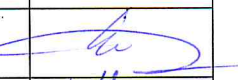
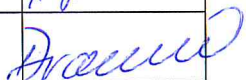


DIJAGRAM TIJEKA

SKLAPANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Verzija 1.1. od 27. prosinca 2013.

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio	prof. dr. sc. Nenad Turk	Prodekan za poslovanje	27.12.2013.	
Kontrolirao	Prof. dr. sc. Ksenija Vlahović	Prodekanica za nastavu	27.12.2013.	
Odobrio	prof. dr. sc. Tomislav Dobranić	Dekan	27.12.2013.	

	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENT
		ODGOVORNOST	ROK	
<pre> graph TD POČETAK[POČETAK] --> PRIPREMA[PRIPREMA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI] PRIPREMA --> IZRADA[IZRADA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI - PRIJEDLOG] IZRADA --> D1{ } D1 -- ne --> IZRADA D1 -- da --> POTPISIVANJE_OD[POTPISIVANJE UGOVORA OD ODABRANOG PONUDITELJA] POTPISIVANJE_OD --> D2{ } D2 -- ne --> ODLUKA[ODLUKA O ODABIRU/ PONIŠTENJU] D2 -- da --> POTPISIVANJE_UGOVORA[POTPISIVANJE UGOVORA] POTPISIVANJE_UGOVORA --> D3{ } D3 -- ne --> UPUTA[POSEBNA UPUTA DEKANA] D3 -- da --> UNOS[UNOS U REGISTAR UGOVORA] UNOS --> KRAJ[KRAJ] </pre>	Nakon što protekne zakonski rok mirovanja i ako nije izjavljena žalba, ili ako je izjavljena, a DKOM ju je odbio ili odbacio) priprema se izrada ugovora o javnoj nabavi nakon što se provjere sve činjenice iz dokumentacije Nakon priprema ugovora, pristupa se izradi prijedloga ugovora o javnoj nabavi koja mora sadržavati sve potrebne elemente. Je li prijedlog ugovora (ili aneksa ugovora) izrađen u skladu s odlukom o odabiru i ponudom? Sadrži li ugovor sve potrebne elemente? Jesu li protekli svi zakonom propisani rokovi da se može sklopiti ugovor ? Odabrani ponuditelj poziva se na potpisivanje ugovora o javnoj nabavi (ili aneksa ugovora) Je li se odabrani ponuditelj odazvao na poziv za potpisivanje ugovora? Ako nije donosi se odluka o odabiru sljedeće prihvatljive ponude. Ako nema druge prihvatljive ponude donosi se odluka o poništenju Ugovor o javnoj nabavi nakon što je potpisan od odabranog ponuditelja potpisuje dekan Je li dekan suglasan sa sklopljenim ugovorom (aneksom) o javnoj nabavi ? Ako nije, daje posebnu uputu po kojoj se postupa Nakon što je ugovor (aneks) popisan obostrano i na njega stavljen pečat, odnosno kada je ugovor sklopljen unosi se u registar - evidenciju ugovora	Osoba sa završenom izobrazbom Osoba sa završenom izobrazbom Osoba sa završenom izobrazbom Referent za nabavu osoba sa završenom izobrazbom i Prodekan za poslovanje Dekan Dekan Osoba sa završenom izobrazbom i Referent za nabavu		Prijedlog ugovora o javnoj nabavi Prijedlog ugovora, aneks ugovora Poziv na potpisivanje ugovora Odluka o odabiru/poništenju Ugovor o javnoj nabavi ili aneks ugovora Ugovor o javnoj nabavi ili aneks ugovora Ugovor, Registar - evidencija ugovora

	VETERINARSKI FAKULTET	ŠIFRA PROCESA 1010 POSTUPAK 1010 – 4-1
--	------------------------------	---

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka
DKOM – Državna komisija za kontrolu postupka javne nabave