

RADIONICA ZA IZRADU SAMOANALIZE

Reakreditacija visokih učilišta 2014./2015.

mr.sc.Sandra Bezjak, pomoćnica ravnateljice
Agencija za znanost i visoko obrazovanje



agencija za znanost i visoko obrazovanje

ENQA

eqar



- Uloga i značaj reakreditacije
- Postupak reakreditacije
- Standardi i kriteriji u postupku reakreditacije



- **2005.** - Agencija za znanost i visoko obrazovanje osnovana je kao agencija za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti
- **2011.** - ostvaruje punopravno članstvo u krovnoj Europskoj udruzi za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju – [ENQA](#) i uvrštava se u Europski registar agencija za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju, koji je osnovala skupina E4 - [EQAR](#)
- Time je potvrđena vjerodostojnost AZVO-a kao europske agencije ovlaštene za provođenje postupaka vanjskog osiguravanja kvalitete u čitavom Europskom prostoru visokog obrazovanja ([EHEA](#))



- Agencija za znanost i visoko obrazovanje djeluje u skladu sa Europskim standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju (ESG)

Zakonodavni okvir



Agencija za znanost i visoko obrazovanje **samostalno i neovisno** obavlja poslove u djelokrugu i nadležnosti:

- [Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju](#)
- [Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju](#)
- [Zakona o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija](#)

Zakonodavni okvir



- Pravilnika o sadržaju dopusnice, te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskih programa i reakreditaciju visokih učilišta („Narodne novine“, broj 24/10)
- Pravilnika o uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i sadržaju dopusnice („Narodne novine“, broj 83/2010).



AZVO dokumenti

- Upute za izradu samoanalize visokih učilišta u sastavu sveučilišta;
- Kriteriji za ocjenu kvalitete visokih učilišta u sastavu sveučilišta;
- Postupak reakreditacije visokih učilišta

www.azvo.hr



Uloga i značaj reakreditacije

Što je reakreditacija?



- Postupak vanjskog osiguravanja kvalitete
- Mehanizam provjere kompetentnosti i vjerodostojnosti visokoškolske kvalifikacije
- Sistematično mjerenje i provjera usklađenosti sa standardima koje provodi nezavisno tijelo u kojem su zastupljeni interesi dionika u sustavu
- Zaštita i podizanje kvalitete sustava visokog obrazovanja
- Prilika za samopromišljanje visokog učilišta

Koju ulogu ima reakreditacija?



- Osigurava kvalitetu: akreditacija je osnovni način jamstva studentima i javnosti o kvaliteti neke visokoškolske institucije ili programa
- Ulijeva povjerenje u privatni sektor: potrebno zadovoljiti minimalni akademski prag
- Olakšava transfer s jednog visokog učilišta na drugo: i u nacionalnom i međunarodnom okviru mobilnosti akreditacija je indikator kvalitete za instituciju s koje i na koju student ili nastavnik dolazi

Svrha reakreditacije



- Osiguravanje kvalitete programa i institucije te očuvanje vjerodostojnosti kvalifikacije koja jamči :
 - ✓ Sadržaj programa koherentan i na zadovoljavajućoj razini
 - ✓ Program izvodi adekvatan nastavni kadar na adekvatan način
 - ✓ Nastavna i istraživačka infrastruktura (prostorni resursi) na zadovoljavajućoj razini
 - ✓ Država ima vjerodostojan sustav visokog obrazovanja

Plan reakreditacije



2010./2011. – polje ekonomije

2011./2012. – područje tehničkih znanosti

**2012./2013. – područje biotehničkih znanosti i
privatna VU**

**2013./2014. – područje društvenih i
humanističkih znanosti**

**2014./2015. – područje biomedicine i zdravstva,
prirodno i umjetničko područje i polje prava**





Postupak reakreditacije

Izrada samoanalize – zadaće visokog učilišta



- ✓ Sastaviti tim za pisanje samoanalize

Preporuke:

- ✓ više članova + student
- ✓ podijeliti odgovornosti za određena poglavlja
- ✓ proučiti Kriterije za reakreditaciju - na temelju toga će članovi stručnog povjerenstva i davati ocjenu kvalitete
- ✓ proučiti minimalne uvjete koje institucija mora zadovoljiti
- ✓ razmisliti o primjerima dobre prakse koje institucija ima i po kojima je specifična – i pripremiti dokaze o tome (i navesti u samoanalizi)

Dostavljanje samoanalize



- **1. veljače 2015.** - dostaviti samoanalizu u AZVO (i prijevod na engleski + CD)

Forum o kvaliteti



Tijekom pisanja samoanalize pitanja će se moći postavljati isključivo na AZVO forum o kvaliteti

www.forum.azvo.hr

REGISTRACIJA !!



