



PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE KVALITETE VETERINARSKOG FAKULTETA

srpanj 2014

1.



***Sveučilište u Zagrebu
Veterinarski fakultet
ul. Vjekoslava Heinzela br. 55
10000 ZAGREB***

Ured za uspostavu i upravljanje sustavom kvalitete Veterinarskog fakulteta (Ured za kvalitetu)

1. doc. dr. sc. Danijela Horvatek Tomić, voditeljica Ureda
2. prof. dr. sc. Josip Kos, prodekan za upravljanje kvalitetom i cjeloživotno obrazovanje
3. doc. dr. sc. Denis Cvitković
4. Josip Brstilo, mag. iur.
5. dr. sc. Josipa Habuš

Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

1. prof. dr. sc. Josip Kos, prodekan za upravljanje kvalitetom i cjeloživotno obrazovanje
2. prof. dr. sc. Boris Pirkić
3. doc. dr. sc. Danijela Horvatek Tomić
4. doc. dr. sc. Denis Cvitković
5. dr. sc. Josipa Habuš
6. Josip Brstilo, mag. iur.
7. Ivan Butković, student

Radna skupina za izradu priručnika

1. Josip Brstilo, mag. iur.
2. doc. dr. sc. Danijela Horvatek Tomić
3. prof. dr. sc. Josip Kos

Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom usvojilo je Priručnik za osiguravanje kvalitete na sjednici održanoj 1. srpnja 2014.

Priručnik za osiguravanje kvalitete usvojen je na 10. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća 16. srpnja 2014.

Dekan Veterinarskog fakulteta:

Prof. dr. sc. Tomislav Dobranić



SADRŽAJ:	str.
1. Uvod	3
1.1 Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete	5
2. Ciljevi Priručnika i područja osiguravanja kvalitete	7
2.1 Svrha i cilj Priručnika i područja na koja djeluje	7
2.2 Kratki sadržaj Priručnika	8
2.3 Struktura pojedinih područja	9
3. Veterinarski fakultet u Zagrebu i Europski prostor osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju	10
3.1 Općenito o Veterinarskom fakultetu	10
3.2 Ustrojstvo i djelatnost Fakulteta	10
3.3 Studijski programi Fakulteta	13
3.4 Osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja	15
3.5 Osiguravanje kvalitete u sustavu visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj	18
3.6 Sustav osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu	21
3.7 Sustav osiguravanja kvalitete na Veterinarskom fakultetu	25
4. Razrada standarda osiguravanja kvalitete	28
4.1 Pravila i postupci osiguravanja i unapređivanja kvalitete	28
4.2 Odobravanje, nadzor i periodično revidiranje studijskih programa	32
4.3 Vrednovanje studentskog rada, ishoda učenja i ocjenjivanje studenata	39
4.4 Resursi za učenje i potpora studentima	43
4.5 Osiguravanje kvalitete nastavnog i suradničkog osoblja	48
4.6 Znanstvenoistraživačka djelatnost	55
4.7 Stručna djelatnost	59
4.8 Mobilnost i međunarodna suradnja	64
4.9 Resursi za nastavnu, znanstvenoistraživačku i stručnu djelatnost	68
4.10 Informacijski sustav	72
4.11 Javnost djelovanja	75
Prilozi	
Izvori	
Europski i međunarodni propisi i dokumenti	



1. UVOD

Osiguravanje kvalitete u nastavnoj, znanstvenoistraživačkoj i stručnoj djelatnosti temeljna je orijentacija Veterinarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Fakultet). Cilj sustava osiguravanja kvalitete jest izgradnja mehanizama za promicanje i postizanje najviše razine kvalitete u nastavi, istraživanju, znanosti, stručnim te administrativnim djelatnostima na Fakultetu. Sustav upravljanja kvalitetom osigurava se na svim razinama Fakulteta i u suradnji unutarnjih i vanjskih dionika, a u skladu s načelima javnog interesa, poticanja izvrsnosti i inovacije, učinkovitosti, otvorenosti te promicanja kulture kvalitete, odgovornosti i suradnje.

Temelj i okvir za sustav upravljanja kvalitetom i osiguravanje kvalitete čine pravni propisi u području visokog obrazovanja i znanosti, pri čemu se posebno uvažavaju Europski standardi i smjernice u području visokog obrazovanja. Uvođenje, razvoj i unapređenje osiguravanja kvalitete na Veterinarskom fakultetu usklađeno je i čini sastavni dio mjera i aktivnosti za upravljanje kvalitetom u visokom obrazovanju u europskim zemljama te posebice u Republici Hrvatskoj, temeljem Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09).

Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Veterinarskom fakultetu u Zagrebu usvojilo je Fakultetsko vijeće na svojoj sjednici 25. svibnja 2011. Temeljem tog Pravilnika nadležnost za osiguravanje kvalitete imaju dekan, Fakultetsko vijeće i Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom. Također je dana 19. veljače 2014. godine donesena Odluka o osnivanju Ureda za uspostavu i upravljanje kvalitetom Veterinarskog fakulteta (Ured za kvalitetu), koji će predstavljati vezu između Agencije za znanost i visoko obrazovanje i Ureda za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu. Temeljni akti i dokumenti, osim Statuta i općih akata Fakulteta, čine Politika osiguravanja kvalitete te ovaj Priručnik za osiguravanje kvalitete (dalje: Priručnik). Priručnik služi kao vodič i orijentir nadležnim tijelima i svim unutarnjim i vanjskim dionicima za rad na unapređenju sustava upravljanja kvalitetom, te pregled propisanih i uobičajenih mjera i aktivnosti koje Fakultet provodi ili planira radi osiguravanja kvalitete. Priručnik sadrži popis standarda, ciljeva te aktivnosti i primjera dobre prakse za svako od područja osiguravanja kvalitete.

Priručnik je upotpunjen i kratkim pregledom organizacije i djelatnosti Fakulteta te opisom sustava upravljanja kvalitetom u Republici Hrvatskoj i Sveučilištu u Zagrebu, kao i kratkim opisom europskih kretanja i razvoja, kako bi se svi zainteresirani dionici upoznali sa sustavom osiguravanja kvalitete, njegovim standardima i načelima.

Sustav upravljanja kvalitetom na Veterinarskom fakultetu, s nadležnim tijelima te svim dionicima, uspostavljenim i planiranim praksama i pravilima, predstavlja sastavni dio razvoja Fakulteta i instrument ostvarenja strateškog pristupa u ostvarenju misije i vizije Fakulteta. Sustav se kontinuirano procjenjuje i unapređuje kako bi odgovorio na potrebe dionika i društvene zajednice.



Za uspostavu i primjenu svog sustava kvalitete Veterinarski fakultet odabire i primjenu standarda ISO 9001:2008 koji se upotpunjuje sa Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG). Standard ISO 9001:2008 jest generička norma za sve djelatnosti. Hrvatska ga je usvojila kao nacionalnu normu, a pogodan je za povezivanje s drugim sustavima putem odgovarajućih standarda.

Veterinarski fakultet provodi sustavno strateško planiranje svog razvoja prilagođavajući svoju misiju i viziju stalnim promjenama, određuje strateške ciljeve i njihove mjere, vodi skrb o njihovom pretvaranju u konkretne programe, osiguranju potrebnih sredstava i ostvaruje nadzor ostvarenja strategije i njezinih ciljeva.

Strategija se radi za petogodišnje razdoblje, ali se za svaku godinu donose akcijski planovi provedbe. Na kraju svake godine Uprava priprema izvješće o ostvarenim aktivnostima u tekućoj godini.

Prigodom izbora novog dekana kandidati u svom programu obvezno moraju obrazložiti način na koji će ostvariti strateške ciljeve, a u postupku primopredaje obvezno se razmatra razina ostvarenja strateških ciljeva dekana čiji je mandat istekao.

Elementi sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta sustavno se uređuju, dokumentiraju i ustrojavaju u obliku sljedećih dokumenata (dostupni su na mrežnim stranicama Fakulteta):

- Priručnik za osiguravanje kvalitete Fakulteta – predstavlja dokument najviše razine u sustavu osiguravanja kvalitete Fakulteta, a sadrži temeljne odrednice, smjernice i ciljeve cjelovitog sustava upravljanja osnovnim djelatnostima Fakulteta. Priručnik istodobno služi kao temeljni dokument u svakodnevnoj primjeni sustava.
- Priručnik osiguravanja kvalitete Sveučilišta – predstavlja dokument sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta s kojim je usklađen Priručnik Fakulteta.
- Strategija razvoja Fakulteta – predstavlja temeljni dokument Fakulteta u kojem su jasno opisani pojedini (osnovni) zadaci ključni za daljnji razvoj, naznačene odgovorne osobe, rokovi provedbi i pokazatelji učinka za svaki zadatak.
- Strategija razvoja Sveučilišta – predstavlja temeljni dokument Sveučilišta s kojim su usklađene Strategije sastavnica.
- Pravilnici Fakulteta – razrađuju operativnu primjenu zakona te standarda Priručnika za pojedine djelatnosti Fakulteta.
- Pravilnici Sveučilišta – razrađuju operativnu primjenu Priručnika za osiguravanje kvalitete sastavnica u skladu sa Sveučilištem i drugim sastavnicama.
- Obrasci Sveučilišta i Fakulteta – predstavljaju nadzirane dokumente koji osiguravaju sustavno prikupljanje podataka, jednoobrazno izvještavanje, dokaze o unutarnjoj usklađenosti vlastitog uspostavljenog sustava kvalitete, kao i dokaze o usklađenosti sustava upravljanja sa zahtjevima,
- Ostali dokumenti – postupci, upute, zapisi, planovi i dr.



1.1 Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete

Ocjenu provedenih aktivnosti i učinkovitosti sustava za osiguravanje kvalitete te ocjenu usklađenosti sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta s ESG standardima provodi jednom godišnje Povjerenstvo za unutarnju prosudbu kvalitete, koje o provedenoj prosudbi podnosi izvješće Fakultetskom vijeću.

Članove Povjerenstva za unutarnju prosudbu kvalitete, uz suglasnost članova Ureda za kvalitetu, predlaže dekan, a imenuje Fakultetsko vijeće. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu obvezno čine: dva predstavnika zaposlenika u znanstveno-nastavnim zvanjima, jedan predstavnik ostalog nastavnog osoblja (zaposlenici u nastavnim zvanjima, postdoktorandi, asistenti i stručni suradnici), jedan predstavnik zaposlenika iz redova nenastavnog osoblja, jedan predstavnik studenata, tajnik Fakulteta, voditelj Ureda za kvalitetu i interni auditori Fakulteta.

U unutarnjoj prosudbi analiziraju se sve planirane aktivnosti i njihova učinkovitost te razlozi neprovođenja određenih aktivnosti.

