

Na temelju članka 73., 83. i 84. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine" broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04 i 46/07) i članka 34. Statuta Veterinarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće u širem sastavu je na svojoj 2. redovitoj sjednici održanoj 22. prosinca 2010. godine donosi

**PRAVILNIK
O POSLIJEDIPLOMSKIM SPECIJALISTIČKIM STUDIJIMA
VETERINARSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

1. OPĆE ODREDBE

Uvodna odredba

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju ustroj i provedba poslijediplomskih specijalističkih studija (u daljnjem tekstu: specijalistički studiji) na Veterinarskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet) te postupak za stjecanje akademskog naziva sveučilišni specijalist magistar uz naznaku struke (univ. mag. med. vet.) sukladno nazivu studijskog programa.
- (2) Specijalistički studiji dio su koncepta cjeloživotnog obrazovanja, a njima se, prije svega, povećavaju stručna znanja, vještine i kompetencije.
- (3) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Područje studija

Članak 2.

Fakultet ustrojava i izvodi specijalističke studije iz znanstvenog područja biomedicine i zdravstva, znanstvenog polja veterinarska medicina.

Trajanje studija

Članak 3.

- (1) Studenti upisuju specijalistički studij u trajanju od jedne godine (dva semestra) do dvije godine (četiri semestra) i obvezni su završiti studij u roku od dvije, odnosno četiri godine od dana upisa.
- (2) Iznimno, voditelj studija na prijedlog Stručnoga vijeća specijalističkog studija (u daljnjem tekstu: Stručno vijeće studija) može na zamolbu studenta odobriti produljenje studija i odrediti plaćanje dodatnih troškova, ali ne dulje od četiri, odnosno osam godina u koje se ne računa roditeljni dopust, dulja bolest i slično.

Troškovi studija

Članak 4.

- (1) Studenti specijalističkog studija sami plaćaju puni iznos školarine, odnosno školarinu plaća ustanova ili tvrtka koja ih upućuje na specijalistički studij.
- (2) Školarina za strane studente i dodatni troškovi specijalističkog studija te način plaćanja određuju se posebnom odlukom Fakultetskog vijeća na prijedlog Stručnog vijeća studija.
- (3) Studentu kojemu je odobreno produljenje studija odredit će se plaćanje dodatnih troškova u skladu s troškovima specijalističkog studija.

Jezik

Članak 5.

- (1) Studijski program specijalističkog studija ustrojava se na hrvatskom jeziku ili na jednom od svjetskih jezika.
- (2) Završni specijalistički rad piše se i brani na hrvatskom jeziku ili na jednom od svjetskih jezika.

Pravo na mirovanje obveza

Članak 6.

- (1) Student ima pravo na mirovanje obveza:
 1. za vrijeme roditeljnog dopusta,
 2. za vrijeme bolovanja duljeg od tri mjeseca,
 3. u drugim opravdanim slučajevima predviđenim zakonom, kolektivnim ugovorom ili Statutom Fakulteta.
- (2) Zamolba s dokumentacijom za mirovanje obveza podnosi se Stručnom vijeću studija u roku od 15 dana od dana nastupa razloga mirovanja obveza.

Prestanak statusa studenta

Članak 7.

- (1) Status studenta prestaje:
 1. završetkom studija,
 2. ispisom sa studija,
 3. isključenjem temeljem stegovne odluke nakon provedenog postupka prema aktima Fakulteta,
 4. u drugim slučajevima predviđenim Statutom i drugim aktima Fakulteta.
- (2) U slučaju prekida studija duljeg od dvije godine student može nastaviti studij samo uz zamolbu te uz odobrenje Stručnog vijeća studija. U tom slučaju školarina se utvrđuje prema cijeni određenoj za generaciju studenata s kojom nastavlja studij.

2. UPRAVLJANJE SPECIJALISTIČKIM STUDIJEM

Nadležna tijela

Članak 8.

- (1) Nadležna tijela u postupku za ustroj i provođenje specijalističkog studija jesu: voditelj studija, Stručno vijeće studija, Vijeće za specijalističke studije, dekan i Fakultetsko vijeće.

Voditelj studija

Članak 9.

- (1) Voditelja specijalističkog studija i njegovog zamjenika imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća za specijalističke studije.
- (2) Voditelj specijalističkog studija usklađuje rad nastavnika na specijalističkom studiju i obavlja druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe specijalističkog studija te o tome izvještava Vijeće za specijalističke studije i dekana.

