

Na temelju odredbe članka 18., stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine br. 17/19) i odredbe članka 40. Statuta Veterinarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu te savjetovanja sa sindikalnom povjerenicom Veterinarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće na 9. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2019./2020., održanoj 17. lipnja 2020., usvojilo je

**PRAVILNIK
O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I
IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE VETERINARSKOG FAKULTETA**

DIO PRVI

OSNOVNE ODREDBE

Predmet Pravilnika

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe na Veterinarskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Odgovarajuća primjena drugog propisa

Članak 2.

(1) Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, a odnose se na postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe, primjenjuju se odredbe Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

(2) Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Pojmovi

Članak 3.

U ovom Pravilniku pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- 1) *Nepravilnost* je kršenje zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koje je povezano s obavljanjem poslova na Fakultetu.
- 2) *Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti* podrazumijeva prijavljivanje nepravilnosti unutar Fakulteta povjerljivoj osobi imenovanoj od strane Fakulteta.
- 3) *Prijavitelj nepravilnosti* jest fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova na Fakultetu, a obavljanje poslova uključuje radni odnos, rad izvan radnog odnosa, volontiranje, obnašanje dužnosti, ugovore o djelu, studentske poslove, sudjelovanje u postupcima zapošljavanja u svojstvu kandidata, financijsko poslovanje, kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnostima Fakulteta.
- 4) *Povjerljiva osoba* jest zaposlenik Fakulteta s ugovorom o radu na neodređeno vrijeme, kojega imenuje dekan za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

Rodna neutralnost

Članak 4.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

DIO DRUGI

POSTUPAK IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE

Poziv za predlaganje povjerljive osobe

Članak 5.

(1) Postupak imenovanja povjerljive osobe pokreće se objavom poziva za predlaganje povjerljive osobe na mrežnoj stranici Fakulteta, uz obavijest svim ustrojbenim jedinicama da poziv dostave i zaposlenicima unutar pojedine ustrojbene jedinice.

(2) Pozivom se zaposlenici obavještavaju o provedbi postupka imenovanja povjerljive osobe te se pozivaju da u roku od 15 dana od poziva, bilo kojim sredstvom koje omogućuje pisani zapis, predlože povjerljivu osobu koja mora imati podršku 20 % svih zaposlenika.

(2) U pozivu iz stavka 1. ovoga članka bit će naznačene obveze povjerljive osobe.

Imenovanje povjerljive osobe

Članak 6.

- (1) Ako je više zaposlenika predloženo za povjerljivu osobu s podrškom najmanje 20 % radnika, dekan će za povjerljivu osobu imenovati kandidata kojega je predložio veći broj zaposlenika.
- (2) Ako ni jedan zaposlenik Fakulteta ne dobije podršku 20 % zaposlenika Fakulteta, dekan će imenovati povjerljivu osobu neovisno o prijedlogu zaposlenika.
- (3) Povjerljivom osobom ne može biti imenovan zaposlenik kojemu je izrečena mjera za povredu dužnosti u stegovnom postupku.

Imenovanje zamjenika povjerljive osobe

Članak 7.

- (1) Na prijedlog povjerljive osobe dekan će imenovati zamjenika povjerljive osobe.
- (2) Zamjenik povjerljive osobe stalno sudjeluje u radu povjerljive osobe te obavlja aktivnosti samostalno u slučaju kada povjerljiva osoba iz bilo kojega razloga nije prisutna ili je razriješena dužnosti povjerljive osobe.
- (3) Zamjenik povjerljive osobe ima sva prava i dužnosti kao i povjerljiva osoba.

Imenovanje treće osobe

Članak 8.

- (1) U slučaju da ni povjerljiva osoba ni zamjenik povjerljive osobe nisu u mogućnosti obavljati poslove, dekan će privremeno imenovati treću osobu za obavljanje aktivnosti povjerljive osobe.
- (2) Treća osoba može biti privremeno imenovana za povjerljivu osobu i bez provedbe postupka imenovanja, na rok do 3 mjeseca.
- (3) Privremeno imenovana treća osoba, za vrijeme obavljanja dužnosti povjerljive osobe, ima sva prava i dužnosti kao i povjerljiva osoba.

Pristanak na imenovanje

Članak 9.

Prije imenovanja povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe te privremenog imenovanja treće osobe, pribavit će se njihov prethodni pisani pristanak.

Sadržaj odluke o imenovanju

Članak 10.

Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njezina zamjenika te o privremeno imenovanoj trećoj osobi obvezno sadržava njihove osnovne podatke, i to ime i prezime, broj telefona, adresu elektroničke pošte te osnovne obveze i odgovornosti.