Forum o kvaliteti



AZVO QA forum - Index

https://forum.azvo.hr

agencija za znanost i visoko obrazovanje
kvo forum
kvaliteta u visokom obrazovanju

Dobrodošli, **Gost**. Molimo, prijavite se ili se registrirajte.
Jeste li propustili aktivacijsku email poruku?
15. rujna, 2014, 12:23:44 pm

POČETNA POMOĆ PREGLED PRAVA REGISTRACIJA

Novosti:

Članova: 292 • Postova: 378 • Tema: 116
Dobrodošli **Marina Ivanisevic**, naš najnoviji član.

Forum	Tema	Odgovora	Zadnji post
Područja			
Reakreditacija visokih učilišta 2014/2015 Moderator: Dojel za akreditaciju Podgrupe: Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete, Studijski programi, Nastavnici, Studenti, Znanstvena i stručna djelatnost/Stručna i istraživačka djelatnost, Mobilnost i međunarodna suradnja, Resursi: stručna služba, prostor, oprema i financije, Postupak reakreditacije visokih učilišta, Razno, Komentari izvješća	0	0	N/A N/A N/A
Reakreditacija znanstvenih organizacija 2013 Moderator: Marina Matelić Podgrupe: Reakreditacija javnih znanstvenih instituta	0	0	29. kolovoz, 2013, 07:25:05 am Odg: Samostalno u postu... Marina Matelić
Prijave za znanstvene centre izvrsnosti Moderator: Marina Matelić	16	38	08. travanj, 2014, 12:26:28 pm Odg: Opi kriterij za v... Timp
Mobilnost i međunarodna suradnja	0	0	N/A N/A N/A
Tematsko vrednovanje Podgrupe: Tematsko vrednovanje javnih znanstvenih instituta	0	0	15. lipanj, 2011, 11:18:18 am Odg: FAQ - Tematsko vred... Marina Matelić
Inicijalna akreditacija Podgrupe: Inicijalna akreditacija studijskih programa, Inicijalna akreditacija visokih učilišta	0	0	01. studeni, 2013, 00:54:18 am Novi studijski programi ... dzamba
Audit - Vanjska neovisna prosudba sustava za osiguravanje kvalitete Podgrupe: Pilot projekt (CARDS 2003), Neovisni stručnjaci	0	0	N/A N/A N/A
Interno osiguravanje kvalitete na ustanovama Podgrupe: ISO ili ESG ili oba, Studentske ankete, SWOT analize	0	0	N/A N/A N/A
Priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija	1	1	04. studeni, 2008, 09:52:29 am Priznavanje inozemnih vi... Admin
Suradnja u visokom obrazovanju i znanosti (traženje partnera na projektima, uspostava suradnje u bilateralnom i ostalim oblicima, informacije o domaćim i međunarodnim projektima u visokom obrazovanju i znanosti)	1	1	04. studeni, 2008, 09:56:46 am Utvacaj Tempus programa ... Admin
Prijave za upise na studijske programe	6	27	14. lipanj, 2010, 14:00:15 pm zarima me Ivančič
Reakreditacija visokih učilišta 2013/2014			11. siječanj, 2014, 14:35:28 pm

Imenovanje stručnog povjerenstva



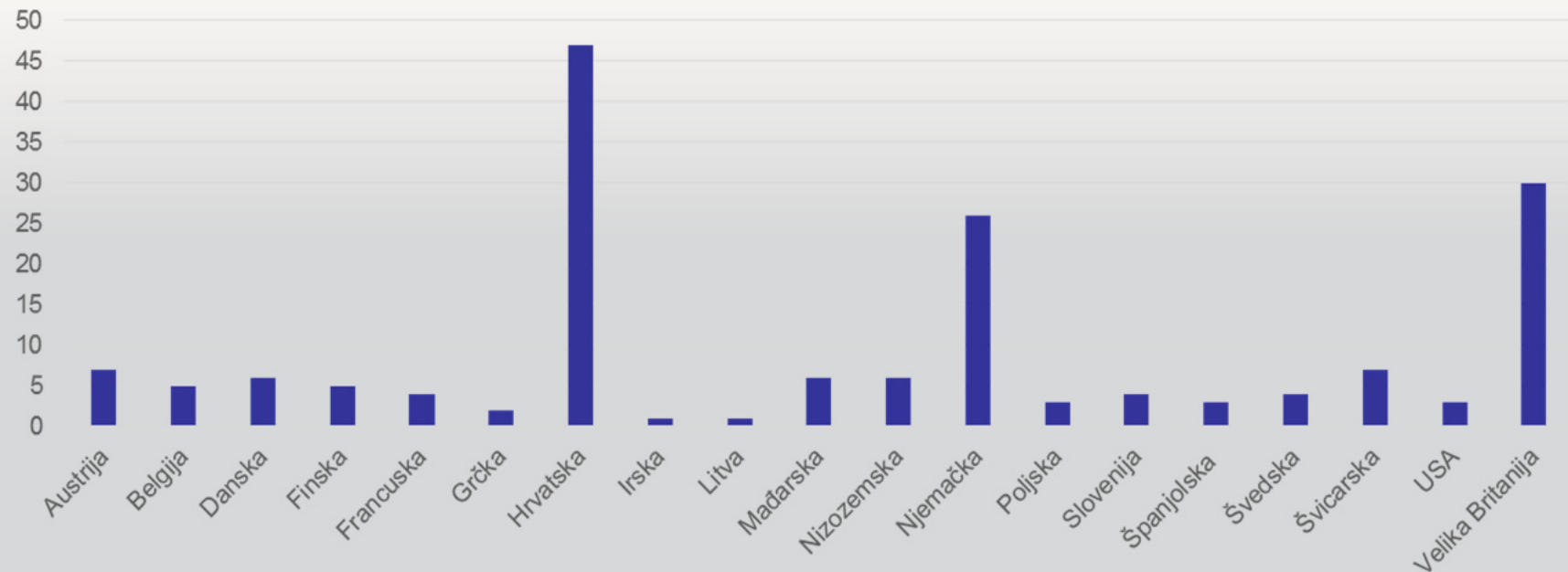
SVEUČIŠTE
<u>4 STRUČNJAKA</u> <u>VISOKOG OBRAZOVANJA</u> <u>SVEUČILIŠNA PRAKTIČAR</u> <u>ZNANSTVENIKA</u>
NAJMANJE 2 S VISOKOG UČAVANJA INOZEMNOG
UMJESTO JEDNOG STRUČNJAKA I VISOKOG OBRAZOVANJA BITI <u>1 STRUČNJAK</u> <u>GOSPODARSTVA</u>
1 STUDENT



