

Na temelju članka 19., stavka 3., točke 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanosti (NN 119/22, u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 54. stavka 2. točke 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Veterinarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na 11. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2022/2023. godini održanoj 19. srpnja 2023. donijelo je

S T A T U T VETERINARSKOGA FAKULTETA

I. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom uređuju se statusna pitanja, djelatnost i poslovanje, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, način ustrojavanja i izvođenja studijskih programa, znanstveni i stručni rad, status nastavnika, suradnika i drugih radnika, status studenata, financiranje, kao i druga pitanja od značenja za rad Veterinarskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Status Fakulteta

Članak 2.

- (1) Fakultet je javno visoko učilište i javna ustanova s javnim ovlastima koja djelatnosti obavlja kao javna služba te kao sastavnica Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) s pravnom osobnosti, ustrojava i izvodi sveučilišne studije u polju veterinarske medicine te znanstveni i stručni rad primarno u polju veterinarske medicine, u području biomedicine i zdravstva te području biotehničkih i prirodnih znanosti.
- (2) Fakultet se upisuje u sudski registar te u Upisnik visokih učilišta koji vodi ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja.
- (3) Osnivač Fakulteta je Sveučilište u Zagrebu.

Naziv i sjedište

Članak 3.

- (1) Naziv Fakulteta je: Sveučilište u Zagrebu Veterinarski fakultet.
Skraćeni naziv je: Veterinarski fakultet u Zagrebu.
Kratice naziva je: VEFUNIZG.

- (2) Sjedište Fakulteta je: Zagreb, Ulica Vjekoslava Heinzela br. 55.
- (3) Naziv Fakulteta na engleskom jeziku je: University of Zagreb, Faculty of Veterinary Medicine. Skraćeni naziv je Faculty of Veterinary Medicine Zagreb. Kratica naziva je: FVMUZ.
- (4) Ustrojstvene jedinice Fakulteta imaju pravo i obvezu služiti se nazivom Fakulteta i unositi ga u svoj naziv. Naziv Sveučilišta i Fakulteta stavlja se ispred naziva ustrojbene jedinice.

Misija i vizija Fakulteta

Članak 4.

- (1) Misija Fakulteta, kao jedine znanstveno-nastavne ustanove u Republici Hrvatskoj u području obrazovanja doktora veterinarske medicine jest izvrsnost u obrazovanju doktora/doktorica veterinarske medicine, znanstvenom istraživanju, stručnom radu, cjeloživotnom obrazovanju te međuinstitucijskoj i međunarodnoj suradnji.
- (2) Vizija Fakulteta jest postati primjerom sveobuhvatnog nastavnog i istraživačkog centra visokih standarda 21. stoljeća. Rad na Fakultetu temelji se na stalnom unapređenju znanstvenog, nastavnog i stručnog rada, poštujući najviše etičke standarde, te na inovativnom okružju spremnom za suradnju.

Obilježja Fakulteta

Članak 5.

- (1) Fakultet ima grb, zastavu, suhi žig, pečat i krilaticu.
- (2) Grb Fakulteta je okrugla oblika. U sredini se nalaze velika slova „M“ i „V“. Donji dio slova „M“ i vrh slova „V“ čine zatvoren prostor u kojemu je okomito položen štap oko kojega je obavijena zmija. Uz obod je natpis „SVEUČILIŠTE U ZAGREBU VETERINARSKI FAKULTET 1919» s jedne i „FACULTAS VETERINARIA UNIVERSITATIS STUDIORUM ZAGRABIENSIS MCMXIX“ s druge strane.
- (3) Zastava Fakulteta plave je boje. Odnos dužine i širine zastave je 2 : 1. U središtu vodoravno položene zastave, čija je širina uz koplje, grb Fakulteta srebrne je boje. Fakultet ima krilaticu *U službi Jednog zdravlja*, odnosno na engleskom jeziku *At the service of One Health*.
- (4) Uporabu grba, zastave i krilatice odobrava dekan.
- (5) Općim aktom Fakulteta detaljnije se uređuju izgled i način uporabe obilježja iz stavka 1. – 3. ovog članka.

Žig i pečat

Članak 6.

- (1) Fakultet ima suhi žig i pečat s grbom Republike Hrvatske kojima se ovjeravaju javne isprave koje na temelju javnog ovlaštenja izdaje.
- (2) Suhi žig i pečat okrugla su oblika, promjera 38 mm, s crtežom grba Republike Hrvatske u sredini i natpisom uz obod "Republika Hrvatska", a "Sveučilište u Zagrebu – Veterinarski fakultet" u donjem dijelu oboda. Suhim se žigom ovjeravaju diplome. Pečatom se ovjeravaju ostale isprave koje, na temelju javne ovlasti, Fakultet izdaje.
- (3) Za ostalo poslovanje Fakultet koristi pečat okrugla oblika, promjera 25 mm, u kojemu je natpis "Sveučilište u Zagrebu – Veterinarski fakultet", a u donjem dijelu oboda broj pečata.
- (4) Općim aktom Fakulteta detaljnije se uređuje način izrade, evidencije, uporabe i zaduženja suhog žiga, pečata i štambilja.
- (5) Fakultet je u poslovanju dužan primjenjivati pravila o elektroničkoj ispravi, elektroničkom potpisu i drugim elektroničkim odrednicama različitih pravnih izričaja.

Dan Fakulteta

Članak 7.

- (1) Fakultet je osnovan 1919. godine kao Veterinarska visoka škola, a 1924. godine škola je preimenovana te je prerasla u Veterinarski fakultet, koji postaje sastavnicom Sveučilišta.
- (2) Dan Fakulteta jest 13. studenoga.

II. DJELATNOST I POSLOVANJE

Djelatnosti Fakulteta

Članak 8.

- (1) Fakultet svoje djelatnosti obavlja na temelju Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Zakona o ustanovama, Zakona o veterinarstvu, Zakona o hrani, Statuta Sveučilišta, Statuta Fakulteta te drugih zakonskih i podzakonskih propisa kojima su uređeni znanstvena djelatnost, visoko obrazovanje i veterinarska djelatnost.
- (2) Djelatnosti Fakulteta su:
 1. ustroj i izvedba sveučilišnih studija: sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij *Veterinarska medicina* (u daljnjem tekstu: integrirani studij), sveučilišni poslijediplomski studiji: doktorski studij *Veterinarske znanosti* (u daljnjem tekstu: doktorski studij) i sveučilišni specijalistički studiji (u daljnjem tekstu: specijalistički studij)
 2. ustroj i izvedba programa cjeloživotnog učenja i obrazovanja odraslih

3. znanstveni i stručni rad
4. ustrojavanje i izvedba različitih oblika stručnog i znanstvenog usavršavanja
5. provođenje veterinarske djelatnosti
6. veterinarska ljekarna za potrebe obavljanje osnovne djelatnosti
7. pružanje veterinarskih usluga
8. kliničko i ambulantno liječenje i zaštita zdravlja životinja
9. zaštita zdravlja ljudi i ekonomskih interesa potrošača kroz veterinarsko javno zdravstvo i ukupnu aktivnost veterinarske struke
10. terenska, klinička i laboratorijska dijagnostika te preventiva i suzbijanje bolesti životinja
11. kliničko i laboratorijsko testiranje lijekova i ljekovitih pripravaka za registraciju i veterinarska farmakovigilancija
12. sudjelovanje u organizaciji veterinarstva, uzgoja životinja, stočarske proizvodnje te proizvodnje proizvoda životinjskog podrijetla
13. projektiranje na područjima veterinarstva, poljoprivrede, prerađivačke industrije i zaštite okoliša
14. ocjenjivanje zdravstvene ispravnosti i kakvoće krmiva, krmnih smjesa, životinjske hrane i dodataka hrani te davanje stručnih ocjena i mišljenja
15. ocjenjivanje zdravstvene ispravnosti vode za piće te davanje stručnih ocjena i mišljenja
16. ocjenjivanje zdravstvene ispravnosti i kakvoće te unapređenje tehnološkog procesa proizvodnje hrane životinjskog podrijetla uz davanje stručnih ocjena i mišljenja
17. proizvodnja dijagnostičkih sredstava, cjepiva i drugih pripravaka za uporabu u veterinarstvu
18. vještačenja i ekspertize
19. organiziranje i izvođenje pokusa na životinjama u znanstvene i nastavne svrhe
20. razudbe lešina i patohistološke pretrage
21. uzgoj, zdravstvena zaštita i iskorištavanje divljači te izrada lovno-gospodarskih osnova
22. prijevoz osoba, domaćih životinja, divljači, divljačine i proizvoda od divljači za vlastite potrebe u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prometu
23. uzgoj i držanje laboratorijskih i egzotičnih životinja za potrebe Fakulteta
24. kliničko i laboratorijsko ispitivanje hrane za životinje
25. istraživanje okoliša životinja i očuvanje biološke raznolikosti
26. organiziranje znanstvenih i stručnih skupova
27. suradnja s trgovačkim društvima, ustanovama, organizacijama i udrugama
28. izdavačka i informatička djelatnost za potrebe nastave te znanstvenog i stručnog rada
29. prodaja udžbenika, časopisa, tiskanica i drugih materijala potrebnih za obavljanje djelatnosti Fakulteta
30. prijevoz konfiskata i lešina životinja potrebnih za nastavni, znanstveni i stručni rad
31. ocjenjivanje zdravstvene kvalitete zraka te davanje stručnih mišljenja i ocjena
32. iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama te opremom i uređajima
33. ustroj i izvedba programa stručnog cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja
34. znanstveno istraživanje i razvoj
35. muzejska djelatnost
36. djelatnost knjižnica i arhiva
37. uslužne djelatnosti za potrebe Fakulteta u obavljanju njegove djelatnosti

38. prodaja proizvoda nastalih iz djelatnosti Fakulteta (lov, lovstvo, promet divljači i slično)
 39. ocjena mikroklimatskih uvjeta i mjera biosigurnosti te davanje stručnih ocjena i mišljenja
 40. analiza proizvodnosti i dobre farmske prakse te izrada stručnih mišljenja
 41. procjena dobrobiti životinja te davanje stručnih ocjena i mišljenja
 42. stručna i znanstvena istraživanja u području ribarstva i pčelarstva.
- (3) Osim djelatnosti iz stavka 2. Fakultet može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti koja je upisana u sudski ili drugi odgovarajući registar nadležnog tijela, ako se one obavljaju u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost i pridonose iskorištavanju prostornih i kadrovskih kapaciteta te njihovo obavljanje nije na štetu nastavnog i znanstvenog rada.

III. USTROJ FAKULTETA

Ustrojstvene i organizacijske jedinice Fakulteta

Članak 9.