Završno izvješće Povjerenstva za unutarnju prosudbu dostavlja se Fakultetskom vijeću na uvid i usvajanje. Usvajeno izvješće objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta. Na temelju ocjene razvijenosti sustava za osiguravanje kvalitete, zapažanja i preporuka Povjerenstva za unutarnju prosudbu Ured za kvalitetu donosi plan aktivnosti za poboljšanje sustava koje se na konačno usvajanje dostavlja Fakultetskom vijeću.

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu provodi unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta na temelju: i) ESG standarda i/ili kriterija za ocjenu kvalitete visokih učilišta u sastavu Sveučilišta od strane Akreditacijskoga savjeta Agencije za znanost i visoko obrazovanje (AZVO); ii) Priručnika Sveučilišta i Fakulteta; iii) Pravilnika i/ili uputa Fakultetskog vijeća; iv) drugih dokumenata sustava kvalitete..

Unutarnja prosudba sustava za osiguravanje kvalitete provodi se općenito u sljedećim fazama: planiranje, prosudba u užem smislu, izvješćivanje i naknadno praćenje.

U okviru planiranja provode se sljedeći postupci:

- Dekan na prijedlog Ureda za kvalitetu donosi odluku o provedbi unutarnje prosudbe sustava za unapređenje kvalitete.
- Ured za kvalitetu donosi plan trajanja same prosudbe i odluku o najpogodnijem vremenu za redovitu prosudbu (kraj akademske godine, kraj kalendarske godine i sl.).
- Uz suglasnost Ureda za kvalitetu dekan predlaže, a Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za unutarnju prosudbu.
- Saziva se Povjerenstvo za unutarnju prosudbu, dogovara se oko ciljeva i metoda rada.
- Prikuplja se materijal i dokumenti za provedbu prosudbe.



U fazi same prosudbe provodi se:

- analiza prikupljenih materijala, analiza zapažanja, otklanjanje mogućih poteškoća za vrijeme prosudbe, donose se zaključci i pripremaju se preporuke za poboljšanje,
- razgovor s dionicima sustava za unapređenje kvalitete.

Tijekom faze izvještavanja:

- Povjerenstvo za unutarnju prosudbu priprema izvješće koje se sastoji od ocjene razvijenosti i učinkovitosti sustava za unapređenje kvalitete na temelju ESG standarda, te od zapažanja, prijedloga i preporuka za poboljšanja.
- Povjerenstvo za unutarnju prosudbu iznosi Uredu za kvalitetu rezultate unutarnje prosudbe.
- Ured za kvalitetu izrađuje očitovanje na izvješće i priprema plan aktivnosti za naknadno praćenje.

U fazi naknadnog praćenja:

- Ured za kvalitetu izrađuje izvješće za razdoblje naknadnog praćenja i prilaže dokaznu dokumentaciju.
- Povjerenstvo za unutarnju prosudbu izrađuje završno izvješće i dostavlja ga Uredu za kvalitetu.
- Ured za kvalitetu podnosi završno izvješće Fakultetskom vijeću na usvajanje, a usvojeno se izvješće objavljuje na mrežnoj stranici Fakulteta.



2. CILJEVI PRIRUČNIKA I PODRUČJA OSIGURAVANJA KVALITETE

2.1 Svrha i cilj Priručnika i područja na koja djeluje

Priručnik za osiguravanje kvalitete na Veterinarskom fakultetu u Zagrebu (dalje u tekstu: Priručnik) ima zadaću povezati dosadašnje iskustvo i aktivnosti na unapređivanju kvalitete Veterinarskog fakulteta i ESG smjernica u prihvatljivu cjelinu tako da pojmove, standarde, postupke, planove i aktivnosti prezentira široj stručnoj javnosti te da posluži kao podsjetnik, uputa i pomoć svim dionicima sustava visokog obrazovanja u izgradnji i unapređivanju sustava za osiguravanje kvalitete te u promicanju kulture kvalitete na Veterinarskom fakultetu i Sveučilištu u Zagrebu.

Priručnik za kvalitetu nije pravni propis nego prvenstveno služi kao vodič nadležnim tijelima za osiguravanje kvalitete na Fakultetu na svim razinama osiguravanja kvalitete. Priručnik je ujedno namijenjen svim unutarnjim i vanjskim dionicima (nastavnicima i suradnicima, zaposlenima u nenastavnim zvanjima, studentima, bivšim studentima, poslodavcima) u procesu promicanja kulture kvalitete i sustavu osiguravanja kvalitete. Priručnik u tom smislu služi za razumijevanje pojma kvalitete te upoznavanje s djelovanjem sustava za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju.

Aktivnosti se temelje na propisima kojima se uređuje organizacija i djelovanje Veterinarskog fakulteta (zakoni, podzakonski propisi, Statut i drugi relevantni akti Sveučilišta u Zagrebu, te Statut i drugi akti Veterinarskog fakulteta), a neke od njih predstavljaju dobru praksu koja se razvila u radu Fakulteta.

Priručnik je živi dokument koji se periodično revidira i mijenja, sukladno promjenama propisa i unapređivanju prakse osiguravanja kvalitete.

Priručnik ima za cilj unaprijediti i pomoći:

1. izgradnju sustava za unutarnje osiguravanje kvalitete u ustanovi za visoko obrazovanje u skladu s prihvaćenim standardima
2. provedbu postupaka osiguravanja kvalitete
3. razvijanje sustava za unutarnje osiguravanje kvalitete
4. analiziranje i povećanje učinkovitosti sustava za osiguravanje kvalitete
5. izradi strateškoga plana za unapređivanje kvalitete nastavne, znanstvenoistraživačke te stručne djelatnosti



6. povećanju kvalitete i učinkovitosti nastavne, znanstvenoistraživačke te stručne djelatnosti
7. analiziranje i procjenu zadovoljstva dionika kvalitetom obrazovnog procesa te postignutih ishoda učenja
8. analiziranje i procjenu zadovoljstva dionika kvalitetom znanstvenoistraživačke i stručne djelatnosti učenja
9. izradu kvalitetne i detaljne izrade samoanalize Fakulteta
10. ostvarivanje visoke razine institucionalne kvalitete i dobivanja certifikata o razvijenosti i učinkovitosti unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete pri vanjskoj periodičnoj prosudbi
11. promicanje kulture kvalitete na Veterinarskom fakultetu i Sveučilištu u Zagrebu.

2.2. Kratki sadržaj Priručnika

Priručnik razrađuje osnovna područja osiguranja kvalitete prepoznata iz Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja te kriterijima za ocjenu kvalitete Akreditacijskog savjeta Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

Priručnik se pri tome oslanja i na odredbe Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09), Statut Sveučilišta u Zagrebu, Priručnik za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu te Statut i druge akte Veterinarskog fakulteta u Zagrebu.

Sukladno područjima definiranim Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete Veterinarskog fakulteta u Zagrebu, u Priručniku se razrađuju sljedeća područja osiguranja kvalitete:

- 1. Pravila i postupci osiguranja i unapređenja sustava kvalitete Veterinarskog fakulteta u Zagrebu**
- 2. Odobravanje, nadzor i periodično revidiranje studijskih programa**
- 3. Vrednovanje studentskog rada, ishoda učenja i ocjenjivanje studenata**
- 4. Resursi za učenje i potpora studentima**
- 5. Osiguravanje kvalitete nastavnog i suradničkog osoblja**
- 6. Znanstvenoistraživačka djelatnost**
- 7. Stručna djelatnost**
- 8. Međunarodna suradnja i mobilnost**



9. Resursi za nastavnu, znanstvenoistraživačku i stručnu djelatnost

10. Informacijski sustav

11. Javnost djelovanja

2.3. Struktura pojedinačnih područja

Za svako od navedenih područja definirani su:

Standard – iskaz o očekivanoj razini zahtjeva i uvjeta prema kojima se ocjenjuje kvaliteta.

Cilj – postavljanje referentne vrijednosti kojoj se teži u osiguravanju kvalitete i prema kojoj se određuju postignuća.

Aktivnosti – niz aktivnosti i postupaka kojima se ostvaruju postavljeni ciljevi u ostvarenju kvalitete uz navođenje vremena provedbe, tijela odgovornih za prijedlog/izradu i provjeru/donošenje te indikatora uspješnosti provedbe određene aktivnosti.

Svaka aktivnost razrađena je tablično prema sljedećim elementima:

- **vrijeme provedbe:** razdoblje u kojem se ili rok do kojeg se naznačena aktivnost provodi ili treba provesti

- **nadležnost za prijedlog/ izradu** – tijela ili osobe odgovorni za prijedlog ili iniciranje aktivnosti, odnosno za izradu prijedloga akta, materijala ili dokumenta

- **nadležnost za provjeru/donošenje** – tijela ili osobe koji odobravaju provođenje aktivnosti, usvajanje akta odnosno dokumenta ili donose druge potrebne odluke

- **indikator uspješnosti** – mjerilo čije postizanje predstavlja potvrdu provedbe aktivnosti.

Primjeri dobre prakse – postojeći postupci čija primjena unapređuje kvalitetu nastavne, znanstvenoistraživačke ili stručne djelatnosti.



3. VETERINARSKI FAKULTET U ZAGREBU I EUROPSKI PROSTOR OSIGURAVANJA KVALITETE U VISOKOM OBRAZOVANJU

3.1 Općenito o Veterinarskom fakultetu

Kratka povijest Fakulteta

Veterinarski fakultet Sveučilišta u Zagrebu osnovan je 1919. godine kao Veterinarska visoka škola. U Veterinarski fakultet preimenovan je 7. prosinca 1924. kada postaje i sastavnicom Sveučilišta u Zagrebu. Tijekom više od 90 godina Fakultet obavlja osnovnu obrazovno-znanstvenu funkciju u području veterinarske medicine. Osim obrazovanja i znanstvenih istraživanja, Fakultet provodi aktivnosti i na brojnim drugim područjima: veterinarsko javno zdravstvo i zaštita okoliša, klinička i terenska dijagnostika, liječenje i suzbijanje bolesti životinja odnosno bolesti zajedničkih životinjama i ljudima, nadzor i stručne ekspertize u području veterinarske medicine odnosno uzgoja životinja, istraživanje i proizvodnja lijekova namijenjenih zaštiti zdravlja životinja, projektiranje i organizacija stočarske proizvodnje, higijena i tehnologija u proizvodnji namirnica animalnog porijekla.

3.2. Ustrojstvo i djelatnost Fakulteta

Ustrojbene jedinice i fakultetska tijela

Zavodi i klinike temeljne su ustrojbene jedinice.

Odjeli su viši organizacijski oblik ustrojstva, utvrđeni na osnovi povezanosti i srodnosti nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.

Uprava Fakulteta je ustrojbeno jedinica za obavljanje upravljačkih te stručno-administrativnih djelatnosti na razni cijelog fakulteta.

