

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
VETERINARSKI FAKULTET

P R A V I L N I K

O INTEGRIRANOM PREDDIPLOMSKOM I DIPLOMSKOM STUDIJU

Zagreb, 2022.

SADRŽAJ

I OPĆE ODREDBE.....	1
II STUDIJSKI PROGRAM.....	1
Sadržaj studijskog programa.....	1
Postupak izmjena i dopuna studijskog programa.....	2
Izvedbeni plan nastave.....	3
Informacijski paket.....	3
Prijepis ocjena (ECTS bodova).....	5
Dopunska isprava o studiju.....	5
III UPIS NA STUDIJ.....	6
Pravo prijave na natječaj za upis na studij.....	6
Upisne kvote i natječaj za upis.....	6
Pravo upisa na studij.....	8
Studentska isprava.....	9
IV ORGANIZACIJA NASTAVE.....	9
Akademska godina.....	9
Nastavne obveze.....	10
Bodovni sustav ECTS.....	10
Nastava iz tjelesne i zdravstvene kulture.....	11
Izborni predmeti.....	11
Voditelj predmeta.....	11
Predavanja.....	14
Seminari.....	14
Vježbe.....	15
Stručno-klinički rad.....	15
Ostali oblici nastave.....	15
Obavljanje nastavne djelatnosti.....	17
Voditelj (mentor) studenta.....	17
Voditelj godine.....	18
Izostanci studenta s nastave.....	18

V. PROVJERA ZNANJA STUDENATA.....	20
Ocenjivanje.....	20
Javnost ispita.....	21
Ocjene.....	21
Pravo žalbe na ocjenu.....	22
Broj izlazaka na ispite.....	22
Prijavljanje i odjavljivanje ispita.....	23
Dužnosti ispitivača.....	23
Evidencija o održanim ispitima.....	24
Ispitni rokovi.....	24
Priznavanje položenih ispita s drugih srodnih fakulteta.....	24
VI. PROVJERE USPJEŠNOSTI NASTAVNOG RADA.....	25
VII STATUS STUDENTA I PRAVILA STUDIRANJA.....	25
Upis akademske godine.....	26
Pravo na mirovanje obveza.....	26
Prestanak statusa studenta.....	27
Prijelazi studenta.....	28
Horizontalna mobilnost studenata unutar Sveučilišta.....	30
Mobilnost studenta između Sveučilišta.....	30
Diplomski rad.....	30
Stegovna odgovornost studenta.....	31
Isprave o završenom studiju.....	31
Ukupna ocjena uspjeha na studiju.....	31
Promocija.....	32
VIII SUDJELOVANJE STUDENATA U RADU FAKULTETA.....	32
Izbor i rad demonstratora.....	32
Stručni i znanstvenoistraživački rad studenata.....	33
IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	33

Temeljem članka 40. Statuta Veterinarskoga fakulteta Sveučilišta Zagrebu, Fakultetsko vijeće na 9. redovitoj sjednici održanoj 20. travnja 2022. godine donijelo je

P R A V I L N I K
O INTEGRIRANOM PREDDIPLOMSKOM I DIPLOMSKOM STUDIJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom, sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u dalnjem tekstu Zakon), Statutu Sveučilišta u Zagrebu (u dalnjem tekstu Statut Sveučilišta) i Statutu Veterinarskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u dalnjem tekstu Statut Fakulteta) utvrđuje se studijski program, upis na studij, organizacija nastave, provjera znanja studenata, provjera i uspješnost nastavnog rada, status studenta i pravila studiranja, sudjelovanje studenta u radu Veterinarskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u dalnjem tekstu Fakultet) te druga pitanja bitna za izvođenje i završetak studija.

(2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

(3) Sve odredbe Pravilnika odnose se jednako na studij na hrvatskom jeziku i studij na engleskom jeziku ukoliko za pojedine članke nije drugačije naznačeno.

II. STUDIJSKI PROGRAM

Članak 2.

(1) Fakultet izvodi integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij Veterinarska medicina u trajanju od 12 semestara na hrvatskom i engleskom jeziku, a ustrojava se kao redoviti studij.

(2) Završetkom studija stječe se akademski naziv doktor/doktorica veterinarske medicine.

Sadržaj studijskog programa

Članak 3.

(1) Studijski program sadržava opći dio, program i studiju uvjeta izvođenja.

(2) Opći dio sadržava:

- naziv nositelja studija,
- naziv studijskog programa,
- jezik izvođenja,
- trajanje studija,
- akademski naziv i stupanj koji se stječe završetkom studija,
- usklađenost studijskog programa,
- obrazloženje potrebe za studijem.

(3) Program sadržava:

- profil akademskog stupnja, ciljeve i ishode učenja, odnosno opće i specifične kompetencije, vještine i znanja,
- organizaciju studija s obzirom na radno vrijeme,
- uvjete upisa na studij,
- popis obveznih i izbornih predmeta s okvirnim sadržajem i brojem sati potrebnih za njihovu izvedbu,
- osnovni sadržaj predmeta i broj sati aktivne nastave,
- bodovnu vrijednost svakog predmeta u skladu s ECTS bodovnim sustavom,
- ishode učenja za svaki predmet te ulazne kompetencije koje su potrebne za upis predmeta,
- oblike izvedbe nastave i način provjere znanja za svaki predmet,
- popis literature,
- pravila i način ocjenjivanja, strukturu ocjene kod svakog pojedinog predmeta,
- prijedlog predmeta koji se studentu preporučuju s drugih sveučilišnih studija,
- uvjete napredovanja kroz studij,
- odredbe o tome može li i pod kojim uvjetima nastaviti studij student koji ga je prekinuo,
- način završetka studija,
- način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskog programa.

(4) Studija uvjeta izvođenja sadržava:

- mjesto izvođenja studijskog programa,
- prostor i opremu,
- kadrove za izvođenje studijskog programa (nastavnici i suradnici) i analizu radnog opterećenja nastavnika,
- troškove studija,
- optimalan broj upisanih studenata s obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika.

Postupak izmjena i dopuna studijskog programa

Članak 4.

(1) Fakultet može uz odobrenje Senata za vrijeme trajanja dopusnice mijenjati studijski program, vodeći računa o preporukama nadležnoga tijela.

(2) Postupak izmjena i dopuna studijskog programa s dopusnicom pokreće Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za integrirani preddiplomski i diplomski studij i Povjerenstva za upravljanje kvalitetom.

(3) Izmjene i dopune studijskog programa provode se sukladno Pravilniku o postupku vrjednovanja studijskih programa sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih te stručnih studija Sveučilišta u Zagrebu, a postaju važeće nakon odluke Senata Sveučilišta.

(4) Izmjena i dopuna studijskog programa integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija Veterinarska medicina mora se donijeti i objaviti prije raspisivanja natječaja za upis studija.

(5) Izmjena i dopuna studijskog programa integriranog preddiplomskog i diplomskega sveučilišnega studija Veterinarska medicina na hrvatskom jeziku istovremeno se implementira u studijski program integriranog preddiplomskog i diplomskega sveučilišnega studija Veterinarska medicina na engleskom jeziku.

(6) Sve odluke o izmjenama i dopunama studijskog programa pohranjuju se u tiskanom obliku u arhivu Fakulteta i Sveučilišta, a promjene na temelju tih odluka evidentiraju se u odgovarajućem informacijskom sustavu.

Izvedbeni plan nastave

Članak 5.

(1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave koji u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Statutom Sveučilišta donosi Fakultetsko vijeće svake akademske godine.

(2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
- mesta izvođenja nastave,
- početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
- oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, terenske vježbe, provjera znanja tijekom nastavnog procesa i dr.),
- način polaganja ispita, ispitni rokovi i mjerila ispitivanja,
- popis literature za studij i polaganje ispita,
- mogućnost izvođenja nastave (klasični oblik, mješoviti oblik e-učenja, učenje na daljinu)
- akademski kalendar Fakulteta (u skladu s akademskim kalendarom Sveučilišta)
- ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

(3) Literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti uskladena s opsegom studijskog programa. Ispitna literatura mora biti takvog opsega da je savladiva prosječnom studentu u predviđenom radnom vremenu sukladno čl. 18. st. 2. ovoga Pravilnika.

(4) Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na intranetu (unutarnjoj mrežnoj stranici) Fakulteta prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini na propisanom obrascu.

(5) Iz opravdanih razloga promjena izvedbenog plana nastave pojedinih predmeta može se obaviti i tijekom akademske godine, na zahtjev voditelja predmeta i uz suglasnost prodekanu za integrirani preddiplomski i diplomski studij i studente (u dalnjem tekstu nadležni prodekan). Organizacijske promjene izvedbenog nastavnog plana potvrđuju se na Fakultetskom vijeću i objavljuju se na način propisan st. 4. ovoga članka.

Informacijski paket

Članak 6.

(1) Informacijski paket je katalog predmeta. Njegov je cilj olakšati razumijevanje i usporedbu obrazovnih programa te dati potpune informacije o obrazovnim profilima, predmetima i sustavu studiranja. Informacijski paket izrađuje se na hrvatskom i engleskom jeziku te objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta.

(2) Informacijski paket sastoji se od tri dijela:

2.1. Informacije o Fakultetu i uvjeti prijave na studij:

- a. naziv i adresa,
- b. kalendar nastave i ispita,
- c. popis nastavnika i suradnika,
- d. opći opis Fakulteta,
- e. program studija,
- f. postupak prijave,
- g. glavne odrednice za prijavu na studij,
- h. ECTS fakultetski koordinator

2.2. Informacije o studijskom programu:

- A) Općeniti opis
- a. dodijeljena kvalifikacija,
 - b. uvjeti prijave,
 - c. obrazovni i profesionalni ciljevi,
 - d. moguć pristup dalnjem školovanju,
 - e. struktura studijskog programa uz ECTS bodove,
 - f. završni ispit studija, ako postoji,
 - g. pravila ispitivanja i ocjenjivanja,
 - h. ECTS koordinator studija

B) Opis pojedinih predmeta:

- a. naziv predmeta,
- b. šifra predmeta,
- c. vrsta predmeta,
- d. stupanj, razina predmeta,
- e. godina učenja,
- f. semestar,
- g. broj ECTS bodova,
- h. ime nastavnika,
- i. ciljevi predmeta izraženi u ishodima učenja,
- j. preduvjeti (koje ispite treba položiti da bi se mogao upisati dotični predmet),
- k. sadržaj predmeta,
- l. preporučena literatura,
- m. metode podučavanja,
- n. metode ocjenjivanja,
- o. jezik podučavanja.

2.3. Opće informacije za studente:

- A) Opće informacije za studente koje utvrđuje i objavljuje Fakultet
- a. prostori i oprema za sport,
 - b. praksa,
 - c. slobodne aktivnosti,

- d. Studentski zbor i studentske udruge,
- e. tečajevi učenja jezika,
- f. prostori i oprema za učenje,
- g. podaci vezani uz digitalni identitet, korištenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom,
- h. psihološko savjetovalište
- i. ostalo.