Objava podataka o povjerljivoj osobi

Članak 11.

Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njezina zamjenika te o privremeno imenovanoj trećoj osobi objavljuje se na unutarnjim mrežnoj stranici Fakulteta (intranetu).

Oslobođenje od obavljanja poslova radnog mjesta

Članak 12.

Na zahtjev povjerljive osobe, zamjenika povjerljive osobe ili privremeno imenovane treće osobe, a za vrijeme provedbe postupka ispitivanja nepravilnosti, dekan može, prema potrebi, povjerljivu osobu osloboditi poslova radnog mjesta na koje je raspoređena.

Prestanak dužnosti povjerljive osobe

Članak 13.

(1) Dekan će povjerljivu osobu razriješiti dužnosti u sljedećim slučajevima:

- ako pisani zahtjev o opozivu povjerljive osobe donese 20 % zaposlenika Fakulteta
- ako povjerljiva osoba povuče pristanak za imenovanje
- ako postoje drugi opravdani razlozi za prestanak obavljanja dužnosti povjerljive osobe.

(2) Postupak imenovanja nove povjerljive osobe, nakon razrješenja navedenog u prethodnom stavku, dekan pokreće 15 dana od dana donošenja odluke o opozivu, prema postupku utvrđenom u člancima 5. i 6. ovoga Pravilnika

(3) Do imenovanja nove povjerljive osobe poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik.

Prestanak dužnosti zamjenika povjerljive osobe

Članak 14.

(1) Dekan će zamjenika povjerljive osobe razriješiti dužnosti u sljedećim slučajevima:

- ako zamjenik povjerljive osobe povuče pristanak za imenovanje
- ako razrješenje zamjenika zatraži povjerljiva osoba
- ako postoje drugi opravdani razlozi za prestanak obavljanja dužnosti zamjenika povjerljive osobe.

(2) Odluku o imenovanju novog zamjenika povjerljive osobe dekan donosi na prijedlog povjerljive osobe u roku od 15 dana od dana povlačenja pristanka, odnosno od dana podnesenog zahtjeva povjerljive osobe za razrješenje zamjenika ili nastanka drugoga opravdanog razloga za prestanak obnašanja dužnosti zamjenika povjerljive osobe.

Edukacija povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe

Članak 15.

Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe imaju pravo i dužnost sudjelovati u programima edukacije uz suglasnost dekana te pratiti primjenu propisa koji se odnose na obavljanje dužnosti povjerljive osobe.

DIO TREĆI

POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Podnošenje prijave

Članak 16.

Zabranjeno je sprečavanje unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti.

Članak 17.

(1) Fakultet ne smije prijavitelja nepravilnosti staviti u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.

(2) Stavljanjem u nepovoljan položaj prijavitelja nepravilnosti smatra se: otkaz ugovora o radu, uznemiravanje, nemogućnost napredovanja, neisplata i smanjenje plaće i drugih naknada, pokretanje stegovnog postupka, izricanje stegovnih mjera ili kazni, uskrata radnih zadataka, promjena radnog vremena, onemogućavanje obrazovanja i stručnog usavršavanja, neisplata nagrada i otpremnina, raspored ili premještaj na drugo radno mjesto, nepoduzimanje mjera radi zaštite dostojanstva zaposlenika zbog uznemiravanja od drugih osoba, proizvoljno upućivanje na zdravstvene preglede ili preglede radi ocjene radne sposobnosti i druga nepovoljna postupanja.

(3) Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

Članak 18.

(1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavom prijave povjerljivoj osobi ili dekanu.

(2) Prijavitelj nepravilnosti može podnijeti prijavu pisanim putem na ime povjerljive osobe ili dekana, usmeno na zapisnik kod povjerljive osobe ili dekana te elektroničkom poštom na adrese povjerljive osobe ili dekana navedene na mrežnoj stranici Fakulteta.

(3) Prijava nepravilnosti podnesena pisanim putem ili usmeno na zapisnik mora biti potpisana.

(4) Na mrežnoj stranici Fakulteta objavljuju se informacije o obvezama povjerljive osobe, pravim prijavitelja nepravilnosti te informacije o postupku prijave.

(5) Povjerljiva osoba ili dekan dužni su prijavitelju nepravilnosti pisanim putem potvrditi datum podnošenja prijave.

(6) Ako je prijava podnesena dekanu, on je treba bez odgode dostaviti povjerljivoj osobi.

(7) Ako je prijava podnesena povjerljivoj osobi, povjerljiva osoba dužna je bez odgode o prijavi obavijestiti dekana.