Sukladno Statutu i Pravilniku o unutarnjem ustroju Fakultet je ustrojen na sljedeći način:

1. Odjel za temeljne prirodne i pretkliničke znanosti:
 - 1) Zavod za anatomiju, histologiju i embriologiju
 - 2) Zavod za biologiju
 - 3) Zavod za fiziku
 - 4) Zavod za fiziologiju i radiobiologiju
 - 5) Zavod za kemiju i biokemiju
 - 6) Zavod za patološku fiziologiju
 - 7) Zavod za povijest i etiku veterinarstva
2. Odjel klinika Veterinarskoga fakulteta
 - 1) Ambulantna klinika
 - 2) Klinika za kirurgiju, ortopediju i oftalmologiju
 - 3) Klinika za porodništvo i reprodukciju



- 4) Zavod za veterinarsku patologiju
 - 5) Zavod za rendgenologiju, ultrazvučnu dijagnostiku i fizikalnu terapiju
 - 6) Zavod za sudsko i upravno veterinarstvo
 - 7) Klinika za unutarnje bolesti
3. Odjel za animalnu proizvodnju i biotehnologiju
 - 1) Zavod za higijenu, ponašanje i dobrobit životinja
 - 2) Zavod za biologiju, patologiju i uzgoj divljači
 - 3) Zavod za biologiju i patologiju riba i pčela
 - 4) Zavod za prehranu i dijetetiku životinja
 - 5) Zavod za stočarstvo
 4. Odjel za veterinarsko javno zdravstvo i sigurnost hrane
 - 1) Zavod za farmakologiju i toksikologiju
 - 2) Zavod za higijenu, tehnologiju i sigurnost hrane
 - 3) Zavod za mikrobiologiju i zarazne bolesti s klinikom
 - 4) Zavod za parazitologiju i invazijske bolesti s klinikom
 - 5) Zavod za bolesti peradi s klinikom
 - 6) Zavod za veterinarsku ekonomiku i epidemiologiju
 5. Nastavne katedre
 - Katedra za tjelesnu i zdravstvenu kulturu
 - Katedra za strane jezike
 6. Znanstveno-nastavni poligoni
 - Fakultetsko dobro
 - Lovno-nastavni poligon Črnovšćak
 7. Uprava Fakulteta
 - 1) Dekanat
 - a. Ured dekana
 - b. Ured za međunarodnu suradnju, znanost i tehnologiju
 - c. Ured za integrirani i poslijediplomske studije
 - d. Ured za suradnička i stručna zvanja
 - e. Ured za studente
 - f. Ured za kvalitetu
 - 2) Tajništvo
 - a. Ured tajnika
 - b. Odsjek za pravne i kadrovske poslove
 - c. Odsjek za informatiku
 - d. Odsjek za održavanje i tehničke poslove
 - e. Odsjek za zaštitu na radu
 - f. Središnji fakultetski arhiv
 - 3) Računovodstvo
 - a. Odsjek za knjigovodstvo
 - b. Odsjek za računovodstvo i financije
 - 4) Knjižnica



Dekan

Dekan je čelnik i voditelj Fakulteta, s pravima i obvezama ravnatelja ustanove, koji predstavlja i zastupa Fakultet.

Dekana bira Fakultetsko vijeće na razdoblje od tri godine, te je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i rektoru. Dekanu u radu pomažu do četiri prodekana koje bira i razrješava Fakultetsko vijeće na temelju obrazloženog prijedloga dekana.

Fakultetsko vijeće

Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Fakulteta.

Radi proučavanja pojedinih pitanja izrade izvješća ili pripremanja odluka iz svog djelokruga Fakultetsko vijeće može osnivati stalna i privremena povjerenstva.

Stalna povjerenstva Fakultetskoga vijeća su:

1. Povjerenstvo za statut
2. Povjerenstvo za integrirani preddiplomski i diplomski studij
3. Povjerenstvo za projekte
4. Povjerenstvo za odlikovanja
5. Povjerenstvo za međunarodnu suradnju
6. Povjerenstvo za stegovnu odgovornost studenata
7. Povjerenstvo za stegovnu odgovornost zaposlenika
8. Povjerenstvo za etiku u veterinarstvu
9. Povjerenstvo za knjižničnu i izdavačku djelatnost
10. Povjerenstvo za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja
11. Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

Na Fakultetu se ustrojavaju Vijeće dokorskog studija i Vijeće za specijalističke studije

Tajnik Fakulteta

Tajnik Fakulteta je izvršno tijelo dekana te pomaže dekanu u radu ustrojbene jedinice Uprava fakulteta. Rukovoditelj je Tajništva.

Tajnika imenuje dekan na temelju javnog natječaja. Za svoj je rad odgovoran dekanu. Za tajnika Fakulteta može biti imenovan magistar/magistra prava (mag. iur.) s najmanje pet godina radnog iskustva u struci i položenim pravosudnim ispitom.

Tajništvo i Računovodstvo dio su ustrojbene jedinice Uprava, stručni i administrativni poslovi, koje obavljaju upravljačke i organizacijske poslove, pravne, opće i kadrovske, računovodstvene, knjigovodstvene, administrativno-tehničke poslove, poslove održavanja, pomoćne poslove te druge poslove koji su od zajedničkog interesa za obavljanje djelatnosti Fakulteta kao javne ustanove u cjelini.



3.3. Studijski programi Fakulteta

Integrirani sveučilišni preddiplomski i diplomski studij veterinarske medicine

Veterinarski fakultet provodi integrirani sveučilišni preddiplomski i diplomski studij veterinarske medicine u trajanju od 6 godina (12 semestara).

U prve četiri godine studija studenti odslužaju teorijsku i obavi praktičnu nastavu iz društvenih, temeljnih, zootehničkih, pretkliničkih i pojedinih kliničkih predmeta.

U posljednje dvije godine studija studenti sudjeluju u teorijskoj i praktičnoj nastavi iz redovitih kliničkih predmeta, kolegijima vezanim za javno zdravstvo i obveznih predmeta prema odabranom usmjerenju (Farmske životinje i konji, Higijena i tehnologija animalnih namirnica i veterinarsko javno zdravstvo, Kućni ljubimci). Osim toga sudjeluju u praktičnom radu u veterinarskim organizacijama, farmama i prehrambenoj industriji. Sudjeluju u organiziranom terenskom stručnom radu i Ambulantnoj klinici.

Poslijediplomski sveučilišni doktorski studij veterinarske medicine

Veterinarski fakultet izvodi poslijediplomski sveučilišni studij veterinarskih znanosti u trajanju od tri godine, 6 semestara, 180 ECTS bodova. Jedini je program na nacionalnoj razini koji omogućuje veterinarima stjecanje stupnja doktorata iz područja biomedicine i zdravstva, polje veterinarska medicina. Veterinarski fakultet doktorski studij izvodi prema današnjem programu na temelju dopusnice Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta iz 2008. godine.

Poslijediplomski sveučilišni specijalistički studij

Veterinarski fakultet izvodi poslijediplomski specijalistički studij za stjecanje akademskog naziva sveučilišni specijalist magistar (univ. mag. med. vet.).

Specijalistički studiji dio su koncepta cjeloživotnog obrazovanja, a njima se povećavaju stručna znanja, vještine i kompetencije. Trajanje studija je od jedne godine (II semestra) do dvije godine (IV semestra).

Fakultet izvodi sljedeće specijalističke studije:

- Dobrobit životinja
- Higijena i tehnologija hrane životinjskog podrijetla
- Kirurgija, anesteziologija i oftalmologija s veterinarskom stomatologijom
- Mikrobiologija i epizootiologija
- Patologija i uzgoj domaćih mesoždera
- Proizvodnja i zaštita zdravlja svinja
- Provedba veterinarskih postupaka sigurnosti hrane u klaoničkom objektu



- Sanitacija
- Sudsko veterinarstvo (u očekivanju Odluke)
- Teriogenologija domaćih sisavaca
- Specijalistički studij iz predmeta unutarnje bolesti
- Uzgoj i patologija divljači
- Uzgoj i patologija egzotičnih kućnih ljubimaca
- Uzgoj i patologija laboratorijskih životinja
- Veterinarska patologija

Vijeće za specijalističke studije je stalno radno tijelo Fakultetskog vijeća koje, među ostalim, ima sljedeću nadležnost:

1. izrađuje prijedloge studijskih programa
2. predlaže izvedbene planove
3. nadzire kvalitetu nastave
4. predlaže mentore
5. odobrava temu završnog specijalističkog rada
6. imenuje stručna povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada
7. provodi natječajni postupak i upis.

Studenti i nastavnici

a) Studenti

Student je osoba koja je upisana u studij na Veterinarskom fakultetu u statusu redovitog studenta. Fakultet upisuje studente u okviru upisnih kvota koje na prijedlog Fakultetskog vijeća utvrđuje Sveučilište u Zagrebu. Prava i obveze studenata propisani su Statutom i Pravilnikom o integriranom studiju. Studenti biraju svoje predstavnike u Fakultetsko vijeće. Tijekom studija studenti mogu biti imenovani demonstratorima na pojedinim kolegijima u svrhu poticanja na znanstveni i stručni rad te pomaganje nastavnicima i suradnicima.

Na Fakultetu je ustrojen Ured za studente koji promiče i štiti prava studenata u skladu s propisima te provodi savjetovanja studenata o svim bitnim pitanjima vezanim za studij. Na Fakultetu djeluju studentske udruge Equus i IVSA te se izdaje studentski časopis „Veterinar“ utemeljen 1938. godine.

b) Nastavnici

Nastavni, znanstveni i stručni rad na Fakultetu obavljaju nastavnici i suradnici.

Prava i obveze nastavnika i suradnika utvrđene su zakonima, Statutom Sveučilišta i Fakulteta te pravilnicima.



Stručno usavršavanje

Veterinarski fakultet provodi i edukaciju diplomiranih veterinarara, dr. med. vet., u obliku jednodnevnih ili višednevnih tečajeva za trajno usavršavanje prema specijalističkim temama kao dio cjeloživotnog obrazovanja iz jednoga od devet područja koja su prepoznata kao važna u procesu stvaranja Europskog prostora visokog obrazovanja.

Fakultetsko vijeće je 2008. usvojilo strategiju kontinuiranog obrazovanja nastavnika.

3.4. Osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja

Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom na europskim visokim učilištima i njegovo učinkovito funkcioniranje dio su kompleksne reforme europskog sustava visokog obrazovanja koja se razvija od početka 90-ih godina. Upravljanje kvalitetom u visokom obrazovanju povezano je, kao i u ostalim javnim službama (npr. zdravstvo, socijalna skrb, mrežne industrije), s liberalizacijom i privatizacijom u pružanju usluga visokog obrazovanja i znanosti. Radi osiguranja kvalitetnih nastavnih programa, zadovoljstva studenata i nastavnika, te visokostručnog znanstvenog i istraživačkog rada moraju se definirati standardi kvalitete u odnosu na koje se procjenjuju visoka učilišta i njihova djelatnost, u pravilu od strane neovisnih agencija.

