

Na temelju članka 21. Statuta Sveučilišta u Zagrebu i članka 40. Statuta Veterinarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, a u skladu s člankom 18. stavcima 5. i 6. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, odredbama Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu, Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja, Fakultetsko vijeće Veterinarskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na 30. redovitoj sjednici održanoj 22. svibnja 2019. donijelo je

PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE VETERINARSKOGA FAKULTETA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se cilj, svrha, područja vrednovanja i ustroj sustava osiguravanja kvalitete na Veterinarskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, uloga Fakultetskog vijeća u sustavu osiguravanja kvalitete, ustroj i djelovanje Povjerenstva za upravljanje kvalitetom, ustroj i djelovanje Ureda za osiguravanje sustava kvalitete, kao i područja unutar kojih se provode mjere i aktivnosti osiguravanja sustava kvalitete na Veterinarskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 2.

Cilj sustava osiguravanja kvalitete je izgradnja mehanizama za promicanje i postizanje kvalitete u djelatnostima Fakulteta. Osiguravanje kvalitete na Fakultetu skup je mjera i aktivnosti kojima se:

- a) sustavno uređuje, planira, prati, vrednuje i unaprjeđuje kvaliteta znanstveno-nastavne, znanstveno-istraživačke, stručne, administrativne (uredske) i pomoćno-tehničke djelatnosti Fakulteta.
- b) promiču visoki profesionalni i etički standardi i težnja k izvrsnosti u znanstveno-nastavnom, znanstveno-istraživačkom, stručnom, upravno-uredskom poslovanju i javno-službeničkom sustavu Fakulteta.

Članak 3.

Svrha sustava osiguravanja kvalitete jest uspostava načela, kriterija i postupaka osiguravanja kvalitete u skladu s odredbama Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu, Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja, pozitivnim propisima Republike Hrvatske te normama i standardima ISO.

Članak 4.

U stvaranju i razvoju sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu sudjeluju svi unutarnji i vanjski dionici u obrazovanju, znanosti, stručnom i upravno-uredskom poslovanju.

Unutarnji dionici su: studenti, suradnici, nastavno i nenastavno osoblje (javni službenici i namještenici te tehničko-pomoćno osoblje) u radnom odnosu na Fakultetu. Svi unutarnji dionici Fakulteta osobno su odgovorni za osiguravanje kvalitete u području svog djelovanja i nadležnosti.

Vanjski dionici su pravne i fizičke osobe vezane za aktivnosti Fakulteta: ostale institucije obrazovanja i znanosti, gospodarstvo i praksa, studenti koji su završili bilo koju razinu sustava (alumni), državna i lokalna uprava i samouprava i drugi. Vanjski dionici sudjeluju u sustavu osiguravanja kvalitete kao izvor podataka i stavova za vrednovanja.

II. PODRUČJA OSIGURAVANJA KVALITETE VETERINARSKOG FAKULTETA

Članak 5.

1. Politika osiguravanja kvalitete:

- razvoj i osiguravanje sustava kvalitete na Fakultetu, njegovo usklađivanje sa sustavom kvalitete na razini Sveučilišta i neprekidno unapređivanje,
- razvoj strateških i pravnih dokumenata, prikladne organizacijske strukture za praćenje kvalitete obrazovanja te znanstvenoga i stručnoga rada,
- primjena postupaka sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu i suradnja s drugim sastavnicama Sveučilišta i s drugim sveučilištima u realizaciji kvalitete nastavne, znanstvene, stručne te upravno –uredskog (administrativnog) poslovanja,
- uključenost studenata u aktivnosti osiguravanja kvalitete.

2. Izrada i odobravanje studijskih programa koji se izvode na Fakultetu:

- status studijskih programa,
- kriteriji i postupci za upis studenata u određene studijske programe i upisne kvote,
- sadržaj i ishodi učenja, studentsko opterećenje i dodjela ECTS bodova,
- nastavne metode usklađene s ishodima učenja,
- povezanost nastave sa znanstveno-istraživačkim i stručnim radom,
- raspoloživost odgovarajuće literature, opreme i ostalih sredstava za učenje,
- praćenje procesa učenja, poučavanja i postignuća studenata,
- praćenje napredovanja i uspjeha studenata tijekom studija.