(1) Ustrojstvene organizacijske jedinice Fakulteta su:

I. Odjel za temeljne prirodne i pretkliničke znanosti

- 1) Zavod za anatomiju, histologiju i embriologiju
- 2) Zavod za veterinarsku biologiju
- 3) Zavod za fiziku
- 4) Zavod za fiziologiju i radiobiologiju
- 5) Zavod za kemiju i biokemiju
- 6) Zavod za patofiziologiju
- 7) Zavod za društvene i humanističke znanosti
 - a. Katedra za tjelesnu i zdravstvenu kulturu
 - b. Katedra za strane jezike
 - c. Katedra za intelektualne vještine
 - d. Katedra za povijest veterinarstva

II. Odjel klinika Veterinarskoga fakulteta

- 1) Ambulantna klinika
- 2) Klinika za kirurgiju, ortopediju i oftalmologiju
- 3) Klinika za porodništvo i reprodukciju
- 4) Zavod za veterinarsku patologiju
- 5) Zavod za rendgenologiju, ultrazvučnu dijagnostiku i fizikalnu terapiju
- 6) Zavod za sudsko i upravno veterinarstvo
- 7) Klinika za unutarnje bolesti

III. Odjel za animalnu proizvodnju i biotehnologiju

- 1) Zavod za higijenu, ponašanje i dobrobit životinja

- 2) Zavod za lovstvo i divlje životinje
- 3) Zavod za biologiju i patologiju riba i pčela
- 4) Zavod za prehranu i dijetetiku životinja
- 5) Zavod za uzgoj životinja i stočarsku proizvodnju

IV. Odjel za veterinarsko javno zdravstvo i sigurnost hrane

- 1) Zavod za farmakologiju i toksikologiju
- 2) Zavod za higijenu, tehnologiju i sigurnost hrane
- 3) Zavod za mikrobiologiju i zarazne bolesti s klinikom
- 4) Zavod za parazitologiju i invazijske bolesti s klinikom
- 5) Zavod za bolesti peradi s klinikom
- 6) Zavod za veterinarsku ekonomiku i epidemiologiju

V. Sveučilišna veterinarska bolnica

VI. Znanstveno-nastavni poligoni

- 1) Fakultetsko dobro
- 2) Lovno-nastavni poligon Črnovščak
- 3) Oporavilište za divlje životinje

VII. Dekanat

1. Ured dekana
2. Ured za e-učenje
3. Ured za EU projekte i transfer tehnologije
4. Ured za osiguravanje i unapređivanje kvalitete
5. Ured za međunarodnu suradnju
6. Ured za razvoj karijere, akademsko i psihološko savjetovanje
7. Ured za studije i studente
 - 7.1. Referada za integrirani prijediplomski i diplomski studij
 - 7.2. Referada za poslijediplomske studije

VIII. Tajništvo

- 1.) Odjel za pravne poslove i nabavu
 - a) Odsjek za zaštitu na radu
 - b) Središnji fakultetski arhiv i pisarnica
- 2.) Odsjek za kadrovske poslove
- 3.) Odsjek za informatiku
- 4.) Odsjek za održavanje i tehničke poslove

IX. Računovodstvo

- a) Odsjek za knjigovodstvo
- b) Odsjek za računovodstvo i financije

X. Središnja knjižnica

1. Knjižara

XI. Muzej Veterinarskog fakulteta

- (2) Nastavno-stručne jedinice, katedre i znanstveno-nastavni poligoni jesu organizacijske jedinice ustrojene radi provedbe i unapređenja provedbe znanstvenog, nastavnog i stručnog rada.

Odjeli

Članak 10.

- (1) Odjeli su viši organizacijski oblik ustrojstva Fakulteta, utvrđeni na osnovi povezanosti i srodnosti nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.
- (2) Voditelj odjela Fakulteta je pročelnik odjela.
- (3) Pročelnika odjela imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća odjela.

Pročelnik odjela

Članak 11.

- (1) Pročelnik koordinira rad odjela, Vijeću odjela predlaže donošenje odluka o racionalnom korištenju prostora, opreme i djelatnika kao i unapređivanju znanstvenog, nastavnog i stručnog rada te provodi zaključke i odluke Vijeća odjela.
- (2) Pročelnik s predstojnicima zavoda/klinika u sastavu Odjela koordinira planiranje financijskih sredstava za nastavu i temeljne materijalne potrebe zavoda/klinika u sastavu svog odjela.
- (3) Pročelnik odjela za svoj je rad odgovoran Vijeću odjela, dekanu i Fakultetskom vijeću.
- (4) Za pročelnika odjela može biti izabran djelatnik Fakulteta s jednoga od zavoda/klinika tog odjela na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (5) Pročelnika imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog usvojen tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom svih članova vijeća odjela.
- (6) Mandat pročelnika traje tri godine. Ista osoba može biti najviše dva puta uzastopce izabrana na dužnost.
- (7) Postupak izbora pročelnika uređuje se posebnim pravilnikom.
- (8) Pročelnik imenuje zamjenika koji je ovlašten u njegovoj odsutnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njegova rada.
- (9) Pročelnik je dužan jedanput godišnje, a najkasnije mjesec dana prije podnošenja godišnjeg izvješća dekana, podnijeti dekanu pisani izvještaj o radu odjela u prethodnoj akademskoj godini.

Razrješenje pročelnika prije isteka mandata

Članak 12.

- (1) Pročelnik može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:
 1. sam zatraži razrješenje
 2. ne ispunjava dužnost pročelnika
 3. krši odredbe Ustava, Zakona, Statuta ili drugih općih akata Sveučilišta i Fakulteta
 4. grubo narušava ili ne poštuje odluke Vijeća odjela, dekana i Fakultetskoga vijeća
 5. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
 6. ne podnosi izvještaje iz članka 11. stavka 9. ovog Statuta
 7. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Prijedlog za razrješenje pročelnika podnosi se u pisanom obliku s obrazloženjem Fakultetskom vijeću. Prijedlog za razrješenje pročelnika može podnijeti polovica članova Vijeća odjela, trećina članova Fakultetskog vijeća ili dekan.
- (3) Odluku o razrješenju pročelnika donosi Fakultetsko vijeće.
- (4) Pročelnik koji je razriješen odlukom Fakultetskog vijeća zbog razloga navedenih u stavku 1., točkama 2. - 6. ovoga članka, ne može biti kandidat za pročelnika u sljedećem postupku izbora.
- (5) Mandat pročelnika prestaje početkom obnašanja druge dužnosti navedene u članku 23. na koju ga je potvrdilo Fakultetsko vijeće.
- (6) U slučaju razrješenja ili prestanka mandata pročelnika sve poslove iz djelokruga njegova rada preuzima njegov zamjenik. Dekan ima obvezu pokrenuti izbor novog pročelnika u roku 30 dana od dana razrješenja ili prestanka mandata pročelnika.

Vijeće odjela

Članak 13.

- (1) Vijeće odjela stručno je tijelo odjela. Za svoj je rad odgovorno dekanu i Fakultetskom vijeću.
- (2) Vijeće odjela čine djelatnici odjela na znanstveno-nastavnom, nastavnom, znanstvenom, suradničkom i stručnom radnom mjestu, osim onih koji su financirani iz projekata ograničenog trajanja ili su financirani prihodima ustrojstvene jedinice.
- (3) Vijeće odjela:
 1. raspravlja o svim nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima iz djelokruga rada odjela
 2. raspravlja i odlučuje o prijedlozima pročelnika
 3. donosi strategiju razvoja odjela
 4. predlaže pročelnika

5. osniva radne skupine i povjerenstva
 6. raspravlja i o drugim pitanjima od interesa odjela.
- (4) Vijeće odjela radi u sjednicama. Sjednice priprema, saziva i predsjedava im pročelnik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik pročelnika.
 - (5) Vijeće odjela donosi odluke, zaključke, prijedloge i preporuke ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Vijeća.
 - (6) Vijeće odjela donosi odluke, zaključke, prijedloge i preporuke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom prisutnih članova Vijeća odjela, osim izbora pročelnika koji se bira tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom svih članova, odnosno odlučivanja o pripajanju ili izlasku zavoda/klinike iz odjela, za što je potrebna dvotrećinska većina.
 - (7) U slučaju jednakog broja glasova pri donošenju odluka Vijeća odjela, odlučuje glas pročelnika.
 - (8) Vijeće odjela može odluke donositi tajnim glasovanjem na zahtjev natpolovične većine prisutnih članova.
 - (9) Pročelnik je dužan sazvati sjednicu Vijeća odjela najmanje dva puta tijekom jednog semestra te na zahtjev dekana ili predstojnika zavoda/klinike.

Kolegij odjela

Članak 14.

- (1) Kolegij odjela savjetodavno je tijelo pročelnika odjela.
- (2) Kolegij odjela čine pročelnik i predstojnici zavoda/klinika u sastavu odjela ili njihovi zamjenici.

Zavod/klinika

Članak 15.

- (1) Zavod i klinika temeljne su ustrojstvene jedinice Fakulteta.
- (2) Radom zavoda/klinike rukovodi predstojnik zavoda/klinike.
- (3) Predstojnika zavoda/klinike imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog usvojen tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom svih članova Kolegija zavoda/klinike i jednog predstavnika tehničkog/pomoćno-tehničkog osoblja zaposlenog na zavodu/klinici, izabranog u skladu s općim aktom Fakulteta.

Predstojnik zavoda/klinike

Članak 16.

- (1) Predstojnik organizira rad zavoda/klinike, vodi razvojnu, kadrovsku i financijsku politiku i skrbi o nastavnom, znanstvenom i stručnom radu zavoda/klinike. Dužan je informirati članove zavoda/klinike o radu Fakultetskog vijeća, čelnika Fakulteta i Vijeća odjela. Za svoj je rad odgovoran Kolegiju zavoda/klinike, pročelniku, dekanu i Fakultetskom vijeću.
- (2) Za predstojnika zavoda/klinike može biti izabran djelatnik zavoda/klinike na znanstveno-nastavnom radnom mjestu. Iznimno i u opravdanim slučajevima za predstojnika može biti imenovan djelatnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu drugoga zavoda/klinike istog odjela.
- (3) Za predstojnika Zavoda za društvene znanosti može biti izabran djelatnik na nastavnom i znanstveno-nastavnom radnom mjestu na katedri Zavoda.
- (4) Mandat predstojnika traje tri godine. Ista osoba može biti najviše dva puta uzastopce izabrana na istu dužnost.
- (5) Postupak izbora predstojnika uređuje se posebnim pravilnikom.
- (6) Predstojnik na početku mandata imenuje zamjenika koji je ovlašten u njegovoj odsutnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njegova rada.
- (7) Predstojnik je dužan mjesec dana prije izvješća pročelnika za prethodnu akademsku godinu podnijeti pročelniku pisani izvještaj o radu Zavoda, a pročelnik ga prosljeđuje dekanu uz svoj izvještaj.

Razrješenje predstojnika prije isteka mandata

Članak 17.

- (1) Predstojnik može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:
 1. sam zatraži razrješenje
 2. ne ispunjava dužnost predstojnika
 3. krši odredbe Ustava, Zakona, Statuta ili drugih općih akata Sveučilišta i Fakulteta
 4. grubo narušava ili ne poštuje odluke pročelnika, Kolegija zavoda/klinike, dekana i Fakultetskoga vijeća
 5. svojim ponašanjem ozbiljnije povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
 6. ne podnosi izvještaje u skladu s člankom 16., stavkom 7. ovog Statuta
 7. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Prijedlog za razrješenje predstojnika podnosi se pisanim putem s obrazloženjem Fakultetskom vijeću.
- (3) Prijedlog za razrješenje predstojnika može podnijeti polovica članova Kolegija zavoda/klinike, trećina članova Fakultetskog vijeća, pročelnik odjela ili dekan.
- (4) Odluku o razrješenju predstojnika donosi Fakultetsko vijeće.

- (5) Predstojnik koji je razriješen odlukom Fakultetskog vijeća zbog razloga navedenih u stavku 1., točkama 2. - 6. ovoga članka, ne može biti kandidat za predstojnika u sljedećem postupku izbora.
- (6) Mandat predstojnika prestaje s početkom obnašanja neke druge dužnosti navedene u članku 23., na koju ga je potvrdilo Fakultetsko vijeće.
- (7) U slučaju razrješenja ili prestanka mandata predstojnika sve poslove iz djelokruga njegova rada preuzima njegov zamjenik. Dekan ima obvezu pokrenuti izbor novoga predstojnika najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja ili prestanka mandata predstojnika.

