

Kako se prijaviti za CEEPUS stipendiju?

Faze i koraci

1. FAZA (prijava u vlastitoj zemlji)
 - Prijava na interni natječaj
 - Odabir kandidata na internom natječaju
 - Prijava (Application form putem www.ceepus.info)
 - Dodjeljivanje stipendije kandidatu
 - Prihvatanje dodijeljene stipendije unutar sustava (www.ceepus.info)
 - Priprema za odlazak
 - Dogovor o priznavanju ECTS bodova s matičnom institucijom (studenti) / Dogovor o održavanju nastave s institucijom domaćinom (nastavnici)

2. FAZA (ostvarivanje stipendije u zemlji domaćina)
 - Boravak (detalji se dogovaraju sa institucijom domaćinom)
 - Domaćin ispunjava potvrdu (Letter of Confirmation)

3. FAZA (dokumentiranje u vlastitoj zemlji)
 - Ispuniti Mobility report unutar sustava (www.ceepus.info)
 - a) Predati Letter of Confirmation u Ured za međunarodnu suradnju VEF

 - b) Unutar 40 dana od povratka predati dokumente nastalih putnih troškova u Ured za međunarodnu suradnju VEF

Napomena: Onima koji dodijeljenu stipendiju ne iskoriste, a ne odjave ju na vrijeme, više neće biti omogućeno dobivanje stipendije

Povrat putnih troškova

Povrat putnih troškova vršit će se na temelju stvarno nastalih troškova do maksimalnog iznosa od 2.000,00 HRK, uz sljedeće uvjete:

Javni prijevoz

Za putovanje je moguće koristiti autobus i vlak (2. razred) te u iznimnim slučajevima avion (ekonomska klasa). U slučajevima kada nema adekvatnog spomenutog javnog prijevoza do odredišta mobilnosti (npr. Tirana) odobrava se prijevoz avionom (ekonomska klasa). U sva tri slučaja vrši se povrat u iznosu do najviše 2.000,00 HRK. Prijevoz avionom također se odobrava kada je cijena avionske karte jednaka, ili do 200,00 HRK viša od cijene prijevoza vlakom drugog razreda. Ako se stipendist zbog uštede vremena ili iz kojeg drugog razloga odluči na prijevoz avionom, iako takav prijevoz ne predstavlja uštedu novčanih sredstava odnosno trošak je veći od zadanih okvira, Nacionalni ured za CEEPUS u tom slučaju za putne troškove isplaćuje paušalni iznos u visini od 1.000,00 HRK. Originalna putna

dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev: originalne putne karte, računi za karte te originalne ukrcajne propusnice u slučaju prijevoza avionom.

Prijevoz osobnim automobilom

Prijevoz osobnim automobilom također se odobrava ako takav prijevoz predstavlja uštedu novčanih sredstava (u odnosu na ukupnu cijenu karte vlaka 2. razreda za sve osobe koje putuju istim automobilom). U slučaju korištenja osobnog automobila vrši se povrat putnih troškova u iznosu od 2,00 HRK po kilometru te naknada za ostale nastale troškove (plaćene cestarine, tunelarine, vinjete, i sl.), u najvišem ukupnom iznosu do 2.000,00 HRK. Napomena: u slučaju da nekoliko stipendista putuje zajedno jednim automobilom, ukupan iznos povrata nastalih troškova uplatiti će se jednokratno na žiro račun ustanove, temeljem dostavljene putne dokumentacije. Visoko učilište/CEEPUS koordinator u ovom slučaju podnosi zahtjev za povrat putnih troškova, navodeći ukupno nastali trošak, ali prilaže potrebnu putnu dokumentaciju te ostalu propisanu dokumentaciju za sve stipendiste. Putna dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev: originalni računi za cestarine, tunelarine, vinjete i slično, ispis rute s Via Michelin ili nekog drugog planera putovanja, preslika službenog putnog naloga matične ustanove (u slučaju putovanja profesora).

Putni troškovi za grupne mobilnosti

Za grupne mobilnosti (ljetne i „zimске“ škole) moguće je pokrivanje ukupnog troška najma autobusa, mini-busa, kombija, ili prijevoza osobnim automobilima ako to predstavlja uštedu novčanih sredstava. CEEPUS koordinator dužan je najkasnije 30 dana prije putovanja pisanim putem obavijestiti NCO o namjeri najma prijevoznog sredstva ili korištenja osobnih automobila. NCO će ocijeniti opravdanost troška te o svojoj odluci pravovremeno obavijestiti koordinatora pisanim putem. Putna dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev: originalni računi za najam prijevoznog sredstva, u slučaju korištenja osobnih automobila ista dokumentacija koja je navedena za tu kategoriju prijevoza kod individualnih mobilnosti.

NOVI ROKOVI:

Rok za podnošenje zahtjeva za povrat putnih troškova: najkasnije 45 kalendarskih dana od završetka mobilnosti

Rok za donošenje odluke (odobrenje ili odbijanje zahtjeva): 30 kalendarskih dana od primitka zahtjeva

Ostali uvjeti za odobrenje zahtjeva za povrat putnih troškova jesu sljedeći:

- zahtjev je podnesen u zadanom roku
- zahtjev se podnosi na memorandumu visokog učilišta/odsjeka koji podnosi zahtjev za povratom putnih troškova i ovjerava se pečatom ustanove/odsjeka
- uz navedenu putnu dokumentaciju zahtjevu se prilažu i pisma potvrde (Letters of Confirmation) svih stipendista za koje se podnosi zahtjev, te na dan primitka zahtjeva svi stipendisti moraju imati ispunjen Mobility Report u CEEPUS sustavu
- jednoj osobi u jednoj se akademskoj godini povrat putnih troškova može isplatiti najviše dvaput

Ako je zahtjev podnesen izvan roka od 45 dana od završetka mobilnosti, ako nije dostavljena i ispunjena sva potrebna dokumentacija, ili ako datumi na dostavljenoj putnoj dokumentaciji ne odgovaraju datumima navedenim u pismima potvrde, odnosno ako nisu ispunjeni svi zadani uvjeti za odobrenje zahtjeva, Nacionalni ured za CEEPUS odbit će zahtjev za povrat putnih troškova.

Sve informacije vezane za CEEPUS programme nalaze se na:

<http://www.mobilnost.hr/hr/sadrzaj/sudjelovanje/obrazovanje-i-osposobljavanje/erasmus-visoko-obrazovanje/ceepus/>