Najvažniji korak u razvoju Europskog sustava visokog obrazovanja učinjen je Bolonjskom deklaracijom (1999.), sa svrhom stvaranja koherentnog, mobilnog i efikasnog sustava visokog obrazovanja u Europi, tj. Europskog prostora visokog obrazovanja, a zatim i Lisabonskom strategijom Europske unije (2000.), koja pomoću usklađenih i povezanih visokoškolskih i znanstvenih programa i institucija želi unaprijediti razvoj europskog gospodarstva utemeljenog na znanju.

Unutar Europskog prostora visokog obrazovanja (*European Higher Education Area*) razvile su se različite inicijative, standardi i dokumenti, uglavnom definirani ili inicirani na razini nadležnih ministarstava, posebice u smjeru:

- a) uvođenja standarda kvalitete i upravljanja kvalitetom, uključujući postupke akreditacije visokoškolskih programa i institucija, ali i osnivanja mreže agencija za osiguravanje kvalitete
- b) jačanja doktorskih studija koji su poveznica između sustava visokog školstva i znanosti
- c) povezivanja visokog obrazovanja i znanosti te njihovog zajedničkog utjecaja na gospodarstvo, zajednicu i društvo u cjelini
- d) povećanja orijentacije na studente te povećanja vertikalne i horizontalne mobilnosti
- e) razvoja Europskog kvalifikacijskog okvira (*European Qualification Framework*)
- f) jačanje otvorenosti čitavog sustava, jačanje socijalne dimenzije kroz povećanje pristupačnosti i zapošljavanja, povezivanje s praksom i gospodarstvom te cjeloživotno učenje i zapošljavanje (prema inicijativi iz Leuvena, 2009.).



U svrhu osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju na europskoj razini djeluje Europski registar za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju (*European Quality Assurance Register for Higher Education, EQAR*) u koje ulaze nacionalne agencije za kvalitetu koje ispunjavaju standarde osiguravanja kvalitete, a koje su u nacionalnim sustavima visokog obrazovanja zadužene za akreditaciju visokih učilišta i programa, evaluaciju sustava kvalitete i druge zakonom propisane postupke. Trenutačno registar broji 28 agencija, od kojih je jedna i hrvatska Agencija za znanost i visoko obrazovanje, koja je postala članicom 2011. godine.

Dogovoreni skup standarda, procedura i smjernica za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju, dakle postojećih najboljih praksi, definiran je u dokumentu Europski standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete (*European Standards and Guidelines for Quality Assurance, ESG*) koje je razvilo Europsko udruženje za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju (*European Association for Quality Assurance in Higher Education, ENQA*), u suradnji sa studentima (Nacionalni savezi studenata u Europi, *National Unions of Students in Europe, ESIB*), sveučilištima (Europsko udruženje sveučilišta, *European University Association, EUA*) i drugim institucijama visokog obrazovanja (Europsko udruženje institucija visokog obrazovanja, *European Association of Institutions in Higher Education, EURASHE*), a koje čine tzv. Grupu E4 (E4 Group).

Smjernice su usvojene na ministarskom skupu u Bergenu (2005.), a trenutačno su objavljene u svom trećem izdanju iz 2009. godine. Dokument obuhvaća smjernice i dobru praksu za razvijanje vlastitih pravila i prakse visokoškolskih institucija, ali i okvir za evaluaciju od strane akreditacijskih agencija. ESG tako ima za svrhu poboljšati obrazovanje u institucijama visokog obrazovanja u Europskom prostoru visokog obrazovanja, pružiti pomoć institucijama visokog obrazovanja u upravljanju i poboljšanju kvalitete te time i opravdanju vlastite institucionalne autonomije, oblikovati temelj za rad agencija za osiguravanje kvalitete te učiniti vanjsko osiguravanje kvalitete transparentnijim i jednostavnijim za razumijevanje.

Standardi i smjernice temelje se na nekim temeljnim načelima unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete visokog obrazovanja u Europskom prostoru visokog obrazovanja.

Ta su načela sljedeća:

- Pružatelji usluga visokog obrazovanja snose glavnu odgovornost za kvalitetu svojih usluga i osiguravanje kvalitete.
- Potrebno je štititi javni interes u kvaliteti i standardima visokog obrazovanja.
- Kvaliteta akademskih programa treba se razvijati i poboljšavati u korist studenata i drugih korisnika visokog obrazovanja u Europskom prostoru visokog obrazovanja.
- Potrebne su uspješne i djelotvorne organizacijske strukture koje mogu pružati i podržavati te akademske programe; u procesima osiguravanja kvalitete važna je transparentnost i korištenje vanjske ekspertize; visoka učilišta trebaju poticati kulturu kvalitete.
- Trebaju se razviti postupci kroz koje visoka učilišta mogu pokazati svoju odgovornost,



uključujući i odgovornost za investiranje javnih i privatnih sredstava osiguravanje kvalitete u svrhu odgovornosti sukladno je osiguravanju kvalitete u svrhu poboljšanja.

- Visoka učilišta trebaju moći pokazati svoju kvalitetu u zemlji i u inozemstvu; korišteni postupci ne smiju kočiti različitost i inovativnost.

Područja osiguravanja kvalitete i osnovne smjernice prema Europskim standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete obuhvaćaju sljedeće:

1. Politika kvalitete i postupci za osiguravanje kvalitete

Visoka učilišta trebala bi imati politiku kvalitete i popratne postupke za osiguravanje kvalitete i standarda svojih programa i kvalifikacija. Također bi se trebala izričito posvetiti razvijanju kulture koja u svom radu prepoznaje važnost kvalitete i njezinog osiguravanja. Da bi to postigla, visoka učilišta trebaju razviti i primjenjivati strategiju za stalno poboljšavanje kvalitete.

Ta strategija, politika i postupci trebali bi imati formalni status i biti javno dostupni. U njihovo oblikovanje trebalo bi uključiti studente i ostale dionike.

2. Odobravanje, praćenje i periodična vrednovanja programa i kvalifikacija

Visoka učilišta trebala bi imati formalne mehanizme za odobravanje, periodična vrednovanja i praćenje svojih programa i kvalifikacija.

3. Ocjenjivanje studenata

Studente bi trebalo ocjenjivati prema objavljenim kriterijima, pravilima i procedurama koje valja dosljedno primjenjivati.

4. Osiguravanje kvalitete nastavnika

Visoka učilišta trebala bi imati metode za provjeru kvalificiranosti i stručnosti nastavnog osoblja. Te bi metode trebale biti dostupne na uvid onima koji obavljaju vanjska vrednovanja i komentirane u izvješćima.

5. Obrazovni resursi i pomoć studentima

Visoka učilišta trebaju osigurati prikladne i potrebne obrazovne resurse za svaki ponuđeni program.

6. Informacijski sustavi

Visoka učilišta trebaju prikupljati, analizirati i koristiti relevantne informacije radi djelotvornog upravljanja svojim studijskim programima i drugim aktivnostima.



7. Informiranje javnosti

Visoka učilišta trebaju redovito objavljivati ažurne, nepristrane i objektivne informacije (i kvalitativne i kvantitativne) o svojim programima i kvalifikacijama.

3.5. Osiguravanje kvalitete u sustavu visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj

Uspostava jedinstvenog hrvatskog sustava za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju znanosti, u skladu s europskim standardima, započela je 2005. godine osnivanjem Agencije za znanost i visoko obrazovanje (AZVO) u svrhu kontinuiranog rada na promicanju kulture kvalitete, izradom nacionalne mreže za unapređenje kvalitete, povezivanjem hrvatskog obrazovnog i znanstvenog sustava u europsku mrežu te povezivanjem s drugim institucijama na primjeni smjernica Bolonjskog procesa i Europskog sustava visokog obrazovanja.

Nakon kratkog razdoblja u kojem je jedinstveni hrvatski sustav za osiguravanja kvalitete građen na temelju Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i relevantnih podzakonskih akata (Pravilnik o mjerilima i kriterijima za vrednovanje kvalitete i učinkovitosti visokih učilišta), taj proces ulazi u svoju zrelu fazu 2009. godine usvajanjem Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju.

Navedeni Zakon danas, uz ostale propise, posebice Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i na temelju njega donesenih podzakonskih propisa kojima se uređuje visoko obrazovanje i znanost, čini pravni okvir za osiguravanje kvalitete u tom području. Zakonom o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju regulirana je akreditacija novih studijskih programa, obavljanje djelatnosti visokoga obrazovanja, tematska vrednovanja, vanjska periodična prosudba unutarnjega sustava osiguravanja kvalitete, te ustrojstvo i djelatnost Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

Uz AZVO, za proces osiguravanja kvalitete odgovorni su i Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje, Nacionalno vijeće za znanost, Rektorski zbor, Studentski zbor, Vijeće veleučilišta i visokih škola te same institucije u području visokog obrazovanja i znanosti te njihovi unutarnji i vanjski dionici. U skladu s načelima transparentnosti i participacije svih dionika, u Akreditacijskom savjetu AZVO, ključnom tijelu u postupcima vanjskog osiguravanja kvalitete, zastupljeni su predstavnici svih dionika sustava znanosti i visokog obrazovanja, a u njegovom radu sudjeluje bez prava glasa i predstavnik civilnog društva iz područja visokog obrazovanja i znanosti.

Osiguravanje kvalitete (*Quality Assurance*) je pojam koji se koristi u opisivanju različitih mehanizama kojima je namjera kontrola, jamstvo i promicanje kvalitete. Sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete obuhvaća vanjski i unutarnji sustav.



Unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete je sustav mjera i aktivnosti koje poduzima visoko učilište s ciljem osiguravanja učinkovitosti i kvalitetnih ishoda obrazovnih i znanstvenih aktivnosti. Postupak unutarnjeg vrednovanja sastoji se od sustavnog prikupljanja administrativnih podataka, ispitivanja mišljenja studenata, diplomiranih studenata, vođenja intervjua s nastavnicima i studentima te periodične izrade izvješća samovrednovanja. Unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete uređuje svojim općim aktom svaka ustanova u sustavu znanosti i visokog obrazovanja.

Unutarnji sustav za osiguravanje i unapređivanje kvalitete sastavnica sveučilišta dio je jedinstvenog sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete pri sveučilištima.