Kolegij zavoda/klinike

Članak 18.

- (1) Kolegij zavoda/klinike čine svi djelatnici zavoda/klinike na znanstveno-nastavnom, suradničkom, nastavnom i stručnom radnom mjestu osim onih koji su financirani iz projekata ograničenog trajanja ili su financirani prihodima ustrojstvene jedinice.
- (2) Predstojnik priprema, saziva i vodi sjednice Kolegija.
- (3) Kolegij raspravlja o svim nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima iz djelokruga rada zavoda/klinike.
- (4) Predstojnik je dužan sazvati sjednicu Kolegija najmanje dva puta u semestru.
- (5) Kolegij donosi odluke, zaključke i preporuke ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Kolegija.
- (6) Kolegij donosi odluke, zaključke i preporuke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom prisutnih članova, osim ako ovim Statutom nije za pojedine slučajeve propisano drukčije.
- (7) Kolegij zavoda/klinike može odluke donositi i tajnim glasovanjem, na zahtjev natpolovične većine prisutnih članova Kolegija.
- (8) U slučaju jednakog broja glasova pri donošenju odluka Kolegija, odlučuje glas predstojnika.

Sveučilišna veterinarska bolnica

Članak 19.

- (1) Sveučilišna veterinarska bolnica organizacijska je jedinica Fakulteta ustrojena radi unapređenja i koordinacije stručno-kliničkog rada u skladu s nastavnim područjima i specijalizacijama klinika/zavoda u svom sastavu.
- (2) U radu Sveučilišne veterinarske bolnice u području djelatnosti stručno-kliničkog rada s pacijentima sudjeluju sljedeće ustrojstvene jedinice:

1. Klinika za kirurgiju, ortopediju i oftalmologiju
 2. Klinika za porodništvo i reprodukciju
 3. Klinika za unutarnje bolesti
 4. Zavod za bolesti peradi s klinikom
 5. Zavod za mikrobiologiju i zarazne bolesti s klinikom
 6. Zavod za parazitologiju i invazijske bolesti s klinikom
 7. Zavod za rendgenologiju, ultrazvučnu dijagnostiku i fizikalnu terapiju
 8. Zavod za veterinarsku patologiju.
 9. Ambulantna klinika.
- (3) Ostale djelatnosti navedenih ustrojstvenih jedinica u ovlastima su klinika/zavoda i potpuno neovisne o Sveučilišnoj veterinarskoj bolnici.
- (4) Radom Sveučilišne veterinarske bolnice rukovodi voditelj.

Voditelj Sveučilišne veterinarske bolnice

Članak 20.

- (1) Voditelj Sveučilišne veterinarske bolnice koordinira stručno-klinički rad.
- (2) Za voditelja Sveučilišne veterinarske bolnice može biti imenovan nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, zaposlen u zavodu/klinici koja sudjeluje u provedbi nastave i stručnog rada Sveučilišne veterinarske bolnice.
- (3) Voditelja Sveučilišne veterinarske bolnice predlaže Kolegij Sveučilišne veterinarske bolnice, dvotrećinskom većinom svih članova, a imenuje Fakultetsko vijeće.
- (4) Mandat voditelja Sveučilišne veterinarske bolnice traje tri godine i može se ponoviti najviše dva puta uzastopce.
- (5) Voditelj Sveučilišne veterinarske bolnice za svoj je rad odgovoran Kolegiju sveučilišne veterinarske bolnice, dekanu i Fakultetskom vijeću.
- (6) Voditelj Sveučilišne veterinarske bolnice na početku mandata imenuje zamjenika koji je ovlašten u njegovoj odsutnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njegova rada.
- (7) Voditelj Sveučilišne veterinarske bolnice dužan je jedanput godišnje, a najkasnije mjesec dana prije godišnjeg izvješća dekana, podnijeti dekanu pisani izvještaj o radu Sveučilišne veterinarske bolnice u prethodnoj akademskoj godini.

Razrješenje voditelja Sveučilišne veterinarske bolnice prije isteka mandata

Članak 21.

- (1) Voditelj Sveučilišne veterinarske bolnice može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:
1. sam zatraži razrješenje
 2. ne ispunjava dužnost voditelja
 3. krši odredbe Ustava, Zakona, Statuta ili drugih općih akata Sveučilišta i Fakulteta
 4. grubo narušava ili ne poštuje odluke Kolegija Sveučilišne veterinarske bolnice, dekana i Fakultetskoga vijeća
 5. svojim ponašanjem ozbiljnije povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
 6. ne podnosi izvješća sukladno članku 20., stavku 7. ovog Statuta
 7. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (3) Prijedlog za razrješenje voditelja podnosi se pisanim putem s obrazloženjem dekanu.
- (4) Prijedlog za razrješenje voditelja može podnijeti natpolovična većina članova Kolegija Sveučilišne veterinarske bolnice ili dekan.
- (5) Odluku o razrješenju voditelja na temelju prijedloga za razrješenje donosi Fakultetsko vijeće.
- (6) Voditelj koji je razriješen odlukom Fakultetskog vijeća zbog razloga navedenih u stavku 1., točkama 2. - 6. ovoga članka, ne može biti kandidat za voditelja u sljedećem postupku izbora.
- (7) Mandat voditelja prestaje s početkom obnašanja neke druge dužnosti navedene u članku 23. na koju ga je potvrdilo Fakultetsko vijeće.
- (8) U slučaju razrješenja ili prestanka mandata voditelja sve poslove iz djelokruga njegova rada preuzima njegov zamjenik. Dekan ima obvezu imenovati novoga voditelja najdulje u roku od 30 dana od dana razrješenja ili prestanka mandata voditelja.

Kolegij Sveučilišne veterinarske bolnice

Članak 22.

- (1) Kolegij Sveučilišne veterinarske bolnice čine voditelj i predstojnici zavoda/klinika koji sudjeluju u nastavnom i stručnom radu Sveučilišne veterinarske bolnice.
- (2) Voditelj priprema, saziva i vodi sjednice Kolegija.
- (3) Kolegij raspravlja o svim nastavnim i stručnim pitanjima iz djelokruga rada Sveučilišne veterinarske bolnice.
- (4) Voditelj je dužan sazvati sjednicu Kolegija najmanje jedanput mjesečno.
- (5) Kolegij donosi odluke, zaključke i preporuke ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Kolegija.

- (6) Kolegij donosi odluke, zaključke i preporuke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom svih članova, osim ako ovim Statutom nije za pojedine slučajeve propisano drukčije.
- (7) Kolegij Sveučilišne veterinarske bolnice može odluke donositi i tajnim glasovanjem na zahtjev natpolovične većine prisutnih članova Kolegija.
- (8) U slučaju jednakog broja glasova pri donošenju odluka Kolegija odlučuje glas voditelja.

Istodobno obnašanje funkcija

Članak 23.

Ista osoba ne može istodobno obnašati više od jedne od sljedećih funkcija:

- 1. dekan
- 2. prodekan
- 3. pomoćnik dekana
- 4. pročelnik
- 5. predstojnik
- 6. voditelj Sveučilišne veterinarske bolnice.

Nastavne katedre

Članak 24.

- (1) Nastavne katedre jesu ustrojstvene jedinice zavoda/klinike sa zadaćom obavljanja nastavne djelatnosti.
- (2) Na nastavnoj katedri mogu biti zaposlenici u punom radnom vremenu na nastavnim i znanstveno-nastavnim radnim mjestima ili nastavu izvode nastavnici Fakulteta s drugih zavoda/klinika, odnosno gostujući nastavnici.
- (3) Radom nastavnih katedri rukovodi voditelj.
- (4) Za voditelja katedre može biti imenovana osoba na znanstveno-nastavnom i nastavnom radnom mjestu s ugovorom na neodređeno vrijeme i radnim mjestom na katedri.
- (5) Voditelja nastavne katedre imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (6) Mandat voditelja katedre je tri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja.
- (7) Voditelj nastavne katedre organizira i skrbi o nastavnom radu nastavne katedre, a za svoj je rad odgovoran predstojniku, pročelniku, dekanu i Fakultetskom vijeću.

Znanstveno-nastavni poligoni

Članak 25.

- (1) Znanstveno-nastavni poligoni jesu ustrojstvene jedinice Fakulteta koje se koriste za izvedbu nastavnog, znanstvenoistraživačkog i stručnog rada u djelokrugu Fakulteta.
- (2) Radom znanstveno-nastavnih poligona rukovodi voditelj.
- (3) Voditeljem znanstveno-nastavnog poligona može biti imenovan zaposlenik Fakulteta na znanstveno-nastavnom, suradničkom i stručnom radnom mjestu.
- (4) Voditelja znanstveno-nastavnog poligona imenuje dekan.
- (5) Mandat voditelja je tri godine i vezan je uz mandat dekana, a ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja.
- (6) Voditelj znanstveno-nastavnog poligona skrbi o nastavnom, znanstvenoistraživačkom i stručnom radu znanstveno-nastavnog poligona, a za svoj je rad odgovoran dekanu.

Članak 26.

- (1) Dekanu u rukovođenju pomažu prodekani i pomoćnici dekana u okviru prenesenih nadležnosti te tajnik kao izvršno tijelo dekana i Vijeća.
- (2) Jedinicama iz članka 9. stavka 1. točke VII., VIII., IX. i X. rukovode voditelji koji su imenovani u skladu s općim aktom koji uređuje sistematizaciju radnih mjesta i unutarnji ustroj Fakulteta.

Uredi

Članak 27.

- (1) Uredi iz članka 9. ovog Statuta jesu organizacijske jedinice u sastavu dekanata koje obavljaju stručnu djelatnost u područjima za koja su osnovani.
- (2) Uredi mogu imati stalno zaposlene djelatnike s punim radnim vremenom i radnim mjestom u uredu ili se odlukom dekana mogu imenovati djelatnici među postojećim zaposlenicima Fakulteta koji će obavljati poslove ureda u punom radnom vremenu ili dijelu radnog vremena uz njihovu suglasnost.

Središnja knjižnica

Članak 28.

Središnja knjižnica svojim je knjižnično-informacijskim uslugama dio nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti Fakulteta. Središnja knjižnica dio je Sveučilišnog knjižničkog sustava. Radom Središnje knjižnice, u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima, upravlja voditelj i Odbor knjižnice. Rad Središnje knjižnice uređuje se općim aktom Fakulteta.

Osnivanje drugih pravnih osoba i ustrojstvenih jedinica

Članak 29.

- (1) Fakultet može odlukom dvotrećinske većine Fakultetskog vijeća, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Zakonom o ustanovama, Zakonom o veterinarstvu, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, osnovati druge pravne osobe te druge ustrojstvene jedinice Fakulteta radi obavljanja znanstvenog, nastavnog i stručnog rada.
- (2) Za osnivanje pravne osobe Fakultetu je potrebna suglasnost Senata Sveučilišta.

IV. TIJELA UPRAVLJANJA

Dekan i Fakultetsko vijeće

Članak 30.

Tijela upravljanja Fakulteta su dekan i Fakultetsko vijeće.

Prava i obveze dekana

Članak 31.

- (1) Dekan upravlja Fakultetom, predstavlja i zastupa Fakultet, njegov je čelnik sa svim ovlastima i odgovornostima utvrđenima zakonima, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta.
- (2) Za zastupanje Fakulteta dekan može izdavanjem punomoći ovlastiti prodekana ili tajnika. Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan u skladu s propisima obveznog prava.
- (3) Dekan predsjedava Fakultetskim vijećem te osigurava provođenje odluka i zaključaka Fakultetskoga vijeća.
- (4) Dekan je odgovoran za provedbu odluka sveučilišnih tijela na Fakultetu.
- (5) U obavljanju poslova iz svojega djelokruga dekan je samostalan, a za svoj rad odgovara Fakultetskom vijeću i rektoru.
- (6) Dekan podnosi godišnje Fakultetskom vijeću i rektoru izvješće o svom radu i poslovanju Fakulteta, uključujući izvještaj o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora.