3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta radi postizanja ishoda učenja i ciljeva studijskog programa:

- kriteriji, pravila i postupci ocjenjivanja studenata,
- praćenje postizanja ishoda učenja predmeta i programa,
- javnost ocjenjivanja i povratna informacija studentima,
- uloga ocjenjivanja u procesu postizanja znanja i vještina za određenu kvalifikaciju,
- usklađenost postupka ocjenjivanja s odgovarajućim pravnim aktima i administracija postupka ocjenjivanja i mogućnost provjere regularnosti postupka.

4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje:

- potpora studentima u njihovim nastavnim aktivnostima (savjetovanja, mentorstva, demonstrature i dr.),
- potpora studentima u njihovim izvannastavnim aktivnostima (stručna praksa, profesionalno usmjeravanje i drugo),
- potpora studentima s invaliditetom i ostalim podzastupljenim skupinama te kontakti s bivšim studentima.

5. Nastavno osoblje:

- praćenje postupaka napredovanja u zvanja,
- raspolaganje potrebnim vještinama i iskustvima za kvalitetno poučavanje,
- kontinuirana edukacija za unaprjeđenje procesa učenja i poučavanja, ocjenjivanje i samoprocjena rada nastavnika,
- postupci zapošljavanja i napredovanja nastavnika koje provodi ustanova radi osiguranja potrebnih kompetencija nastavnika i pravila dodjele nastavničkog opterećenja.

6. Resursi za učenje i potpora studentima

- nastavno osoblje (nastavnici, asistenti, stručni suradnici, mentori, voditelji),
- opremljenost fakulteta predavaonicama, laboratorijima, računalnim učionicama, nastavnom opremom,
- opremljenost knjižnice potrebnom literaturom,
- službe za potporu studentima,
- uredsko (administrativno) i pomoćno-tehničko osoblje,
- dostupnost opreme studentima i osoblju i mogućnosti za mobilnost studenata,
- šira mreža relevantnih institucija

7. Upravljanje informacijama

- unutarnja i vanjska komunikacija,
- dijeljenje informacija
- informiranost dionika sustava

8. Informiranje javnosti

- objave studijskih programa i podataka o studijskim programima,
- javnost izvedbenog plana studijskih programa,
- informacije o mogućnostima koje pridonose kvaliteti studiranja,
- objava nastavnih planova i programa, uputa i kriterija upisa, ocjenjivanja ispita,
- javna objava općih akata i dokumentacije Fakulteta sukladno pozitivnim propisima,
- informacije o kompetencijama nastavnika,
- javnost ispita te javna obrana seminarskih, završnih i diplomskih radova,
- točnost, pravovremenost, objektivnost i dostupnost objavljenih podataka i informacija putem mrežne stranice te drugih sredstava priopćavanja i objavljivanja javnosti
- sustavna provedba prava na pristup informacijama
- sustavna provedba zaštite osobnih podataka.

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa:

- nadzor i periodično vrjednovanje studijskih programa koji se izvode na Fakultetu,
- usklađenost s potrebama promjenjivog tržišta rada i preporukama strukovnih udruga, usklađenost sa sličnim programima drugih visokih učilišta,
- osnovni pokazatelji uspješnosti izvedbe studijskoga programa,
- podaci o zaposlenosti studenata i usporedba sa istim i srodnim fakultetima u Hrvatskoj i Europi.

10. Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete

- postupci vrednovanja koje provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje,
- postupci vrednovanja od strane strukovnih udruga (EAEVE),
- samoprocjena unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete koje provodi Sveučilište u Zagrebu i Fakultet,
- interni auditi
- certifikacije sukladno ISO normama.

11. Znanstveno-istraživačka i stručna djelatnost:

- učinkovitost odvijanja istraživačke aktivnosti,
- uključivanje u međunarodne i domaće znanstvene projekte,
- suradnja sa znanstvenim organizacijama u zemlji i inozemstvu,
- opremljenost fakulteta laboratorijima i opremom za znanstveno-istraživačku djelatnost,
- znanstveni pomladak, praćenje znanstvene aktivnosti,
- uključivanje u međunarodne i domaće stručne projekte,
- suradnja sa stručnim organizacijama u zemlji i inozemstvu,
- opremljenost fakulteta laboratorijima i opremom za stručnu djelatnost.

12. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija:

- mobilnost studenata i nastavnika prema drugim učilištima u zemlji i inozemstvu,
- uključenost u međunarodna udruženja srodnih institucija,
- uvjeti za dolaznu mobilnost studenata i uključenost u međunarodne projekte mobilnosti nastavnika, studenata i nenastavnog osoblja.