Vanjski sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete obuhvaća vrednovanje i ocjenu kvalitete predmeta vrednovanja koji se temelje na objektivnim i jasnim kriterijima. Vrednovanje obuhvaća postupke utvrđivanja kvalitete, svrsishodnosti i učinkovitosti predmeta vrednovanja te studijskih programa. Postupci vrednovanja su: inicijalna akreditacija, reakreditacija, tematsko vrednovanje i vanjska neovisna periodična prosudba unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete. Vanjski sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete predmeta vrednovanja temelji se na nacionalnim, europskim i međunarodnim standardima.

Na temelju javnih ovlasti utvrđenih Zakonom, Agencija za znanost i visoko obrazovanje Republike Hrvatske provodi sljedeće vrste vanjskog vrednovanja:

- Inicijalna akreditacija za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja
- Inicijalna akreditacija za izvođenje studijskog programa privatnih visokih učilišta, javnih visokih škola i veleučilišta
- Inicijalna akreditacija za obavljanje znanstvene djelatnosti
- Reakreditacija visokih učilišta i znanstvenih organizacija
- Vanjska prosudba sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta
- Tematsko vrednovanje u visokom obrazovanju i znanosti.

Za postojeća visoka učilišta i njihov sustav kvalitete, pa tako i Veterinarski fakultet, od ključne su važnosti dva postupka vanjskog vrednovanja: postupak reakreditacije visokih učilišta i studijskih programa te postupak vanjske neovisne periodične prosudbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete (audit).

Postupak reakreditacije visokih učilišta i studijskih programa provodi se u ciklusima od po pet godina, na temelju izrađene samoanalize visokog učilišta. Agencija je u svojim dokumentima propisala obrasce za izradu samoanalize. Reakreditacijom se utvrđuje zadovoljava li visoko učilište, odnosno studijski program, minimalne uvjete propisane podzakonskim aktima.

Ishod reakreditacije je ocjena kvalitete visokog učilišta/studijskog programa iskazana u preporuci ministru za:

- a) izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti ili dijela djelatnosti
- b) uskratu dopusnice za obavljanje djelatnosti ili dijela djelatnosti ili



c) izdavanje pisma očekivanja s rokom uklanjanja nedostataka do tri godine, koje u slučaju visokog učilišta može obuhvatiti zabranu upisa studenata u razdoblju određenom pismom očekivanja.

Postupak vanjske neovisne periodične prosudbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete (audit) jest postupak prosudbe stupnja razvijenosti i učinkovitosti unutarnjega sustava osiguravanja kvalitete. Postupak je uveden i provodi se od 2010. godine. Agencija je ustrojila model postupka u skladu s dobrom međunarodnom praksom te Europskim standardima i smjernicama.

Provedbom ovog postupka utvrđuje se dostignuta razina kvalitete akademskih aktivnosti u usporedbi s ESG standardima, kvaliteta postignutih rezultata rada visokih učilišta te učinkovitost sustava osiguravanja kvalitete visokog učilišta i njegov utjecaj na kvalitetu visokog obrazovanja. Vanjska prosudba sustava osiguravanja kvalitete provodi se na temelju kriterija koje je izradila AZVO.

Vanjskom prosudbom prosuđuje se koliko visoko učilište vodi brigu o akademskim standardima i kvaliteti po pitanju unapređivanja mogućnosti za stjecanje određenih stupnjeva obrazovanja, potpore ostvarenju misije i strateških ciljeva jedinice za osiguravanje kvalitete na visokom učilištu i uspoređivanja dostignutih standarda i kvalitete sa standardima i kvalitetom koji se primjenjuju na sličnim visokim učilištima u zemlji i zemljama EU.

Ishod ovoga postupka jest izvješće s preporukama za poboljšanje te certifikat koji izdaje Agencija.

Ishodi vanjske prosudbe su:

- a) završno izvješće s preporukama za poboljšanje sustava i certifikat
- b) ponavljanje vanjske prosudbe u razdoblju od 18 mjeseci ili
- c) reakreditacija visokog učilišta.

Certifikat vanjske neovisne periodične prosudbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete predmeta vrednovanja jest potvrda o stupnju razvijenosti i učinkovitosti unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete predmeta vrednovanja. Postupkom vanjske prosudbe prenosi se dobra praksa iz područja osiguravanja kvalitete te provjerava njezina primjena u sustavu osiguravanja kvalitete visokog učilišta.

Vanjska prosudba i javno objavljivanje izvješća o vanjskoj prosudbi potiču rasprave o osiguravanju kvalitete između svih dionika sustava osiguravanja kvalitete visokog učilišta. Prilikom vanjske prosudbe određuje se kategorizacija sustava osiguravanja kvalitete visokog učilišta u četiri moguće kategorije prema stupnju razvijenosti:



I. stupanj: pripremna faza – sustav osiguravanja kvalitete je u pripremi (dokumentacija u izradi, provedeni dogovori na razini institucije)

II. stupanj: početna faza – sustav osiguravanja kvalitete je ustrojen, ali nije u funkciji (izrađeni osnovni dokumenti sustava)

III. stupanj: razvijena faza – sustav osiguravanja kvalitete je u funkciji, provedena je unutarnja prosudba i sustav se unapređuje na temelju rezultata unutarnje prosudbe

IV. stupanj: napredna faza – sustav osiguravanja kvalitete kontinuirano se unapređuje na temelju rezultata unutarnje i vanjske prosudbe.

3.6. Sustav osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu

Važnost Sveučilišta u Zagrebu za razvoj hrvatske znanosti, visokog obrazovanja te utjecaj na društvo pokazuje da je posvećenost kvaliteti u svim područjima djelatnosti tradicionalno prisutna na Sveučilištu.

Formalna uspostava sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu u skladu s međunarodnim i europskim standardima započela je oko 2000. godine, pri čemu je, uz druge brojne projekte, važnu ulogu imao međunarodni Tempus projekt QUASYS (*Development of Quality assurance System in Higher Education*) čiji su ciljevi bili usmjereni na razvoj sveobuhvatnoga modela osiguravanja kvalitete na nacionalnoj i institucijskoj razini.

U okviru projekta QUASYS objavljen je Priručnik za uspostavu sustava upravljanja kvalitetom u visokom obrazovanju, a jedan od glavnih ciljeva projekta bio je podizanje razine kulture kvalitete kao i edukacija zaposlenika o potrebi uvođenja sustava osiguravanja kvalitete.

Postojeći pravni i institucionalni okvir za upravljanje kvalitetom na Sveučilištu u Zagrebu (sustav za osiguravanje kvalitete) uspostavljen je u proteklih nekoliko godina na temelju Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09), Statuta Sveučilišta u Zagrebu te Polaznih pretpostavki za preobrazbu Sveučilišta (prosinac 2010.).

Pravilnik o osiguravanju kvalitete Sveučilišta u Zagrebu usvojen je u siječnju 2011. godine, a kao svrhu sustava osiguravanja kvalitete određuje uspostavu načela, kriterija i metoda osiguravanja kvalitete poštivanjem odredbe Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Statuta Sveučilišta te uzimajući u obzir Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete visokoga obrazovanja u europskom prostoru visokog obrazovanja (čl. 3 Pravilnika o osiguranju kvalitete Sveučilišta u Zagrebu).



Priručnik za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu usvojen je u lipnju 2012. Očekuje se usvajanje Politike kvalitete kao temeljnog dokumenta za osiguravanje kvalitete kojeg donosi Senat Sveučilišta.

Prema Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete sustav osiguravanja i unapređenja kvalitete na Sveučilištu provode Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta, savjetodavna i stručna tijela Sveučilišta nadležna za osiguravanje kvalitete u pojedinim područjima (Odbor za proračun, Odbor za doktorske studije, Odbor za međunarodnu suradnju i dr.) i pripadajući uredi (za međunarodnu suradnju, za studente s invaliditetom, itd.), Ured za upravljanje kvalitetom Sveučilišta te Povjerenstva za upravljanje kvalitetom na sastavnicama Sveučilišta.

Rad svih tijela koja se bave osiguravanjem kvalitete koordinira Odbor za upravljanje kvalitetom uz administrativnu potporu Ureda za upravljanje kvalitetom. Odbor za upravljanje kvalitetom savjetodavno je tijelo Senata i Rektorskoga kolegija Sveučilišta koji planira, upravlja i analizira postupke vrednovanja cjelokupnoga znanstvenoistraživačkog sustava i sustava visokoškolske naobrazbe na Sveučilištu te predstavlja Sveučilište u nacionalnoj mreži osiguravanja kvalitete (čl. 36 Statuta Sveučilišta).

Odbor ima predsjednika kojega imenuje Senat iz redova zaposlenika u znanstveno-nastavnim ili umjetničko-nastavnim zvanjima. Odbor radi na sjednicama, a najmanje jednom godišnje izvješćuje Senat o stanju na području osiguravanja i poboljšavanja kvalitete na Sveučilištu. Odbor je stupanjem na snagu Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokome obrazovanju (NN 45/09) u travnju 2009. godine preuzeo niz funkcija vezanih za upravljanje kvalitetom.

Ured za upravljanje kvalitetom je stručno-administrativna služba Odbora za upravljanje kvalitetom, a djeluje prema Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu. Ured je osnovan još 2006. godine s ciljem da se uspostavi kultura kvalitete u svim područjima akademskoga djelovanja na Sveučilištu. Zadaća Ureda je promicanje visokih standarda obrazovanja na Sveučilištu i pružanje aktivne podrške sastavnicama u unapređenju kvalitete znanstvenoga i nastavnog rada. Ured obavlja poslove koje strateški definira uprava Sveučilišta (Senat i Rektorski kolegij) i Odbor. Ured također predstavlja sponu između Agencije za znanost i visoko obrazovanje te fakulteta i akademija Sveučilišta. Ured je koordinator inicijativa i provedbe razvojnih programa u svrhu kontinuiranoga osiguravanja i unapređenja kvalitete te organizira sustavno praćenje karakterističnih indikatora kvalitete.

U suradnji s Odborom kontinuirano se provode aktivnosti na području usklađivanja postupaka vrednovanja sa zakonskim propisima i pravilnicima, suradnje s ostalim ustanovama u području upravljanja kvalitetom, pripreme i osiguranja uvjeta za provedbu institucijskoga samovrednovanja, samovrednovanja nastavnika, praćenja ishoda nastavnoga procesa, savjetovanja nastavnika te aktivno djelovanje na području razvoja kulture kvalitete.



U upravljanju kvalitetom na doktorskoj razini studija posebno sudjeluje i Odbor za doktorske studije.