(7) Dekan može imenovati stalna i povremena povjerenstva te radne skupine za obavljanje poslova iz svojega djelokruga rada. Sastav i broj članova određuje dekan posebnom odlukom.

(8) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

Ovlasti dekana

Članak 32.

Dekan, uz poslove utvrđene člankom 31. ovog Statuta te Zakonom i drugim propisima, obavlja i sljedeće poslove:

1. dekan je po položaju član Senata i član Vijeća područja
2. priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskoga vijeća
3. ustrojava rad i poslovanje Fakulteta
4. predlaže Fakultetskom vijeću pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta
5. predlaže Fakultetskom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte za čije donošenje Fakultetsko vijeće nema ovlasti
6. u suradnji s rektorom predlaže dio programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet i aktivno sudjeluje s rektorom u pregovorima o programskom ugovoru Fakulteta s nadležnim ministarstvom
7. predlaže financijski plan Fakultetskom vijeću na prihvaćanje
8. upravlja provedbom financijskog plana Fakulteta
9. upravlja imovinom Fakulteta u skladu s ograničenjima iz članka 32. Statuta
10. predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unapređivanje rada Fakulteta
11. donosi poslovne odluke u skladu s propisima, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom
12. predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje prodekana i pomoćnika dekana
13. predlaže plan upravljanja ljudskim potencijalima Fakulteta
14. sklapa ugovore o radu
15. odobrava rad nastavnika izvan Fakulteta, uz suglasnost predstojnika zavoda/klinike i Fakultetskoga vijeća
16. donosi odluke u vezi s ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, te drugostupanjske odluke iz radnih odnosa kao i drugostupanjska rješenja u upravnim postupcima
17. daje pisana upozorenja radnicima u vezi s obvezama iz radnog odnosa i ukazuje na mogućnost otkaza za slučaj nastavka kršenja tih obveza
18. donosi odluke o otkazu ugovora o radu
19. izdaje naloge pojedinim radnicima ili skupinama radnika za obavljanje određenih poslova u dogovoru s voditeljem ustrojstvene jedinice
20. donosi odluke u vezi s nastavom u slučajevima izvan nadležnosti Fakultetskog vijeća
21. odlučuje povodom žalbe studenata izjavljene na prvostupanjska rješenja
22. obavlja i druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Fakulteta i Sveučilišta.

Poduzimanje pravnih radnji dekana

Članak 33.

Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u iznosu do 200.000,00 eura. Dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća za poduzimanje pravnih radnji u iznosu većem od navedenog iznosa, a do iznosa od 600.000,00 eura. Za poduzimanje pravnih radnji za iznose veće od 600.000,00 eura potrebna je suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata.

Postupak izbora dekana

Članak 34.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog ili izvanrednog profesora, u radnom odnosu na neodređeno radno vrijeme.
- (2) Dekan se bira na mandat od tri godine. Ista osoba može biti izabrana za dekana samo još jedanput.

Članak 35.

- (1) Postupak izbora dekana pokreće Fakultetsko vijeće najkasnije šest mjeseci prije početka mandata dekana, a pokreće se donošenjem odluke o pokretanju postupka za izbor dekana i imenovanjem Povjerenstva za izbor (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo ima pet članova, od kojih tri člana moraju biti na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru ili redovitog profesora. Nakon imenovanja Povjerenstva svaki član Fakultetskoga vijeća može predložiti pristupnika za dekana, uz pristanak osobe koju predlaže.
- (2) Pripisnici za dekana dužni su u otvorenom roku od 30 dana od dana imenovanja Povjerenstva podnijeti Povjerenstvu prijavu za izbor dekana, uz koju prilažu životopis i program rada za razdoblje dekanskog mandata.
- (3) Nakon isteka roka iz prethodnog stavka za podnošenje prijava Povjerenstvo je dužno u daljnjem roku od najdulje 15 dana utvrditi pravodobnost i potpunost prispjelih prijava, kao i podatke koji se odnose na uvjete pristupnika, te podnijeti izvješće Fakultetskom vijeću. Izvješće treba sadržavati podatke o podnesenim prijavama i pristupnicima, podatke o ispunjavanju uvjeta za izbor, njihove životopise i program rada.
- (4) Dekan je dužan sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća najkasnije u roku od 8 dana od dana primitka izvješća Povjerenstva. Na sjednici Fakultetskog vijeća Povjerenstvo donosi izvješće o prispjelim prijavama, a Fakultetsko vijeće utvrđuje listu kandidata za izbor dekana.
- (5) Liste kandidata i njihovi programi objavljuju se istodobno na mrežnim stranicama Fakulteta. U roku od 15 dana dekan je dužan sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća na kojoj

su kandidati dužni predstaviti svoje programe. Fakultetsko vijeće glasa o programima kandidata. Kandidat čiji program ne prihvati Fakultetsko vijeće prestaje biti kandidatom za izbor dekana.

- (6) Fakultetsko vijeće obvezno treba zatražiti mišljenje rektora i suglasnost Senata o programima kandidata koji su prihvaćeni na Fakultetskom vijeću. Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem bira dekana među kandidatima za čije je programe Senat dao suglasnost.
- (7) Glasovanje je na izbornoj sjednici tajno, a prebrojavanje glasova javno. Postupak glasovanja i objavu rezultata provodi Povjerenstvo.
- (8) Sjednicom Fakultetskog vijeća na kojoj se predstavljaju programi te sjednicom na kojoj se bira dekan predsjedava predsjednik Povjerenstva.
- (9) Izborni se postupak provodi u najviše tri izborna kruga.

(10) Prvi izborni krug:

- 1. Ako je u prvom izbornom krugu jedan predloženi, a on ne ostvari natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, izborni se postupak ponavlja. U tom će slučaju Fakultetsko vijeće odrediti rokove novoga izbornoga postupka na svojoj sljedećoj sjednici.
- 2. Ako je u prvom izbornom krugu dvoje predložnika, a nijedan ne ostvari natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, pristupa se drugom izbornom krugu, u koji ulazi predloženi koji je u prvom krugu dobio veći broj glasova.
- 3. Ako je u prvom izbornom krugu dvoje predložnika i oboje ostvare jednak broj glasova, glasovanje u prvom izbornom krugu se ponavlja. Ako i u ponovljenom glasovanju oba predložnika ostvare jednak broj glasova, izborni se postupak ponavlja, a Fakultetsko vijeće odredit će rokove novoga izbornoga postupka na svojoj sljedećoj sjednici.
- 4. Ako je u prvom izbornom krugu troje ili više predložnika, a ni jedan ne ostvari natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, pristupa se drugom izbornom krugu, u koji ulazi dvoje predložnika koji su u prvom izbornom krugu ostvarili najveći broj glasova.
- 5. Ako je u prvom izbornom krugu troje ili više predložnika i svi ostvare jednak broj glasova, glasovanje u prvom izbornom krugu se ponavlja. Ako i u ponovljenom glasovanju svi predložnici ostvare jednak broj glasova, izborni se postupak ponavlja, a Fakultetsko vijeće odredit će rokove novoga izbornoga postupka na svojoj sljedećoj sjednici.
- 6. Ako nakon prvoga izbornoga kruga zbog jednakoga broja glasova ostane više od dvoje predložnika koji bi ušli u drugi krug, prije drugoga izbornoga kruga provodi se dodatni izbor između predložnika s jednakim brojem glasova radi odabira onoga koji ulazi u drugi izborni krug. Ako se u tom dodatnom izboru ne izabere predloženi koji ulazi u drugi izborni krug, postupak izbora nastavlja se samo za onoga predložnika koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.

(11) Drugi izborni krug:

- 1. Ako u drugom izbornom krugu sudjeluje jedan predloženi, a on ne ostvari natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, izborni se postupak ponavlja. U tom

će slučaju Fakultetsko vijeće odrediti rokove novoga izbornoga postupka na svojoj sljedećoj sjednici.

2. Ako u drugom izbornom krugu ni jedan predloženi ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, pristupa se trećem izbornom krugu, u koji ulazi predloženi koji je u drugom izbornom krugu dobio veći broj glasova.
3. Ako u drugom izbornom krugu predloženi dobiju jednak broj glasova, oba ulaze u treći izborni krug.

(12) Treći izborni krug:

1. U trećem izbornom krugu za dekana je izabran onaj predloženi koji je ostvario natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
2. Ako u trećem izbornom krugu dekan nije izabran, izborni se postupak ponavlja, a Fakultetsko vijeće odredit će rokove novoga izbornoga postupka na svojoj sljedećoj sjednici.

Potvrda izbora dekana

Članak 36.

- (1) Odluka o izboru dekana dostavlja se Senatu Sveučilišta na potvrđivanje.
- (2) Novoizabrani dekan stupa na dužnost 1. listopada.

Neizbor dekana i imenovanje obnašatelja dužnosti dekana

Članak 37.

- (1) Postupak izbora na mjesto dekana kojemu istječe mandat mora završiti četiri mjeseca prije stupanja na dužnost.
- (2) Ako novi dekan ne bude izabran do isteka navedenog roka, Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana imenuje obnašatelja dužnosti dekana do izbora dekana, a najdulje na godinu dana. Senat će u najkraćem roku, a najkasnije 30 dana od imenovanja, potvrditi imenovanje obnašatelja dužnosti, uz prethodno pribavljeno rektorovo mišljenje.
- (3) Prijedlog obnašatelja dužnosti dekana Fakultetsko vijeće donosi provedbom postupka u skladu sa stavcima 10., 11. i 12. članka 35. Statuta.
- (4) Ako se obnašatelj dužnosti dekana ne izabere, imenuje ga Senat na rektorov prijedlog u skladu s člankom 53., stavkom 6. Statuta Sveučilišta.

Spriječenost dekana

Članak 38.

- (1) Dekan odlukom na početku mandata imenuje jednoga od prodekana za zamjenika.

- (2) U slučaju spriječenosti dekana zamjenik dekana ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u. z."

Prestanak i razrješenje dužnosti dekana

Članak 39.

- (1) Dužnost dekana prestaje prije isteka mandata na koji je izabran:
1. ako sam zatraži razrješenje
 2. prestankom ugovora o radu
 3. prelaskom na drugu dužnost
 4. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.
- (2) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:
1. protupravnim, nepravilnim ili nesavjesnim radom prouzroči znatnu štetu Sveučilištu ili Fakultetu.
 2. ne postupa prema općim aktima
 3. zanemaruje, zlorabi ili nesavjesno obnaša svoju dužnost
 4. ponašanjem povrijedi ugled i dostojanstvo dužnosti
 5. izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
 6. ispunjene su pretpostavke iz Statuta Sveučilišta za njegovo razrješenje.
- (3) Postupak razrješenja dekana pokreće se na rektorov prijedlog, u skladu s odredbama Statuta sveučilišta, ili na prijedlog trećine članova vijeća sastavnice.
- (4) U slučaju razrješenja dekana Fakultetsko vijeće bez odgode imenuje obnašatelja dužnosti dekana do izbora dekana, a najdulje na godinu dana. Senat će u najkraćem roku potvrditi imenovanje obnašatelja dužnosti dekana, uz prethodno pribavljeno rektorovo mišljenje.
- (5) U slučaju razrješenja dekana postupak za izbor novog dekana provodi se u skladu sa Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predložnik.