B) Opće informacije za studente koje utvrđuje i objavljuje Sveučilište:

- a. troškovi življenja,
- b. smještaj,
- c. prehrana,
- d. medicinske ustanove,
- e. mogućnosti za studente s invaliditetom,
- f. osiguranje,
- g. finansijska pomoć za studente,
- h. studentski servis,
- i. prostori i oprema za učenje,
- j. praktične informacije za studente u razmjeni,
- k. tečajevi učenja jezika,
- l. prostori i oprema za sport i rekreatiju,
- m. ostalo.

Prijepis ocjena (ECTS bodova)

Članak 7.

- (1) Prijepis ocjena javna je isprava kojom Fakultet pruža detaljne podatke o realiziranom programu (iskazanom u ECTS bodovima za svaki predmet) i postignutim rezultatima studenta.
- (2) Uspjeh studenta iskazuje se nacionalnom skalom ocjenjivanja i ECTS sustavom ocjena. Obrazac propisuje Senat.
- (3) Na zahtjev studenta Fakultet izdaje prijepis ocjena na hrvatskom i engleskom jeziku.

Dopunska isprava o studiju

Članak 8.

Dopunska isprava o studiju javna je isprava na hrvatskom i engleskom jeziku koja se prilaže diplomi radi pružanja detaljnog uvida u razinu i sadržaj studija te sustav i pravila studiranja na Fakultetu. Sadržaj dopunske isprave propisuje ministar, a njezin oblik propisuje Senat.

III. UPIS NA STUDIJ

Pravo prijave na natječaj za upis na studij

Članak 9.

(1) Pravo prijave na natječaj za upis na integrirani preddiplomski i diplomski studij veterinarske medicine na hrvatskom jeziku mogu ostvariti pod jednakim uvjetima utvrđenim Zakonom, te u okviru utvrđene kvote za upis redovitih studenata, svi pristupnici koji su završili srednju školu u Republici Hrvatskoj u trajanju od najmanje četiri godine ili ekvivalentnu srednju školu u inozemstvu, u kojoj su najmanje dvije godine pohađali nastavu iz biologije, kemije i fizike, koji imaju psihofizičke sposobnosti za studij i koji poznaju hrvatski jezik na razini B2 (strani državljan).

(2) Pravo prijave za upis u prvu godinu studija na engleskom jeziku imaju pristupnici koji dobro poznaju engleski jezik (sukladno razini navedenoj u natječaju) i zadovoljavaju ostale uvjete iz javnog natječaja.

Upisne kvote i natječaj za upis

Članak 10.

(1) Upisne kvote za upis studenata u prvu godinu integriranog preddiplomskog i diplomsko sveučilišnog studija Veterinarska medicina za svaku sveučilišnu akademsku godinu potvrđuje Senat Sveučilišta u Zagrebu, na prijedlog Fakulteta.

(2) Broj uključuje studente koji studiraju uz potporu Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske i studente strane državljane.

(3) Upis na integrirani studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji objavljuje Senat Sveučilišta u Zagrebu najmanje šest mjeseci prije početka nastave, a uvjete i kriterije koji će biti sadržani u natječaju utvrđuje Fakultet.

(4) Natječaj za upis u I. godinu studija se objavljuje u dnevnom tisku najmanje mjesec dana prije početka razredbenog postupka.

(5) Natječaj iz st. 4. posebno sadržava:

- uvjete upisa;
- broj raspoloživih mjesta koji se u cijelosti ili djelomice subvencioniraju iz državnog proračuna;
- podatke o načinu podnošenja prijave;
- kriterije razredbenog postupka (vrsta završene srednje škole i uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na ispitu iz obveznog i izbornog dijela državne mature, posebna znanja, vještine, sposobnosti i dr.);
- rokove za upis te druge podatke.

Članak 11.

(1) Prijava za upis na sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij Veterinarska medicina na hrvatskom jeziku provodi se putem Nacionalnog informacijskog sustava za prijave na visoka učilišta (*NISpVU*) koji se nalazi pri Središnjem prijavnom uredu Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

(2) Središnji prijavni ured Agencije za znanost i visoko obrazovanje u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske i Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, u sustav *NISpVU* unosi odgovarajuće dokumente (domovnicu, rodni list), ocjene svih predmeta iz svih razreda srednje četverogodišnje škole, rezultate položenih ispita na državnoj maturi odnosno ekvivalentnih ispita koje putem Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja polože pristupnici koji su srednje škole završili prije 2010. godine ili izvan Republike Hrvatske radi rangiranja za upis na studijski program. Za pristupnike koji su srednju školu završili u zemlji u kojoj se završni ispit (matura) provodi kao oblik vanjskog vrednovanja, priznat će se rezultati položenih ispita iz predmeta koji odgovaraju onima u sustavu državne mature u Republici Hrvatskoj.

(3) Sukladno uvjetima u posebnom dijelu natječaja, rezultate dodatnih provjera posebnih znanja u *NISpVU* sustav unosi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

(4) Svi pristupnici za upis na sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij Veterinarska medicina na hrvatskom jeziku rangiraju se prema osobnim bodovima na temelju kategorija navedenih u natječaju za upis u prvu godinu studija. Pravo na upis stječu pristupnici prema ostvarenim bodovima i prema redoslijedu na listi reda prvenstva upisne kvote, koji putem sustava *NISpVU* potvrde namjeru upisa na odgovarajući studijski program i koji imaju psihofizičke sposobnosti i ispunjavaju zdravstvene zahtjeve za studij te da nisu bolovali od psihičkih bolesti koje bi ometale normalno obavljanje zvanja.

(5) Zdravstveni zahtjevi podrazumijevaju zdravstveno stanje koje treba zadovoljiti pristupnik kako bi bio u mogućnosti završiti program studija te kako bi nakon završetka studija svojim stečenim kompetencijama ispunjavao uvjete potrebne za tržište rada. Potvrda nadležnog školskog liječnika dokazuje da u trenutku upisa na studij nema zdravstvenih prepreka za rad ni na jednome radnome mjestu u sklopu zanimaњa/kvalifikacija za koje se student obrazuje. Ispunjavanje zdravstvenih zahtjeva potvrđuje se potvrdom nadležnog školskog liječnika. Pristupnici koji ne zadovolje jedan od izlučnih kriterija zdravstvenih zahtjeva eliminiraju se iz daljnog razredbenog postupka.

(6) Zdravstveni zahtjevi za studij veterinarske medicine su:

- Uredan vid s ili bez korekcije;
- Uredno razlikovanje boja (Ishihara test – 24 slike);
- Uredan sluh bez slušnog pomagala ili uz korištenje pomagala;
- Uredna funkcija mišićno-koštanog sustava, trupa, gornjih i donjih ekstremiteta -- očuvana funkcionalna pokretljivost kralježnice, gornjih i donjih ekstremiteta u fiziološkim granicama, uredna gruba i fina motorika gornjih i donjih ekstremiteta;
- Uredna ravnoteža i stabilno stanje svijesti – odsutnost težih i trajnih odstupanja;
- Uredno kognitivno funkcioniranje;
- Uredno emocionalno funkcioniranje;
- Uredno psihomotoričko funkcioniranje (podrazumijeva uredne mentalne funkcije kontrole motornih i psiholoških procesa na razini tijela);

(7) Lista reda prvenstva prijavljenih kandidata za upis na studijski program veterinarske medicine na hrvatskom jeziku sastavlja se prema sljedećem sustavu bodovanja:

- a) Na temelju ocjena iz srednje škole
- b) Na temelju obveznih i izbornih predmeta na državnoj maturi
- c) Na temelju Testa psihomotorike koji se provodi na Veterinarskom fakultetu
- d) Na temelju dodatnih provjera specifičnih znanja, vještina i sposobnosti učenika

(8) Fakultetsko vijeće može donijeti i druge kriterije koji utječu na rezultate razredbenog postupka, a najkasnije dva mjeseca prije objavljivanja natječaja iz članka 10. st. 4. ovog Pravilnika.

(9) Prijava za upis na sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij Veterinarska medicina na engleskom jeziku odvija se putem Poziva za podnošenje prijava objavljenog na mrežnoj stranici Fakulteta. Prijave se primaju e-poštom unutar 3 definirana termina za upis (siječanj, travanj i srpanj). Nakon primitka prijava, Upisno povjerenstvo u roku definiranom u Pozivu za prijavu šalje obavijest o svojoj odluci o prihvaćanju prijava kandidata. Odabir kandidata temelji se na završenom srednjoškolskom obrazovanju te diplomama drugih studija (nakon srednje škole) kojima kandidat dokazuje sposobnosti i vještine. Posebna se pozornost pridaje rezultatima dobivenim na prirodoslovnim predmetima. Prednost imaju studenti s međunarodnom maturom, koji trebaju imati najmanje 32 boda iz prirodoslovnih predmeta na višoj razini. Fakultetsko vijeće može donijeti i druge kriterije koji utječu na rezultate odabira kandidata, a najkasnije dva mjeseca prije objavljivanja Poziva za podnošenje prijava.

Pravo upisa na studij

Članak 12.

(1) Pristupnik koji je temeljem liste reda prvenstva ostvario pravo na upis, dužan je upisati se u roku propisanom u natječaju za upis u I. godinu studija. U protivnom, gubi pravo na upis u I. godinu studija te akademske godine.

(2) Pristupnici koji su upisani u I. godinu studija, a tijekom prethodnoga školovanja nisu učili najmanje dvije godine latinski jezik, moraju do upisa u II. godinu studija priložiti potvrdu o položenom ispitu iz latinskog jezika (90 sati nastave).

Članak 13.

Prigovor na ocjenu psihomotoričkih sposobnosti podnosi se prodekanu za integrirani preddiplomski i diplomski studij i studente u roku od 24 sata od objave rezultata. O prigovorima konačnu odluku donosi dekan temeljem očitovanja pravne službe i provoditelja testiranja.

Članak 14.

(1) Pravo upisa na integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij Veterinarska medicina na hrvatskom jeziku imaju pod jednakim uvjetima državljanji Republike Hrvatske, državljanji država članica Europske unije i pripadnici hrvatske dijaspore, odnosno hrvatske nacionalne manjine izvan Republike Hrvatske i osobe bez državljanstva koje su trajno nastanjene u Republici Hrvatskoj.

(2) Troškovi studija na hrvatskom jeziku, dijelom ili u cijelosti, namiruju se sredstvima koja osigurava nadležno Ministarstvo, a iznos studentova participiranja u troškovima studija određuje se ovisno o uspjehu koji je student postigao tijekom studija.

(3) Kriterije i uvjete participacije studenta u troškovima studija na hrvatskom jeziku utvrđuje Fakultetsko vijeće, a potvrđuje Senat Sveučilišta.

- (4) Kriterije i uvjete participacije studenta u troškovima studija na engleskom jeziku utvrđuje se posebnom odlukom Fakultetskog vijeća.
- (5) Fakultet može općim aktom urediti način sudjelovanja materijalno ugroženih studenata u troškovima studija.
- (6) Ugovorom o studiranju ureduju se medusobna prava i obveze tijekom studiranja te druga pitanja od značenja za ugovorene strane.