U svrhu ostvarivanja ciljeva navedenih u strateškom dokumentu Sveučilišta „Istraživačka strategija Sveučilišta u Zagrebu 2008. – 2013.“ te u svrhu promicanja kvalitete i uspješnosti istraživanja, na razini poslijediplomskih studija djeluje Odbor za doktorske studije koji je nadležan za osiguravanje kvalitete u tom području u skladu s čl. 20. st. 10. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju. Ured za doktorske studije i programe je stručno-administrativna služba Odbora. Odbor i Ured djeluju na temelju nekoliko akata, kao što su Pravilnik o međunarodnim dvojnim doktoratima znanosti (ožujak 2008.), te posebice Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu (travanj 2010.) i Pravilnika o postupku vrednovanja programa doktorskih studija Sveučilišta (srpanj 2011.) koji postavljaju kriterije i postupke osiguravanja kvalitete za doktorske studije. Pravilnik o specijalističkim studijima na Sveučilištu u Zagrebu (srpanj 2010.) regulira poseban dio poslijediplomskih studija – specijalističke studije.

Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnica Sveučilišta u Zagrebu, u suradnji s Odborom i Uredom, planiraju strategiju unapređenja kvalitete matične sastavnice, provode programe procjene i postupke unapređivanja kvalitete te koordiniraju provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova. Povjerenstvo pojedine sastavnice koordinira i provodi postupke vrednovanja te unapređenja kulture kvalitete na području razvoja indikatora kvalitete, samovrednovanja, usavršavanja administrativnoga i tehničkoga osoblja te sudjelovanja studenata u praćenju kvalitete rada. Povjerenstva provode postupke praćenja i unapređenja kvalitete nastavnoga procesa i ishoda učenja s obzirom na: istraživanja na području uspješnosti studiranja, usavršavanje sveučilišnih nastavnika, unapređenje nastave te kvalitetu općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programima.

Posebno povjerenstvo, Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava za osiguravanje kvalitete, kojega imenuje Rektor Sveučilišta jednom u dvije godine, procjenjuje učinkovitost sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu te koliko je sustav osiguravanja kvalitete u skladu s ESG-om.

Dekani, odnosno stručna vijeća sastavnica imenuju povjerenstva na sastavnicama za provedbu unutarnje prosudbe sustava za osiguravanje kvalitete na sastavnicama. Unutarnjom prosudbom sustava za osiguravanje kvalitete utvrđuje se stvarno stanje provedbe aktivnosti za osiguravanje kvalitete i učinkovitost sustava za trajno održavanje razine kvalitete obrazovnih, znanstvenoistraživačkih, umjetničkih, stručnih te administrativnih aktivnosti na Sveučilištu i sastavnicama Sveučilišta.

Unutarnja prosudba na Sveučilištu i njegovim sastavnicama obavlja se analizom razine izvršavanja aktivnosti osiguravanja kvalitete koje su navedene po područjima osiguravanja kvalitete u ovom priručniku. Sveučilište prikuplja podatke o aktivnostima osiguravanja kvalitete na svim svojim sastavnicama u svrhu provedbe unutarnje prosudbe. Sastavnice



također samostalno provode unutarnje prosudbe svojih sustava za osiguravanje kvalitete. Kopiju izvješća o unutarnjoj prosudbi sustava za osiguravanje kvalitete sastavnice dostavljaju Sveučilištu.

Glavni procesi sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu uključuju sljedeće:

- planiranje (godišnje planiranje, proračun, godišnji plan aktivnosti po sastavnicama)
- provedba (provedba planiranih aktivnosti, edukacija djelatnika)
- provjera (prikupljanje povratnih informacija, samovrednovanje, analize uspješnosti)
- unutarnja/vanjska prosudba, godišnje izvješće
- promjena (razvoj aktivnosti, ažuriranje postupaka, izmjene u dokumentima i aktivnostima).

Radi utvrđivanja učinkovitosti sustava za osiguravanje kvalitete Odbor jednom godišnje prikuplja podatke o provedbi aktivnosti osiguravanja kvalitete na sastavnicama Sveučilišta. Rezultati se analiziraju i koriste za planiranje mjera za poboljšanje postupaka ili unapređenje sustava za osiguravanje kvalitete na sastavnicama kroz prijedloge za poboljšanja, edukacijske radionice, treninge i slično. Rezultati i napravljene analize o provedbi aktivnosti osiguravanja kvalitete na Sveučilištu i njegovim sastavnicama objavljuju se na mrežnim stranicama Sveučilišta te se predstavljaju na skupovima s temom kvalitete.

Na području u kojima djeluju, podatke o provedbi aktivnosti osiguravanja kvalitete na sastavnicama Sveučilišta prikupljaju i ostala savjetodavna i stručna tijela Sveučilišta nadležna za osiguravanje kvalitete u pojedinim područjima (Odbor za proračun, Odbor za doktorske studije, Odbor za međunarodnu suradnju i dr.).

Krajem godine analizira se provedba plana aktivnosti te piše godišnje izvješće.

Unutarnjom prosudbom sustava za osiguravanje kvalitete koju provodi posebno povjerenstvo jednom u dvije godine Sveučilište provjerava funkcioniranje sustava upravljanja kvalitetom na Sveučilištu, a provedbom unutarnjih prosudbi na sastavnicama provjerava se funkcioniranje sustava upravljanja kvalitetom na sastavnicama.

Sastavnice dostavljaju Sveučilištu izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi sustava za osiguravanje kvalitete. Agencija za znanost i visoko obrazovanje provodi vanjsku neovisnu periodičnu procjenu sustava za osiguravanje kvalitete.

Unutarnja prosudba sustava za osiguravanje kvalitete Fakulteta provodi se jednom u dvije godine, a u njoj se analiziraju sve provedene aktivnosti i njihova učinkovitost te analiziraju razlozi neprovođenja određenih aktivnosti osiguravanja kvalitete. Povjerenstvo provodi unutarnju prosudbu sustava za osiguravanje kvalitete na temelju ESG standarda i/ili Kriterija za ocjenu kvalitete visokih učilišta u sastavu sveučilišta Akreditacijskoga savjeta Agencije za znanost i visoko obrazovanje i/ili područja iz Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zagrebu, a u skladu s rješenjem Rektora.

Izvješće o unutarnjoj prosudbi dostavlja se vijeću sastavnice, odnosno Senatu na uvid i usvajanje.



Usvojeno izvješće objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta. Unutarnja prosudba sustava za osiguravanje kvalitete provodi se u sljedećim fazama: planiranje, prosudba u užem smislu, izvješćivanje i naknadno praćenje. Na temelju prikupljenih i analiziranih informacija od svih dionika te rezultata unutarnje i vanjske prosudbe, Odbor za upravljanje kvalitetom i ostali Odbori provode poboljšanja dokumenata i postupaka.

3.7. Sustav osiguravanja kvalitete na Veterinarskom fakultetu

Na Fakultetu se akademske godine 2006./2007. ustrojava Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom nastave.

Akademske godine 2007./2008. Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana imenuje prodekana za upravljanje kvalitetom i cjeloživotno obrazovanje, a Povjerenstvo proširuje nadležnost i mijenja naziv u Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom.

Fakultetsko vijeće na sjednici održanoj 25. svibnja 2011. donosi Pravilnik o sustavu osiguranja kvalitete na Veterinarskom fakultetu.

Temeljem navedenog Pravilnika svrha sustava osiguranja kvalitete jest uspostava načela, kriterija i metoda osiguravanja kvalitete poštujući odredbe Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Statuta Veterinarskog fakulteta, Pravilnika o sustavu osiguranja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu i Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja te uvođenje sustava prema normi ISO 9001.

Za upravljanje kvalitetom Fakulteta Fakultetsko vijeće je kao stalno radno tijelo osnovalo Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom te svojom Odlukom od 19. veljače 2014. i Ured za uspostavu i upravljanje sustavom kvalitete (Ured za kvalitetu).

Temeljem Pravilnika o radu radnih tijela Fakultetskog vijeća od 21. studenoga 2012. Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom ima sedam članova. Povjerenstvo potiče razvojne programe s ciljem promicanja kulture kvalitete prema međunarodnim i nacionalnim normama, kriterijima i postupcima, provodi savjetovanje i usmjeravanje te nadzor svih tijela na razinama vodstva i odlučivanja, upravljanja i nadzora te tijela na razini provedbe mjera za uspostavu i osiguravanje sustava kvalitete.

Ured za uspostavu i upravljanje sustavom kvalitete predstavlja vezu Fakulteta i Agencije za znanost i visoko obrazovanje te Ureda za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu. Ured provodi aktivnosti na području usklađivanja postupaka vrednovanja sa zakonskim propisima i pravilnicima, suradnju s institucijama u području upravljanja kvalitetom, pripremu institucijskog i vanjskog vrednovanja, samovrednovanja, praćenja ishoda nastavnog procesa, savjetovanja nastavnika i ostalih zaposlenika i studenata u području kvalitete.



Također, Fakultetsko vijeće je Odlukom od 19. veljače 2014. pokrenulo postupak uvođenja sustava upravljanja kvalitetom prema međunarodnoj normi ISO 9001:2008.

Glavne djelatnosti sustava osiguravanja kvalitete

Na Fakultetu se provode sljedeće osnovne djelatnosti u kojima se provodi osiguravanje kvalitete i osigurava sustav upravljanja kvalitetom:

- a) NASTAVNI RAD
- b) ZNANSTVENI RAD
- c) STRUČNI RAD
- d) UPRAVLJANJE

Nastavni rad temeljna je djelatnost Fakulteta u kojemu se obrazuju studenti prema unaprijed utvrđenom nastavnom planu i programu.

Osim nastavnog procesa, druga važna djelatnost Fakulteta jest znanstveni rad koji rezultira objavljenim znanstvenim radovima i rezultatima istraživanja s doprinosom znanosti, što je nužan preduvjet za napredovanje u znanstvenim zvanjima.

Rezultat stručnoga rada su djela koja proistječu iz specijalnosti struke.

Procesom upravljanja osigurava se djelovanje u skladu sa svim odgovarajućim zakonima i drugim pravnim aktima, kao i provođenje sustava osiguravanja kvalitete, njegovo održavanje i trajno poboljšavanje u skladu sa svim odgovarajućim standardima.

Glavni procesi sustava osiguravanja kvalitete za četiri temeljne djelatnosti, u skladu sa Strategijom Fakulteta jesu:

- planiranje (godišnje planiranje, proračun, godišnji plan aktivnosti)
- provedba (provedba planiranih aktivnosti osiguravanja kvalitete)
- provjera (prikupljanje povratnih informacija, samovrednovanje, analize uspješnosti, unutarnja/vanjska prosudba, godišnje izvješće),
- promjena (na temelju prikupljenih i analiziranih informacija od svih dionika te rezultata unutarnje i vanjske prosudbe provodi se poboljšanje ažuriranjem postupaka te izmjenama u dokumentima i aktivnostima).

Praćenje rezultata aktivnosti osiguravanja kvalitete koje provode Ured za kvalitetu i Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom na razini sastavnica provode se tijekom cijele godine u obliku izvješća o pojedinim aktivnostima na temelju kojih se analiziraju učinci provedenih aktivnosti i donosi plan aktivnosti za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete.



