

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU**  
**VETERINARSKI FAKULTET**

**PRAVILNIK**  
**O SVEUČILIŠNOJ NASTAVNOJ LITERATURI I IZDAVAČKOJ**  
**DJELATNOSTI**

**Zagreb, prosinac 2011.**

Na temelju članka 32. Statuta Veterinarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće na 1. sjednici održanoj 20. prosinca 2011. godine donijelo je

## **P R A V I L N I K**

### **O SVEUČILIŠNOJ NASTAVNOJ LITERATURI I IZDAVAČKOJ DJELATNOSTI**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuje se pojam publikacija namijenjenih studentima, zaposlenima na Fakultetu i drugim zainteresiranim korisnicima, uređuje sastav, ustroj i način rada Povjerenstva za knjižničnu i izdavačku djelatnost Veterinarskoga fakulteta (dalje: Povjerenstvo).

#### **II. NASTAVNA LITERATURA I OSTALE FAKULTETSKE PUBLIKACIJE**

##### **Članak 2.**

Pod pojmom publikacija u smislu ovog Pravilnika smatra se sveučilišna nastavna literatura koja se koristi u znanstvenom i nastavnom procesu na sveučilišnom integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju te poslijediplomskim studijima: udžbenik, monografija i priručnik.

Pojam sveučilišne nastavne literature tehnološki je neutralan i neovisan o mediju.

Osim nastavne literature izdavačka djelatnost Fakulteta obuhvaća izdavanje knjiga, prijevoda knjiga, zbornika radova sa znanstvenih i stručnih skupova, izvještaja s konferencija, kongresa i simpozija u organizaciji Fakulteta, biblioteka i periodičnih publikacija Fakulteta kao tiskanih djela, mrežnih publikacija, kompaktnih diskova, video i tonskih zapisa, kao i drugih oblika izdanja.

##### **Članak 3.**

Udžbenik je djelo koje opsegom i sadržajem omogućuje samostalno studiranje određene cjeline.

Monografija je cjelovito referentno djelo pisano na istraživačkoj razini.

Priručnik je praktična sistematizacija znanja i pripomoć u studiju (rječnik, zbirka zadataka, skripta ili dopunska literatura koja po svojoj naravi pomaže ovladavanju znanja iz određene cjeline).

#### **Članak 4.**

Knjiga u smislu ovog Pravilnika je publikacija koja mora imati najmanje 49 kartica ili preko 3 tiskarska arka, ne računajući korice i naslovnu stranicu.

Sve ostale publikacije koje imaju najmanje 5 stranica (10.000 slovnih znakova), a najviše 48 kartica (90.000 slovnih znakova) smatraju se brošurama.

Publikacijama se smatraju i nosači zvuka, slike i slično.

#### **Članak 5.**

##### **Ostale publikacije**

Zbornik radova je zbirka znanstvenih ili stručnih tekstova nastalih u povodu nekog događaja od interesa za Fakultet ili u povodu znanstvenoga ili stručnog skupa, koji su pojedinačno recenzirani i objavljeni u zajedničkom izdanju.

Časopis je periodična publikacija znanstvenoga ili stručnog karaktera, koja se objavljuje redovito u određenim vremenskim razmacima, u posebnim brojevima, različitog sadržaja unutar jednoga područja ili polja.

Knjiga sažetaka izdaje se povodom znanstvenoga ili stručnog skupa u organizaciji Fakulteta, a sadržava sažetke izlaganja.

Izvještaj s konferencije, kongresa ili simpozija izdaje se po završetku istih, a sadržava donesene odluke, sažetke, autorizirane i recenzirane integralne tekstove izvješća i zaključke diskusija.

#### **Članak 6.**

Službene publikacije izdaju se u ime Fakulteta te predstavljaju službeni dokument koji sadržava podatke vezane za djelatnost Fakulteta.

Periodične publikacije Fakulteta su one koje se pojavljuju redovito u određenim vremenskim razmacima, a u okviru određenih biblioteka ili u posebnim brojevima različitog sadržaja, ali pod istim naslovom.