Stručno vijeće studija

Članak 10.

- (1) Na specijalističkom studiju ustrojava se Stručno vijeće studija o čemu se donosi posebna odluka Fakultetskog vijeća.
- (2) Stručno vijeće studija sastavljeno je od nastavnika koji izvode nastavu na tom studiju.
- (3) Voditelj studija je i predsjednik Stručnog vijeća studija.

Vijeće za specijalističke studije

Članak 11.

- (1) Fakultetsko vijeće imenuje, na prijedlog dekana, Vijeće za specijalističke studije kao svoje stalno radno tijelo.
- (2) Voditelji studija u pravilu su članovi Vijeća za specijalističke studije.
- (3) Vijeće za specijalističke studije obavlja sljedeće poslove:
 1. priprema materijale za sjednice Fakultetskog vijeća iz svoje nadležnosti;
 2. priprema prijedlog studijskih programa i prosljeđuje ga Fakultetskom vijeću;
 3. usvaja izvedbeni plan specijalističkih studija;
 4. sustavno nadzire kvalitetu nastave na specijalističkom studiju putem studentskih anketa i na druge odgovarajuće načine;
 5. imenuje mentora;
 6. odobrava temu završnog specijalističkog rada na prijedlog mentora;
 7. imenuje stručna povjerenstva za ocjenu i obranu završnog specijalističkog rada te razmatra i usvaja izvješća stručnih povjerenstava;

8. obavlja ostale poslove u svojoj nadležnosti, kao i druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe specijalističkog studija te materijalnih pitanja iz područja studija;
9. izrađuje prijedloge pravilnika i drugih propisa o specijalističkom studiju;
10. provodi natječajni postupak i upis pristupnika na specijalistički studij;
11. surađuje sa službom za poslijediplomske studije u obavljanju administrativno-tehničkih poslova u vezi s provođenjem specijalističkog studija;
12. obavlja i druge poslove vezane uz organizaciju i provedbu specijalističkog studija;
13. dekanu i Fakultetskom vijeću predlaže odluke u vezi s materijalnim poslovanjem specijalističkih studija.

Fakultetsko vijeće

Članak 12.

Fakultetsko vijeće obavlja sljedeće poslove u okviru specijalističkog studija:

1. usvaja prijedlog studijskih programa;
2. imenuje voditelja specijalističkog studija;
3. imenuje članove Vijeća za specijalističke studije;
4. donosi odluku o raspisivanju natječaja za specijalistički studij;
5. obavlja ostale poslove u svojoj nadležnosti, kao i druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe specijalističkog studija te materijalnih pitanja iz područja studija.

Administrativno poslovanje

Članak 13.

- (1) Administrativno poslovanje za specijalistički studij obavlja odgovarajuća služba za poslijediplomske studije na Fakultetu.
- (2) Služba vodi: evidenciju prijavljenih za upisni postupak, koja uključuje i rezultate postupka, osobnu evidenciju upisanih studenata, evidenciju o uspjehu na ispitima i evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih naziva i stupnjeva, te arhivira prijavnice za položene ispite i osigurava ostale uvjete za administrativno poslovanje specijalističkog studija.

Financijsko poslovanje

Članak 14.

Financijsko poslovanje za specijalistički studij obavlja fakultetska ustrojbeno jedinica Računovodstvo i financije. Sredstva studija evidentiraju se na odvojenoj stavci u Računovodstvu i financijama s time da se od svakog priljeva s tog naslova izdvaja propisani iznos po odredbama Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja prihoda Veterinarskog fakulteta ostvarenih na tržištu. Preostali dio ostaje za izvođenje nastave i s tim povezanih troškova, a u nadležnosti je Stručnog vijeća studija i voditelja studija.

3. UPIS

Javni natječaj

Članak 15.

- (1) Upis na specijalistički studij provodi se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Fakultetsko vijeće najmanje mjesec dana prije početka nastave.
- (2) Natječaj se raspisuje temeljem interesa potencijalnih polaznika i oglašava se u dnevnom tisku i na internetskim stranicama Fakulteta.
- (3) Javni natječaj sadržava podatke o uvjetima upisa, broju raspoloživih mjesta, dokumentima i drugim priložima uz prijavu, rokovima za upis, kriterijima odabira i upisa, te druge podatke.
- (4) Stručno vijeće studija donosi konačnu odluku o izvođenju programa za koji je raspisan javni natječaj.

