

DIJAGRAM TIJEKA**STVARANJE OBVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNA
PROCEDURA JAVNE NABAVE**

Verzija 1.0. od 27. prosinca 2011.

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio	Silvija Čulig	voditelj računovodstva i financija	27.12.2011.	
Kontrolirao	prof. dr. sc. Nenad Turk	Prodekan za poslovanje	27.12.2011.	
Odobrio	prof. dr. sc. Tomislav Dobranić	Dekan	27.12.2011.	

red.br.	AKTIVNOST	IZVRŠENJE		ROK
		ODGOVORNOST	DOKUMENT	
1.	Prijedlog za nabavu robe, opreme, radova, usluga	Zaposlenici pojedinih poslova- Voditelj ustrojstvene jedinice, projekta	narudžbenica, ponuda, nacrt ugovora	tijekom godine
2.	Ispunjavanje detaljne specifikacije jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena u narudžbenici	Administrativni referent zavoda, klinike, odjela	narudžbenica, ponuda,	tijekom godine
3.	Ovjera narudžbenice, ponude, nacrtu ugovora s naznakom izvora prihoda	Zaposlenici pojedinih poslova- Voditelj ustrojstvene jedinice, projekta	narudžbenica, ponuda, nacrt ugovora	tijekom godine
4.	Provjera jesu li raspoloživa sredstva za predmetnu nabavu, odnosno jesu li u skladu s financijskim planom	voditelj odjela financija i računovodstva i prodekan za poslovanje	ako DA –ovjera narudžbenice, ponude, nacrtu ugovora	U roku tri dana od zaprimljenog zahtjeva
5.	Naručivanje robe, radova, opreme i usluga putem narudžbenice, ponude, ugovora	Dekan ili Prodekan za poslovanje i podnositelj zahtjeva	ovjera narudžbenice, ponuda, ugovora	Ne duže od 30 dana od dana odobrenja voditelja odjela financija i računovodstva

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka

U dijagramu tijeka nisu korištene skraćenice.