Studentska isprava

Članak 15.

- (1) Pristupniku koji je temeljem liste reda prvenstva stekao pravo na upis izdaje se studentska isprava – studentska iskaznica („iksica“) te lozinka za pristup ISVU aplikaciji namijenjenoj studentima („studomat“). Oblik i sadržaj studentske isprave propisuje Senat. Studentska iskaznica je javna isprava kojom se dokazuje status studenta.
- (2) Ako student izgubi ili ošteti studentsku ispravu, na njegov zahtjev izdat će se duplikat te isprave. Troškove izdavanja duplikata studentske isprave snosi student.

IV. ORGANIZACIJA NASTAVE

Akademска godina

Članak 16.

- (1) Akademска godina u pravilu počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine. Nastava se organizira prema izvedbenom planu koji se utvrđuje za svaku akademsku godinu sukladno sveučilišnom kalendaru. O točnom datumu početka nastave za svaku akademsku godinu odlučuje Fakultetsko vijeće.
- (2) Tijekom upisane akademске godine studenti upisuju i zimski i ljetni semestar studija u redovitom upisnom roku prema sveučilišnom kalendaru uz podmirivanje participacije školarine.
- (3) Nastava na studiju izvodi se kontinuirano tijekom trideset tjedana u akademskoj godini po semestrima: zimskom i ljetnom.
- (4) Nastava u zimskom semestru traje u pravilu od 1. listopada do 31. siječnja, a u ljetnom semestru od 1. ožujka do 15. lipnja i određuje se sveučilišnim kalendarom.
- (5) Nastava pojedinog nastavnog predmeta izvodi se u pravilu unutar jednog semestra, a ne može trajati dulje od dva semestra.
- (6) Nastava iz st. 5. ovoga članka obavlja se prema rasporedu koji se utvrđuje za svaku akademsku godinu.

Nastavne obveze

Članak 17.

- (1) U nastavne obveze studenta ulazi uredno pohadanje svih oblika nastave na Fakultetu (predavanja, seminari, vježbe, stručno-klinički rad), ambulantna klinika i ostali terensko-stručni rad te vježbe iz tjelesnog odgoja.
- (2) Rad studenata u kliničkom dijelu nastave u svim oblicima rada ustrojava se u okviru 40-satnog radnog tjedna, uključujući i dežurstva studenata.
- (3) Iznimno, obveze studenata mogu biti veće kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične i terenske nastave.
- (4) Nadoknada nastave, konzultacije i ispiti izvode se izvan satnice utvrđene za pojedini predmet.

Bodovni sustav ECTS

Članak 18.

- (1) Udio pojedinih oblika nastave određuje se ECTS bodovima koji predstavljaju brojčanu vrijednost pridodanu pojedinom predmetu. Ta brojčana vrijednost označava rad studenata potreban za ispunjavanje svih predviđenih obveza u predmetu, uključujući i polaganje ispita te rad potreban za postizanje ciljeva programa izraženih u terminima očekivanih ishoda učenja i stečenih kompetencija.
- (2) 1 ECTS bod odgovara radnom opterećenju studenta u iznosu od 25 do 30 radnih sati, uključujući aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.
- (3) Redoviti student u jednom semestru upisuje od 25 do 35 ECTS bodova.
- (4) Posebno uspješnim studentima može se omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova semestralno s ciljem bržeg završavanja studija ili šireg obrazovanja.
- (5) Pri određivanju uvjeta za stjecanje statusa iz st. 4. ovoga članka uzima se u obzir duljina studiranja, broj stečenih ECTS bodova i prosjek ocjena iznad 4,5 te da protiv studenta nije izrečena stegovna mjera.
- (6) Iznimno, redoviti student može upisati manje od 25 ECTS bodova semestralno ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja predmeta.
- (7) ECTS bodovi stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.
- (8) Primjena ECTS sustava podrazumijeva:
 - precizno određivanje očekivanih ishoda učenja za svaki predmet,
 - utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve predvidene aktivnosti u svakom predmetu,
 - određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki definirani ishod učenja,
 - određivanje načina bodovanja/ocjenjivanja svake pojedine aktivnosti.

Nastava iz tjelesne i zdravstvene kulture

Članak 19.

Nastava i izvannastavne aktivnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture izvode se izvan satnice utvrđene čl. 18. ovoga Pravilnika kao obvezna nastava u prvoj i drugoj godini integriranog preddiplomskoga i diplomskog studija. Nastavi iz tjelesne i zdravstvene kulture se pripisuje 1 ECTS bod u semestru u kojem se predmet izvodi.

Izborni predmeti

Članak 20.

- (1) Izborni predmeti u pravilu trebaju pokrivati najmanje 20 posto ECTS bodova za cijelokupni integrirani preddiplomski i diplomski program.
- (2) Nastava iz izbornih predmeta se izvodi prema izvedbenom planu nastave koji u skladu sa Zakonom donosi Fakultetsko vijeće svake akademske godine.
- (3) Izborni predmet postaje obvezan za studenta koji ga upiše.
- (4) Za pohađanje nastave izbornih predmeta vrijede ista pravila kao i za pohađanje nastave obveznih predmeta.
- (5) Upis izbornog predmeta može se poništiti samo tijekom prva dva tjedna nastave i to isključivo iz opravdanih razloga (npr. kolizija u nastavi).
- (6) Kao ekvivalent izbornog predmeta mogu se priznati i drugi oblici stručnih i nastavnih aktivnosti sukladno Pravilniku o dodjeli ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 21.

- (1) Nastava se provodi u ustrojbenim jedinicama Fakulteta – na klinikama, zavodima i katedrama te izvan Fakulteta, sukladno odluci Fakultetskoga vijeća.
- (2) Nastava se može izvoditi i u virtualnom okruženju za učenje i poučavanje (e-učenje).
- (3) Predstojnici ustrojbenih jedinica Fakulteta ustrojavaju nastavu i skrbe o njezinoj provedbi u suradnji i suglasnosti s voditeljem predmeta za pojedinu akademsku godinu, nadležnim prodekanom i stručnim službama uprave Fakulteta.

Voditelj predmeta

Članak 22.

- (1) Voditelj predmeta je osoba u znanstveno-nastavnom i/ili nastavnom zvanju.
- (2) Voditelja predmeta bira javnim izjašnjavanjem kolegij predmetnih nastavnika na rok od tri akademske godine.
- (3) Odluka većine predmetnih nastavnika iz st. 2. ovoga članka smatra se konačnom i potpisuje ju nadležni prodekan.
- (4) U slučaju kada predmetni nastavnici ne mogu postići zajednički dogovor (npr. paran broj predmetnih nastavnika i sl.), tada o voditelju predmeta odlučuje nadležni prodekan uz suglasnost dekana.
- (5) Osoba iz st. 1. ovoga članka može dva puta zaredom biti birana u voditelja predmeta.

(6) U situacijama kada na pojedinom predmetu postoji samo jedan predmetni nastavnik, podrazumijeva se da je on ujedno i voditelj predmeta, bez ograničenja iz st. 5. ovog članka.

(7) Voditelj predmeta može biti i nastavnik u znanstveno nastavnom zvanju koji obavlja i druge dužnosti na Fakultetu i u slučajevima kada u ustrojbenoj jedinici ima više nastavnika.

(8) Voditelj predmeta imenuje svog zamjenika najkasnije 15 dana od primitka odluke iz st. 3. ovog članka. Odluku o imenovanju zamjenika voditelj predmeta dostavlja nadležnom prodekanu.

Članak 23.

(1) Voditelj predmeta je predmetni nastavnik zadužen za uredno izvršavanje nastave iz predmeta.

(2) Voditelj predmeta osim uvjeta iz st. 1. ovoga članka:

1. voditelj predmeta zadužen je za organizaciju, razvoj i kvalitetnu izvedbu nastave pojedinog predmeta na studiju te u suradnji sa svojim nastavnim timom (nastavnicima i ostalim suradnicima na predmetu) vode brigu oko nastavnog programa i sadržaja predmeta izradujući izvedbeni plan nastave,
2. svojim potpisom potvrđuje evidencijski obrazac o održanoj nastavi iz predmeta,
3. može zatražiti da se radi unaprednenja nastavnog rada za izvođenje njezinog dijela pozove istaknuti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju ili znanstvenik iz zemlje i inozemstva,
4. odreduje uvjete za nadoknadu neodržane i neodslušane nastave,
5. odreduje broj kolokvija po predmetu, način njihova provođenja i vrednovanja, te u dogovoru s ostalim nastavnicima predmeta broj rokova,
6. daje suglasnost za polaganje predmeta prije odslušane nastave,
7. u dogovoru s ostalim nastavnicima predmeta predlaže izvanredne ispitne rokove,
8. daje mišljenje o priznavanju položenog predmeta na drugom srodnom fakultetu,
9. daje mišljenje o podudarnosti nastavnoga plana i programa u slučaju prijelaza studenata sa studija veterinarske medicine druge visokoobrazovne ustanove,
10. provodi i druge radnje vezane za predmet u dogovoru s nadležnim prodekanom.

Članak 24.

(1) Voditelj predmeta može biti razriješen dužnosti prije isteka roka iz čl. 22. st. 3. ovoga Pravilnika ako:

1. sam zatraži razrješenje,
2. ne ispunjava dužnosti voditelja predmeta,
3. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti,
4. krši odredbe Statuta Sveučilišta i Fakulteta te drugih općih akata Sveučilišta i Fakulteta,
5. svojim ponašanjem povrijedi propise koji uređuju radne odnose, znanstvenu djelatnost i visoko obrazovanje, kolektivne ugovore, Statut Sveučilišta u Zagrebu i Veterinarskog Fakulteta te Etički kodeks Sveučilišta u Zagrebu i Veterinarskog fakulteta.

(2) Prijedlog za razrješenje voditelja predmeta podnosi se pismeno s obrazloženjem dekanu. Prijedlog za razrješenje voditelja predmeta može podnijeti nadpolovična većina predmetnih nastavnika, predstojnik zavoda/klinike matičnog predmeta i nadležni prodekan.

(3) Odluku o razrješenju voditelja predmeta donosi dekan.

(4) U slučaju razrješenja iz st. 1. ovoga Pravilnika bira se novi voditelj iz redova nastavnika dotičnoga predmeta, pri čemu nije moguće u sljedećem mandatu ponovno birati razriješenog nastavnika koji je do tada obavljao tu dužnost.

(5) Do izbora novog voditelja dužnosti obavlja zamjenik voditelja predmeta.

(6) Ako je donesena odluka o razrješenju iz st. 3. ovog članka, a pritom ne postoji drugi nastavnik iz tog predmeta, tada će o novom voditelju odlučiti dekan, na prijedlog nadležnog prodekana. Pritom će se voditi računa da se novi voditelj imenuje iz redova nastavnika srodnoga predmeta.

Članak 25.

(1) Nastava se organizira i provodi u cilju što aktivnijeg sudjelovanja studenata u njezinoj izvedbi.