Prijava na natječaj

Članak 16.

- (1) Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na specijalistički studij u roku utvrđenom u natječaju.
- (2) Uz prijavu pristupnik je dužan priložiti isprave utvrđene u natječaju.

Uvjeti za upis

Članak 17.

- (1) Specijalistički studij može upisati osoba koja je završila integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij veterinarske medicine (nadalje: diplomski studij) ili drugi sveučilišni diplomski studij iz odgovarajućeg područja utvrđenog programom studija.
- (2) Od osobe koja nije završila diplomski studij veterinarske medicine može se tražiti polaganje razlikovnih ispita o čemu odluku donosi Vijeće za specijalističke studije.

Prijelaz na specijalistički studij

Članak 18.

- (1) Student koji je upisao poslijediplomski sveučilišni doktorski studij ili poslijediplomski magistarski znanstveni studij na Fakultetu može podnijeti molbu da mu se odobri prijelaz na poslijediplomski specijalistički studij te da mu se prizna razdoblje studija, odnosno ispiti iz pojedinih nastavnih predmeta.
- (2) Odluku o prijelazu donosi Stručno vijeće studija na prijedlog povjerenstva koje je Stručno vijeće imenovalo za razmatranje podnesene molbe. Povjerenstvo utvrđuje koja se razdoblja studija, odnosno ispiti iz kojih nastavnih predmeta se studentu iz stavka 1. ovog članka mogu priznati. Povjerenstvo utvrđuje i pripadajući broj ECTS bodova.

Diplome stečene na stranim sveučilištima

Članak 19.

- (1) Pristupnik koji je stekao diplomu o završenom diplomskom sveučilišnom studiju na stranom sveučilištu, dužan je o svome trošku pribaviti i nakon prijave na natječaj dostaviti rješenje nadležnoga tijela o akademskom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije i priznavanju razdoblja studija, odnosno ECTS bodova, u svrhu upisa na konkretan specijalistički studij.
- (2) Za pristupnika iz stavka 1. ovog članka, ispunjavanje uvjeta za prijam na specijalistički studij utvrđuje Stručno vijeće studija ili odgovarajuće povjerenstvo koje je osnovano za ove i slične svrhe.
- (3) Za pristupnika iz stavka 1. ovog članka Stručno vijeće studija može odrediti razlikovne ispite s diplomskog studija Fakulteta. Položeni ispiti ne uračunavaju se u zbroj ECTS bodova propisanih na specijalističkom studiju.

Pristupnici strani državljani

Članak 20.

Pristupnici strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja studija.

Ugovor o studiranju

Članak 21.

- (1) S pristupnikom koji ostvari pravo na upis specijalističkog studija sklapa se Ugovor o studiranju uz plaćanje.
- (2) Ugovorom iz prethodnog stavka utvrđuje se status studenta, visina naknade te prava i obveze ugovornih strana.
- (3) Materijalni troškovi izrade završnoga specijalističkog rada, studijskih putovanja i sličnog nisu uračunati u cijenu školarine, o čemu pristupnik potpisuje izjavu o suglasnosti prilikom upisa.

Mentor

Članak 22.

- (1) Stručno vijeće studija u dogovoru sa studentom imenuje mentora iz redova nastavnika Fakulteta izabranih u znanstveno-nastavna ili znanstvena zvanja. Stručno vijeće studija može za mentora imenovati i istaknutog stručnjaka s akademskim stupnjem doktora znanosti.

4. STUDIRANJE

Nastava

Članak 23.

- (1) Nastava na specijalističkom studiju izvodi se na Fakultetu u obliku predavanja, vježbi, seminara, konzultacija te drugih oblika nastave utvrđenih studijskim programom.
- (2) Osim kroz nastavu, student dio ECTS bodova može stjecati i drugim stručnim aktivnostima.
- (3) Ukupne obveze studenata u nastavi, kao i stjecanje ECTS bodova, određuju se studijskim programom u skladu sa Statutom Fakulteta.
- (4) Studenti su dužni pohađati nastavu i izvršavati druge studijske obveze.

Ispiti

Članak 24.

- (1) Ispiti se polažu pismeno, usmeno ili pismeno i usmeno. Način polaganja utvrđuje se studijskim programom.
- (2) O ispitima se vodi poseban ispitni zapisnik za svaki specijalistički studij.
- (3) Na ispite o specijalističkom studiju primjenjuju se opći akti Sveučilišta i Fakulteta.

