

Temeljem članka 34. Statuta Veterinarskog fakulteta, Fakultetsko vijeće na svojoj 17. redovitoj sjednici, održanoj 22. svibnja 2013. godine donosi

## **PRAVILNIK O IZBORU PROČELNIKA ODJELA I PREDSTOJNIKA ZAVODA/KLINIKA VETERINARSKOG FAKULTETA**

### **I. Opće i temeljne odredbe**

#### **Predmet normiranja**

##### **Članak 1.**

Pravilnikom o izboru pročelnika odjela i predstojnika zavoda/klinika Veterinarskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) sukladno Statutu Veterinarskog fakulteta te Pravilniku o ustroju Veterinarskog fakulteta, uređuje se postupak izbora pročelnika odjela i predstojnika zavoda/klinika Veterinarskog fakulteta.

#### **Biračko pravo**

##### **Članak 2.**

Pravo glasovanja za pročelnika odnosno predstojnika imaju zaposlenici s ugovorom o radu sklopljenim s Veterinarskim fakultetom, a navedeni u člancima 11. i 15. ovog Pravilnika.

Zaposlenici koji temeljem ugovora o radu na neodređeno vrijeme zamjenjuju radnika koji je privremeno odsutan mogu glasovati samo ako osoba koju zamjenjuju u pisanom obliku odustane od prava glasovanja.

#### **Birački popisi**

##### **Članak 3.**

Povjerenstvo za provođenje izbora mora 25 dana prije održavanja izbora utvrditi birački popis te način glasovanja pojedinog zaposlenika.

#### **Glasovanje odsutnih zaposlenika u mjestu prebivališta**

##### **Članak 4.**

Osobe koje nisu u mogućnosti glasovati na biračkom mjestu radi bolesti ili druge opravdane okolnosti imaju pravo glasovati ako su pravovremeno o tome izvijestile Povjerenstvo.

Predsjednik Povjerenstva određuje dva člana ili zamjenika člana Povjerenstva koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći pri tome računa o tajnosti glasovanja.

Nakon izvršenog glasovanja osoba preklopljeni glasački listić zatvara u bijelu omotnicu i predaje predsjedniku Povjerenstva koji je zapisnički dužan zabilježiti glasovanje.

Predsjednik Povjerenstva neposredno pred članovima povjerenstva na biračkom mjestu otvara omotnicu i preklopljeni glasački listić ubacuje u glasačku kutiju.

## **Glasovanje odsutnih zaposlenika izvan mjesta prebivališta**

### **Članak 5.**

Osobe koje će se na dan provođenja izbora nalaziti izvan mjesta prebivališta imaju pravo glasovanja isključivo dopisno putem pošte.

### **Članak 6.**

Osobe koje namjeravaju glasovati dopisno o tome moraju izvijestiti Povjerenstvo za izbore najkasnije 20 dana prije održavanja izbora.

Povjerenstvo za izbore dužno je u najkraćem mogućem roku a najkasnije 10 dana prije održavanja izbora, osobi iz stavka 1. ovog članka dostaviti:

- obrazac o načinu glasovanja i osobnim podacima
- glasački listić, ovjeren pečatom Fakulteta i potpisom predsjednika Povjerenstva
- dvije poštanske omotnice (bijelu i smeđu s otisnutim pečatom Fakulteta)

### **Članak 7.**

Kada osoba iz članka 5. ovog Pravilnika zaprimi izborne materijale dužna je popuniti obrazac s osobnim podacima i izvršiti glasovanje putem biračkog listića.

Nakon što popuni obrazac i izvrši glasovanje preklopljeni glasački listić ulaže u bijelu poštansku omotnicu.

Bijelu poštansku omotnicu s obrascem s osobnim podacima i kopijom identifikacijske isprave s slikom uložiti u smeđu poštansku omotnicu.

Smeđu poštansku omotnicu na najbrži mogući način dostaviti Povjerenstvu za izbore. Omotnica mora stići Povjerenstvu najkasnije na dan održavanja izbora.

### **Članak 8.**

Predsjednik Povjerenstva će pred članovima Povjerenstva otvoriti smeđu omotnicu i utvrditi identitet osobe koja je glasovala.

Nakon toga otvoriti će bijelu omotnicu i preklopljeni glasački listić ubaciti u glasačku kutiju. Povjerenstvo je dužno voditi računa o tajnosti glasovanja.

## **Kandidiranje**

### **Članak 9.**

Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata ne može biti kraći od 15 dana od dana raspisivanja izbora.