### **Članak 7.**

Studentske su publikacije radovi kojima su autori ili urednici studenti, a nastale su kao rezultat izvršavanja obveza na pojedinim studijima ili kao rezultat društvenih i slobodnih aktivnosti studenata.

### **Članak 8.**

Novo izdanje publikacije (knjiga, udžbenik, skripta, priručnik, itd.) mora u odnosu na prethodno izdanje imati izmijenjen tekst najmanje za 30%.

Obujam izmjena utvrđuju recenzenti.

### **Članak 9.**

Pretiskom nekog izdanja smatra se novo tiskanje već objavljenog djela kod kojeg nema sadržajnih i tehničkih promjena u odnosu na ranije izdanje.

### **Članak 10.**

Mrežno predavanje je dopunska nastavna literatura koja se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta, autor je samo jedan nastavnik, te mora sadržavati najmanje jednu metodičku jedinicu.

Voditelj kolegija mora se očitovati o postotku pokrivenosti predmeta sadržanom u mrežnom predavanju.

Autor je obvezan nakon prihvaćanja predavanja u roku od 30 dana postaviti lektorirano predavanje na mrežnu stranicu Fakulteta, navodeći ime i prezime autora, ime i prezime recenzenata te odluku Fakultetskog vijeća kojom se odobrava objavljivanje mrežnog predavanja.

Za nadzor podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorno je Povjerenstvo, a za netočne ili neistinite podatke Povjerenstvo pokreće stegovni postupak protiv autora mrežnog predavanja.

Autor može promijeniti sadržaj prihvaćenog predavanja za sljedeću akademsku godinu do ukupno 10% sadržaja bez ponovnog provođenja postupka.

### **III. SASTAV, IMENOVANJE, RAD I NAČIN RAZRJEŠENJA ČLANOVA POVJERENSTVA ZA KNJIŽNIČNU I IZDAVAČKU DJELATNOST**

#### **Članak 11.**

Povjerenstvo je radno tijelo Fakultetskog vijeća sastavljeno od sedam članova izabranih skladno Statutu Veterinarskoga fakulteta.

Članovi mogu biti imenovani više puta uzastopno.

Članovi Povjerenstva između sebe biraju predsjednika te jednog zamjenika.

#### **Članak 12.**

Povjerenstvo donosi pravovaljane odluke, odnosno zaključke ako je na sjednici prisutan natpolovičan broj članova.

Odluke, odnosno zaključci donose se većinom glasova prisutnih članova. Glasovanje o svakoj pojedinoj točki dnevnog reda može se provoditi samo jednom.

#### **Članak 13.**

Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje;
- ne ispunjava obveze člana Povjerenstva (neopravdan izostanak s više od 50% sjednica Povjerenstva u jednoj akademskoj godini);
- svojim ponašanjem povrijedi ugled Fakulteta i Sveučilišta, odnosno odredbe Etičkog kodeksa;
- izgubi sposobnost za obavljanje dužnosti.

U slučaju razrješenja člana Povjerenstva imenuje se novi član na vrijeme trajanja mandata razriješenog člana u skladu sa Statutom Fakulteta.

#### **Članak 14.**

Materijali za sjednicu Povjerenstva u pravilu se zaprimaju do 5. dana u tekućem mjesecu.

## **Članak 15.**

Na sjednicama Povjerenstva obvezno se vodi zapisnik o radu sjednice te evidencija o prisutnosti članova.

## **IV. NADLEŽNOST POVJERENSTVA**

### **Članak 16.**

Nadležnost Povjerenstva su:

- razmatranje zahtjeva za odobravanje djela predloženih za sveučilišnu nastavnu literaturu ili ostale publikacije;
- zaduživanje pojedinih članove koji su dužni izvršiti uvid u rukopis, te određivanje člana za sastavljanje izvještaja koji je dužan izraditi najkasnije u roku od 2 mjeseca;
- razvrstavanje djela prema kriterijima iz članka 2. ovog Pravilnika;
- donošenje ocjene i slanje prijedloga Sveučilištu u Zagrebu ukoliko se radi o sveučilišnoj literaturi;
- obavljanje ostalih poslova vezanih uz odobravanje određenih djela.