Stjecanje ECTS bodova

Članak 25.

Svaki oblik nastave nosi određeni broj ECTS bodova, a on u semestru iznosi 30 ECTS bodova, odnosno godišnje 60 ECTS bodova.

Pravila studiranja

Članak 26.

- (1) Utvrđivanje ostvarenih ECTS bodova, uvjeti upisa eventualne druge godine studija, upis dijela studija u drugoj ustanovi, izbor mentora i prijava završnog specijalističkog rada provode se prema studijskom programu pojedinog studija.
- (2) Studenti koji testiraju sve predviđene semestre, odnosno godine studija, a bez polaganja svih ispita te izrade i obrane završnog specijalističkog rada, mogu dobiti potvrdu (certifikat) o apsolviranom dijelu studijskog programa kao dijelu cjeloživotnog obrazovanja. Uz potvrdu izdaje se i dopunska isprava (*supplement* diplome).
- (3) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućeg završnog ispita. Odluku o sadržaju i načinu polaganja završnog ispita donosi Stručno vijeće studija.

5. POSTUPAK PRIJAVE, OCJENE I OBRANE ZAVRŠNOG SPECIJALISTIČKOG RADA

Prijava teme završnog specijalističkog rada

Članak 27.

- (1) Specijalistički završni rad samostalan je rad kojim pristupnik dokazuje da je stekao specijalizirana stručna znanja potrebna za obavljanje visokostručnih poslova.
- (2) Student specijalističkog studija dužan je temu završnog specijalističkog rada prijaviti do početka zadnjeg semestra u posljednjoj godini studija.
- (3) Student pokreće postupak prihvaćanja teme završnog specijalističkog rada podnošenjem prijave Vijeću za specijalističke studije uz suglasnost mentora.
- (4) Prijava teme završnog specijalističkog rada mora sadržavati:
 1. prijedlog naslova teme završnog specijalističkog rada na hrvatskom i na engleskom jeziku;
 2. obrazloženje teme s navedenim ciljem te planom i metodologijom istraživanja;
 3. prijedlog jezika na kojemu će se rad pisati i braniti;
 4. obrazloženje za pisanje i obranu završnog specijalističkog rada na stranom jeziku.

Prihvaćanje teme završnog specijalističkog rada

Članak 28.

- (1) Mentor o prihvaćanju teme završnog specijalističkog rada podnosi izvješće Stručnom vijeću studija.
- (2) Mentor u svom izvješću može predložiti:
 1. prihvaćanje teme završnog specijalističkog rada;
 2. odbijanje teme završnog specijalističkog rada.U oba slučaja mentor mora obrazložiti svoju odluku.
- (3) Odluku o prihvaćanju ili odbijanju teme završnog specijalističkog rada donosi Vijeće za specijalističke studije, a na temelju izvješća mentora.
- (4) Postupak ponovnog prihvaćanja teme završnog specijalističkog rada treba se pokrenuti u roku od šest mjeseci, a provodi se na jednak način kao i postupak prvog prihvaćanja teme završnoga specijalističkog rada.

Pokretanje postupka za ocjenu završnog specijalističkog rada

Članak 29.

- (1) Pokretanje postupka za ocjenu završnoga specijalističkog rada pristupnik, kojemu je prihvaćena tema završnoga specijalističkog rada, može pokrenuti kada je ispunio sve propisane obveze utvrđene planom i programom studija.
- (2) Pristupnik podnosi pisani zahtjev za pokretanje postupka ocjene završnog specijalističkog rada Stručnom vijeću studija. Uz zahtjev za pokretanje postupka za ocjenu završnog specijalističkog rada, pristupnik predaje Stručnom vijeću studija dovršeni završni

specijalistički rad u pisanom i elektroničkom obliku te popis objavljenih radova, ako ih pristupnik ima.

Povjerenstvo za ocjenu završnog specijalističkog rada

Članak 30.

- (1) Stručno vijeće studija imenuje Povjerenstvo za ocjenu završnog specijalističkog rada od najmanje 3 člana (neparni broj) od kojih dva člana moraju biti iz reda nastavnika na studiju.
- (2) Mentor pristupnika ne može biti predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog specijalističkog rada.

Ocjena završnog specijalističkog rada

Članak 31.