Postupak kandidiranja obavlja se na sjednicama Vijeća odjela odnosno Sjednici svih zaposlenika zavoda/klinika.

Svaki član Vijeća odjela može predložiti kandidata za izbor pročelnika.

Kandidata za predstojnika može predložiti svaki zaposlenik zavoda/klinike.

Uz prijedloge kandidatura kandidati su dužni priložiti Povjerenstvu slijedeću dokumentaciju:

- životopis kandidata,
- program rada za mandatno razdoblje,
- izjavu kandidata o prihvaćanju kandidature.
- 

Na temelju pristiglih kandidatura Povjerenstvo izrađuje listu kandidata za glasovanje.

## **II. Izbor pročelnika**

### **Pokretanje izbora**

#### **Članak 10.**

Odluku o pokretanju izbora pročelnika donosi dekan. Odlukom o pokretanju izbora dekan imenuje i Povjerenstvo za provođenje izbora te određuje datum provođenja izbora.

Povjerenstvo za provođenje izbora (dalje: Povjerenstvo) ima tri člana. Predloženi član Povjerenstva mora dati suglasnost na imenovanje.

Članovi povjerenstva moraju biti članovi Vijeća odjela.

Pokretanje postupka izbora pročelnika mora započeti najkasnije 30 dana prije isteka mandata pročelnika.

### **Postupak izbora**

#### **Članak 11.**

Pročelnik se bira na sjednici Vijeća odjela tajnim glasovanjem putem glasačkog listića.

Pravo izbora pročelnika imaju članovi Vijeća odjela.

Glasački listić sadrži redni broj, ime i prezime kandidata poredano abecednim redom.

U slučaju da se u prvom izbornom krugu postupak izbora provodi samo za jednog pristupnika, ukoliko ne dobije natpolovičnu većinu glasova vijeća odjela ne ulazi se u drugi krug glasovanja, već se ponavlja postupak kandidiranja i izbora.

Ako se u prvom izbornom krugu pročelnik bira između dva kandidata, a niti jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu, u drugi krug ulazi kandidat koji je dobio veći broj glasova.

Ako se u prvom izbornom krugu bira između dva kandidata i oba dobiju isti broj glasova, postupak izbora pročelnika se ponavlja s oba kandidata.

Ako se u prvom izbornom krugu pročelnik bira između trojice ili više kandidata, a niti jedan ne dobije potrebnu većinu u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Izabran je kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova vijeća odjela.

U slučaju da Vijeće odjela ne izabere pročelnika niti u ponovljenom glasovanju dekan donosi odluku o imenovanju vršitelja dužnosti pročelnika do izbora novog pročelnika, a najduže šest mjeseci.

Za vršitelja dužnosti ne mogu biti imenovani kandidati koji su bili u postupku izbora pročelnika.

## **Zamjenik pročelnika i spriječenost pročelnika u obavljanju dužnosti**

### **Članak 12.**

Nakon imenovanja pročelnik odlukom imenuje zamjenika.

U slučaju spriječenosti pročelnika da obavlja svoju dužnost zamjenjuje ga zamjenik pročelnika.

Zamjenik pročelnika ima sve ovlasti i obavlja sve poslove pročelnika predviđene Zakonom, Statutom i aktima Fakulteta uz oznaku „u.z.“.

U slučaju spriječenosti pročelnika dulje od šest mjeseci, dekan će donijeti odluku o razrješenju pročelnika i pokrenuti postupak izbora novog pročelnika.

U slučaju odsutnosti/spriječenosti pročelnika i zamjenika pročelnika, pročelnik je dužan imenovati osobu koja će obavljati dužnost pročelnika za vrijeme odsutnosti/spriječenosti pročelnika i njegova zamjenika.

### **III. Izbor predstojnika zavoda/klinika**

#### **Pokretanje izbora**

##### **Članak 13.**

Odluku o pokretanju izbora predstojnika donosi dekan. Odlukom o pokretanju izbora dekan imenuje i povjerenstvo za provođenje izbora.

Imenovano povjerenstvo određuje datum provođenja izbora.

Povjerenstvo za provođenje izbora (dalje: Povjerenstvo) ima tri člana. Predloženi član Povjerenstva mora dati suglasnost na imenovanje.

Članovi Povjerenstva moraju biti članovi Kolegija.

U slučaju da na zavodu/klinici nema dovoljan broj članova Kolegija, dekan imenuje člana Povjerenstva iz reda članova Vijeća odjela.

