



DOKTORSKI
STUDIJ
VISOKE RAZINE
KVALITETE



**Sveučilište u Zagrebu
Veterinarski fakultet
Zagreb, 28. veljače 2020.**

Na temelju članka 31 Statuta fakulteta a sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, dekan Fakulteta donosi

Proceduru praćenja i naplate prihoda i primitaka Veterinarskog fakulteta

Ovim se aktom utvrđuju obveze pojedinih ustrojbenih jedinica (klinika, zavoda) Veterinarskog fakulteta, službi i zaposlenika te propisuje proceduru, odnosno način i rokove praćenja i naplate prihoda i primitaka.

Vrste prihoda ikoji se naplaćuju obuhvaćaju sva potraživanja po osnovi ugovora i izdanih računa: klinički prihodi, suradnja s gospodarstvom, školarine za poslijediplomski i doktorski studij, školarine za diplomski studij na engleskom jeziku i sufinanciranje diplomskog studija te ostali prihodi registrirane djelatnosti.

Procedura praćenja i naplate prihoda i primitaka obuhvaća slijedeće postupke:

r.br.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1.	poduzimanje radnje/izdavanje akta (račun, nalog, ugovor)	ovlaštena ustrojbeno jedinica	odgovarajući pravni akt	kontinuirano tijekom godine
2.	Do stava podataka za izdavanje računa financijsko knjigovodstvenoj službi	voditelj ustrojbene jedinice, nositelj projekta ili suradnje	račun, nalog, ugovor	kontinuirano tijekom godine
3.	izdavanje računa i unos podatak u sustav	klinike Fakulteta u ambulantni protokol i financijsko knjigovodstvena služba	Vefam i knjigovodstvena evidencija (saldakonti kupaca)	kontinuirano tijekom godine
4.	kontrola točnosti podataka	klinike Fakulteta u ambulantni protokol i financijsko knjigovodstvena služba	Vefam i knjigovodstvena evidencija	kontinuirano tijekom godine
5.	evidentiranje neplaćenih prihoda	financijsko knjigovodstvena služba	Vefam i knjigovodstvena evidencija	kontinuirano tijekom godine

6.	praćenje naplate prihoda	financijsko knjigovodstvena služba	izvadak po poslovnom računu, gotovinska uplata, kartična naplata	kontinuirano tijekom godine
7.	utrđivanje stanja dospjelih i nedospjelih potraživanja	financijsko knjigovodstvena služba	izvod otvorenih stavaka	mjesečno
8.	upozoravanja i izdavanja opomena i opomena p red tužbu	financijsko knjigovodstvena služba	opomena i opomena pred tužbu	tijekom godine
9.	pokretanje prisilne naplate	financijsko knjigovodstvena služba/tajništvo	obavijest/odluka o prisilnoj naplati potraživanja	tijekom godine
10.	ovrha prisilna naplata	javni bilježnik/advokat/tajništvo	ovršni postupak kod javnog bilježnika	kontinuirano tijekom godine
11.	Sudski postupak	javni bilježnik/advokat/tajništvo	Sudska tužba	kontinuirano tijekom godine

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju slijedeće:

- Kontakt telefonom i elektronskom poštom
- Slanje opomena, otvorenih stavaka ili kopija računa
- Pokretanje ovršnih postupaka radi naplate potraživanja
- Pokretanje postupka predstečajne nagodbe
- Otpis potraživanja radi nemogućnosti naplate nakon poduzetih svih radnji
- Sudska tužba

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na internetskoj stranici Veterinarskog fakulteta..

D e k a n:



Prof. dr. sc. Nenad Turk