(2) Nastava uključuje predavanja, seminare, praktičnu nastavu, konzultacije, mentorstvo (uključujući i znanstveni rad studenta te diplomski rad), stručne ekskurzije i druge oblike nastave, u skladu s nastavnim programom.

(3) Praktičnom nastavom smatraju se vježbe (vježbe u praktikumu, računalne, govorne, metodičke, laboratorijske, sekcijske, konstrukcijske, terenske, kliničke, posebne kliničke i vježbe iz tjelesnog odgoja) uključujući i dežurstva, terenski rad i drugi oblici nastave koji pridonose stjecanju propisanog znanja i vještina.

(4) Student je dužan, ovisno o naravi i obliku nastave, nositi sredstva zaštite (zaštitnu odjeću, masku, rukavice i sl.) u skladu s posebnim propisima i uputama nastavnika.

(5) Fakultet tijekom studija u suradnji sa zdravstvenim ustanovama procjenjuje rizik i propisuje cijepljenje djelatnika i studenata protiv zaraznih bolesti.

(6) Provodenje st. 5. ovoga članka obavlja se uz pismenu suglasnost studenta.

Članak 26.

Za ostvarivanje studijskog programa, na Fakultetu se oblikuju skupine studenata na temelju studijskog programa i izvedbenih planova te broja studenata na studijima Fakulteta, u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima te postojećim kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje.

Članak 27.

(1) Održana nastava za svaki predmet se evidentira u elektroničkom obliku u programu Evidencija održane nastave.

(2) Evidencijski obrazac iz st. 1. ovoga članka na kraju semestra se ispisuje te ga potvrduju svojim potpisom voditelj predmeta, predstojnik ustrojbene jedinice i svi nastavnici koji su sudjelovali u izvođenju nastave u skladu s odredbama čl. 23., st. 2., alin. 1. ovoga Pravilnika. Original se pohranjuje u arhivu ustrojbene jedinice, a preslika dostavlja u Referadu za integrirani studij.

(3) Normiranje rada u nastavi (nastavne skupine, nastavno opterećenje) provodi se prema postojećim odredbama Kolektivnog ugovora.

Predavanja

Članak 28.

(1) Predavanje je javni oblik nastave u grupi do 150 studenata gdje nastavnik, služeći se suvremenim nastavnim pomagalima, upoznaje studente s teorijskim postavkama predmetnoga gradiva, odnosno znanstveno-nastavnih cjelina, obuhvaćajući one teme za koje je taj oblik nastave pogodniji od drugih oblika. Predavanja obično obuhvačaju dio predmetnog gradiva, a kojim se određuje opseg i naglašava bit gradiva; novije spoznaje koje mijenjaju, preinačuju ili produbljuju važne koncepte uključene u predmetno gradivo; dopunu i dodatno tumačenje onih tematskih jedinica koje nisu primjereno obradene u postojećim obveznim udžbenicima; gradivo koje je, prema iskustvu, za studente osobito teško.

(2) Nastavnici mogu studentima uz predavanja podijeliti i bilješke (handout) ili mogu nastavne materijale u digitalnom obliku staviti na raspolaganje u sustav za e-učenje.

(3) U bilješkama ili digitalnim nastavnim materijalima se sažeto prikazuju sadržaj i bitne poruke predavanja. Gradivo predavanja za koje su podijeljene bilješke ili digitalni materijal obvezno se uključuje u ispitno gradivo.

Članak 29.

(1) Predavanja izvode nastavnici u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima Fakulteta.

(2) Iznimno, zaposlenici u suradničkim zvanjima (viši asistenti/poslijedoktorandi) mogu temeljem Odluke Fakultetskoga vijeća pod nadzorom nastavnika održati najviše četiri sata predavanja u akademskoj godini na studiju na hrvatskom jeziku i četiri sata na studiju na engleskom jeziku.

Seminari

Članak 30.

(1) Seminar je oblik nastave u kojemu skupina od najviše 30 studenata s nastavnikom aktivno obraduje određeno nastavno gradivo. Propisano gradivo studenti su dužni proučiti prije dolaska na seminar.

(2) Svrha seminara je da se dublje prouče i kritički razmotre neki tematski sadržaji, da studenti kroz aktivno postavljanje pitanja razmotre specifične probleme te se upoznaju s načinima prikupljanja i analize podataka radi oblikovanja određenog zaključka.

(3) Zavodi, odnosno klinike mogu, prema specifičnosti gradiva, uvoditi različite oblike (metode izvodenja) seminara kao što su problemski seminari, seminari uz video ili kompjutorske simulacije, programski seminarski zadaci u sustavu za e-učenje i dr.

(4) Nastavnik prati i ocjenjuje rad studenata na seminaru kao dio kontinuirane provjere znanja.

(5) Seminare u pravilu vode djelatnici Fakulteta izabrani u znanstveno-nastavna zvanja. Asistenti i viši asistenti/poslijedoktorandi mogu uz nadzor nastavnika sudjelovati u izvođenju seminara.

(6) Fakultetsko vijeće može iz opravdanih razloga povjeriti samostalno vođenje seminara djelatnicima izabranim u suradnička zvanja, ali tek nakon najmanje godinu dana od prvog izbora u zvanje asistent.

Vježbe

Članak 31.

(1) Vježbe su oblik nastave u kojima studenti rješavaju praktične zadatke iz predmetnoga gradiva.

(2) Vježbe iz tjelesnog odgoja održavaju se u skupinama do 40 studenata, metodičke i računalne vježbe te vježbe u praktikumu do 15 studenata, laboratorijske, terenske, sekcijske i govorne vježbe iz stranog jezika do 10 studenata, konstrukcijske i kliničke vježbe do 6 studenata i posebne kliničke vježbe do 4 studenta.

(3) Vježbe izvode nastavnici u znanstveno-nastavnim i suradničkim zvanjima.

(4) Prvih godinu dana nakon izbora u zvanje, asistenti vode vježbe pod nadzorom nastavnika.

(5) Voditelj vježbi dužan je aktivno pomagati i raditi sa studentima za vrijeme trajanja vježbi.

Stručno-klinički rad

Članak 32.

(1) Stručno-klinički rad je oblik kliničke nastave u skupinama do 6 studenata, pri kojem student pod nadzorom nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju, asistenta i/ili poslijedoktoranda u nastavi boravi i sudjeluje u svim oblicima rada klinike tijekom radnog vremena i dežurstva. Tijekom kliničkog rada student se upoznaje s prijemom pacijenta, uzimanjem anamneze, upućivanjem pacijenta na laboratorijske pretrage i izvođenjem dijagnostičkih i terapijskih postupaka.

(2) U sklopu stručno-kliničkog rada studenti prema potrebi sudjeluju na kliničkoj viziti i stručnim sastancima klinika.

(3) Za vrijeme stručno-kliničkog rada vodi se evidencija na klinikama. Po završetku semestra evidenciju ovjerava voditelj Sveučilišne veterinarske bolnice nakon čega se ista dostavlja u Referadu za integrirani studij.

Ostali oblici nastave

Ekstramuralna nastava

Članak 33.

(1) Radi unapredjenja znanja, vještina i kompetencija uz spomenute se oblike nastave organiziraju i ostali oblici praktičnog rada prema studijskom programu Fakulteta i pod nadzorom nastavnika, a u sklopu terenskog rada na ambulantnoj klinici, terenskih vježbi iz područja pretklinika te animalne proizvodnje i biotehnologije, te ljetne škole i stručne ekskurzije.

(2) Tijekom obavljanja nastave iz Ambulantne klinike student je dužan voditi prakse u kojem detaljno opisuje obavljene poslove, a kojeg po obavljenoj stručnoj praksi predaje u Referadu za integrirani studij.

(2) Ljetne škole i stručne ekskurzije studenata mogu se organizirati kao nadopuna nastave radi upoznavanja značajnijih veterinarskih ustanova i metoda rada te zbog drugih razloga važnih za potpuniji stručni odgoj i naobrazbu studenata.

(3) Ljetne škole i stručne ekskurzije mogu se organizirati u zemlji i inozemstvu, a odobrava ih Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za integrirani preddiplomski i diplomski studij, u okviru nastavnog programa prije početka akademske godine.

Stručna praksa (eksterna praktična izobrazba (EPI))

Članak 34.

(1) Stručna praksa je isključivo praktični oblik nastave koja se provodi izvan Fakulteta pod nadzorom stručnjaka (stručnog mentora, zaposlenika ustanova u kojima se obavlja stručna praksa).

(2) Praktično osposobljavanje studenata izvan Fakulteta može se obavljati u ustanovama koje se bave djelatnošću sukladnoj studijskom programu: veterinarske stanice i ambulante uključujući delegirana tijela (veterinarski pregledi i kontrole u objektima koji posluju s hranom životinjskog podrijetla), Hrvatski veterinarski institut i Ministarstvo poljoprivrede Republike Hrvatske, Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane (poslodavci).

(3) S veterinarskim ustanovama u kojima studenti obavljaju stručnu praksu se ugovara sporazum o stručnoj praksi.

(4) Tijekom obavljanja stručne prakse, student je dužan voditi Dnevnik stručne prakse u kojem detaljno opisuje obavljene poslove, a kojeg po obavljenoj stručnoj praksi predaje u Referadu za integrirani studij.

(5) Ispunjeni dnevnik stručne prakse pregledava i ovjerava nadležni prodekan i voditelj stručne prakse na Veterinarskom fakultetu.

(6) Po završetku stručne prakse uz ispunjeni dnevnik student ispunjava i anketu o zadovoljstvu s poslodavcem i obavljenom stručnom praksom.

(7) Ukoliko je za vrijeme trajanja stručne prakse povrijedeno pravo studenta na kvalitetno i primjereno obavljanje stručne prakse, njegov osobni integritet ili druga prava, student ima pravo žalbe.

(8) Student podnosi žalbu koordinatoru stručne prakse (resornom prodekanu) ili prodekanu za kontrolu kvalitete. U slučaju vrlo narušenih odnosa, student može zatražiti da stručnu praksu nastavi u drugoj ustanovi.

E-učenje

Članak 35.

(1) Nastava se može izvoditi i u virtualnom okruženju za učenje i poučavanje (e-učenje). E-učenje je podržano vlastitim fakultetskim sustavom za upravljanje nastavnim sadržajima pod nazivom VEF-LMS.

(2) VEF-LMS je zatvoreni internetski sustav unutar kojeg se nalaze predmeti integriranog preddiplomskog i diplomskog studija, a gdje se postavljaju osnovne informacije o predmetu, obavijesti studentima, različiti nastavni sadržaji i provode kontinuirane provjere znanja (samoprovjere, kolokviji te pisani ispit).

(3) Postavljanje informacija, obavijesti i nastavnih sadržaja unutar VEF-LMS je u nadležnosti voditelja predmeta. Svaki student treba sudjelovati u nastavi e-učenja na način koji je utvrđen izvedbenim planom nastave svakog pojedinog predmeta.