(8) U slučaju da je prijava podnesena protiv dekana ili povjerljive osobe izuzimaju se stavci 6. i 7. ovoga članka.

Sadržaj prijave nepravilnosti

Članak 19.

- (1) Prijava nepravilnosti sadržava podatke o prijavitelju nepravilnosti, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, opis nepravilnosti, činjenice i dokaze na kojima se temelji prijava te datum podnošenja prijave.
- (2) Prijava nepravilnosti podnosi se na obrascu Prijava nepravilnosti na Veterinarskom fakultetu, koja je priložena uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.
- (3) U slučaju primitka prijave koja nema propisani sadržaj ili se po prijavi ne može postupiti, povjerljiva osoba zatražit će prijavitelja nepravilnosti dopunu prijave u roku od osam dana.
- (4) Ako podnositelj prijavu ne dopuni u skladu s odredbom prethodnog stavka, povjerljiva osoba prijavu će odbaciti.

Suradnja pri rješavanju nepravilnosti

Članak 20.

- (1) Radi sadržajnog ispitivanja i rješavanja nepravilnosti svi zaposlenici Fakulteta, uključujući i zaposlenika na kojega se prijava odnosi, dužni su surađivati s povjerljivom osobom te joj dostavljati podatke važne za ispitivanje prijave nepravilnosti, u roku koji povjerljiva osoba odredi.
- (2) Radi poduzimanja nužnih mjera za zaustavljanje i otklanjanje nepravilnosti povjerljiva osoba upoznaje dekana s prijavljenom nepravilnosti te čelnike ustrojbene jedinice na koju se prijava nepravilnosti odnosi.
- (3) Dekan i čelnici ustrojbenih jedinica dužni su poduzeti sve potrebne mjere radi žurnog otklanjanja nepravilnosti.
- (4) Ako se nepravilnost ne otkloni u primjerenom roku, povjerljiva će osoba prijavu nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenima za postupanje prema sadržaju prijave.
- (5) Prilikom suradnje iz stavka 1, 2. i 3. ovoga članka povjerljiva osoba ne otkriva identitet prijavitelja nepravilnosti, osim u slučaju kad se prijavitelj nepravilnosti složi s otkrivanjem identiteta.

Dobra vjera prijavitelja nepravilnosti

Članak 21.

Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koje smatra istinitima u trenutku prijavljivanja nepravilnosti.

Zabrana zlouporabe prijavljivanja nepravilnosti

Članak 22.

(1) Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti.

(2) Zlouporabu prijavljivanja nepravilnosti čini osoba koja:

1. dostavi informaciju za koju zna da nije istinita ili za koju ne postoje nikakvi dokazi, odnosno ne postupi u skladu s člankom 19., stavkom 1. ovoga Pravilnika
2. uz zahtjev za postupanje u vezi s prijavom nepravilnosti traži protupravnu korist
3. poduzima druge radnje kojima je svrha isključivo nanijeti štetu poslodavcu.

Članak 23.

U slučajevima iz članka 22. stavka 2. ovoga Pravilnika Fakultet je kao oštećenik ovlašten nadležnom prekršajnom sudu podnijeti optužni prijedlog protiv osobe koja je zlouporabila pravo na prijavljivanje nepravilnosti.

Poduzimanje radnji radi zaštite prijavitelja nepravilnosti

Članak 24.

Ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba dužna je, bez odgode, s time upoznati dekana i sama poduzeti radnje iz svoje nadležnosti, kako bi se zaustavile ili otklonile štetne posljedice prema prijavitelju nepravilnosti.

Članak 25.

Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na:

- zaštitu u skladu s postupcima za prijavljivanje nepravilnosti predviđenim Zakonom
- sudsku zaštitu

- naknadu štete
- zaštitu identiteta i povjerljivosti.

Obavještavanje osobe zadužene za nepravilnosti

Članak 26.

Ako imenovana povjerljiva osoba nije ujedno i osoba imenovana za nepravilnosti na temelju zakona kojim se uređuje sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru, a radi se o nepravilnostima koje se odnose na proračunska sredstva i/ili sredstva fondova Europske unije, povjerljiva osoba podatke o nepravilnostima prosljeđuje i osobi zaduženoj za nepravilnosti.

Izjava o povjerljivosti

Članak 27.

Povjerljiva osoba, zamjenik povjerljive osobe kao i privremeno imenovana treća osoba dužne su prije početka obavljanja poslova povjerljive osobe potpisati Izjavu o povjerljivosti koja je priložena uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Zaštita podataka iz prijave nepravilnosti

Članak 28.

(1) Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.