Stvaranje baze recenzenata - presjek



- Broj recenzenata prema zemlji u kojoj rade (ukupno 170, bez studenata)



Očitovanje na sastav povjerenstva



- Nakon imenovanja stručnog povjerenstva Agencija Odluku o imenovanju dostavlja visokom učilištu koje se u roku od **7 dana** od zaprimanja Odluke može očitovati o sastavu povjerenstva
- Ukoliko visoko učilište uloži prigovor i Akreditacijski savjet ocijeni primjedbe opravdanim, u roku od 30 dana imenovat će se novo povjerenstvo



Dostavljanje Odluka o imenovanju



- Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za pojedinu instituciju dostavljat će se u tijekom **siječnja i veljače 2015.**



Priprema za posjet visokom učilištu



- ✓ 1. veljače 2015. - ažurirati podatke u MOZVAG-u
MOZVAG ↔ SAMOANALIZA !!!
- ✓ Odrediti **koordinatora VU** koji komunicira prije, za vrijeme i nakon postupka reakreditacije s **AZVO koordinatorom** – dogovaranje tehničkih detalja
- ✓ Na oglasnu ploču i web stranicu visokog učilišta staviti obavijest o reakreditaciji (povjerljiva komunikacija, sastanak sa studentima) → šalje AZVO koordinator mailom koordinatoru na VU
- ✓ Osigurati prostorije za sastanke

Primjer objave na oglasnoj ploči



1. **Dragi (ili) poštovani studenti,**

Visoko učilište trenutno prolazi postupak reakreditacije koji provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje. U tu svrhu naše visoko učilište posjetit će stručno povjerenstvo. Obvezan su dio protokola posjeta odvojeni sastanci s upravom visokog učilišta, predstavnicima nastavnog i nenastavnog osoblja i studentima.

Ljubazno Vas molimo da se u datum s početkom u ?? sati (MJESTO ??) u što većem broju odazovete na sastanak sa stručnim povjerenstvom koje bi željelo čuti i vaš glas.

Više o samom postupku reakreditacije možete naći na internetskoj stranici Agencije za znanost i visoko obrazovanje <http://www.azvo.hr/hr/vrednovanja/reakreditacija-vu>

2. **Povjerljiva komunikacija putem:** <http://www.azvo.hr/komentari>

Sukladno Postupku reakreditacije visokih učilišta, molimo Vas da na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Vašeg visokog učilišta objavite informaciju sljedećeg sadržaja:

Politehnika Pula – Visoka Tehničko-Poslovna Škola trenutno prolazi postupak reakreditacije koji provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje. U tu svrhu Politehniku Pula – Visoku Tehničko-Poslovnu Školu posjetit će stručno povjerenstvo. Ukoliko želite dostaviti svoj komentar članovima stručnog povjerenstva, primjedbe, sugestije, ili želite li pohvaliti rad Vašega visokog učilišta ili nekih pojedinaca, slobodno iznesite svoje mišljenje putem povjerljive komunikacije <http://www.azvo.hr/komentari> do 20. svibnja 2012. g. Agencija za znanost i visoko obrazovanje jamči anonimnost svim osobama koje napišu komentare. Dobivene će se informacije koristiti isključivo u postupku reakreditacije Vašega visokog učilišta.