##### **Članak 14.**

Pokretanje postupka izbora predstojnika mora započeti najkasnije 30 dana prije isteka mandata predstojnika.

Za predstojnika zavoda/klinika može biti izabran zaposlenik zavoda/klinika u znanstveno nastavnom zvanju.

Ista osoba može biti dva puta uzastopno birana za predstojnika.

Postupak kandidiranja za izbor predstojnika provodi se na način da Povjerenstvo utvrdi popis svih članova zavoda/klinika.

Svaki član zavoda/klinika temeljem utvrđenog popisa može predložiti kandidata za izbor predstojnika.

Na temelju pristiglih kandidatura Povjerenstvo izrađuje listu kandidata za glasovanje.

## **Postupak izbora**

### **Članak 15.**

Pravo izbora predstojnika imaju članovi Kolegija zavoda/klinika (dalje: Kolegij) te jedan predstavnik tehničkog/pomoćno-tehničkog osoblja.  
Postupak izbora sukladan je postupku izbora pročelnika.

### **Postupak izbora predstavnika tehničkog/pomoćno tehničkog osoblja koji sudjeluju u izboru predstojnika**

### **Članak 16.**

Izbor predstavnika tehničkog/pomoćno-tehničkog osoblja obavlja se dogovorno između zaposlenika u navedenim zvanjima javnim ili tajnim glasovanjem.

Ukoliko na zavodu/klinici dva zaposlenika imaju jednak broj glasova izabire se zaposlenik s dužim radnim stažom na zavodu/klinici.

Ukoliko zaposlenici iz prethodnog stavka imaju jednak broj godina radnog staža predstavnika bira predstojnik.

### **Članak 17.**

Ukoliko je zaposlenik iz članka 16. ovog Pravilnika zaposlen četiri sata u Upravi a druga četiri sata na zavodu/klinici, pravo izbora za predstavnika ostvaruje na zavodu/klinici.

Ukoliko zaposlenik iz prethodnog stavka radi na dva zavoda/klinike pravo na izbor predstavnika ostvaruje u zavodu/klinici na kojem/kojoj je prvotno zaposlen temeljem ugovora o radu.

Ukoliko zaposlenik iz prethodnog članka radi na dva zavoda/klinike od prvog dana zaposlenja na Veterinarskom fakultetu, odlučuje sam o jednom zavodu/klinici gdje će ostvariti pravo glasovanja.

### **Članak 18.**

Predstojnika zavoda/klinike pisanim prijedlogom predlaže zavod/klinika, nakon provedenih izbora Fakultetskom vijeću koje natpolovičnom većinom prisutnih članova donosi konačnu odluku o izboru predstojnika.

## **Zamjenik predstojnika i spriječenost predstojnika u obavljanju dužnosti**

### **Članak 19.**

Nakon imenovanja predstojnik odlukom imenuje zamjenika predstojnika.

U slučaju spriječenosti predstojnika da obavlja svoju dužnost zamjenjuje ga zamjenik predstojnika.

Zamjenik predstojnika ima sve ovlasti i obavlja sve poslove predstojnika predviđene Zakonom, Statutom i aktima Fakulteta uz oznaku „u.z.“.

U slučaju odsutnosti/spriječenosti predstojnika i zamjenika predstojnika, predstojnik je dužan imenovati osobu koja će obavljati dužnost predstojnika za vrijeme odsutnosti/spriječenosti predstojnika i njegova zamjenika.

U slučaju odsutnosti/spriječenosti predstojnika dulje od šest mjeseci, dekan će donijeti odluku o razrješenju predstojnika i pokrenuti postupak izbora novog predstojnika.

## **IV. Prijelazne i završne odredbe**

### **Članak 20.**

Pročelnici i predstojnici koji su izabrani po ranijim propisima ostaju na svojim dužnostima do isteka razdoblja na koji su birani.

Ukoliko osobe izabrane na mjesta pročelnika i predstojnika obavljaju sada te dužnosti a izabrane su dva puta uzastopno, ne mogu se ponovo kandidirati prema odredbama ovog Pravilnika.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o izboru pročelnika odjela i predstojnika zavoda odnosno klinika te imenovanju voditelja ustrojbenih jedinica donesen 30. siječnja 2007.

Odredbe ovog Pravilnika tumači Povjerenstvo za statut.

Pravilnik stupa na snagu 1. listopada 2013.

Dekan

Prof. dr. sc. Tomislav Dobranić