Mehanizam praćenja i informiranja o stupnju razvijenosti sustava i plan aktivnosti poboljšanja sustava

Sustav za osiguravanje kvalitete kroz svoje aktivnosti osigurava mehanizme praćenja rezultata pojedinih aktivnosti, a za sve aktivnosti u ovom Priručniku uspostavljeni su pokazatelji uspješnosti ispunjenja pojedinih aktivnosti. Na taj je način olakšana i unutarnja prosudba sustava za osiguravanje kvalitete.

Praćenje rezultata aktivnosti koje provode Ured za kvalitetu i Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom provodi se tijekom cijele godine i u godišnjem izvješću predstavljaju se i analiziraju učinci zacrtani u godišnjem planu za tu godinu.

Ocjenu učinkovitosti provedenih aktivnosti provodi Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete (u daljnjem tekstu Povjerenstvo za unutarnju prosudbu) koje imenuje Fakultetsko vijeće. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu podnosi izvješće sastavljeno na temelju zapažanja, daje preporuke za poboljšanje sustava na temelju kojih se donosi plan potrebnih aktivnosti.

Osim cjelovite prosudbe koju redovito provodi Povjerenstvo za unutarnju prosudbu, postupke unutarnjeg vrednovanja pojedinih izdvojenih aktivnosti mogu po potrebi potaknuti dekan, Fakultetsko vijeće, pročelnici te predstojnici zavoda. Takvo će djelomično vrednovanje provesti isto Povjerenstvo za unutarnju prosudbu, ali prema rokovima koje će odrediti naručitelj.

Za provedbu tako djelomičnog unutarnjeg vrednovanja mogu se pripremiti posebni obrasci koje će usvojiti Fakultetsko vijeće.



4. RAZRADA STANDARDA OSIGURAVANJA KVALITETE

4.1 Pravila i postupci osiguravanja i unapređivanja sustava kvalitete

Standard

Upravljanje Fakultetom u skladu je s prihvaćenim strateškim dokumentima, a provodi se pomoću prikladne organizacijske strukture za praćenje, osiguravanje i unapređivanje kvalitete nastave, kao i znanstvenog i stručnog rada.

Cilj

Strateški dokumenti Fakulteta izrađivat će se i usvajati u skladu s misijom i vizijom Fakulteta, ali i onima na razini Sveučilišta koji uvažavaju specifičnosti samog Fakulteta.

Na Fakultetu se promovira kultura kvalitete i potiče odgovornost za kvalitetu na svakom radnom mjestu i području djelovanja. S obzirom na to, osiguravanje kvalitete ne provodi se samo radi vanjskog vrednovanja, već će uspostavljeni sustav biti od velike koristi u promišljanju razvoja Fakulteta, njegovih djelatnika i studenata, kao i u uspostavi dobrog međunarodnog položaja u svim područjima djelovanja.

Aktivnosti

Aktivnost 1.1	Izrada i usvajanje strateškog plana razvoja Fakulteta u području nastavne, znanstvenoistraživačke, stručne djelatnosti; međunarodne suradnje, razvoja ljudskih potencijala i dr.
Vrijeme provedbe	periodično (svakih pet godina)
Nadležnost za prijedlog/izradu	dekan / Povjerenstvo za izradu strategije
Nadležnost za provjeru/donošenje	dekanski kolegij u proširenom sastavu / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	vode se javne rasprave o predloženoj strategiji (zapisnici sa sastanaka, dostavljeni dopisi s prijedlozima). Strateški plan prihvaća Fakultetsko vijeće i objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta

Aktivnost 1.2	Razrađivanje i donošenje politike kvalitete Fakulteta
Vrijeme provedbe	periodično
Nadležnost za prijedlog/izradu	dekan / Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Povjerenstvo za statut



Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za upravljanje kvalitetom i cjeloživotno obrazovanje / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	Politiku kvalitete prihvaća Fakultetsko vijeće i objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta

Aktivnost 1.3	Donošenje i usvajanje pravnih akata
Vrijeme provedbe	po potrebi
Nadležnost za prijedlog/izradu	dekan / tajnik, Povjerenstvo za statut
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	pravni akti objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta u roku od 8 dana od usvajanja

Aktivnost 1.4	Ustroj i rad tijela za osiguravanje i unapređenje kvalitete Fakulteta
Vrijeme provedbe	mandat članova Ureda, povjerenstva
Nadležnost za prijedlog/izradu	dekanski kolegij, pročelnici odjela
Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za upravljanje kvalitetom i cjeloživotno obrazovanje / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	Odluke o izboru članova Povjerenstva objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta. Donosi se godišnji Plan aktivnosti. Podnosi se Izvješće o radu koje usvaja Fakultetsko vijeće i objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta

Aktivnost 1.5	Redovito provođenje unutarnje prosudbe učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu i predlaganje mjera za poboljšanje
Vrijeme provedbe	po potrebi, prije postupka vanjskog vrednovanja.
Nadležnost za prijedlog/izradu	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom / Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za unutarnju prosudbu, osobe imenovane od dekana kao unutarnji ocjenitelji
Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za upravljanje kvalitetom i cjeloživotno obrazovanje / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	Izvješće o unutarnjoj prosudbi objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta



Aktivnost 1.6	Analiziranje provođenja osiguravanja kvalitete, provedbe strategije i politike kvalitete te ostvarivanja definiranih standarda kvalitete svih djelatnosti na Fakultetu
Vrijeme provedbe	periodično
Nadležnost za prijedlog/izradu	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom / Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za unutarnju prosudbu
Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za upravljanje kvalitetom i cjeloživotno obrazovanje / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	točke sjednice Fakultetskog vijeća vezane za osiguravanje kvalitete, provođenje strategije, izvješća o unutarnjoj i vanjskoj procjeni

Aktivnost 1.7	Uspostavljena su formalna pravila etičkog ponašanja
Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	Povjerenstvo za provedbu Etičkog kodeksa
Nadležnost za provjeru/donošenje	dekan / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	provođenje Etičkog kodeksa Sveučilišta u Zagrebu

Primjeri dobre prakse

- Fakultet usvaja vlastitu Strategiju razvoja na temelju Strategije Sveučilišta, uvažavajući vlastite specifičnosti.
- Politika kvalitete objavljena je na mrežnim stranicama.
- Pravilnici i akti vezani uz kvalitetu objavljuju se na mrežnim stranicama nakon usvajanja.
- Ustrojen je Ured za kvalitetu pri Veterinarskom fakultetu, kao veza između Agencije za znanost i visoko obrazovanje i Ureda za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.
- Plan aktivnosti Povjerenstva za upravljanje kvalitetom usvaja Fakultetsko vijeće i objavljuje se na mrežnim stranicama.
- Godišnje izvješće Povjerenstva za kvalitetu usvaja se na sjednicama Fakultetskog vijeća.
- Predstavници studenata sudjeluju u radu fakultetskih tijela koja se bave praćenjem i unapređenjem kvalitete te u radu Povjerenstva za upravljanje kvalitetom.



- Zaključci i izvješća o kvaliteti, usvojeni na sjednicama Fakultetskoga vijeća, redovito se šalju jedinici za unapređenje kvalitete Sveučilišta. Ta se izvješća upotrebljavaju u procesu donošenja odluka na razini Fakulteta, ali i Sveučilišta.



4.2. Odobranje, nadzor i periodično revidiranje studijskih programa

Standard

Fakultet ima definirane mehanizme za odobranje, nadzor i periodično vrednovanje studijskih programa integriranog preddiplomskog i diplomskog studija, uzimajući u obzir uvjete za izvođenje studijskih programa koje definira MZOS (Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju).

Cilj

Postojeći studijski programi na Fakultetu trebaju se redovito nadzirati radi osiguravanja njihove suvremenosti (ESG standard).

Postojeći i novopredloženi studijski programi Fakulteta usklađuju se sa strategijom razvoja Sveučilišta, potrebama tržišta rada i društvene zajednice te s Mrežom visokih učilišta i studijskih programa u Republici Hrvatskoj.

Fakultet treba omogućiti osuvremenjivanje svojih programa dobro reguliranim pravilima njihove izmjene i dopune.

Za postizanje kvalitetnih kvalifikacija potrebno je redovito prikupljati podatke o uspješnosti provedbe studijskih programa te o postizanju definiranih ishoda učenja. U tom procesu važno mjesto zauzima periodično vrednovanje studijskih programa prema unaprijed određenim pokazateljima uspješnosti (postizanje ishoda učenja, odnos broja upisanih i studenata koji su završili studij, prolaznost na ispitima, zadovoljstvo studenata, njihova očekivanja i perspektive).

Aktivnosti

Aktivnost 2.1	Definiranje i provođenje postupaka priznavanja visokoškolskih inozemnih kvalifikacija i razdoblja studija te izrada Elaborata o novom studijskom programu
Vrijeme provedbe	po potrebi, prije postupka odobranja novog studijskog programa
Nadležnost za prijedlog/izradu	Povjerenstvo za integrirani preddiplomski i diplomski studij, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom / Ured za kvalitetu
Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, prodekan za diplomsku nastavu / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	prihvatanje Elaborata o studijskom programu, Registar studijskih programa



Aktivnost 2.2	Provjeravanje usklađenosti predloženog novog studijskog programa sa smjericama i kriterijima Mreže visokih učilišta i studijskih programa u Republici Hrvatskoj i drugih akreditiranih fakulteta iz grupacije EAEVE
Vrijeme provedbe	po potrebi, prije postupka odobravanja novog studijskog programa
Nadležnost za prijedlog/izradu	Povjerenstvo za integrirani preddiplomski i diplomski studij, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom / Ured za kvalitetu
Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, prodekan za diplomsku nastavu / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	prihvaćanje Elaborata o studijskom programu, Registar studijskih programa

Aktivnost 2.3	Ishodi učenja studijskog programa u skladu su s ishodima učenja srodnih fakulteta (EAEVE), zahtjevima tržišta rada i nastavkom školovanja te su jasno opisani i dodijeljeni su ECTS bodovi prema stvarnim studentskim aktivnostima i opterećenjima
Vrijeme provedbe	po potrebi, prije postupka odobravanja studijskog programa
Nadležnost za prijedlog/izradu	Povjerenstvo za integrirani preddiplomski i diplomski studij, Povjerenstvo za ECTS bodove / voditelj predmeta
Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za diplomsku nastavu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Fakulteta i Sveučilišta / Fakultetsko vijeće i Senat Sveučilišta
Indikator uspješnosti	Elaborat o studijskom programu

Aktivnost 2.4	Javno objavljivanje studijskih programa i provjeravanje izvedbenih planova
Vrijeme provedbe	prije početka akademske godine.
Nadležnost za prijedlog/izradu	prodekan za diplomsku nastavu, voditelj predmeta / Ured za kvalitetu
Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Povjerenstvo za integrirani preddiplomski i



	diplomski studij / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	objavljivanje studijskih programa na mrežnim stranicama Fakulteta