Ustroj Fakultetskog vijeća

Članak 40.

- (1) Fakultetsko vijeće jest stručno vijeće Fakulteta.

- (2) Konstituiranje Fakultetskog vijeća provodi se tako da se mandat članova Vijeća verificira na prvoj sjednici u novoj akademskoj godini te se utvrdi natpolovična većina svih članova Vijeća za započetu akademsku godinu.
- (3) Članovi Fakultetskog vijeća su:
1. svi zaposlenici izabrani na znanstveno-nastavna, nastavna radna mjesta u radnom odnosu na Fakultetu na neodređeno vrijeme
 2. dvadeset predstavnika zaposlenika na suradničkom i stručnom radnom mjestu, i to po pet iz svakog odjela iz članka 9. ovog Statuta, koje među sobom biraju zaposlenici na navedenim radnim mjestima pripadajućeg odjela, osim onih koji su financirani iz projekata ograničenog trajanja ili su financirani prihodima ustrojstvene jedinice
 3. studentski predstavnici koje biraju studenti u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije i Statutom Fakulteta čine 10 % članova Fakultetskog vijeća od čega najviše 20 % čine studenti poslijediplomskih studija
 4. voditelj knjižnice
 5. jedan predstavnik ostalih zaposlenika.
- (4) Članovi Fakultetskog vijeća iz točke 2., 3., i 5. stavka 3. ovog članka imaju zamjenike koje biraju njihove izborne jedinice.
- (6) Mandat članova Fakultetskog vijeća iz stavka 2., točke 2. i 5. ovog članka jest tri godine. Ako članu predstavniku mandat prestane prije isteka roka na koji je izabran, izabrani zamjenik preuzima njegovu dužnost do kraja mandata uz obvezan izbor novog zamjenika. Izbor predstavnika zaposlenika uređen je općim aktom kojim je reguliran način rada Fakultetskog vijeća. Izbor predstavnika zaposlenika uređen je zakonom i podzakonskim aktima.
- (7) Studentski predstavnici ne sudjeluju u glasovanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta, produljenju ugovora o radu i izbora profesora emeritusa.
- (8) U radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa sudjeluje predstavnik svakog reprezentativnog sindikata na Fakultetu u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja.

Ovlasti Fakultetskog vijeća

Članak 41.

Fakultetsko vijeće:

1. bira i razrješava dekana
2. imenuje i razrješava prodekane
3. donosi misiju i strategiju razvoja Fakulteta
4. donosi Statut Fakulteta i druge opće akte
5. usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
6. predlaže studentske programe
7. prihvaća izvedbene nastavne planove i programe
8. odlučuje o posebnim pitanjima od interesa za studente
9. donosi financijski plan Fakulteta
10. prihvaća završni račun Fakulteta i godišnje izvješće dekana

11. daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun sastavnice u iznosu iznad 200.000,00 eura, a do iznosa od 600.000,00 eura
12. potvrđuje prijedlog dekana Senatu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun sastavnice u iznosu iznad 600.000,00 eura
13. imenuje stalna povjerenstva
14. donosi provedbene propise Fakulteta
15. bira članove Senata i Vijeća područja Sveučilišta
16. donosi pravilnike o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta
17. provodi izbore i reizbore na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
18. provodi izbore i reizbore naslovnih nastavnika
19. imenuje mentore studentima doktorskog studija
20. predlaže Senatu broj upisnih mjesta na pojedinom studiju Fakulteta
21. odlučuje i o drugim pitanjima u vezi s nastavom, znanošću, strukom, studentima i izdavaštvom
22. vodi brigu i donosi odluke s ciljem osiguravanja kvalitete djelatnosti Fakulteta
23. odlučuje o žalbama na odluke stalnih i povremenih povjerenstava Fakultetskog vijeća
24. bira profesore emerituse iz reda zaposlenika Fakulteta
25. prihvata dekanova godišnja izvješća
26. raspravlja i o drugim pitanjima koja su od posebnog interesa za Fakultet
27. obavlja druge poslove u skladu sa Statutom Sveučilišta, drugim općim aktima Sveučilišta, Statutom Fakulteta i drugim općim aktima Fakulteta.

Način rada i odlučivanja Fakultetskoga vijeća

Članak 42.

- (1) Fakultetsko vijeće radi u sjednicama. Sjednice priprema, saziva i predsjedava im dekan, a iznimno, u njegovoj odsutnosti, zamjenik dekana. Dekan može u izvanrednim okolnostima predložiti održavanje sjednice na daljinu. Poslovníkom o radu vijeća uređuje se način provođenja sjednica na daljinu.
- (2) Fakultetsko vijeće odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
- (3) Fakultetsko vijeće donosi odluke, zaključke i preporuke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova, izuzevši slučajeve u kojima Zakon, Statut Sveučilišta i Statut Fakulteta određuju drugačije.
- (4) Natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetsko vijeće donosi Statut i njegove izmjene, odnosno dopune, studentske programe te njegove izmjene i dopune, proračun, završni račun i druge financijske akte te njihove izmjene i dopune, opće akte kojima se uređuju kadrovska politika i ustroj Fakulteta te način izbora na radna mjesta kao i njihove izmjene i dopune.
- (5) Fakultetsko vijeće može donositi odluke, zaključke i preporuke i tajnim glasovanjem ako o tome donese prethodnu odluku, odnosno ako je tajno glasovanje propisano Zakonom i

Statutom Sveučilišta. Prijedlog odluke o tajnom glasovanju može podnijeti dekan ili bilo koji član Fakultetskoga vijeća.

- (6) Odluku o načinu glasovanja donosi Fakultetsko vijeće.
- (7) U slučaju podijeljenog broja glasova pri donošenju odluka Fakultetskoga vijeća, odlučuje glas dekana.
- (8) Dekan je dužan sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća na pisani zahtjev najmanje trećine članova Fakultetskoga vijeća.
- (9) Poslovníkom o radu uređen je način rada i odlučivanja Fakultetskoga vijeća.

Stalna radna tijela Fakultetskoga vijeća

Članak 43.

(1) Stalna povjerenstva Fakultetskoga vijeća su:

- 1. Povjerenstvo za statut
- 2. Povjerenstvo za integrirani prijediplomski i diplomski studij
- 3. Povjerenstvo za projekte
- 4. Povjerenstvo za odlikovanja
- 5. Povjerenstvo za stegovnu odgovornost studenata
- 6. Povjerenstvo za stegovnu odgovornost zaposlenika
- 7. Povjerenstvo za etiku u veterinarstvu
- 8. Povjerenstvo za knjižničnu i izdavačku djelatnost
- 9. Povjerenstvo za izbor nastavnika i suradnika
- 10. Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom.

- (2) Povjerenstva iz točaka 1. – 9. stavka 1. ovoga članka imaju po sedam članova. Tri člana povjerenstva predlaže dekan, a po jednoga člana predlaže svaki odjel Fakulteta. Članove povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće.
- (3) Od odredbi navedenih u stavku 2. ovog članka iznimka je Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom čije članove, na prijedlog dekana, imenuje Fakultetsko vijeće. Povjerenstvo iz točke 9. stavka 1. ovog članka na prijedlog dekana imenuje Fakultetsko vijeće.
- (4) Predlaganje članova i imenovanje povjerenstava iz stavka 1. ovoga članka provodi se najkasnije u roku od 30 dana od preuzimanja dužnosti novog dekana.
- (5) Mandat članova povjerenstva je tri godine i vezan je uz mandat izabranog dekana.
- (6) U slučaju prestanka dužnosti dekana iz članka 39. Povjerenstva nastavljaju raditi u istom sastavu do ispunjavanja roka iz stavka 4.
- (7) Nadležnosti povjerenstava iz stavka 1. ovoga članka uređuju se posebnim pravilnikom.

- (8) Povjerenstva iz stavka 1. ovoga članka donose poslovničke o svom radu uz suglasnost Povjerenstva za statut.

Vijeće doktorskog studija i Vijeće za specijalističke studije

Članak 44.

- (1) Na Fakultetu se ustrojavaju Vijeće doktorskog studija, Vijeće za specijalističke studije i Vijeće za specijalističke studije na engleskom jeziku. Članove Vijeća imenuje dekan na početku mandata.
- (2) Sastav, nadležnosti i način rada vijeća iz stavka 1. ovoga članka uređuju se posebnim pravilnicima

Privremena radna tijela Fakultetskoga vijeća

Članak 45.

Fakultetsko vijeće može imenovati privremena povjerenstva za pojedine poslove iz svoje nadležnosti.

Pitanja od posebnog interesa za studente

Članak 46.

- (1) Pitanja od posebnog interesa za studente jesu uređivanje studentskih prava i obveza, promjene uvjeta studiranja, osiguravanje kvalitete studija, donošenje i izmjene studijskih programa, donošenje i izmjene izvedbenih nastavnih planova i studentski standard.
- (2) Studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente.
- (3) Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina svih studentskih predstavnika. Ako je suspenzivni veto uložen, održat će se savjetovanje između studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću i Dekanskog kolegija u užem sastavu.
- (4) Nakon održanog savjetovanja Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju, najranije nakon isteka roka od osam dana od sjednice na kojoj je uložen suspenzivni veto.
- (5) Pri ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može primjenjivati suspenzivni veto.

Prodekani

Članak 47.

- (1) Dekanu u radu pomažu prodekani.
- (2) Za prodekana može biti imenovan nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (3) Dekan predlaže do šest prodekana za određena područja iz svoje nadležnosti odnosno djelatnosti Fakulteta.
- (4) Prodekane imenuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem na prijedlog dekana, većinom glasova nazočnih članova. U odluci o imenovanju treba odrediti područje i nadležnost djelovanja pojedinog prodekana.
- (5) Mandat prodekana traje koliko i mandat dekana na čiji je prijedlog prodekan imenovan, i može se ponoviti.
- (6) Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:
 1. sam zatraži razrješenje
 2. ne ispunjava dužnosti prodekana
 3. postupa protivno odredbama propisa i općih akata
 4. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša, kao i ugled Fakulteta
 5. izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
 6. izgubi povjerenje dekana.
- (7) Prodekane razrješuje dužnosti Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana ili na prijedlog najmanje trećine ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća. U slučaju razrješenja prodekana Fakultetsko vijeće na istoj sjednici imenuje drugog prodekana na prijedlog dekana.
- (8) Nadležnosti, obveze i prava prodekana uređuju se posebnim pravilnikom.
- (9) Prodekan koji je razriješen odlukom Fakultetskoga vijeća zbog razloga navedenih u stavku 6., točkama 2. – 4. ovoga članka ne može biti kandidat za prodekana u sljedećem mandatnom razdoblju.

Pomoćnici dekana

Članak 48.

- (1) Dekan može Fakultetskom vijeću predložiti imenovanje pomoćnika dekana.
- (2) U prijedlogu o imenovanju mora biti naveden broj pomoćnika dekana, područja djelovanja i vrijeme na koje se imenovanje predlaže.
- (3) Pomoćnike dekana na prijedlog dekana imenuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova. U odluci o izboru pobliže se određuje područje djelovanja i vrijeme na koje je imenovan.
- (4) Za pomoćnika dekana mogu biti imenovani djelatnici na znanstveno-nastavnom, suradničkom i stručnom radnom mjestu.

- (5) Pomoćnici dekana pomažu dekanu u obavljanju poslova iz područja za koje su imenovani.
- (6) Razrješenje pomoćnika dekana provodi se u skladu s člankom 47., stavkom 7.

Dekanski kolegij

Članak 49.