III. USTROJ I DJELOVANJE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 6.

Sustav osiguravanja kvalitete na Fakultetu čine sljedeća tijela: Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom te savjetodavna i stručna tijela nadležna za osiguravanje kvalitete u pojedinim područjima.

Tijela odgovorna za osiguravanje kvalitete su Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom i Fakultetsko vijeće.

Administrativnu i stručnu potporu njihovu radu pruža Ured za osiguranje sustava kvalitete.

Članak 7.

Fakultetsko vijeće na temelju preporuka i mišljenja Povjerenstva:

a) donosi odluke o prihvaćanju strategije razvoja i postupaka za osiguravanje sustava kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta.

b) donosi odluke o mjerama i aktivnostima u okviru osiguravanja kvalitete, posebno:

- prihvaćanju periodičnih planova i izvješća Povjerenstva,
- odobravanju, periodičnom vrednovanju i izmjenama studijskih programa,
- izmjenama unutrašnjeg ustroja i ustroja radnih mjesta sukladno potrebama nastavne i znanstveno-istraživačke djelatnosti,
- dodatnim uvjetima za znanstveno-nastavna i suradnička radna mjesta,
- mjerama i aktivnostima u okviru osiguravanja kvalitete u skladu sa svojim nadležnostima i potrebama osiguravanja kvalitete.

Povjerenstvo donosi preporuke i daje mišljenja Fakultetskom vijeću uz prethodno savjetovanje i sudjelovanje drugih nadležnih tijela i povjerenstava Fakulteta.

Članak 8.

Povjerenstvo je savjetodavno i stručno tijelo Fakultetskog vijeća i dekana.

Povjerenstvo radi na sjednicama.

Sjednice saziva predsjednik Povjerenstva ili dekan Fakulteta.

Na sjednici može sudjelovati i predstavnik Uprave (dekan ili jedan od prodekana) kada se raspravljaju pitanja koja zahtijevaju njegovu prisutnost.

Povjerenstvo može odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem, i to natpolovičnom većinom glasova svih članova. Rad Povjerenstva je javan.

Povjerenstvo čini najmanje sedam (7) članova.

Članovi Povjerenstva su:

- predstavnici zaposlenika u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju,
- jedan (1) predstavnik studenata,
- predstavnik vanjskih dionika
- jedan (1) predstavnik pomoćno-tehničkog osoblja (Zavodi i Klinike)
- tajnik Fakulteta kao predstavnik uredskog (administrativnog) osoblja

Predsjednika i članove Povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana na početku njegovog mandata uz iznimku predstavnika studenata i tajnika.

Studentskog predstavnika bira studentski zbor Fakulteta.

Članak 9.

Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ako:

- prestane obnašati dužnost na osnovi koje je imenovan članom Povjerenstva,
- sam zatraži razrješenje,
- ne sudjeluje u radu Povjerenstva ili se u svojem djelovanju ne pridržava odluka Povjerenstva i Fakultetskog vijeća te propisa relevantnih za sustav osiguravanja kvalitete.

Na prijedlog dekana Fakultetsko vijeće donosi odluku o razrješenju te ujedno imenuje novog člana Povjerenstva.

Mandat novoimenovanog člana Povjerenstva traje do kraja mandata člana kojega se razriješilo dužnosti.

Članak 10.

Povjerenstvo u svom radu surađuje s Odborom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu, Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu, Agencijom za znanost i visoko obrazovanje te unutarnjim i vanjskim dionicima sustava osiguravanja kvalitete.

Prilikom postupaka vrednovanja Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana može dodatno za pomoć Povjerenstvu imenovati radnu skupinu za pripremu i provođenje aktivnosti vezanih uz vrjednovanja.

Članak 11.

Povjerenstvo sastavlja godišnji i dugoročni plan mjera i aktivnosti u okviru sustava osiguravanja kvalitete sukladno odredbama važeće strategije razvoja.

Godišnji plan mjera i aktivnosti Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva donosi na početku svake akademske godine.

Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva donosi i dugoročni plan mjera i aktivnosti koji se izrađuje za razdoblje od pet godina.

Povjerenstvo je obvezno donesene planove mjera i aktivnosti dostaviti Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.

Povjerenstvo najmanje jednom godišnje Fakultetskom vijeću podnosi izvješće o svom radu.

Prihvaćeno godišnje izvješće o radu i ostvarenjima na području osiguravanja kvalitete dostavlja se jednom godišnje Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 12.