Zadaće visokog učilišta - priprema



- ✓ **Pripremiti dokaze za tvrdnje iz samoanalize? Članovi povjerenstva tijekom posjeta traže dokaze ili se navodi moraju potkrijepiti kroz razgovore sa više grupa dionika – pripremiti kopije pravilnika, sporazuma, odluka**
 - *opisi studijskih programa koji uključuju silabuse s ishodima učenja,*
 - *godišnji planovi edukacije/profesionalnog usavršavanja/ sudjelovanja na konferencijama/stručnim skupovima/radionicama,*
 - *godišnji planovi objavljivanja radova po pojedinom znanstveniku te analize o realizaciji prošlogodišnjih,*
 - *etički kodeks,*
 - *dodatak diplomi,*
 - *studentske ankete i dokazi o unaprjeđenju studijskog programa ili rada nastavnika sukladno prijedlozima studenata (npr. dokaz o razgovoru s profesorima koji su od studenata dobili niže ocjene i dokazi o tome što je poduzeto u svrhu unaprjeđenja rada te primjeri povratnih informacija studentima),*
 - *primjeri ostalih komunikacijskih kanala između studenata i nastavnika i dokazi o analizi i realizaciji studentskih prijedloga, zahtjeva i sl.,*
 - *dokaz o provedbi istorazinske recenzije nastavnih metoda (teaching peer-review), ako postoji,*
 - *izvješća/obrasci samovrednovanja nastavnika, ako postoje,*
 - *dokazi o postojanju različitih načina komunikacije i suradnje s vanjskim dionicama - poslodavcima, javnim i privatnim sektorom i civilnim društvom (npr. ankete, analize, ugovori, primjeri suradnje),*
 - *analize tržišta rada (npr. u suradnji s HZZ-om),*



Zadaće visokog učilišta - priprema



- dokazi o provedbi selekcijskog postupka u svrhu zapošljavanja najkvalitetnijeg znanstveno-nastavnog kadra (npr. međunarodna objava natječaja za zapošljavanje, dokumentiranost postupka selekcije i odabira kandidata),
- dokazi o načinima poticanja izvrsnosti u znanstvenom ili nastavničkom radu (npr. sustav nagrađivanja izvrsnih znanstvenika ili nastavnika, programi razvoja, pohađanje različitih modula cjeloživotnog usavršavanja i sl.),
- praćenje alumnijskih klubova (npr. alumni klub, baza alumnijskih, ankete, analize zaposlenosti i profesionalnih postignuća alumnijskih i sl.),
- podaci o veličini grupa za različite oblike nastave,
- primjeri završnih radova, magistarskih i doktorskih disertacija, testova, projektnog zadatka, seminara i sl.,
- interni dokumenti koji definiraju način izračuna studentskog opterećenja i ECTS-a po kolegiju,
- dokazi o tome da se pri reviziji ECTS-a vodi računa o povratnoj informaciji od studenata,
- kriteriji za osnivanje novih studijskih programa,
- izvješća i analize izvješća o studentskoj praksi,
- primjer načina provjere znanja na kolegijima s izrazito niskom odnosno visokom prolaznošću,
- primjer provedenog žalbenog postupka na ocjenu.



Datumi posjeta visokim učilištima



2. – 6. ožujka 2015. – područje biomedicine i zdravstva

23. – 27. ožujka 2015. – područje tehničkih znanosti

13. – 17. travnja 2015. – područje prirodnih znanosti

27. – 30. travnja 2015. – privatna VU

11. – 15. svibnja 2015. – polje prava

25. – 29. svibnja 2015. – umjetničko područje

jesen 2015. – VU koja su tražila odgodu

Javni poziv – listopad 2014. na www.azvo.hr

(nastavnici, studenti i gospodarstvenici)



Protokol – šalje se na visoko učilište tjedan dana prije posjeta



1.dan
posjeta



PROTOKOL POSJETA / VISIT PROTOCOL

Ponedjeljak/Monday 17/03/2014

09:00 – 10:00	Sastanak s Upravom visokog učilišta / Meeting with the Management
10:00 – 10:30	Sastanak s Povjerenstvom za osiguravanje kvalitete / Meeting with the Committee for Quality Assurance
10:30 – 11:15	Sastanak s pročelnicima odjela (voditeljima programa) / Meeting with the Heads of Departments (heads of the study programmes)
11:15 – 11:30	Zatvoreni sastanak članova stručnog povjerenstva / Internal meeting of the panel members
11:30 – 12:15	Sastanak s predstavnicima vanjskih suradnika / Meeting with representatives of external associates
12:15 – 13:00	Sastanak sa znanstvenim novacima, asistentima i zaposlenicima u nastavnim zvanjima / Meeting with junior researchers, assistants and teaching fellows
13:00 – 14:30	Radni ručak/Working lunch
14:30 – 15:30	Sastanak sa studentima / Meeting with Students
15:30 – 16:10	Sastanak s Povjerenikom (prodekanom) za nastavu i studente / Meeting with the Commissioner (Vice-dean) for Students and Study Programmes
16:10 – 16:50	Sastanak s Povjerenikom (prodekanom) za znanost, međunarodnu i međusveučilišnu suradnju / Meeting with the Commissioner (Vice-dean) for Research, International and Institutional Relations