- (1) Dekanski kolegij stručno je i savjetodavno tijelo koje pomaže dekanu u radu.
- (2) Dekanski kolegij čine dekan i prodekani.
- (3) Dekanski kolegij u širem sastavu čine dekan, prodekani i pročelnici.
- (4) Dekan priprema, saziva i vodi sjednice Dekanskoga kolegija.
- (5) Dekan može za pojedina pitanja iz svoje nadležnosti sazivati sjednice Dekanskoga kolegija u užem i širem sastavu, na kojima mogu sudjelovati i druge osobe.

Tajnik Fakulteta

Članak 50.

- (1) Fakultet ima tajnika.
- (2) Tajnik je izvršno tijelo dekana i Fakultetskog vijeća te pomaže dekanu, prodekanima i pomoćnicima dekana. Rukovoditelj je Tajništva i pruža potporu radu stručno-administrativnih jedinica Fakulteta.
- (3) Tajnik se bira na temelju javnog natječaja na neodređeno vrijeme. Za svoj je rad odgovoran dekanu.
- (4) Nadležnosti, obveze i prava tajnika uređuju se općim aktima Fakulteta.
- (5) Tajnik je dužan jedanput godišnje, a najkasnije mjesec dana prije podnošenja godišnjeg izvješća dekana, podnijeti dekanu pisani izvještaj o radu Tajništva u prethodnoj akademskoj godini.

V. NASTAVNICI I SURADNICI

Radna mjesta nastavnika i suradnika

Članak 51.

- (1) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na znanstveno-nastavna radna mjesta.
- (2) Iznimno se nastavnici na Fakultetu zapošljavaju na nastavna radna mjesta predavač, viši predavač, a za podučavanje stranih jezika i predavač savjetnik.
- (3) Suradnici na Fakultetu zapošljavaju se na suradnička radna mjesta.
- (4) Na stručna radna mjesta na Fakultetu zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.

Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika na Fakultetu

Članak 52.

- (1) Znanstveno-nastavna radna mjesta na Fakultetu od najnižeg prema višemu jesu: docent (doc. dr. sc.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr. sc.).
- (2) Nastavna su radna mjesta po skupinama od najnižeg prema višemu: predavač (pred.) i viši predavač (v. pred.).
- (3) Suradnička su radna mjesta od najnižeg prema višemu: asistent i viši asistent. Stručna su radna mjesta od najnižeg prema višemu: stručni suradnik, viši stručni i stručni savjetnik.
- (4) Na projektima je dopušteno zapošljavanje i na drugim radnim mjestima u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (5) Kratice naziva znanstveno-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnom mjestu. Kratice naziva nastavnih radnih mjesta pišu se iza imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu.
- (6) Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika na Fakultetu pobliže se uređuje općim aktom Fakulteta u skladu s ovim Statutom.

Kriteriji za izbor na radno mjesto

Članak 53.

- (1) Na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto na Fakultetu može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju, koja ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije za izbor na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto na Fakultetu (u daljnjem tekstu: Nacionalni kriteriji) te dodatne kriterije utvrđene općim aktom Fakulteta (u daljnjem tekstu: dodatni kriteriji).
- (2) Uz kriterije propisane u stavku 1. ovog članka, na znanstveno-nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju i koja je upisana u Upisnik znanstvenika.

- (3) Na nastavno radno mjesto, suradničko radno mjesto asistenta i stručno radno mjesto na Fakultetu može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij, sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij u znanstvenom području i polju.
- (4) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata.
- (5) Kriteriji odabira na suradničko radno mjesto asistenta uređuju se općim aktom Fakulteta.
- (6) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju.
- (7) Na stručno radno mjesto stručnog suradnika može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij odnosno sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij.
- (8) Nacionalne kriterije za pojedina znanstvena područja ili polja na prijedlog Rektorskog zbora i nadležnog matičnog odbora donosi Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje, znanost i tehnološki razvoj (u daljnjem tekstu: Nacionalno vijeće) i objavljuju se u *Narodnim novinama*.
- (9) Dodatne kriterije donosi Fakultetsko vijeće, a objavljuju se na mrežnoj stranici Fakulteta na hrvatskom i engleskom jeziku.

Zapošljavanje na slobodno radno mjesto

Članak 54.

- (1) Na slobodno radno mjesto na Fakultetu, nastavnik i suradnik zapošljavaju se u postupku pokrenutom javnim natječajem.
- (2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Fakultetsko vijeće. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka ima tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Iznimno, stručno povjerenstvo može imati više od tri člana, Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na drugom visokom učilištu.
- (4) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se u *Narodnim novinama* i na mrežnoj stranici Fakulteta na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana raspisivanja natječaja u *Narodnim novinama*.
- (5) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.

- (6) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije, nacionalne kriterije i dodatne kriterije te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadržava ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže Fakultetskom vijeću najboljeg kandidata najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.
- (7) Fakultetsko vijeće donosi odluku o prihvatanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 6. ovog članka. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva treba biti obrazložena.
- (8) Odluku Fakultetskog vijeća kojom se prihvata mišljenje stručnog povjerenstva i cjelokupnu dokumentaciju s dokazima o ispunjenosti kriterija najboljeg kandidata Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu najkasnije u roku od 8 dana od dana prihvatanja mišljenja, osim u slučaju izbora na suradničko radno mjesto.
- (9) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat nacionalne kriterije najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.
- (10) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 9. ovog članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava nacionalne kriterije. Odlukom Fakultetskog vijeća utvrdit će se da su nastupile pretpostavke, odnosno da nadležni matični odbor nije u propisanom roku donio odluku iz stavka 9. ovog članka, stoga će se utvrditi da kandidat ispunjava kriterije za izbor na slobodno radno mjesto nastavnika.
- (11) Nakon dostave odluke iz stavka 9. ovog članka odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovog članka Fakultet s izabranim kandidatom odmah sklapa ugovor o radu, a Sveučilištu se odluka nadležnog matičnog odbora odmah dostavlja na znanje. U slučaju izbora suradnika, asistenta i višeg asistenta, te na slobodno radno mjesto nakon donošenja odluke o prihvatanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovog članka Fakultet s izabranim kandidatom odmah sklapa ugovor o radu.
- (12) Ako nadležni matični odbor u svojoj odluci utvrdi da kandidat ne ispunjava nacionalne kriterije, Fakultet ne može zaključiti ugovor o radu s predloženim kandidatom.
- (13) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.
- (14) S osobama izabranima na radna mjesta suradnika, asistenta i višeg asistenta, zaključuje se ugovor o radu na određeno vrijeme u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.
- (15) Postupak izbora i kriteriji za zapošljavanje na slobodna radna mjesta stručnih suradnika uređuju se općim aktom Fakulteta.

Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika

Članak 55.

- (1) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.

- (2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovog članka nastavnik se reizabire na radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

Reizbor na radno mjesto nastavnika

Članak 56.

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora, odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.
- (2) Reizbor nastavnika provodi se prema postupku koji je prema odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Statuta propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (3) Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovicu Nacionalnih kriterija.
- (4) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Izbor na više radno mjesto nastavnika

Članak 57.

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto prije isteka roka od pet godina na koji je izabran odnosno reizabran, podnosi dekanu zahtjev za izbor na više radno mjesto najranije šest mjeseci prije isteka roka od pet godina.
- (2) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Fakultetskog vijeća nakon isteka roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Sastavni dio odluke o pokretanju postupka izbora nastavnika na više radno mjesto čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka ima tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Iznimno, stručno povjerenstvo može imati više od tri člana, Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na drugom visokom učilištu.
- (4) Nastavnik je obvezan dostaviti Stručnom povjerenstvu dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto u elektroničkom obliku najkasnije u roku od 15 dana od pokretanja postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja

dokaze o postignućima ostvarenima nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto, kojima ispunjava Nacionalne kriterije.

- (5) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije i Nacionalne kriterije te podnosi Fakultetskom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.
- (6) Fakultetsko vijeće donosi odluku o prihvatanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovog mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva treba biti obrazložena. Ako Fakultetsko vijeće donese odluku o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva, obvezno je najkasnije u roku od 30 dana pokrenuti za nastavnika postupak reizbora na postojeće radno mjesto.
- (7) Odluku Fakultetskog vijeća kojom se utvrđuje da nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto i cjelokupnu dokumentaciju s dokazima o ispunjenosti kriterija za izbor nastavnika na više radno mjesto Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu u roku od 8 dana od dana prihvatanja mišljenja.
- (8) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik Nacionalne kriterije najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke Fakulteta.
- (9) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 8. ovog članka u propisanom roku, smatra se da nastavnik ispunjava Nacionalne kriterije. Odlukom Fakultetskog vijeća utvrdit će se da su nastupile pretpostavke, odnosno da nadležni matični odbor nije u propisanom roku donio odluku iz stavka 8. ovog članka, stoga će se utvrditi da nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto.
- (10) Nakon dostave odluke iz stavka 8., odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 9. Fakultet s izabranim nastavnikom odmah sklapa aneks ugovoru o radu, a Sveučilištu se odluka nadležnog matičnog odbora odmah dostavlja na znanje.
- (11) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi da nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana Fakultetsko vijeće pokreće postupak reizbora na postojeće radno mjesto nastavnika.

Suradnici

Članak 58.

- (1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest godina na Fakultetu na teret sredstava državnog proračuna, projekta ili vlastitih prihoda Fakulteta.
- (2) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od najdulje četiri godine na Fakultetu na teret sredstava državnog proračuna, projekta ili vlastitih prihoda Fakulteta.
- (3) Suradnik ima pravo i obvezu:

1. sudjelovati u izvođenju nastave i obavljanju znanstvene djelatnosti
2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Fakulteta
4. podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jedanput godišnje
5. obavljati druge poslove po nalogu izravnog voditelja, predstojnika zavoda/klinike i dekana Fakulteta.

(4) Asistent ima pravo i obvezu:

1. upisati i pohađati doktorski studij na teret Fakulteta
2. na vlastiti zahtjev jedanput promijeniti institucijskog mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Fakulteta.

Ocjena rada suradnika

Članak 59.

- (1) Suradniku se imenuje voditelj iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta. Fakultetsko vijeće donosi odluku o ocjeni rada suradnika na temelju izvješća voditelja, najmanje jedanput godišnje, u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta.
- (2) O ocjeni suradnika odlučuje se rješenjem. Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (3) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno, danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos na Fakultetu u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Slobodna studijska godina (*sabbatical*)

Članak 60.

- (1) Fakultetsko vijeće može odobriti nastavniku na znanstveno-nastavnom radnom mjestu plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) radi znanstvenog rada.
- (2) Fakultet je obavezan organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina.
- (3) Način korištenja slobodne studijske godine uređuje se općim aktom Fakulteta.

Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće dužnosti

Članak 61.

- (1) Nastavnik koji je izabran ili imenovan na rukovodeću funkciju na Sveučilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti te na javnu dužnost u smislu pravnih akata kojima se uređuje sprečavanje sukoba interesa o izboru ili imenovanju, obavještava dekana o mirovanju radnog odnosa.
- (2) Nastavniku se jamči povratak na posao nakon isteka mandata iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana prestanka obnašanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (3) Nastavnik će obavijestiti dekana o prestanku obnašanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (4) Za vrijeme obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti Fakultet može na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovog članka.

Korištenje plaćenog i neplaćenog dopusta

Članak 62.

