



Sveučilište u Zagrebu
Veterinarski fakultet

Klasa: 012-04/16-02/1
Ur. broj: 251-61-01/139-16-1

Zagreb, 10. lipnja 2016.

Na temelju članka 21. i 22. Statuta Veterinarskog fakulteta dekan Fakulteta donosi

KUĆNI RED VETERINARSKOGA FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. Boravak u zgradama Fakulteta

1. U zgradama Veterinarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet) smiju boraviti studenti i drugi korisnici fakultetskih usluga, radnici Fakulteta, osobe pozvane na Fakultet i stranke koje rješavaju pitanja u vezi s djelatnošću Fakulteta. Ostalim osobama dopušteno je boraviti na Fakultetu samo po odobrenju odgovornih osoba Fakulteta.
2. Osobe koje nisu studenti, odnosno korisnici fakultetskih usluga i radnici, dužne su prilikom ulaska u zgrade Fakulteta javiti se odgovornoj osobi i izvijestiti je o osobi i razlogu posjeta.
3. Zabranjen je ulaz u zgrade Fakulteta naoružanoj osobi. Naoružana civilna osoba, odnosno uniformirana smije boraviti u zgradama Fakulteta ako odloži oružje na za to određenom mjestu. U obavljanju službene dužnosti naoružani policajac ili druga uniformirana osoba može boraviti u zgradama Fakulteta s posebnim odobrenjem dekana.
4. Znanstveni skupovi, tribine i sl. na kojima sudjeluju ili kojima prisustvuju osobe izvan Fakulteta, mogu se održavati u zgradama Fakulteta samo po odobrenju dekana.
5. U prostorima Fakulteta zabranjeno je svako političko djelovanje, održavanje skupova političkih stranaka ili drugih stranačkih i političkih aktivnosti.
6. Odgovorna osoba na Fakultetu ima u svakome trenutku pravo provjeriti identitet osoba koje borave na Fakultetu i tražiti od njih objašnjenje za boravak na Fakultetu.
7. Zgrade Fakulteta otvorene su od ponedjeljka do petka od 7,00 do 21,00 sat. O vremenskom ograničavanju boravka na Fakultetu odlučuje dekan posebnom odlukom.

II. Boravak u prostorima Dekanata i Tajništva

1. U prostorima Dekanata i Tajništva smiju boraviti samo zaposlenici, dekan, prodekani i tajnik Fakulteta.
2. U prostorima Dekanata i Tajništva studenti i stranke mogu boraviti samo u slučaju obavljanja radnji koje su vezane s djelatnošću Dekanata i Tajništva, i to isključivo u uredovno vrijeme.
3. Druge osobe smiju ulaziti u prostore Dekanata i Tajništva samo na poziv dekana, prodekana i tajnika.
4. Sastanci u prostorima Dekanata i Tajništva mogu se održavati samo po odobrenju dekana, prodekana i tajnika.
5. Zaposlenici Dekanata i Tajništva moraju koristiti radne prostorije na primjeren način. Korištenje čajne kuhinje dopušteno je isključivo u vrijeme pauze i na način da se ne ometa radna disciplina i primjeren odnos prema strankama. U radnim prostorijama nije dopušteno pripremanje toplih napitaka ili hrane.

III. Ponašanje u učionicama, predavaonicama i hodnicima te ostalim prostorima Fakulteta

1. U učionicama, predavaonicama i hodnicima Fakulteta te prostorima Dekanata i Tajništva ne smije se stvarati buka niti koristiti uređaji koji stvaraju buku.
2. Predavaonice i učionice smiju se koristiti samo za nastavu i učenje. U ostale svrhe mogu se koristiti samo uz odobrenje dekana ili predstojnika.
3. Najstrože je zabranjeno pušenje, konzumacija alkohola, opojnih tvari, igranje igara na sreću i kartanje u svim prostorima Fakulteta.
4. Sve osobe koje borave na Fakultetu dužne su održavati urednost i red prostorija koje koriste.
5. Zbog nastojanja da se poveća kvaliteta rada i poštuju mjere biosigurnosti djelatnika kao i zaštite na radu zabranjuje se nošenje zaštitne odjeće izvan radnih prostora (operacijske dvorane, ambulante).
6. Zabranjuje se studentima dovođenje kućnih ljubimaca (psi, mačke i dr.) na predavanja i u sve prostorije u kojima boravi veći broj osoba.

IV. Uredovno radno vrijeme

1. Pod uredovnim radnim vremenom podrazumijeva se vrijeme održavanja nastave prema satnici koju određuje Fakultet, vrijeme predviđeno za održavanje ispita i drugih nastavnih aktivnosti, vrijeme potrebno za znanstvenoistraživačku djelatnost, vrijeme utvrđeno za rad sa studentima i strankama, vrijeme održavanja službenih sastanaka, skupova ili sličnih aktivnosti s točno utvrđenim vremenom početka i završetka rada.
2. Uredovno je radno vrijeme administrativne službe svakog radnog dana od 9,00 do 14,00, sa stankom za odmor u vremenu od 12,00 do 12,30.
3. O promjeni uredovnog radnog vremena odlučuje dekan posebnom odlukom.

V. Oglašavanje

1. Plakati i druge obavijesti Fakulteta smiju se stavljati na samo za to određena mjesta u fakultetskim prostorima.
2. Plakati i druge obavijesti vanjskih subjekata mogu se stavljati na određena mjesta u fakultetske prostore samo uz dopuštenje dekana.

VI. Provođenje

1. O provođenju kućnog reda dužni su brinuti dekan, prodekani, tajnik, pročelnici i predstojnici.
2. Protiv osoba koje se ne pridržavaju odredbi ovoga Kućnog reda pokrenut će se stegovni postupak.

VII.

1. Ovaj Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči 10. lipnja 2016. i primjenjuje se s danom objave.

D e k a n

prof. dr. sc. Tomislav Dobranić