Primjer protokola



2. dan
posjeta



PROTOKOL POSJETA / VISIT PROTOCOL

Utorak/Monday 18/03/2014

09:00 – 09:30	Sastanak s voditeljima znanstvenih projekata / Meeting with research project leaders
09:30 – 09:45	Zatvoreni sastanak članova stručnog povjerenstva / Internal meeting of the panel members
09:45 – 11:30	Posjet nastavi / Visits to classes Obilazak knjižnice, informatičkih učionica, referade itd. / Tour of Library, IT Classrooms, Student Services etc.
11:30 – 12:30	Izrada nacrtu završnog izvješća / Drafting the final report
12:30 – 14:00	Radni ručak / Working lunch
14:00 – 14:15	Završni sastanak s Upravom visokog učilišta / Final meeting with the Management



Protokol posjeta



- U samom protokolu posjeta visokom učilištu će se navesti **popis imena** predstavnika VU koji će sudjelovati na određenim sastancima a koji će biti unaprijed zatražen od visokih učilišta da dostave koordinatoru AZVO



Izrada završnog izvješća

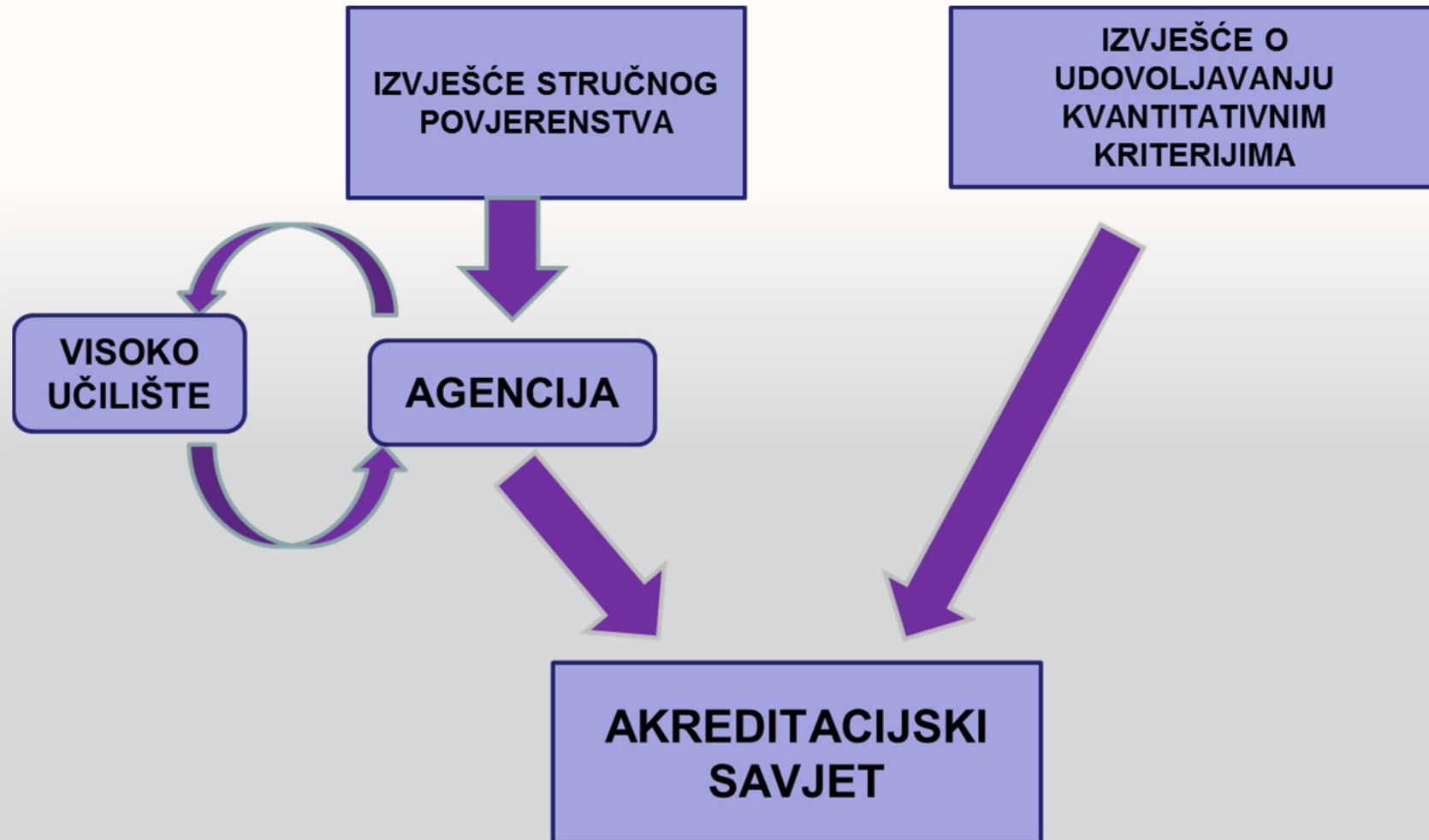


- Stručno povjerenstvo izrađuje završno izvješće sa preporukama stručnog povjerenstva koje se temelji na navodima iz samoanalize i posjetu visokom učilištu
- Rok za izradu izvješća je 30 dana za jednu instituciju, međutim ukoliko je isto povjerenstvo obišlo više institucija produžuje se na 60 dana
- Prije donošenja mišljenja, Agencija završno izvješće upućuje visokom učilištu koje se u roku od 15 dana može očitovati