- (1) Zaposlenik zaposlen na znanstveno-nastavnom i suradničkom radnom mjestu može koristiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi znanstvenog ili stručnog usavršavanja u zemlji ili inozemstvu.
- (2) Plaćeni ili neplaćeni dopust u trajanju duljem od 30 dana odobrava Fakultetsko vijeće na temelju zahtjeva zaposlenika, uz suglasnost kolegija zavoda/klinike na kojemu je zaposlen.
- (3) Plaćeni ili neplaćeni dopust u trajanju kraćem od 30 dana radi znanstvenog ili stručnog usavršavanja u zemlji ili inozemstvu odobrava dekan na temelju zahtjeva zaposlenika, uz suglasnost kolegija zavoda/klinike na kojemu je zaposlen.

Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu

Članak 63.

- (1) Na zahtjev nastavnika rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto ne teku za vrijeme trajanja rodiljnog i roditeljskog dopusta, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na visokom učilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti, odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojima se uređuje sprečavanje sukoba interesa, plaćenoga dopusta koji je trajao dulje od 6 mjeseci prema odluci Fakultetskog vijeća te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.
- (2) Na zahtjev suradnika ugovor o radu na određeno vrijeme produljit će se za onoliko vremena koliko je trajao rodiljni i roditeljski dopust, privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti, plaćeni dopust koji je trajao dulje od šest mjeseci prema odluci Fakultetskog vijeća ili drugi opravdani slučaj propisan Zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta

Rad zaposlenika izvan Fakulteta

Članak 64.

- (1) U skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose nastavnik i suradnik zaposlen na Fakultetu može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Fakulteta izvan Fakulteta, uz odobrenje čelnika Fakulteta.
- (2) Postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika izvan Fakulteta uređuje se općim aktom Fakulteta.

Prestanak ugovora o radu nastavnika

Članak 65.

- (1) Na Fakultetu nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je nastavnik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.
- (2) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru iz stavka 1. ovoga članka, Fakultet na teret vlastitih sredstava može sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio 70 godina života.

Zamjena privremeno nenazočnog zaposlenika

Članak 66.

- (1) U slučaju privremene nenazočnosti nastavnika ili suradnika Fakultet može sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme, bez provedbe javnog natječaja, s osobom koja zamjenjuje privremeno nenazočnog nastavnika ili suradnika najdulje na šest mjeseci.
- (2) Fakultetsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo koje se sastoji od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto na koje se zapošljava osoba koja zamjenjuje privremeno nenazočnog zaposlenika, u istom znanstvenom području i polju. Stručno povjerenstvo u roku od 15 dana dostavlja Fakultetskom vijeću mišljenje u pisanom obliku kojim utvrđuje ispunjavala li kandidat kriterije za to radno mjesto.
- (3) Fakultetsko vijeće u roku od 15 dana od dana dostavljenog mišljenja stručnog povjerenstva donosi odluku o prihvatanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovog članka. Ako Fakultetsko vijeće odbije mišljenje stručnog povjerenstva, ne može se zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme.
- (4) Suradnik koji zamjenjuje privremeno odsutnog zaposlenika ne mora se upisati na doktorski studij i pohađati ga.

VI. OSTALI RADNICI FAKULTETA

Članak 67.

- (1) Ugovorom o radu zasniva se radni odnos sa zaposlenicima na stručno-administrativnim, tehničkim i pomoćnim poslovima, koji obavljaju poslove iz djelatnosti Fakulteta.
- (2) Status zaposlenika uređuje se općim propisima o radu, ako Zakonom, Statutom Sveučilišta i Fakulteta te općim aktima Fakulteta nije drugačije propisano.

VII. NASLOVNI NASTAVNIK ODNOSNO SURADNIK

Članak 68.

- (1) Fakultet može angažirati naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika.
- (2) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik jest osoba koja nije u radnom odnosu s Fakultetom, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto.
- (3) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik bira se kao za izbor na slobodno radno mjesto nastavnika i suradnika u skladu s odredbama Zakona i ovog Statuta ili kao za izbor nastavnika na više radno mjesto u skladu s odredbama Zakona i ovog Statuta. Pritom se za izbor naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika ne raspisuje javni natječaj.
- (4) Odredbe ovog Statuta koje se odnose na reizbor nastavnika na odgovarajući način se primjenjuju na reizbor naslovnih nastavnika.
- (5) Naslovni nastavnik ispred kratice treba istaknuti riječ „naslovni“ u skladu sa Zakonom.

VIII. GOSTUJUĆI PROFESOR

Članak 69.

- (1) Odlukom Fakultetskog vijeća može se povjeriti izvođenje nastave iz određenog kolegija uglednom inozemnom profesoru (gostujući profesor).
- (2) Temeljni je uvjet za povjeravanje izvedbe nastave osobama iz stavka 1. ovog članka da je ugledni profesor iz inozemstva u statusu međunarodno priznatog znanstvenika i profesora.
- (3) Mjerila za ocjenu je li neka osoba međunarodno priznati znanstvenik i profesor utvrđuje stručno povjerenstvo imenovano od Fakultetskog vijeća za nastavni kolegij za koji se predlaže povjeravanje izvođenja nastave.
- (4) Na temelju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 3. ovog članka Fakultetsko vijeće donosi odluku o povjeravanju izvođenja nastave iz određenog kolegija uglednom inozemnom profesoru te mu potvrđuje status gostujućeg profesora.

IX. POČASNI NASLOV NASTAVNIKA FAKULTETA

Članak 70.

- (1) Sveučilište istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus Universitatis Zagrabienensis*.
- (2) Fakultet istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus* Fakulteta.
- (3) Status, postupak imenovanja, prava i obveze *professora emeritusa Universitatis Zagrabienensis* i temeljne kriterije imenovanja *professora emeritusa* Fakulteta Senat uređuje općim aktom.
- (4) Predloženi za izbor u počasni naslov *professor emeritus* Fakulteta može biti osoba zaslužna za razvoj i napredak Fakulteta te ima priznati domaći i međunarodni znanstveni, stručni i pedagoški doprinos.
- (5) Postupak imenovanja, kriteriji za izbor, prava i obveze *professora emeritusa* Fakulteta uređuju se općim aktom Fakulteta, u skladu s temeljnim kriterijima imenovanja *professora emeritusa* Fakulteta koje općim aktom uređuje Senat.

X. ETIČKA ODGOVORNOST NASTAVNIKA, SURADNIKA I OSTALIH ZAPOSLENIKA

Članak 71.

- (1) Fakultet osniva Etičko povjerenstvo radi promicanja i zaštite etičkih načela u nastavnoj i znanstvenoj djelatnosti, u stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika.
- (2) Sastav, ovlasti i način rada Etičkog povjerenstva pobliže se uređuju Etičkim kodeksom Fakulteta.
- (3) Etički kodeks Fakulteta, usklađen s Etičkim kodeksom Sveučilišta, donosi Fakultetsko vijeće.
- (4) Odluka Etičkog povjerenstva o kršenju etičkog kodeksa dostavlja se dekanu, koji je dužan postupiti u skladu s Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

XI. STEGOVNA ODGOVORNOST ZAPOSLENIKA

Članak 72.

- (1) Zaposlenik Fakulteta stegovno odgovara za povrede svojih radnih obveza te za narušavanje ugleda Sveučilišta odnosno Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće osniva Povjerenstvo za stegovnu odgovornost zaposlenika.
- (3) Fakultetsko vijeće donosi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika kojim se utvrđuje sastav nadležnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak. Stegovni postupak vodi se po pravilima upravnog postupka.
- (4) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.
- (5) Zaposlenik Fakulteta može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti zaposlenika iz stavka 3. ovog članka bilo propisano kao stegovno djelo.

XII. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 73.

Zaposlenici, studenti i ostali zaslužni pojedinci za svoj rad i doprinos ugledu Fakulteta mogu primiti nagrade i priznanja u obliku i na način utvrđen općim aktima koje donosi Fakultetsko vijeće.

XIII. STUDIJI NA VETERINARSKOM FAKULTETU

Temeljna načela

Članak 74.

- (1) Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode sveučilišni studiji.
- (2) Studiji se ustrojavaju i izvode na temelju Odluke Senata, nakon upisa u Upisnik studijskih programa koji provodi ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja, na temelju dopusnice za izvođenje studija.
- (3) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za primjenu i razvoj znanstvenih i stručnih dostignuća.

Vrste studija

Članak 75.

- (1) Sveučilišni studij ustrojava se i izvodi kao:
 1. sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij *Veterinarska medicina*.
 2. poslijediplomski studij ustrojen je kao doktorski studij ili kao sveučilišni specijalistički studij.
- (2) Trajanje sveučilišnih studija i bodova prema ECTS-u određeni su Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (3) Fakultet može izvoditi studij na daljinu u skladu s propisima kojima se uređuje osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te Statutom Sveučilišta.
- (4) Osim studija iz stavka 1. ovog članka Fakultet može u skladu sa svojim općim aktima, ustrojiti i različite programe stručnog usavršavanja kojima se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja, ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije, ili skupom ishoda učenja iz Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira te razlikovne obveze studenata za potrebe promjene studija odnosno upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studija, a koje su uvjet za upis na studij.
- (5) Program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatra se studijem.
- (6) Integrirani studij traje šest godina i njegovim se završetkom stječe najmanje 360 bodova prema ECTS-u.
- (7) Doktorski studij traje najmanje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 bodova prema ECTS-u.
- (8) Specijalistički studiji traju jednu do dvije godine i njihovim se završetkom stječe najmanje 60, odnosno 120 bodova prema ECTS-u.

Kriteriji upisa i način izvedbe studija

Članak 76.

- (1) Kriteriji upisa na sveučilišne studije određeni su Zakonom i Statutom Sveučilišta, a uvjete upisa određuje Fakultetsko vijeće.
- (2) Studijski program predlaže Fakultetsko vijeće, u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju te Statutom Sveučilišta.
- (3) Na sve razine sveučilišnih studija Fakulteta, njihovo trajanje, određivanje bodova prema ECTS-u te provjere ishoda učenja, ispite i ocjene, završetak studija i isprave o studiju na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Statuta Sveučilišta i ovog Statuta.
- (4) Studij se izvodi prema izvedbenom planu kojim se definira ustroj i način izvođenja. Izvedbeni plan studija donosi Fakultetsko vijeće prije početka akademske godine.
- (5) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij,

odnosno prije upisa u idući semestar ili studijsku godinu na mrežnoj stranici Fakulteta na vidljivom i lako dostupnom mjestu.

- (6) Izrada i obrana diplomskog rada, prava i obveze studenata, mentora i povjerenstva za obranu te ostale posebnosti rada uređuju se posebnim pravilnikom, koji donosi Fakultetsko vijeće.
- (7) Postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada provodi se u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta kojima je pobliže uređen postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada.
- (8) Polaganje ispita, izvršenje drugih studijskih obveza te izrada i obrana specijalističkog rada ili polaganje specijalističkog ispita na sveučilišnom specijalističkom studiju uređeno je općim aktom Fakulteta.
- (9) Način i rokovi objavljivanja diplomskih, doktorskih i specijalističkih radova utvrđeni su Zakonom.
- (10) Završetkom sveučilišnih studija na svim razinama stječu se odgovarajući akademski nazivi odnosno akademski stupnjevi u skladu sa Zakonom.
- (11) Promocija je svečano uručivanje diplome o završenom studiju.
- (12) Završene studente integriranoga studija ili specijalističkog studija promovira dekan ili po njemu ovlašteni prodekan.
- (13) Završene studente doktorskog studija u akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor.

Nastavne baze

Članak 77.

- (1) Fakultet može uspostaviti nastavnu bazu u drugoj pravnoj osobi radi redovitog izvođenja praktičnog dijela nastave.
- (2) Na prijedlog Fakultetskog vijeća izvođenje studija uređuje se ugovorom između Sveučilišta i izvoditelja studija uz suglasnost Senata.