(2) Povjerljiva osoba, zamjenik povjerljive osobe kao i privremeno imenovana treća osoba, dužne su i nakon prestanka obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa kod poslodavca, čuvati povjerljivost podataka za koje su doznale tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

(3) U slučaju prekršaja odredbe propisane prethodnim stavkom povjerljiva osoba, zamjenik povjerljive osobe i/ili privremeno imenovana treća osoba trenutno se razrješuju dužnosti i Fakultet pokreće stegovni postupak i/ili podnosi optužni prijedlog nadležnom prekršajnom sudu.

(4) Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najdulje pet godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Tijek postupka i spis predmeta

Članak 29.

- (1) Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti povjerljiva osoba osniva predmet.
- (2) Spis predmeta po podnesenoj prijavi na Fakultetu sadržava: podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti i informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, odnosno uočavanje nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijeka postupka.
- (3) Ispitivanje nepravilnosti unutar Fakulteta provodi se u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijave u svrhu utvrđivanja postojanja nepravilnosti te mogućnosti njezina rješavanja.
- (4) Nakon provedenog postupka povjerljiva osoba donosi odluku o osnovanosti prijave te predlaže dekanu poduzimanje mjera radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti. Ako se nepravilnost može riješiti na Fakultetu, dekan će naložiti zaposleniku u čiji opis poslova pripada prijavljena nepravilnost, poduzimanje radnji radi otklanjanja nepravilnosti te kako se nepravilnost ne bi ponovila.
- (4) O podnesenoj prijavi nepravilnosti povjerljiva osoba obavještava pučkog pravobranitelja u roku od 30 dana od protoka roka iz stavka 3. ovoga članka, posebno naglašavajući jesu li prava prijavitelja nepravilnosti bila ugrožena te kako su bila zaštićena.

Obavještavanje prijavitelja nepravilnosti

Članak 30.

- (1) Ako je prijavitelj nepravilnosti to zatražio, povjerljiva će osoba u roku od 15 dana od saznanja o poduzetim mjerama o tome obavijestiti prijavitelja.
- (2) Povjerljiva osoba dužna je pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti odmah nakon njegova završetka.

Evidencija prijavljenih nepravilnosti

Članak 31.

- (1) Povjerljiva osoba dužna je voditi evidenciju prijavljenih nepravilnosti iz koje je vidljiv tijek postupka po zaprimljenim prijavama.

(2) Evidencija iz stavka 1. ovog članka sadržava: podatke o prijavitelju nepravilnosti, kratki sadržaj nepravilnosti, informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, kratku naznaku poduzetih radnji te druge bitne činjenice vezane uz zaprimljenu prijavu nepravilnosti.

(3) Evidencija prijavljenih nepravilnosti vodi se u pisanom i elektroničkom obliku i mora biti zaštićena od neovlaštenog pristupa.

(4) Na temelju evidencije i podataka iz spisa predmeta povjerljiva osoba sastavlja godišnje izvješće o nepravilnostima na Fakultetu.

DIO ČETVRTI

ZAVRŠNE ODREDBE

Rok za imenovanje povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe

Članak 32.

Dekan će najkasnije do 15. srpnja 2020. donijeti odluku o imenovanju povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe.

Stupanje na snagu Pravilnika

Članak 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

Dekan

prof. dr. sc. Nenad Turk

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama Veterinarskog fakulteta
19. lipnja 2020.

Klasa: 011-01/20-01/04
Ur.broj: 251-61-40-20-01
Zagreb, 19. lipnja 2020.

Tajnik

Josip Brstilo, mag. iur.

PRILOG 2.

Sveučilište u Zagrebu

Veterinarski fakultet

IZJAVA O POVJERLJIVOSTI

Ovom izjavom obvezujem se da ću u skladu s odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine br. 17/19) čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i sve podataka iz prijava nepravilnosti kojima imam pravo pristupa radi obavljanja poslova za koje sam zadužena kao povjerljiva osoba/zamjenik povjerljive osobe/imenovana treća osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti na Veterinarskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu.

Navedene podatke koristit ću isključivo u svrhu ispitivanja prijava nepravilnosti i s tim povezanih radnji i štiti ih od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno zakonu ili ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje podataka.

Obvezujem se da navedene podatke neću dostavljati/davati na korištenje niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnima trećim (neovlaštenim) osobama.

Obvezujem se da ću i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe te i nakon prestanka radnog odnosa na Veterinarskom fakultetu čuvati tajnost navedenih podataka.

U Zagrebu, _____

Ime i prezime povjerljive osobe/
zamjenika povjerljive osobe/
treće imenovane osobe

Potpis povjerljive osobe/
zamjenika povjerljive osobe/
treće imenovane osobe