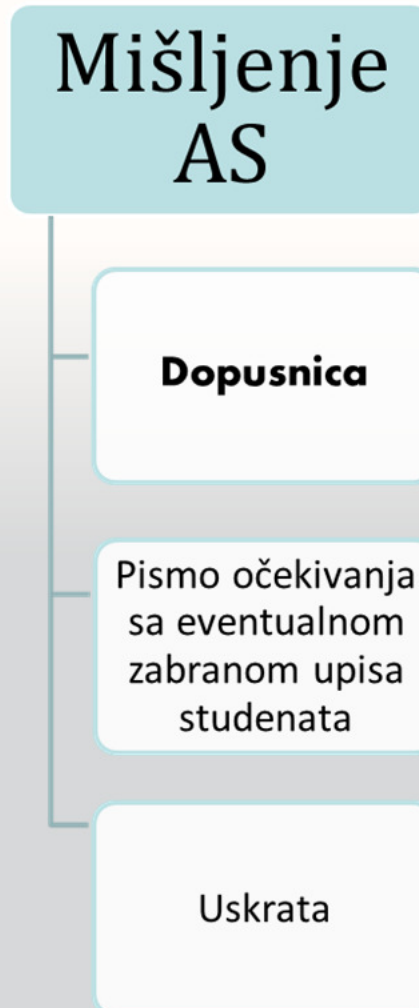




Usvajanje akreditacijskog mišljenja



Usvajanje akreditacijskog mišljenja



Akreditacijska preporuka Agencije



Akreditacijska preporuka Agencije



Ministar znanosti, obrazovanja i sporta



Dopusnica



Pismo očekivanja
s rokom uklanjanja
nedostataka do
3 godine



Uskrata
dopusnice



Ishodi reakreditacije 2010 - 2014



Postupak u cijelosti dovršen za 68 VU:

- 38 VU – dopusnica
- 28 VU – pismo očekivanja
- 2 VU – uskrata dopusnice
- 18 studijskih programa – uskrata dopusnice



Naknadno praćenje (Follow-up)



Visoko učilište



Agencija



akcijski plan



godišnji izvještaj o realizaciji akcijskog plana





Standardi i kriteriji u postupku reakreditacije



Kakav model reakreditacije ima Republika Hrvatska?



Osiguravanje kvalitete: osiguravanje minimalnog akademskog praga

i

Poboljšanje kvalitete: osiguravanje da institucije imaju procese i mehanizme za samopromišljanje i poboljšavanje

Uvjeti u postupku reakreditacije



- **Minimalni kriteriji**

- Pravilnik o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta
- Pravilnik o uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i sadržaju dopusnice (MZOŠ)

- **Kriteriji za ocjenu kvalitete (AZVO)**



Minimalni uvjeti (Pravilnik VO)



Sveučilišni studijski programi

- Pokrivenost studijskog programa nastavnim kadrom, **broj stalno zaposlenih u punom radnom vremenu** (1/2 norma sati)
- Odgovarajući **prostor i oprema** (1,25 m²)
- **Omjer** ukupnog broja stalno zaposlenih nastavnika i ukupnog broja upisanih studenata - 1:30 (izvanredni studenti se množe s 0,5)





ANALIZA UVJETA IZVOĐENJA STUDIJA

Matično visoko učilište :

Visoko učilište :

Šifra :

Sjedište : Zagreb

Datum izrade izvještaja :

Broj studenata i zaposlenih nastavnika

Broj stalno zaposlenih nastavnika	64,50
Broj suradnika	52,00
Broj redovitih studenata	1.512
- na sveučilišnim studijskim programima	1.512
- na stručnim studijskim programima	0
Broj izvanrednih studenata	197
- na sveučilišnim studijskim programima	197
- na stručnim studijskim programima	0
Omjer nastavnika i studenata*	24,97
Omjer nastavnika i studenata**	17,80

Prostorni kapaciteti

Veličina upotrebljivog prostora u m ²	9.250
Prostorni kapaciteti za pojedinog studenta	5,413

Dostupnost obvezne literature

Broj primjeraka obvezne literature	69
Broj naslova obvezne literature	1.207
Prosječno primjeraka po naslovu	0

Studijski programi

Studijski program	Vrsta	Mjesto izvođenja	Broj studenata		Predmeti s definiranim grupama	Omjer norma sati stalno zaposlenih nastavnika i ukupnih norma sati		
			Redovni	Izvanredni		Ukupno	Obvezni	Izborni
Studijski program 1	Preddiplomski sveučilišni studij	Zagreb	889	0	46/46	0,57	0,57	0,58
Studijski program 2	Diplomski sveučilišni studij	Zagreb	564	0	137/137	0,76	0,71	0,85
Studijski program 3	Poslijediplomski specijalistički studij	Zagreb	0	96	65/65	0,82	0,84	0,81
Studijski program 4	Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij	Zagreb	59	101	90/90	0,87	0,85	0,88
Studijski program 5	Preddiplomski sveučilišni studij	Zagreb	-	-	0/0	-	-	-

Napomena

* i ** - broj redovitih studenata množi se s koeficijentom 1, a izvanrednih s koeficijentom 0,5.