Akadska godina

Članak 78.

- (1) Akadska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna iduće godine.
- (2) Nastava se ustrojava po semestrima: zimski i ljetni. Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovog članka ako je Fakultet to utvrdio izvedbenim planom studija za tu akadmsku godinu i ako je to utvrđeno nastavnim kalendarom koji donosi Senat za sljedeću akadmsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

Ostala pitanja vezana za studij

Članak 79.

- (1) Pravila o ispitima, prigovoru na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, osiguranju javnosti na ispitima i pravu uvida u ispitne rezultate pobliže se određuju općim aktom Fakulteta.
- (2) Opći akti iz stavka 1. objavljuju se tako da budu dostupni javnosti, posebice studentima i pristupnicima za stjecanje statusa studenta.
- (3) Akademski stupanj oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog, diplomskog, specijalističkog i doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.
- (4) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog stupnja provodi se u skladu s općim aktom Fakulteta.

XIV. STUDENTI

Status studenta

Članak 80.

- (1) Student je osoba koja je upisana na sveučilišni studij.
- (2) Status studenta stječe se upisom na Fakultet, a dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje Fakultet.
- (3) Student u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija. Student državljanin Republike Hrvatske, odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom integriranom studiju, ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu sa Zakonom.

Upisi na studij

Članak 81.

Upis na studije provodi se u skladu sa Zakonom, općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Pravo upisa

Članak 82.

Pravo upisa na studije na svim razinama studija ima svaka osoba koja ispunjava kriterije upisa za pojedini studij utvrđene Zakonom te uvjete upisa određene odlukom Fakultetskog vijeća i u okviru utvrđene upisne kvote.

Prava i obveze studenata

Članak 83.

- (1) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
- (2) Student ima pravo najviše jedanput ponavljati svaku studijsku godinu.
- (3) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve studijske obveze utvrđene studijskim programom, u skladu sa Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Sveučilišta te Fakulteta.
- (4) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Fakultetu te poštovati opće akte Sveučilišta i Fakulteta.
- (5) Student ima obvezu služiti se službenom e-adresom Fakulteta.
- (6) Student ima obvezu ponašati se u skladu s Etičkim kodeksom Fakulteta te čuvati ugled i dostojanstvo studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice na Sveučilištu i Fakultetu.
- (7) Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata. Postupak se vodi po pravilima upravnog postupka.
- (8) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja, u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.
- (9) Na pojedina prava i obveze studenata, mirovanje prava i obveza studenata, posebne mogućnosti studiranja te prestanak statusa studenata primjenjuje se odredbe Zakona i odredbe Statuta Sveučilišta te opći akti Sveučilišta i Fakulteta.

Studentski zbor i studentske organizacije

Članak 84.

- (1) Na Fakultetu se ustrojava Studentski zbor Fakulteta i druge studentske organizacije, u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Fakulteta.
- (2) Studentski zbor studentsko je izorno predstavničko tijelo koje štiti interese studenata, sudjeluje u odlučivanju u Fakultetskom vijeću i predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja.

- (3) Studentski zbor Fakulteta ima Statut koji, na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta, donosi Fakultetsko vijeće.
- (4) Statutom Studentskog zbora Fakulteta određuje se način rada Studentskog zbora, tijela, sastav, način izbora i nadležnost pojedinog tijela Studentskog zbora, način imenovanja studentskog pravobranitelja, način izbora predstavnika studenata u tijela Fakulteta, odgovornost tijela i članova Studentskog zbora za neispunjavanje povjerenih im poslova vezanih za rad Studentskog zbora, kao i ostala pitanja važna za rad Studentskog zbora Fakulteta.

Članak 85.

Studentskom zboru i studentskom pravobranitelju Fakultet osigurava prostor za rad, sufinancira njihovu djelatnost i pruža im administrativno-tehničku pomoć.

Članak 86.

- (1) Dekan osigurava zakonitost rada Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija koje djeluju na Fakultetu.
- (2) Dekan osigurava zakonito i pravodobno provođenje studentskih izbora i omogućuje svim studentima Fakulteta ravnopravno sudjelovanje u izborima.

XV. ZNANSTVENA DJELATNOST

Temeljna načela

Članak 87.

- (1) Znanstvena djelatnost u skladu sa Zakonom na Fakultetu se temelji na: slobodi i autonomiji znanstvenog stvaralaštva, otvorenoj znanosti, etičnosti nastavnika, javnoj dostupnosti rezultata znanstvenih istraživanja, istraživanjima u svrhu inovacija i razvoja tehnologija u Europskom istraživačkom prostoru, povezanosti sa sustavom obrazovanja, međunarodnim mjerilima kvalitete, poticanju i prihvatanju specifičnosti nacionalnih sadržaja te zaštiti intelektualnog vlasništva i društvenoj odgovornosti nastavnika.
- (2) Znanstvenu djelatnost na Fakultetu obavljaju zaposlenici Fakulteta izabrani na odgovarajuća znanstveno-nastavna, suradnička i stručna radna mjesta, u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i općim aktima Fakulteta i ugovorima o radu.
- (3) U znanstvenom radu mogu sudjelovati naslovni nastavnici i suradnici te studenti sveučilišnih studija Fakulteta.

Ciljevi znanstvene djelatnosti

Članak 88.

- (1) Ciljevi znanstvene djelatnosti na Fakultetu utvrđeni su Zakonom i Statutom Sveučilišta.
- (2) U obavljanju znanstvene djelatnosti nastavnici, suradnici, naslovni nastavnici i suradnici te studenti dužni su se pridržavati etičkih načela u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (3) Nastavnici i suradnici svojim radom u obavljanju znanstvene djelatnosti ne smiju djelovati u suprotnosti s interesima Sveučilišta i Fakulteta.
- (4) Nastavnici i suradnici Fakulteta ne mogu koristiti ime i obilježja Sveučilišta u komercijalne svrhe.

XVI. OSIGURAVANJE KVALITETE

Sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete na Fakultetu

Članak 89.

- (1) Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu, u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, obuhvaća:
 1. praćenje provedbe strategije razvoja Fakulteta
 2. provedbu postupka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
 3. praćenje i unapređivanje kvalitete studijskog programa
 4. praćenje i unapređivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima
 5. praćenje i unapređivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata
 6. praćenje i unapređivanje znanstvene produktivnosti nastavnika
 7. praćenje i unapređivanje stručnog rada nastavnika
 8. praćenje i unapređivanje rada zaposlenika stručnih službi
 9. praćenje i unapređivanje drugih aktivnosti koje Fakultet obavlja.
- (2) Osiguravanje i unapređenje kvalitete na Fakultetu provodi se putem posebne ustrojstvene jedinice – Ureda za osiguravanje i unapređivanje kvalitete.
- (3) Ustrojstvena jedinica iz prethodnog stavka ovog članka povezana je sa sveučilišnim uredom za upravljanje kvalitetom. Fakultet donosi posebni opći akt kojim se pobliže određuje sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete na Fakultetu.

XVII. IMOVINA I POSLOVANJE FAKULTETA

Pravni izvori

Članak 90.

Financiranje Fakulteta provodi se na temelju Zakona, Statuta Sveučilišta i općih akata Sveučilišta i Fakulteta.

Imovina fakulteta

Članak 91.

Imovinu sastavnice čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu sastavnice, druga imovinska prava, financijska sredstva pribavljena od osnivača, namjenska financijska sredstva, vlastita financijska sredstva (primjerice od pružanja usluga, prodaje dobara i dr.) i imovina pribavljena iz drugih izvora (primjerice darovi, ostavine, sredstva zaklada i dr.).

Izvori financiranja

Članak 92.

- (1) Sredstva osnivača čine sredstva iz Državnog proračuna Republike Hrvatske koja se doznaju Sveučilištu na temelju programskog ugovora za financiranje osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente te izvedbene proračunske komponente.
- (2) Namjenske prihode Fakulteta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti.
- (3) Vlastite prihode Fakulteta čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna te koji ne štete ostvarivanju osnovne misije niti narušavaju ugled, neovisnost i dostojanstvo Sveučilišta i Fakulteta.
- (4) Mjerila i način korištenja vlastitih prihoda određuje pravilnikom ministar nadležan za poslove znanosti i obrazovanja, a način raspolaganja vlastitim prihodima Fakultet uređuje općim aktom.

Financijski plan

Članak 93.

- (1) Financijski plan Fakulteta sadržava plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine te se donosi za svaku kalendarsku godinu, u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenima na temelju njega te u skladu sa Statutom Sveučilišta i programskim ugovorom.
- (2) Financijski plan Fakulteta na dekanov prijedlog donosi Fakultetsko vijeće.

XVIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Temeljna načela

Članak 94.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet je obvezan istinito i pravodobno obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti te o radu fakultetskih tijela u skladu s propisima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.
- (3) Javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, izdavanjem posebnih publikacija te na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (4) Fakultet nije obvezan davati podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

Poslovna tajna

Članak 95.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom ili drugim propisima ili podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama moglo imati štetne posljedice za poslovanje Fakulteta, odnosno čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama moglo imati štetne posljedice za interes i ugled zaposlenika Fakulteta.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti koje dekan proglasi poslovnom tajnom, podaci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima te podaci koje nadležna državna tijela proglase povjerljivima. Fakultet je obvezan čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, o čemu se neposredno skrbi dekan.

XIX. OPĆI AKTI FAKULTETA

Statut

Članak 96.

- (1) Statut je temeljni akt Fakulteta.
- (2) Statut Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donesen Statut.

Opći akti

Članak 97.

- (1) Opće akte Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće i dekan u okviru svojih nadležnosti, u skladu s ovim Statutom i Statutom Sveučilišta.
- (2) Fakultetsko vijeće opće akte donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova.
- (3) Svi opći akti Fakulteta moraju biti usklađeni sa Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Sveučilišta.

XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ustrojstvene i druge promjene Fakulteta

Članak 98.

- (1) Fakultet će donijeti opće akte utvrđene ovim Statutom u skladu s rokovima predviđenima Zakonom i Statutom Sveučilišta.
- (2) Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Muzej Veterinarskoga fakulteta

Članak 99.

- (1) Ustrojbena jedinica Muzej Veterinarskoga fakulteta osnovat će se kao specijalizirani muzej u skladu sa Zakonom o muzejima i drugim pravnim propisima koji uređuju muzejsku djelatnost te kao muzej u sastavu javne ustanove prema Zakonu o ustanovama.
- (2) Muzej će započeti s radom nakon dobivanja rješenja o postojanju uvjeta za osnivanje te upisa u odgovarajuće očevidnike i registre ministarstva nadležnog za kulturu.

Izjednačavanje akademskih stupnjeva

Članak 100.

Na zahtjev osobe koja je završila studij na Fakultetu Fakultet je obvezan bez naknade izdati uvjerenje o izjednačavanju akademskog naziva.

Upisnici i evidencije

Članak 101.

Fakultet je obvezan najkasnije u roku od jedne godine od stupanja na snagu Pravilnika o sadržaju i korištenju informacijskih sustava ustrojiti evidencije i zbirke podataka propisane člankom 75. Zakona.

Stupanje na snagu

Članak 102.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Veterinarskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu od 22. prosinca 2017.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta, a objavljuje se nakon dobivene suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu.

Dekan



prof. dr. sc. Marko Samardžija

Senat Sveučilišta u Zagrebu dao je suglasnost na Statut Fakulteta na svojoj sjednici održanoj 17.03.2026.

Statut Fakulteta objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta 20.03.2026. i stupio je na snagu 30.03.2026.