Zadaće Povjerenstva su planiranje, koordiniranje, provođenje, praćenje i vrednovanje mjera i aktivnosti u okviru sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu, a osobito:

a) Fakultetskom vijeću:

- predlaže donošenje strategijskih dokumenata i propisa za osiguravanje kvalitete,
- predlaže donošenje odluka iz područja osiguravanja kvalitete koje su u nadležnosti Fakultetskog vijeća,
- podnosi periodična izvješća o svom radu i o mjerama i aktivnostima u okviru programa osiguravanja kvalitete, predlaže godišnji plan mjera i aktivnosti za provođenje i unaprjeđenje programa osiguravanja kvalitete,

b) provodi mjere i aktivnosti u okviru samoprocjene razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu

c) utvrđuje i prati pokazatelje kvalitete specifične za Fakulteta (broj prijava s obzirom na broj upisnih mjesta, broj nastavnika s obzirom na broj studenata, uspješnost rada na znanstveno-

istraživačkim projektima, izlazna i dolazna mobilnost studenata, broj i kvaliteta znanstvene produkcije Fakulteta i slično).

d) prati i usklađuje sudjelovanje dionika sustava u aktivnostima osiguravanja kvalitete,

e) surađuje u pripremi i postupku vanjskog vrednovanja,

f) prati i vrednuje nastavne i ostale obrazovne procese, njihove materijalne i organizacijske uvjete te predlaže mjere i aktivnosti radi njihova unaprjeđenja,

g) vrednuje kvalitetu općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programima,

h) utvrđuje pokazatelje unaprjeđenja kvalitete nastave (postizanje planiranih ishoda učenja, primjena e-učenja, prolaznost, pokrivenost literaturom, zaposlenosti studenata),

i) prati i vrednuje rad nastavnika i njihove kompetencije putem studentskih anketa i drugih načina vrednovanja, ako je potrebno, te predlaže mjere i aktivnosti radi njihova unaprjeđenja,

j) prati i vrednuje učinkovitost studiranja te predlaže mjere i aktivnosti radi njegova unaprjeđenja,

k) prati osiguravanje i usklađuje unaprjeđenje potpore studentima u nastavi i izvannastavnim aktivnostima uz suradnju s drugim nadležnim tijelima i povjerenstvima,

l) prati uključivanje znanstveno-nastavnog i suradničkog osoblja u raspoložive programe međunarodne razmjene,

m) prati i vrednuje rad djelatnika u stručnim, uredskim (administrativnim) i pomoćno-tehničkim službama, njihove kompetencije te predlaže mjere za unaprjeđenja rada i programe trajnog osposobljavanja,

n) utvrđuje, prati i vrednuje standardne postupke usklađene s pozitivnim propisima u upravno– uredskom (administrativnom) poslovanju i javno–službeničkom sustavu Fakulteta te predlaže mjere i aktivnosti radi njihova unaprjeđenja,

o) prati i vrednuje ustrojavanje i pokretanje programa cjeloživotnog obrazovanja uz suradnju s drugim nadležnim tijelima i povjerenstvima,

p) predstavlja Fakultet u sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu i razmjenjuje iskustva s ostalim sastavnicama,

r) prati provođenje mjera te predlaže i usklađuje mjere u sustavu biosigurnosti Fakulteta,

s) provodi druge mjere i aktivnosti u okviru sustava osiguravanja kvalitete.

Članak 13.

Ured za osiguranje sustava kvalitete pruža uredsku i stručnu potporu Povjerenstvu te sudjeluje u provođenju odluka Fakultetskog vijeća i Povjerenstva, kao i u mjerama i aktivnostima u okviru osiguravanja sustava kvalitete na Fakultetu.

U svom radu Ured surađuje s Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.

Način rada Ureda i imenovanje zaposlenika Ureda uređuje se Odlukom koju donosi dekan, a sukladno općim aktima Fakulteta kojima se uređuje unutrašnji ustroj i ustroj radnih mjesta Fakulteta.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Veterinarskog fakulteta.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Veterinarskom fakultetu (Klasa: 012-03/11-01/23, Ur. broj: 251-61-01/139-11-1) objavljen 31. svibnja 2011. godine.

Dekan

prof. dr. sc. Nenad Turk

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama 29. svibnja 2019. a stupa na snagu 7. lipnja 2019.

Tajnik

Josip Brstilo, mag. iur.