(4) Okruženje za e-učenje moguće je izmjeniti sukladno potrebama Fakulteta te razvoju novih tehnologija i umjetne inteligencije u cilju poboljšanja kvalitete izvedbe nastavnog programa i/ili procesa podučavanja i učenja.

Konzultacije

Članak 36.

Konzultacije su dio nastavnog rada kojim se studentima pruža pomoć i naputak za pripremanje svih oblika nastave i provjere znanja, a održavaju ih obvezno nastavnici i suradnici u nastavi prema dogovoru sa studentima.

Obavljanje nastavne djelatnosti

Članak 37.

(1) Nastavnu djelatnost na Fakultetu mogu izvoditi zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u odgovarajuća znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička zvanja, sukladno Zakonu.

(2) U slučajevima kada nema dovoljno nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju iz pojedinog predmeta ili višeg asistenta/poslijedoktoranda, dio nastave može se prema nastavnom planu povjeriti djelatnicima u znanstveno-nastavnom zvanju ili znanstvenicima iz drugih predmeta sličnog usmjerenja unutar Odjela Veterinarskog fakulteta ili drugih visokih učilišta i znanstvenoistraživačkih instituta, odnosno osobama izabranim u naslovna zvanja u Republici Hrvatskoj.

(3) Povjerenstvo za integrirani preddiplomski i diplomski studij na zahtjev voditelja predmeta prema odredbi čl. 23. st. 2. alin. 2. ovoga Pravilnika može predložiti da se radi unapređenja nastavnog rada kao gost pozove istaknuti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju ili znanstvenik iz inozemstva.

(4) U nastavi mogu sudjelovati i druge osobe koje temeljem svojega stručnog rada i odgovarajuće naobrazbe u skladu sa zakonima, Statutom Sveučilišta i Statutom Veterinarskog fakulteta mogu pridonijeti kvaliteti obrazovnog procesa. Ovim osobama može se povjeriti najviše jedna trećina nastavnog predmeta, uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna zvanja.

(5) Odluku iz st. 2., 3., 4. i 5. ovoga članka donosi Fakultetsko vijeće.

Voditelj (mentor) studenta

Članak 38.

(1) Povjerenstvo za integrirani preddiplomski i diplomski studij provodi uspostavljanje organizacijskog okvira mentorskog sustava Veterinarskog fakulteta za studente na hrvatskom i engleskom jeziku, a jedan član Povjerenstva se imenuje koordinatorom mentorskog sustava.

(2) Tijekom prvog semestra studentima se dodjeljuje voditelj (mentor) iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnim ili suradničkim zvanjima.

- (3) Jedan voditelj studenata može imati najviše deset dodijeljenih studenata.
- (4) Student može dodatno izabrati i tutora iz redova studenata upisanih u 7. semestar ili viši, uz njihovu prethodnu suglasnost.
- (5) Dodijeljene voditelje studenata potvrduje Fakultetsko vijeće.

Članak 39.

- (1) Voditelj studenata prati rad studenata tijekom prve godine studija i pruža odgovarajuću stručnu pomoć studentima u savladavanju nastavnog programa.
- (2) Voditelj se sa dodijeljenim studentima sastaje najmanje dva puta u semestru, a na zahtjev studenata i češće.
- (3) Program rada voditelja studenata reguliran je posebnim postupnikom.
- (4) Voditelj, tutor ili student na osobni zahtjev uz pisano obrazloženje može zatražiti razriješenje voditeljstva, a konačnu odluku s obzirom na opravdanost razloga donosi Povjerenstvo za integrirani preddiplomski i diplomski studij.

Voditelj godine

Članak 40.

- (1) Početkom zimskog semestra Fakultetsko vijeće na prijedlog nadležnog prodekana imenuje voditelja i zamjenika voditelja godine za tekuću akademsku godinu, iz reda djelatnika u znanstveno-nastavnom zvanju koji po predmetima pripadaju određenoj godini studija.
- (2) Voditelj godine pomaže prodekanu za integrirani preddiplomski i diplomski studij i studente u radu, organizirajući sastanke sa studentima te provodeći radnje u cilju uspješne organizacije izvodenja pojedinih oblika nastave i rješavanja studentskih pitanja.
- (3) Voditelj godine sastaje se sa studentima godišta dva puta semestralno, a prema potrebi i češće. Na sastancima se razmatraju studentska pitanja u vezi s održavanjem nastave, ispita, nadoknada i slično.
- (4) Voditelji godine sastaju se s nadležnim prodekanom prema potrebi. Na sastancima se razmatraju i rješavaju pitanja u cilju kvalitetnog izvodenja nastave. Prema potrebi, tim sastancima prisustvuju i studentski predstavnici godina.

Izostanci studenata s nastave

Članak 41.

- (1) Upisom predmeta student preuzima sve obveze predvidene izvedbenim planom i programom toga predmeta.
- (2) Pohadanje svih oblika nastave je obvezno.
- (3) Student može u tijeku semestra, uz predočenje odgovarajuće dokumentacije, opravdano izostati s nastave pojedinog predmeta do 50% fonda sati predavanja, 20 % fonda sati seminara i 20 % fonda sati vježbi odnosno stručno kliničkog rada.

- (4) Iznimka su predmeti s malom satnicom pojedinog oblika nastave (10 sati ili manje u semestru) gdje se tolerira izostanak s nastave i veći od 50% uz obavezno opravdanje izostanka i nadoknadu propuštene nastave u dogovoru s voditeljem predmeta.
- (5) Zbog specifičnosti nastave iz ambulantne klinike, studenti mogu izostati jedan odlazak na teren kojeg su dužni opravdati u Referadi za integrirani studij i nadoknaditi pod uvjetima koje odredi voditelj predmeta.
- (6) Svaka ustrojbena jedinica za svoje matične predmete određuje način kontrole pohadanja nastave, pri čemu se na početku semestra mora u apsolutnim brojevima utvrditi maksimum opravdanih izostanaka i način nadoknade.
- (7) Voditelj predmeta na kraju semestra, odnosno po završenoj nastavi utvrduje uredno pohadanje nastave za svakog studenta i dostavlja u Referadu za integrirani studij popis studenata koji su izostali pojedine oblike nastave s datumima izostanaka.
- (8) Ukoliko je student neopravданo izostao s nastave više od dozvoljenoga, tj. ako nije izvršio druge obvezne propisane studijskim programom dužan je ponovno upisati predmet.
- (9) Student može najviše dva puta za redom upisati isti predmet.
- (10) Neodslušana nastava može se nadoknaditi uz uvjete koje odredi voditelj predmeta, sukladno odredbi čl. 23. st. 2 alin. 3. ovoga Pravilnika.

Članak 42.

- (1) Student koji je uslijed opravdanih razloga bio spriječen prisustvovati nastavi dužan je najkasnije u roku od 8 dana od dana izostanka ili povratka na nastavu o tome obavijestiti Referadu za integrirani studij i priložiti dokaze kojima se pravda izostanak kako bi isti mogao nadoknaditi.
- (2) Student koji nije udovoljio uvjetima iz st. 1. ovoga članka nema pravo tražiti nadoknadu nastave.

Članak 43.

- (1) Studentu se iznimno može omogućiti nadoknada do 50 posto ukupnog fonda sati nastave, ako je s nastave izostao zbog:
- rodiljnog dopusta,
 - bolest koja zahtijeva dulje liječenje,
 - sudjelovanja u sportskim natjecanjima u statusu vrhunskog sportaša,
 - obiteljskih i drugih opravdanih razloga (teža bolest ili smrtni slučaj užeg člana obitelji i sl.).
- (2) U slučajevima opisanim u st. 1. ovoga članka, student je dužan molbu za nadoknadu nastave s vjerodostojnom pratećom dokumentacijom dostaviti u pisanim oblicima nadležnom prodekanu, koji će u dogovoru s voditeljem predmeta utvrditi mogućnost takve nadoknade te studentu izdati odgovarajuće rješenje.

V. PROVJERA ZNANJA STUDENTA

Ocjenvivanje

Članak 44.

- (1) Praćenje i ocjenjivanje znanja, vještina i kompetencija studenata na svakom predmetu provodi se bodovanjem prisutnosti i aktivnosti na pojedinim oblicima nastave i stjecanjem bodova iz provjera znanja.
- (2) Nastavnik ili suradnik koji izvodi nastavu predmeta ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenta u svakom obliku nastave.
- (3) Na Fakultetu postoje dvije vrste provjere znanja:
 - kolokviji koji se organiziraju u tijeku nastave za provjeru znanja jednog dijela predmetnog gradiva,
 - završni ispit kojim se ocjenjuje cijelokupno gradivo (ishodi učenja) utvrđeno studijskim programom.
- (4) Završnom ispitu može pristupiti student koji je ispunio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom i u roku podnio prijavu za polaganje ispita. Student koji nije izvršio obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave iz pojedinog predmeta ne može pristupiti ispitu iz tog predmeta.
- (5) Izvedbenim planom nastavnog predmeta može se utvrditi stjecanje ECTS bodova iz pojedinih oblika nastave, bez ocjenjivanja ili uz opisno ocjenjivanje.

Članak 45.

- (1) Broj kolokvija po predmetu, način njihova provođenja i vrednovanja te broj rokova utvrđuje voditelj predmeta u dogovoru s ostalim nastavnicima predmeta na početku svake akademске godine, sukladno odredbi članka 23. st. 2., alin. 4. ovoga Pravilnika.
- (2) Kolokviju može pristupiti student koji je ispunio propisane obveze koje određuje voditelj predmeta.
- (3) Maksimalan broj kolokvija po predmetu u jednoj akademskoj godini je četiri. Voditelj predmeta u dogovoru s ostalim nastavnicima predmeta na početku svake akademске godine određuje termin kolokvija i termin prvog i drugog ponavljanja kolokvija. Treće ponavljanje kolokvija se može organizirati u slučaju valjano pismeno obrazloženih i utemeljenih zahtjeva studenata, a odobrava ga prodekan za nastavu uz suglasnost voditelja predmeta.
- (4) Student koji u jednoj akademskoj godini ne položi kolokvij iz određenog predmeta četvrti put, može ponovo polagati kolokvij iz tog predmeta u sljedećoj akademskoj godini.

Članak 46.

- (1) Ispitno gradivo te način provedbe i ocjenjivanja završnog ispita utvrđuje se izvedbenim planom nastavnog predmeta, a vrijeme održavanja i rokovi na početku svakog semestra.
- (2) Konačna ocjena uspjeha na svakom predmetu utvrđuje se na temelju postignutog broja bodova tijekom nastave i na završnom ispitu. Tijekom nastave bodovno se vrednuje sljedeće:
 - prisustvovanje studenta na nastavi,

- aktivnosti studenta na nastavi (sudjelovanje u raspravama, pismena priprema za rad u nastavi, praktične vježbe, e-učenje, samoprovjera, kratka usmena provjera znanja, spremnost u obradi pacijenta i sl.) utvrđene studijskim programom,
- kolokviji kojima se prati savladavanje gradiva i znanje studenta.

(3) Kriterij za formiranje ocjene i način bodovanja pojedinog predmeta utvrđen je izvedbenim planom nastavnog predmeta.