* - u obzir ulaze samo stalno zaposleni nastavnici.

** - u obzir ulaze stalno zaposleni nastavnici s koeficijentom 1 i suradnici koji sudjeluju u izvođenju nastave s koeficijentom 0,5.

*** - obzir ulaze stalno zaposleni nastavnici i suradnici koji sudjeluju u izvođenju nastave.

Minimalni uvjeti (Pravilnik znanost)



Sveučilište/sastavnica

- **Strateški program** znanstvenih istraživanja
- **Minimalni broj znanstvenika** (15 u punom radnom vremenu, 5 u znanstvenom području u kojem obavlja djelatnost)



Strateški program znanstvenih istraživanja



za razdoblje od najmanje pet godina, koji obvezno uključuje:

- svrhu osnivanja i rada visokog učilišta,
- analizu znanstvenog potencijala visokog učilišta i njegovog položaja u znanstvenom i poslovnom okruženju
- strateške ciljeve visokog učilišta
- očekivane ishode strateškog programa znanstvenih istraživanja
- znanstvene teme koje visoko učilište namjerava istraživati s detaljnim programom rada i posebnim ciljevima za svaku temu



Strateški program znanstvenih istraživanja



- **plan organizacijskog razvoja** visokog učilišta
- **pokazatelje uspješnosti provedbe** strateškog programa znanstvenih istraživanja za razdoblje od najmanje pet godina u najmanje jednom od sljedećih poslova visokog učilišta:
 - a) temeljnim znanstvenim istraživanjima;
 - b) primijenjenim i razvojnim znanstvenim istraživanjima te prijenosu tehnologija;
 - c) pružanju znanstvenih, savjetodavnih i stručnih usluga;
 - d) znanstvenom i stručnom osposobljavanju i usavršavanju doktoranada, postdoktoranada te ostalih znanstvenih i stručnih kadrova





Kriteriji za ocjenu kvalitete (AZVO)

- Kriteriji za ocjenu kvalitete visokih učilišta u sastavu sveučilišta



Kriteriji za ocjenu kvalitete



Standardi kvalitete

1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete
2. Studijski programi
3. Studenti
4. Nastavnici
5. Znanstvena i stručna djelatnost/Stručna i istraživačka djelatnost
6. Mobilnost i međunarodna suradnja
7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije

Svi su standardi i kriteriji prošli javnu raspravu i međunarodne recenzije



Kriteriji/Sastanci



Pitanja vezana uz kriterije mogu biti postavljena različitim ciljanim skupinama na sastancima ili isto pitanje može biti upućeno upravi, nastavnicima, studentima i dr.

Sastanci se organiziraju sa:

- Upravom fakulteta
- Radnom grupom za izradu samoanalize
- Jedinicom za osiguravanje kvalitete
- Nastavnicima
- Studentima
- Nenastavno osoblje-obilazak



1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete



Fokus/markeri:

- Misija
- Vizija
- Strateško planiranje
- Organizacijska struktura
- Politika kvalitete i unapređivanje kvalitete
- Mehanizmi za praćenje kvalitete nastave i znanstvenog rada
- Etično ponašanje



➤ Ciljana skupina za postavljanje pitanja: uprava, jedinica za osiguravanje kvalitete i dr.



2. Studijski programi



Fokusi/markeri:

- Opravdanost upisnih kvota-prolaznost
- Ishodi učenja i provjera stečenih ishoda učenja
- Dodjela ECTS bodova
- Odobravanje novih/revizija postojećih studijskih programa
- Nastavne metode
- Studentska praksa



- Ciljana skupina za postavljanje pitanja: uprava, voditelji studijskih programa, nastavnici, jedinica za osiguravanje kvalitete, radna grupa za izradu samoanalize, nastavnici i dr.



3. Studenti



Fokus/markeri:

- Seleksijski postupak
 - Mentorstva
 - Provjere znanja
 - Praćenje zapošljavanja diplomiranih studenata
 - Informiranje javnosti
 - Utjecaj na donošenje odluka i povratna informacija studentima o poboljšanjima
- Ciljana skupina za postavljanje pitanja: studenti, nastavnici, uprava i dr.



4. Nastavnici



Fokus/markeri:

- Broj i kvalifikacija znanstveno-nastavnog kadra
- Politika razvoja ljudskih resursa
- Poticanje usavršavanja znanstveno-nastavnog kadra
- Ujednačenost nastavnog opterećenja

➤ Ciljana skupina za postavljanje pitanja: nastavnici, uprava i dr.