- (1) Članovi Povjerenstva za ocjenu završnog specijalističkog rada podnose svoje izvješće najkasnije u roku od 2 mjeseca od svoga imenovanja.
- (2) Povjerenstvo za ocjenu završnog specijalističkog rada dostavlja Vijeću za specijalističke studije izvješće o ocjeni završnog specijalističkog rada u pisanom obliku.
- (3) Povjerenstvo za ocjenu završnog specijalističkog rada u svom izvješću može predložiti:
 1. prihvaćanje završnoga specijalističkog rada;
 2. doradu završnoga specijalističkog rada i ponovnu ocjenu rada;
 3. odbijanje završnoga specijalističkog rada.
- (4) U slučaju neslaganja oko ocjene svaki član Povjerenstva za ocjenu završnoga specijalističkog rada mora pisano obrazložiti svoju odluku.

Povjerenstvo za obranu završnog specijalističkog rada

Članak 32.

- (1) Fakultetsko vijeće, nakon prihvaćene pozitivne ocjene završnog specijalističkog rada, u pravilu na istoj sjednici imenuje, na prijedlog Vijeća za specijalističke studije, Povjerenstvo za obranu završnog specijalističkog rada od najmanje 3 člana.
- (2) Članovi Povjerenstva za ocjenu završnog specijalističkog rada mogu biti i članovi Povjerenstva za obranu završnog specijalističkog rada. Jedan član Povjerenstva mora biti osoba koja nije zaposlena na Fakultetu. Umirovljeni nastavnici Fakulteta ne mogu imati status osobe koja nije zaposlena na Fakultetu.

Obrana završnog specijalističkog rada

Članak 33.

Obrana završnog specijalističkog rada mora se održati najkasnije u roku od dva mjeseca od dana kad je Fakultetsko vijeće prihvatilo pozitivnu ocjenu završnog specijalističkog rada.

Zapisnik o obrani završnog specijalističkog rada

Članak 34.

- (1) O obrani završnog specijalističkog rada vodi se zapisnik. Zapisnik se dostavlja Stručnom vijeću studija i Vijeću za specijalističke studije.
- (2) Zapisnik o obrani završnog specijalističkog rada vodi se na hrvatskom jeziku i na jeziku na kojemu se brani završni specijalistički rad.

Rezultat obrane završnog specijalističkog rada

Članak 35.

- (1) Nakon obrane završnog specijalističkog rada povjerenstvo donosi odluku o rezultatu obrane koja može glasiti:
 1. obranio;
 2. nije obranio.
- (2) Predsjednik Povjerenstva javno proglašava odluku Povjerenstva.

Uvezani završni rad

Članak 36.

- (1) Nakon uspješno obranjenog završnoga specijalističkog rada pristupnik, u dogovoru s odgovarajućom službom Fakulteta, u uvezani završni rad dodaje list sa sastavom Povjerenstva za obranu završnog specijalističkog rada i nadnevkom obrane.
- (2) Pristupnik predaje 2 uvezana primjerka završnog specijalističkog rada u roku od mjesec dana od dana obrane završnog specijalističkog rada, standardni nosač digitalnog zapisa završnog specijalističkog rada te po jedan primjerak završnog specijalističkog rada mentoru i Knjižnici Fakulteta.

Diploma o stečenom akademskom nazivu

Članak 37.

- (1) Na temelju pozitivne odluke iz članka 35. ovog Pravilnika Fakultet izdaje diplomu kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva u skladu sa zakonom.

Oduzimanje akademskog naziva sveučilišni specijalist

Članak 38.

- (1) Oduzimanje akademskog naziva sveučilišni specijalist propisano je odgovarajućim zakonskim aktima.

6. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Stupanje na snagu

Članak 39.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Fakulteta.
- (2) Za poslijediplomske specijalističke studije, koji su dobili dopusnice prije stupanja na snagu ovog Pravilnika primjenjuju se pravna pravila koja su bila na snazi u trenutku dobivanja dopusnice, a najkasnije do isteka dopusnice ili dok se ne završi postupak reakreditacije.
- (3) Odredbe ovog Pravilnika u cijelosti se primjenjuju na poslijediplomske specijalističke studije za koje će postupak inicijalne akreditacije započeti nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (4) Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležno je Povjerenstvo za statut.

Klasa: 012-03/11-01/2
Ur. broj: 251-61-01/139-11-1
Zagreb, 18. siječnja 2011.

Dekan

prof. dr. sc. Tomislav Debranić



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i *web* stranicama Fakulteta 18. 1. 2011.,
a stupio je na snagu _____.