(4) Ispiti mogu biti samo usmeni ispit, samo pisani ispit, pisani ispit u kombinaciji s usmenim; pisani ispit u kombinaciji s praktičnom provjerom znanja te usmenim ispitom; ispit pred tročlanim ispitnim povjerenstvom.

Članak 47.

(1) Ako se završni ispit sastoji od pisanog (ili praktičnog) i usmenog dijela, konačna ocjena na ispitu utvrđuje se nakon obavljenog usmenog dijela.

(2) Studenti koji ne polože pisani (ili praktični) ispit ne mogu pristupiti usmenom dijelu ispita, ali imaju pravo žalbe na taj dio ispita.

(3) Studenti koji ne polože pisani (ili praktični) ispit ne mogu pristupiti usmenom dijelu ispita, osim ako se ispit održava pred povjerenstvom.

Javnost ispita

Članak 48.

(1) Usmeni dio ispita je javan.

(2) Ako za to postoje opravdani razlozi, student može tražiti ograničenu prisutnost javnosti. Odluku o tome na osnovu pisanog obrazloženja studenta donosi ispitivač, uz suglasnost nadležnog prodekana.

(3) Kada je to potrebno iz etičkih razloga, može se ograničiti prisutnost javnosti na ispitu.

(4) Za javnost su zatvoreni ispiti u pisanim oblicima.

(5) Ispitivač može udaljiti svaku osobu koja ometa održavanje ispita.

(6) Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju imaju student i druga osoba koja dokaže da za to ima pravni interes. Uvid u ispitnu dokumentaciju odobrava dekan, a u njegovoj odsutnosti nadležni prodekan.

Ocjene

Članak 49.

(1) Uspjeh studenta na završnom ispitu izražava se ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

(2) Ocjene izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2) su prolazne ocjene i upisuju se u informacijski sustav visokih učilišta (u dalnjem tekstu: ISVU), evidencijski karton i prijavnicu.

(3) Ocjena nedovoljan (1) je neprolazna ocjena. Ta se ocjena također upisuje u ISVU sustav i prijavnicu.

(4) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS skalom ocjenjivanja kako slijedi:

- ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS, i obrnuto,
- ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS, i obrnuto,
- ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS, i obrnuto,
- ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS, a ocjene D i E u skali ECTS prevode se u ocjenu dovoljan (2),
- ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTS, a ocjene F i FX u skali ECTS prevode se u ocjenu nedovoljan (1)

(5) Ako ocjena ubilježena u prijavnici, ISVU sustavu ili evidencijskom kartonu nije istovjetna, mjerodavna je ocjena koju je ispitičač (povjerenstvo) upisao u evidencijski karton ili zapisnik o ispitu (na ispitu pred povjerenstvom) i ovjerio svojim potpisom.

(6) Uspjeh studenta na predmetu može se izraziti i opisnom ocjenom, sukladno čl. 44. st. 5 ovog Pravilnika.

Pravo žalbe na ocjenu

Članak 50.

(1) Student koji nije zadovoljan ocjenom postignutom na ispitu može u roku od 24 sata nakon priopćenja, odnosno objavljivanja konačne ocjene, pismeno od dekana na propisanom obrascu (obrazac A-1) zatražiti da se ispiti ponovi pred povjerenstvom. Zahtjev za ponavljanje ispita mora biti obrazložen.

(2) Ako utvrdi da je zahtjev pravodoban i opravdan, dekan, a u njegovoj odsutnosti nadležni prodekan, u roku od 48 sati od primitka zahtjeva imenuje ispitično povjerenstvo od tri člana pred kojim će se ispiti ponoviti. Jedan član povjerenstva mora biti iz drugoga srodnog nastavnog predmeta, a ispitičač s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik povjerenstva.

(3) Dekan, a u njegovoj odsutnosti nadležni prodekan, odreduje vrijeme ponavljanja ispita. Ispit se mora ponoviti u roku od tri dana od podnošenja zahtjeva studenta.

(4) Ako tročlano povjerenstvo ispituje studenta koji je prethodno položio pisani dio ispita (test), uvažit će pozitivnu ocjenu iz testa, obaviti praktični i/ili usmeni dio ispita te sporazumno odrediti završetak ispita i donijeti završnu ocjenu većinom glasova.

(5) Ako se student žali na pisani dio ispita, ispitično povjerenstvo mora utvrditi jesu li studentu na testu ispravno zbrojeni bodovi. Ako su bodovi ispravno zbrojeni, studentska žalba se odbija.

(6) Odluka povjerenstva o uspjehu na ispitu je konačna.

Broj izlazaka na ispite

Članak 51.

(1) Studenti mogu polagati ispit iz istog predmeta najviše četiri puta. Četvrtim izlaskom na ispit polazu ga pred ispitnim povjerenstvom.

(2) Ispitično povjerenstvo sastoji se od tri člana. Najmanje jedan član povjerenstva mora biti iz nastavnog predmeta koji se polaže, ostali iz srodnog nastavnog predmeta, a jedan od njih je

predsjednik povjerenstva. Predsjednik ne može biti nastavnik kod kojega student zadnji put nije položio ispit.

- (3) Protiv ocjene postignute pred ispitnim povjerenstvom ne može se uložiti žalba.
- (4) Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta obvezan je u sljedećoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet.
- (5) Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u stavku 1. ovog članka (ukupno nakon 8. izlaska na ispit), gubi pravo studiranja na Veterinarskom fakultetu.

Prijavljanje i odjavljivanje ispita

Članak 52.

- (1) Student prijavljuje polaganje ispita putem ISVU prije početka ispitnog termina prema objavljenim rokovima za prijavu.
- (2) Raspored polaganja prijavljenih pristupnika vidljiv je u ISVU i mora se objaviti najkasnije 24 sata prije početka održavanja ispita na oglasnoj ploči ili LMS-u ustrojbene jedinice matičnog predmeta.

Članak 53.

- (1) Ako student iz bilo kojeg razloga ne može pristupiti prijavljenom ispitu, dužan je odjaviti ga putem ISVU-a, u okviru zadanih termina za odjavu ispita.
- (2) Studentu koji nije pristupio prijavljenom ispitu, a nije ga na vrijeme odjavio, unosi se u ISVU i evidencijski karton oznaka 0.
- (3) Studentu iz st. 2. ovog članka nepristupanje ispitu računa se u broj izlazaka na ispit prema čl. 51. ovoga Pravilnika.

Dužnosti ispitivača

Članak 54.

- (1) Ispitivači su nastavnici u znanstveno-nastavnom i nastavnom zvanju.
- (2) Nastavnik je dužan prije upisa konačne ocjene ispita u evidencijski karton i ISVU studentu usmeno priopćiti ocjenu ispita.
- (3) Nastavnik treba započeti usmeni ispit završiti u istom danu, a cijelokupni ispit u roku od najviše pet radnih dana, osim u posebno opravdanim slučajevima (poput spriječenosti nastavnika ili velikog broja studenata koji su pristupili ispitu). U takvim posebno opravdanim slučajevima ispitivač ili voditelj predmeta su dužni o tome izvestiti nadležnog prodekana s kojim će dogоворити vrijeme u kojem mora završiti usmeni ispit.
- (4) Nastavnik je dužan rezultat pisanih ispita, odnosno dijela ispita objaviti isticanjem rezultata putem ISVU ili LMS-a predmeta koji se polaže, najkasnije u roku od 5 radnih dana od dana održavanja ispita.
- (5) Nastavnik je dužan ocijeniti ispit studenta ocjenom nedovoljan (1) i kad student:
 - a) bez opravdanoga razloga prekine usmeni ispit ili napusti prostoriju u kojoj se održava pisani ili praktični dio ispita;
 - b) nakon položenoga pisanih ili praktičnih dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita;

- c) radi nedoličnog ponašanja, smetanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita,
- (6) Nastavnik je tijekom ispita dužan voditi vlastitu evidenciju o postavljenim pitanjima, bodovima i uspjehu studenta na ispitu.

Evidencija o održanim ispitima

Članak 55.

- (1) O završnom ispitu vodi se posebna evidencija.
- (2) Podaci o ispitu vode se pojedinačno za svakog studenta na razini katedre/zavoda/klinike i na razini Referade za integrirani studij. Na razini katedre/zavoda/klinike unose se podaci u program ISVU, u prijavnici i u evidencijski karton studenta. Na razini Referade za integrirani studij podaci se čuvaju u programu ISVU, a u osobni karton svakog studenta se pohranjuje prijavnica.
- (3) Prijavnice i isprintanu evidenciju o održanom ispitu voditelj predmeta je dužan po završetku ispita dostaviti u Referadu za integrirani studij.

Ispitni rokovi

Članak 56.

- (1) Studenti polažu ispite u tri redovita ispitna roka (zimski, ljetni i jesenski) na osnovu sveučilišnog kalendara. U svakom redovitom ispitnom roku postoje za svaki predmet najmanje dva ispitna termina.
- (2) Studenti uz rokove iz st. 1. ovoga članka mogu također polagati ispite u izvanrednim ispitnim rokovima.
- (3) Raspored ispita odreduje se prije početka svakog semestra temeljem prijedloga Referade za integrirani studij uz suglasnost voditelja predmeta, sukladno odredbi čl. 23. st. 2., alin. 6. ovoga Pravilnika te se objavljuje na internetskim stranicama Fakulteta.
- (4) Vrijeme između izlazaka na ispit iz istog predmeta u redovitom ispitnom roku je najmanje osam dana, a u izvanrednom 30 dana.
- (5) U slučaju dulje spriječenosti predmetnog nastavnika dekan će povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iste ili sroдne struke ili ispitnom povjerenstvu.

Priznavanje položenih ispita s drugih srodnih fakulteta

Članak 57.

- (1) Ispit iz predmeta položenog na drugom srodnom fakultetu može se priznati u cijelosti ili djelomično, ovisno o sadržaju i opsegu podudarnosti studijskog programa.
- (2) Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi nadležni prodekan na osnovu mišljenja voditelja predmeta, sukladno odredbi čl. 23. st. 2., alin. 7. ovoga Pravilnika.

VI. PROVJERE USPJEŠNOSTI NASTAVNOG RADA

Članak 58.

- (1) Uspješnost nastavnog rada na pojedinim predmetima studenti ocjenjuju najmanje jednom u akademskoj godini pomoću anketa za procjenu nastavnika Sveučilišta u Zagrebu (upitnik).
- (2) U studentskim anketama (upitnicima) ocjenjuje se rad nastavnika i izvedba predmeta.
- (3) U sklopu vrjednovanja integriranih preddiplomskih i diplomskih studija provodi se i anketa za studente koji su završili integrirani studij, a čiji je cilj vrjednovanje različitih vidika takvog studija u cjelini. Rezultate je moguće obraditi na razini Sveučilišta, anketirane jedinice te u slučaju dovoljnog broja upitnika na razini svake studijske grupe.
- (4) Za postupak provođenja ankete odgovorno je Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, pod nadzorom nadležnoga prodekana.
- (5) Nakon provedene ankete povjerenstvo iz st. 3. ovoga članka dostavlja ih Sveučilištu na obradu.
- (6) Rezultati ankete dostavljaju se dekanu koji ih proslijedi anketiranim nastavnicima.