## **V. PREDLAGATELJI SVEUČILIŠNE NASTAVNE LITERATURE**

### **Članak 17.**

Predlagatelj sveučilišne nastavne literature je nositelj studija na kojemu će se djelo koristiti ili autor djela, a na daljnji postupak upućuje publikaciju Povjerenstvu za knjižničnu i izdavačku djelatnost Veterinarskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

Nositelj studija je Veterinarski fakultet Sveučilišta u Zagrebu.

Zahtjev za odobravanje djela s priložima dostavlja se Sveučilištu u Zagrebu, Zagreb, Trg maršala Tita 14, s naznakom: *Povjerenstvu za sveučilišnu i nastavnu literaturu.*

Fakultetsko Povjerenstvo je ovlašteno zatražiti dostavljanje zahtjeva i priloga i u elektroničkom obliku.

## **VI. SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA ODOBRAVANJE DJELA**

### **Članak 18.**

Zahtjev za odobrenje određenog djela podnosi autor, a mora sadržavati:

- naziv, odnosno ime predlagatelja;

- ime autora, odnosno urednika ako su pojedini dijelovi od različitih autora;
- naslov djela;
- ime prevoditelja, odnosno urednika hrvatskog izdanja, ako se radi o prijevodu;
- naziv visokog učilišta na kojemu će se djelo koristiti;
- predmet (godina, semestar) kojemu je djelo namijenjeno;
- obrazloženu izjavu o prikladnosti i potrebi djela za nastavu;
- obrazloženu izjavu pokriva li djelo predmet u cijelosti;
- izjavu o autorstvu i opremi djela;
- izjavu nositelja autorskog prava (ako se radi o prijevodu) s dokumentom o pravu izdavanja djela;
- prijedlog recenzenata s podacima o akademskom naslovu, matičnoj ustanovi, te njegovoj specijalizaciji.

Zahtjev se podnosi Povjerenstvu za knjižničnu i izdavačku djelatnost.

Uz zahtjev predlagatelj obvezno prilaže:

- tri primjerka predloženog djela i jedan u elektroničkom obliku;
- program predmeta za koji se djelo predlaže;
- dokaz o uplati troškova postupka na račun Sveučilišta u Zagrebu.

#### **Članak 19.**

Povjerenstvo obavlja i druge poslove s ciljem unapređenja sveučilišne nastavne literature na Veterinarskom fakultetu, brine se o izradi i objavljivanju popisa odobrenih i tiskanih udžbenika na mrežnim stranicama Fakulteta te u fakultetskim i sveučilišnim glasilima, analizira prikladnost objavljenih dijela, brine o načinu predstavljanja objavljenih djela i slično.

Ukoliko Povjerenstvo uoči neovlaštenu upotrebu zaštitnoga znaka i imena Fakulteta te Sveučilišta, a posebno neovlaštenu uporabu natpisa *Manualia universitatis studiorum Zagabiensis*, dužno je odmah izvijestiti nadležna sveučilišna odnosno fakultetska tijela, kako bi se poduzele odgovarajuće mjere.

#### **Članak 20.**

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuju i na postupke odobravanja već tiskanih i objavljenih djela koja ispunjavaju pretpostavke da bi djelo bilo odobreno za sveučilišnu nastavnu literaturu sukladno članku 2. ovog Pravilnika.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 21.


Postupci započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama ovog Pravilnika.

### Članak 22.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o radu povjerenstva za bibliotečnu i izdavačku djelatnost od 22. studenoga 2006. te Poslovnika o radu Povjerenstva za bibliotečnu i izdavačku djelatnost od 21. prosinca 2005.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja i objavit će se na mrežnim stranicama Fakulteta.

Dekan

  
prof. dr. sc. Tomislav Dobranic



Klasa: 012-03/11-01/32

Ur. broj: 251-61-01/139-11-1

Zagreb, 29. prosinca 2011.