5. Znanstvena i stručna djelatnost



Fokus/markeri:

- Kvaliteta znanstvenog istraživanja
- Produktivnost znanstvenog istraživanja
- Utjecaj i značaj znanstvenog istraživanja



- Ciljana skupina za postavljanje pitanja: nastavnici, znanstveni suradnici, uprava i dr.



6. Mobilnost i međunarodna suradnja



Fokusi/markeri:

- Mobilnost studenata
- Mobilnost nastavnika/znanstvenika
- Međunarodna udruženja srodnih institucija

➤ Ciljana skupina za postavljanje pitanja: uprava, studenti, nastavnici, predstavnici ureda za međunarodnu suradnju i dr.



7. Resursi



Fokusi/markeri:

- Resursi: predavaonice, laboratoriji, oprema i sl.
- Omjer nastavnog i nenastavnog osoblja
- Usavršavanje nenastavnog osoblja
- Usklađenost opreme s međunarodnim standardima
- Knjižnica
- Financijska održivost i transparentnost
- Usmjeravanje vlastitih sredstava



- Ciljana skupina za postavljanje pitanja: uprava, nenastavno osoblje i dr.
- Obilazak visokog učilišta



Kriteriji za ocjenu kvalitete



Razina provedenosti

1	Nije provedeno
2	U početnoj fazi provedbe
3	Djelomično provedeno
4	Uglavnom provedeno
5	Potpuno provedeno



Izvadak iz Kriterija za ocjenu kvalitete visokih učilišta



4. TEACHERS

There is evidence that higher education institution employs sufficient number of qualified teaching staff to achieve its educational and research objectives, to establish and monitor academic policies, and to ensure the sustainability of its study programmes and research activities.		Not implemented	Starting phase of implementation	Partly implemented	Mostly implemented	Fully implemented
4.1.	Number and qualifications of the scientific-teaching staff are in line with strategic goals of the institution and adequately cover core disciplines. The institution employs a sufficient number of qualified full-time teachers to ensure the quality and continuity of teaching and learning on all study programmes.			X		
4.2.	The institution carries out the policy of growth and development of human resources, especially taking into account potential retirements and sustainability of study programmes and research activities.				X	
4.3.	The institution takes into account the number of full-time teachers, maintaining the optimal ratio between students and full-time teachers.					X
4.4.	The institution has well-developed policies for scientific-teaching staff that ensure their professional development, as needed to advance the institution's mission.			X		
4.5.	Policies governing the assignment of teachers' workload provide for a fair and equitable distribution of effort and include teaching, research, mentorship and student consultations.				X	
4.6.	HEI ensures that teaching and research activities of the employed teaching staff are not affected by their external commitments.				X	



Ocjena kvalitete



STANDARD	STUPANJ PROVEDBE
1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete - Institucija se svojom misijom i drugim dokumentima koji opisuju njezino djelovanje jasno identificira kao visoko učilište. Misija je visokog učilišta doprinos razvoju društva razvojem obrazovanja, učenja i istraživanja i ostalih ciljeva određenih specifičnim karakteristikama visokog učilišta i njegovim položajem u društvu. Visoko se učilište posvetilo razvijanju kulture koja prepoznaje važnost kvalitete i njezinog osiguravanja i važnost društvene odgovornosti.	Djelomično provedeno
2. Studijski programi - Svaki je studijski program definiran u skladu s jasno određenim ishodima učenja studenata i međunarodnim standardima. Visoko je učilište uspostavilo mehanizme za odobrenje, praćenje i unapređenje svojih programa i kvalifikacija.	Uglavnom provedeno
3. Studenti - Visoko učilište osigurava kvalitetu studenata odgovarajućim selekcijskim postupkom, brigom za napredak kroz studij i različitim vidovima potpore.	Uglavnom provedeno
4. Nastavnici - Visoko učilište dokazuje da zapošljava dovoljan broj nastavnika s odgovarajućim kvalifikacijama kako bi postiglo svoje obrazovne i znanstvene ciljeve, uspostavilo i nadziralo akademska pravila i osiguralo održivost svojih studijskih programa i znanstvene aktivnosti.	Djelomično provedeno
5. Znanstvena i stručna djelatnost - Visoko učilište redovito provodi aktivnost čiji je rezultat originalno znanstveno djelo koje pridonosi ukupnom znanju, a temelji se na rezultatima temeljnih, razvojnih i primijenjenih istraživanja.	Uglavnom provedeno
6. Mobilnost i međunarodna suradnja - Visoko učilište shvaća da djeluje u međunarodnom okruženju te je razvilo pravila, postupke i resurse za potporu međunarodnim aktivnostima.	Djelomično provedeno
7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije - Visoko učilište dokazuje svoju sposobnost osigurati i unapređivati dovoljno sredstava kojima može osigurati uspjeh svih dionika i vlastiti kontinuitet.	Uglavnom provedeno



Dokumenti - reakreditacija



- Dokumenti na www.azvo.hr





- Hvala na pažnji!