Članak 59.

Uspješnost nastavnog rada na pojedinim predmetima može se provjeravati i pomoću drugih alata koje na prijedlog Povjerenstva za upravljanje kvalitetom potvrdi Fakultetsko vijeće.

Članak 60.

1. Sadržaj studentske ankete (upitnika) odreduje Senat Sveučilišta u Zagrebu, a evaluacijskog obrasca Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za upravljanje kvalitetom.
2. Ankete iz čl. 58. i 59. ovog Pravilnika anonimne su i neobvezne.

VII. STATUS STUDENTA I PRAVILA STUDIRANJA

Članak 61.

- (1) Status studenta ima osoba upisana na Fakultet pod uvjetima predviđenim Zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom.
- (2) Status iz st. 1. ovoga članka dokazuje se studentskom ispravom.
- (3) Ukupno trajanje studiranja može iznositi najdulje 12 godina. Pravo na subvenciju troškova studija student ostvaruje na onaj broj godina koji odgovara propisanom vremenu trajanja studija (šest godina), pri čemu je to pravo moguće koristiti u razdoblju koje je najviše dvije godine dulje od propisanog vremena trajanja studija (najdulje 8 godina).
- (4) Nakon isteka prava na subvenciju troškova studija iz st. 3. ovoga članka student koji nije odslušao nastavu iz svih predmeta u nastavku studija plaća iznos propisane participacije, a student koji je odslušao nastavu iz svih predmeta umjesto iznosa propisane participacije plaća svaki izlazak na ispit i troškove obrane diplomskog rada u iznosu koji utvrđuje dekan.
- (5) U vrijeme propisano st. 3. ovoga članka ne računa se vrijeme mirovanja obveza redovitih studenata.

Upis akademske godine

Članak 62.

- (1) Upisom akademske godine student regulira svoj status. Nastavne obveze student upisuje semestralno ili godišnje.
- (2) Student može upisati samo one predmete za koje je stekao preduvjete po studijskom programu i izvedbenom planu nastave.
- (3) Student stjeće pravo upisa u narednu godinu studija ako je do upisnog roka određenog sveučilišnim kalendarom ispunio sve propisane studijske obveze izražene u ECTS bodovima, koje je preuzeo upisom u prethodnoj godini studija.
- (4) Popis obveznih predmeta za upis u višu godinu studija utvrđuje Fakultetsko vijeće.

Članak 63.

- (1) Student koji nije stekao pravo upisa u višu godinu može nastaviti studij tako da ponovno upiše studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija te da upiše nove obveze, ali njegove ukupne studijske obveze u pojedinom semestru moraju biti u granicama iz čl. 18. ovoga Pravilnika.
- (2) Programom i planom studija u kojemu se nastava izvodi semestralno ili turnusno (tj. tako da se nastava svakog predmeta izvodi u dijelu semestra) mogu biti propisane iznimke iz čl. 62. st. 2. i 3., kako student ne bi zbog neispunjavanja malog dijela obveza iz prethodne godine studija bio onemogućen u preuzimanju studijskih obveza u granicama iz čl. 18. ovoga Pravilnika.
- (3) U slučaju izmjene studijskog programa, student koji nije stekao pravo upisa u višu godinu, kao i student bez studentskih prava, upisuje i razliku predmeta prema novom studijskom programu.
- (4) Student može samo jedanput ponovno upisati istu godinu studija, uz obvezu plaćanja participacije prema programskom ugovoru, a studenti engleskog studija plaćaju školarinu za ponovni upis godine studija prema studijskom ugovoru zaključenom pri prvom upisu na studij veterinarske medicine na engleskom jeziku.

Pravo na mirovanje obaveza

Članak 64.

- (1) Uz uvjete utvrđene Zakonom, redovitom studentu miruju obveze redovitog studenta i u drugim opravdanim slučajevima utvrđenim ovim Pravilnikom.
- (2) Studentu miruju obveze u sljedećim opravdanim okolnostima:
 - za vrijeme trudnoće,
 - za studenticu majku ili studenta oca do godine dana djetetova života,
 - za vrijeme bolesti koja ga u duljem vremenskom razdoblju sprečava u uspješnom ispunjenju obveza studija,
 - za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ukoliko student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove,
 - u drugim osobito opravdanim slučajevima

- (3) Mirovanje obveza studentima iz stavka 2. ovog članka odobrava dekan, temeljem pisane molbe studenta i vjerodostojne dokumentacije koju je potrebno dostaviti najkasnije mjesec dana po nastanku bolesti odnosno događanja zbog kojeg se traži mirovanje.
- (4) Mirovanje obveza prema st. 2. ovoga članka može se odobriti u trajanju od jednog semestra ili jedne akademske godine. Vrijeme mirovanja ne računa se u vrijeme trajanja studija. Višekratno mirovanje obveza redovitog studenta moguće je u posebno opravdanim zdravstvenim slučajevima, a može trajati najviše tri godine.
- (5) Za vrijeme trajanje mirovanja obveza student ne plaća participaciju/školarinu.
- (6) Za vrijeme mirovanja obveza student ima pravo polagati ispite za koje ima ispunjene uvjete, ali nema pravo upisivati nove obveze.
- (7) Ako se za vrijeme mirovanja obveza izmijeni nastavni program, student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu.

Prestanak statusa studenta

Članak 65.

- (1) Status studenta prestaje:
- završetkom studija,
 - ispisom sa studija,
 - ako ne upiše sljedeću akademsku godinu u propisanom roku,
 - kad ne položi ispit 4. put nakon ponovnog upisa i slušanja predmeta,
 - ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova,
 - kad ne završi studij u roku određenom u čl. 61. st. 3. ovoga Pravilnika,
 - kad je isključen sa studija temeljem odluke o stegovnom postupku
- (2) Osoba koja izgubi status studenta ne može kasnije nastaviti studij na Fakultetu. Iznimno, osobi koja po st. 1. alin 2. i 3. ovoga članka izgubi status studenta, može se dopustiti nastavak studija i upis akademske godine po važećem nastavnom planu i programu, ako od prekida studija nije proteklo više od dvije godine. Ako se za vrijeme prekida studija izmjenio nastavni plan i program, student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu. Taj student nastavlja studij uz plaćanje pune participacije troškova studiranja.
- (3) Molba za nastavak studija osobe iz stavka 2. ovoga članka podnosi se najkasnije do 15. rujna za sljedeću akademsku godinu.

Članak 66.

- (1) Student ima pravo uložiti pisanu žalbu u roku od 7 dana na odluku ili postupak kojim je nezadovoljan iz čl. 65. ovoga Pravilnika.
- (2) Pismeno rješenje dekana na žalbu iz st. 1. ovoga članka smatra se konačnom odlukom.

Članak 67.

Studentu koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim ECTS bodovima te popisom položenih ispita s pripadajućim ECTS bodovima i postignutim ocjenama.

Prijelazi studenata

Članak 68.

- (1) Na integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij veterinarske medicine na hrvatskom jeziku mogu prijeći studenti isključivo s drugih studija veterinarske medicine na drugim sveučilištima država članica EU i EEP ili Švicarske. Student koji zatraži prijelaz mora imati hrvatsko državljanstvo ili državljanstvo zemlje članice EU.
- (2) Na studij veterinarske medicine na engleskom jeziku mogu prijeći i studenti, neovisno o državljanstvu, s drugih studija veterinarske medicine na drugim sveučilištima uz uvjete propisane u članku 69. ovog Pravilnika.
- (3) Broj mogućih prijelaza odobrava Fakultetsko vijeće najkasnije na sjednici u rujnu za sljedeću akademsku godinu.
- (4) U slučaju popunjenošti kapaciteta, Fakultetsko vijeće može posebnom odlukom ukinuti prijelaze studenata iz točke 1. i 2. ovoga članka za određeni period.
- (5) Uvjete nastavka studija studenata koji studiraju izvan Republike Hrvatske utvrđuje Povjerenstvo za integrirani studij na osnovu mišljenja voditelja odgovarajućih predmeta, imajući u vidu stupanj sukladnosti i kvalitetu izvedbe programa, otvorenost europskoga akademskog prostora i zakonski okvir u Republici Hrvatskoj.
- (6) Prijelaz se može ostvariti samo od druge do četvrte godine studija uz uvjet da pristupnik priloži potvrdu o poznavanju hrvatskoga jezika na razini B2 s nekog od sveučilišnih studija u RH, potvrdu o znanju latinskog jezika i test psihomotorike.
- (7) U odobravanju prijelaza s drugih studija procjenjuje se studijski program temeljem kojeg se prijelaz studenata može odbiti bez obzira na zadovoljavanje ostalih uvjeta prijelaza.

Članak 69.

Opći uvjeti za prijelaz studenata s drugih studija veterinarske medicine su:

- a) da pristupnik ima položenu i/ili priznatu državnu maturu,
- b) da program studija s kojega se prelazi po sadržaju, broju ECTS bodova ili ukupnom broju sati nastave predmeta odgovara integriranom studiju Veterinarskog fakulteta,
- c) da pristupnik ima položene ispite i zadovoljene druge uvjete za redoviti upis u višu godinu studija na matičnom fakultetu,
- d) da nije ponavljao više od jedne godine studija,
- e) da zna hrvatski jezik (dokazuje se potvrdom o znanju hrvatskog jezika na razini B2 za osobe kojima hrvatski nije materinji jezik), odnosno da zna engleski jezik za studij veterinarske medicine na engleskom jeziku.

Članak 70.

Uz molbu za prijelaz studenta prilaže se:

- a) studentska isprava
- b) domovnica, a za strane državljane preslika putovnice s preslikom rješenja o privremenom boravku,
- c) potvrdnica o položenim ispitima,

- d) potvrđnica visokog učilišta s kojega prelazi da je stekao uvjete za upis u narednu godinu studija,
- e) nastavni plan i program studija s kojeg prelazi,
- f) potvrda o poznavanju hrvatskoga jezika s nekog od sveučilišnih studija u RH.,
- g) druga dokumentacija koja potvrđuje opravdanost zahtjeva za prijelaz.

Članak 71.

Molba za prijelaz uz popratnu dokumentaciju iz čl. 70. ovoga Pravilnika predaje se u Referadu za integrirani studij najkasnije sedam dana prije završetka redovitog upisnog roka u akademsku godinu.

Članak 72.

- (1) Odluku o prijelazu studenata donosi dekan najkasnije pet dana prije početka nove akademске godine, ovisno o popunjenošći kapaciteta i opravdanosti razloga prelaska.
- (2) Upis u akademsku godinu zasniva se na uvjetima studijskog programa Veterinarskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.
- (3) Studentu iz st. 1 ovoga članka vrijeme studiranja na drugom visokom učilištu uračunava u ukupno trajanje studija.

Članak 73.

- (1) Ako više kandidata od broja utvrđenog odlukom iz čl. 68. st. 3. ovoga Pravilnika ispunjava uvjete, prednost imaju kandidati koji su postigli bolji opći uspjeh u studiju na visokom učilištu s kojega prelaze te ako dolaze s EAEVE (European Association of Establishments for Veterinary Education) akreditiranog fakulteta.
- (2) Pri izračunavanju prosjeka općeg uspjeha studija uzimaju se u obzir ocjene svih položenih ispita na fakultetu s kojega se traži prijelaz, vrednovane prema ECTS sustavu, tj. prema čl. 49. st. 2. ovog Pravilnika.

Članak 74.

- (1) Kandidat koji stekne pravo prijelaza na temelju odluke dekana može se upisati na Fakultet u roku od osam dana po donošenju navedene odluke.
- (2) Kandidat kojemu nije odobren prijelaz na ovaj fakultet ima pravo žalbe Fakultetskom vijeću u roku od osam dana od dana prijama rješenja.
- (3) Fakultetsko vijeće može donijeti odluku da:
 - odbaci žalbu,
 - ukine odluku i vrati zahtjev za prijelaz na ponovno razmatranje,
 - usvoji žalbu i preinači rješenje na način da podnositelju zahtjeva odobri prijelaz i upis na Fakultet.

Članak 75.

Upis studenta kojemu je na osnovu čl. 78. st. 3. ovoga Pravilnika odobren prijelaz na Fakultet izvršit će se u roku od 8 dana po donošenju odluke.

Horizontalna mobilnost studenata unutar Sveučilišta

Članak 76.

- (1) Studenti mogu u skladu sa studijskim programom upisivati pojedine predmete drugih sveučilišnih studija (studijskih programa) Sveučilišta koji se ne izvode na Veterinarskom fakultetu. Upis predmeta odobrava nadležni prodekan i ECTS koordinator na Fakultetu, uz suglasnost ECTS koordinatora sastavnice na kojoj se izvodi odabrani predmet i nositelja odabranog predmeta.
- (2) Svaka sastavnica Sveučilišta prije upisa u akademsku godinu objavljuje popis predmeta uz potrebne ulazne kompetencije koje mogu upisati studenti koji studiraju na drugoj sastavni.
- (3) Odobrenje se izdaje u obliku posebne potvrde u kojoj se navodi naziv predmeta i utvrđuje bodovna vrijednost predmeta (broj ECTS-a). Ostvareni ECTS bodovi priznaju se kao da su ostvareni u okviru studijskog programa na Fakultetu, a bodovna vrijednost predmeta odgovara onoj koju taj predmet ima na studiju, odnosno programu u okviru kojega se izvodi. Sveučilište propisuje obrazac potvrde.
- (4) Studenti studija drugih visokih učilišta u sastavu Sveučilišta u Zagrebu mogu na Veterinarskom fakultetu upisivati pojedine predmete i polagati ispite iz tih predmeta.
- (5) Pravo iz stavka 1. i 3. ovog članka može se ostvariti ako predmeti proširuju stručno znanje studenta stečeno na matičnom studiju, a zahtjev je potkrijepljан pozitivnim mišljenjem dekana ili prodekana za nastavu matičnog fakulteta.
- (6) Prava iz stavka 3. ovog članka s mogućim izuzetkom studenata fakulteta biomedicinskog područja, ne odnose se na kliničke predmete i općenito sadržaje veterinarsko medicinske edukacije pristup kojima je ograničen načelima veterinarske etike i veterinarsko-medicinske deontologije.
- (7) Broj studenata koji mogu upisati pojedini predmet ograničen je kapacitetom Fakulteta, o čemu odlučuje dekan na prijedlog voditelja predmeta.
- (8) Predmet koji student pohada na drugom fakultetu upisuje se u posebnu potvrdu u kojoj voditelj predmeta potvrđuje ispunjenje studentskih obveza upisom ECTS bodova i ocjene te ovjerava svojim potpisom.
- (9) ECTS bodovi stečeni na drugom studijskom programu dokazuju se podnošenjem na uvid ovjerenog prijepisa ocjene (ECTS bodova) ili ovjerenе studentske isprave.
- (10) Troškove studiranja vezane uz mobilnost unutar Sveučilišta utvrđuje Senat posebnom odlukom.

Mobilnost studenata između sveučilišta

Članak 77.

Mobilnost studenata između sveučilišta u Republici Hrvatskoj uređuje se na isti način kao i međunarodna mobilnost, sukladno općem aktu Sveučilišta.

Diplomski rad

Članak 78.

- (1) Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij Veterinarska medicina završava izradom i obranom diplomskog rada.

- (2) Postupak izvedbe i obrane diplomskog rada se provodi putem Povjerenstva za integrirani studij.
- (3) Postupak odabira teme i upute za izvedbu, opremu i obranu diplomskog rada propisani su Naputkom o diplomskom radu.

Stegovna odgovornost studenta

Članak 79.

- (1) Studenti su dužni pridržavati se Zakona, odredbi Statuta Sveučilišta, Statuta Fakulteta, ovoga Pravilnika i općih akata Fakulteta, te čuvati ugled i dostojanstvo studenata i Fakulteta.
- (2) U slučaju povrede Statuta Sveučilišta, Statuta Fakulteta, Etičkog kodeksa i ovoga pravilnika, dekan pokreće stegovni postupak pred nadležnim povjerenstvom.
- (3) Stegovni postupak i stegovne sankcije propisane su posebnim aktom Fakulteta.

Isprave o završenom studiju

Članak 80.

- (1) Studentu koji je položio sve propisane ispite, ispunio sve obvezne, izradio i obranio diplomski rad te prikupio najmanje 360 ECTS bodova izdaje se diploma o stečenom akademском zvanju doktora veterinarske medicine na hrvatskom jeziku i na engleskom jeziku. Tom se ispravom potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva u skladu sa Zakonom.
- (2) Nakon završetka cijelog studijskog programa studentu se izdaje Dopunska isprava o studiju na hrvatskom i engleskom jeziku bez naplate naknade.
- (3) Diplому i Dopunsku ispravu potpisuje dekan.
- (4) Diploma se ovjerava suhim žigom.
- (5) Diploma i Dopunska isprava javne su isprave i uručuju se studentu na promociji.

Ukupna ocjena uspjeha na studiju

Članak 81.

- (1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se izračunom putem ISVU sustava.
- (2) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih predmeta iz stavka 1. ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem ECTS bodova te se rezultat podijeli zbrojem ECTS bodova svih predmeta iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Studentima s najvećim ukupnim ocjenama na kraju preddiplomskog, diplomskog i integriranog studija na svjedodžbi odnosno diplomi naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:

prvostupnik/magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE baccalaureus/magister);

prvostupnik/magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE baccalaureus/magister);

prvostupnik/magistar s pohvalom (CUM LAUDE baccalaureus/magister).

- (4) Uvjeti za dobivanje pohvala odredit će se posebnim aktom.

Promocija

Članak 82.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju i Dopunske isprave.
- (2) Promoviranje studenta obavlja dekan uz dva promotora.
- (3) U slučaju spriječenosti dekana diplomu uručuje jedan od prodekanata kojega on ovlasti.

VIII. SUDJELOVANJE STUDENATA U RADU FAKULTETA

Članak 83.

Studenti sudjeluju u radu Fakulteta preko izabranih predstavnika studenata.

Izbor i rad demonstratora

Članak 84.

- (1) Demonstratori su studenti koji pomažu nastavnicima u izvođenju vježbi.
- (2) Demonstratori se biraju iz redova izvrsnih studenata koji su položili predmetni kolegij i pokazuju sklonost za pedagoški i znanstveni rad.
- (3) Izvrsnost iz st. 2. ovoga članka podrazumijeva da je ocjena iz predmeta na kojemu će biti demonstrator najmanje vrlo dobar (4), a dotadašnji opći uspjeh najmanje 3,5.
- (4) Potvrda o ostvarenom statusu demonstratora stječe se s najmanje 30 sati nastave na pojedinom predmetu. Potvrdu o demonstraturi izdaje Referata za integrirani studij.
- (5) Iznimno od ograničenja u prethodnom stavku potvrda o ostvarenom statusu demonstratora može se izdati i studentu koji je odradio najmanje 30 sati nastave na predmetima istog Zavoda/Klinike u slučaju male satnice tih predmeta.
- (6) Temeljne ustrojbene jedinice Fakulteta mogu predložiti imenovanje demonstratora na početku svake akademske godine u iznosu do 40 posto broja norma-sati praktične nastave dotičnog predmeta.
- (7) Odabrane studente imenuje demonstratorima nadležni prodekan.
- (8) Za svoj rad demonstratori primaju nagradu po satu održane nastave u iznosu koji na početku svake akademske godine odredi dekan.
- (9) Radi provođenja st. 1. ovoga članka o sudjelovanju demonstratora u nastavi vodi se evidencija koju na kraju semestra potpisuje predstojnik ustrojbene jedinice.

Članak 85.

- (1) Rad demonstratora podložan je evaluaciji od strane ustrojbene jedinice.
- (2) Demonstratoru koji je negativno ocijenjen tijekom evaluacije prestaje status demonstratora i gubi pravo na izdavanje potvrde iz čl. 84., st. 4. ovog Pravilnika.

Stručni i znanstvenoistraživački rad studenta

Članak 86.

- (1) Tijekom studija studenti se mogu u dogovoru s pojedinim nastavnicima uključiti u stručni i znanstvenoistraživački rad.
- (2) Stručni i znanstvenoistraživački rad studenti obavljaju pod vodstvom i nadzorom voditelja (mentora).
- (3) Mentor za studentski rad može biti nastavnik Fakulteta izabran u znanstveno-nastavno zvanje, odnosno zaposlenik Fakulteta s akademskim stupnjem doktora znanosti.
- (4) Radi poticanja razvoja znanstvenoistraživačkog rada studenata Fakultet može dodjeljivati godišnje nagrade za najbolje znanstvene ili stručne radove studenata.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 87.

Za ostala pitanja koja su u vezi s provođenjem integriranog prediplomskog i diplomskog studija veterinarske medicine, a koja nisu obuhvaćena ovim pravilnikom, primjenjuje se Pravilnik o studiranju na prediplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 88.

Sastavni dio ovoga Pravilnika je Naputak o diplomskom radu s obrascima.

Članak 89.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se u potpunosti za studente koji prvi puta upisuju prvu godinu studija akademske godine 2022./2023.

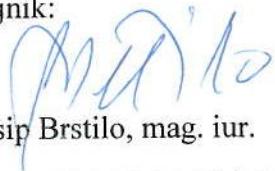
Članak 90.

Za tumačenje ovoga Pravilnika nadležno je Povjerenstvo za statut.

Članak 91.

Ovaj Pravilnik se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta i stupa na snagu osmog dana nakon objave.

Tajnik:



Josip Brstilo, mag. iur.

Klasa: 011-01/22-01/02

Ur. broj: 251-61-61-22-02

Zagreb, 25. travnja 2022.

Dekan:



prof. dr. sc. Nenad Turk