Aktivnost 2.5	Utvrđivanje broja upisnih mjesta (kvota) i uvjeta za upis studenata u prvu godinu studijskog programa
Vrijeme provedbe	prije početka akademske godine
Nadležnost za prijedlog/izradu	dekan / Povjerenstvo za integrirani preddiplomski i diplomski studij
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	predložen broj upisanih studenata, zapisnik sa sjednice Vijeća

Aktivnost 2.6	Izvođenje nastave prema izvedbenom planu studijskog programa
Vrijeme provedbe	prije početka akademske godine ili semestra
Nadležnost za prijedlog/izradu	prodekan za diplomsku nastavu / voditelj predmeta
Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za integrirani preddiplomski i diplomski studij / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	izvedbeni planovi objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta

Aktivnost 2.7	Prema izvedbenom planu, nastava se održava u različitim oblicima (predavanja, seminari, vježbe i dr.)
Vrijeme provedbe	tijekom izvođenja nastave
Nadležnost za prijedlog/izradu	voditelj predmeta, prodekan za diplomsku nastavu / Povjerenstvo za integrirani preddiplomski i diplomski studij
Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Povjerenstvo za integrirani preddiplomski i diplomski studij / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	održavanje nastave prema izvedbenom planu za svaki navedeni predmet



Aktivnost 2.8	Studenti se potiču na sudjelovanje u znanstvenoistraživačkom, stručnom i nastavnom radu
Vrijeme provedbe	tijekom izvođenja nastave, izrada diplomskog rada, izrada znanstvenoistraživačkih i stručnih radova
Nadležnost za prijedlog/izradu	voditelji predmeta, projekata, klinika, zaposlenici u znanstveno-nastavnom zvanju, mentori studenata / predstojnici zavoda/klinika
Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za diplomsku nastavu, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Indikator uspješnosti	izrada originalnih diplomskih radova, objava radova sa studentima, volonterstvo na klinikama, demonstrature

Aktivnost 2.9	Studenti sudjeluju u radu Povjerenstva za upravljanje kvalitetom, Fakultetskog vijeća te u svim drugim aktivnostima vezanim za osiguravanje kvalitete studijskih programa
Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	Studentski zbor, studentske udruge Fakulteta / Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
Nadležnost za provjeru/donošenje	dekan / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	Pravilnik o osiguranju kvalitete, studente se izvješćuje o rezultatima aktivnosti vezanim uz osiguravanje kvalitete

Aktivnost 2.10	Analiziranje provedbe studijskih programa Fakulteta
Vrijeme provedbe	tijekom izvođenja nastave
Nadležnost za prijedlog/izradu	prodekan za diplomsku nastavu, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, voditelj predmeta / Ured za kvalitetu
Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Povjerenstvo za integrirani preddiplomski i diplomski studij / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	svim studentima omogućeno je izvršavanje studijskih obveza



Aktivnost 2.11	Vrednovanje studijskih programa od strane studenata i nastavnika
Vrijeme provedbe	tijekom izvođenja nastave, nakon završetka studijskog programa.
Nadležnost za prijedlog/izradu	voditelji predmeta / Ured za kvalitetu
Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	podaci o rezultatima vrednovanja objavljuju se na razini Fakulteta, izrada periodičnih izvještaja o kvaliteti nastave, dekanovo godišnje izvješće o provedenoj nastavi i uspjehu studenata, studenti ispunjavanju završnu anketu za vrednovanje studija

Aktivnost 2.12	Vanjsko periodično vrednovanje studijskih programa
Vrijeme provedbe	periodično
Nadležnost za prijedlog/izradu	dekan / Ured za kvalitetu
Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom / AZVO, MZOS, EAEVE
Indikator uspješnosti	izvješće o provedenom vanjskom vrednovanju studijskih programa, dopusnica za izvođenje studijskih programa

Aktivnost 2.13	Provođenje anketa i organiziranje susreta s poslodavcima, predstavnicima tržišta rada i sl.
Vrijeme provedbe	periodično
Nadležnost za prijedlog/izradu	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom / Ured za kvalitetu
Nadležnost za provjeru/donošenje	dekan / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	objavljuju se rezultati anketa, zapisi o održanim susretima i sastancima

Aktivnost 2.14	Utvrđivanje manjih izmjena i dopuna postojećega studijskog programa (do 20 %), većih izmjena i dopuna (iznad 20 %, ali ne više od 40 %) te suštinskih izmjena i dopuna (više
-----------------------	---



	od 40 %), u skladu s Pravilnikom o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta
Vrijeme provedbe	periodično
Nadležnost za prijedlog/izradu	voditelji kolegija / Povjerenstvo za integrirani preddiplomski i diplomski studij
Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za diplomsku nastavu, dekan / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	zapisi o pristiglim prijedlozima izmjena studijskih programa, analiza i objava izmjena studijskih programa

Aktivnost 2.15	Usvajanje izmjena i dopuna studijskog programa te unos u Preglednik studijskih programa
Vrijeme provedbe	periodično
Nadležnost za prijedlog/izradu	voditelji kolegija / Povjerenstvo za integrirani preddiplomski i diplomski studij
Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, prodekan za diplomsku nastavu / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	zapisi o izmjenama i dopunama studijskih programa, odluke Fakultetskog vijeća, registar studijskih programa

Primjeri dobre prakse

- Studijski programi objavljeni su na mrežnim stranicama Fakulteta i javno su dostupni.
- Planira se broj upisnih mjesta i uvjeti za upis studenata u prvu godinu studija.
- Izvedbeni planovi objavljuju se na mrežnoj stranici Fakulteta prije početka akademske godine.
- Nastava se izvodi u skladu s izvedbenim planom.
- Predviđeni su i izvode se različiti oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, e-učenje i sl.)
- Studenti sudjeluju u nastavnom, stručnom i znanstvenoistraživačkom radu kroz demonstrature, izradu originalnih diplomskih radova, volontiranje na klinikama Fakulteta, objavljivanjem radova samostalno ili u suautorstvu s nastavnicima.
- Redovito se provodi studentska anketa nakon završetka studija.
- Redovito se provodi studentsko vrednovanje rada nastavnika (studentska anketa) jedinstvenom anketom tako da se svaki nastavnik vrednuje barem jedanput svake tri godine



- Studenti sudjeluju u radu fakultetskih tijela, uključujući Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom.
- Fakultetsko vijeće na svojim sjednicama usvaja izmjene i dopune studijskih programa do 20 %.



4.3. Vrednovanje studentskog rada, ishoda učenja i ocjenjivanje studenata

Standard

Studente treba objektivno ocjenjivati temeljem objavljenih kriterija i pravila koji se kontinuirano primjenjuju i nakon svake akademske godine vrednuju i prilagođavaju sustavu vrednovanja. Ocjenjivanje studenata treba korelirati s ishodima učenja.

Cilj

Studente treba informirati o načinu ocjenjivanja koji se primjenjuje, ispitima i drugim metodama ocjenjivanja te koji će se kriteriji primjenjivati u ocjenjivanju na početku izvođenja nastave.

Izvedbenim planom moraju se jasno definirati načini ispitivanja i bodovanja, potrebna literatura, rokovi održavanja ispita.

Ocjenjivanje studenata poveznica je između područja studiranja i dodijeljenoga akademskog stupnja.

Ocjenjivanje treba podupirati efektivne i kreativne pristupe učenju te pouzdano mjeriti očekivane ishode učenja svojstvene visokoškolskom obrazovanju i specifičnom području.

Ocjenjivanje treba provoditi vodeći se akademskim standardima koji uključuju transparentnost, nepristranost i sprečavanje prijevara.

Rezultate treba procjenjivati i analizirati te uvoditi redovita poboljšanja u sustav ocjenjivanja.

Aktivnosti

Aktivnost 3.1	Objavljivanje kriterija, pravila i postupaka ocjenjivanja za svaki predmet i njihovo provođenje te ispitni i drugi rokovi za ispunjavanje studentskih obveza
Vrijeme provedbe	na početku akademske godine
Nadležnost za prijedlog/izradu	voditelj predmeta / Povjerenstvo za integrirani preddiplomski i diplomski studij, Ured za kvalitetu
Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za diplomsku nastavu, dekan / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	elaborat o studijskom programu, izvedbeni plan predmeta objavljuje se na mrežnim stranicama prije početka nastave, studomat, ISVU



Aktivnost 3.2	Definiranje i omogućavanje alternativnih načina polaganja ispita, odnosno ispunjavanje zahtjeva predmeta za studente s invaliditetom u skladu s njihovim specifičnim potrebama (bez narušavanja kvalitete uz postizanje potrebnih ishoda učenja)
Vrijeme provedbe	uz ispitne rokove
Nadležnost za prijedlog/izradu	voditelji predmeta / Ured za studente
Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za diplomsku nastavu
Indikator uspješnosti	uvjeti i pravila objavljeni na mrežnim stranicama Fakulteta, studomat, ISVU

Aktivnost 3.3	Osiguravanje pravodobne povratne informacije studentima o rezultatima koje su postigli na ispitu ili dijelu ispita usmenim, pisanim ili elektroničkim putem, u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka
Vrijeme provedbe	uz ispitne rokove
Nadležnost za prijedlog/izradu	voditelji predmeta, nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju
Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za diplomsku nastavu
Indikator uspješnosti	način i vrijeme objave rezultata moraju studentima biti priopćeni prije ili tijekom održavanja ispita

Aktivnost 3.4	Definiranje i provođenje postupaka žalbe na rezultate ispita
Vrijeme provedbe	uz ispitni rok
Nadležnost za prijedlog/izradu	dekan / ispitno povjerenstvo
Nadležnost za provjeru/donošenje	dekan
Indikator uspješnosti	postupanje je uvjetovano Pravilnikom o integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju

Aktivnost 3.5	Sprečava se kršenje etičkog kodeksa i definirane su djelatnosti Povjerenstva za stegovnu odgovornost studenata
----------------------	---



Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	Povjerenstvo za provedbu Etičkog kodeksa Sveučilišta u Zagrebu, Povjerenstvo za stegovnu odgovornost studenata
Nadležnost za provjeru/donošenje	dekan / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata dostupan je na mrežnim stranicama Fakulteta, kao i Etički kodeks Sveučilišta

Aktivnost 3.6	Definiranje i objavljivanje postupaka o završnom / diplomskom ispitu / radu te popisa mentora s temama radova za pojedini studijski program
Vrijeme provedbe	na početku akademske godine ili na početku pojedinog semestra
Nadležnost za prijedlog/izradu	prodekan za diplomsku nastavu / zaposlenici u znanstveno-nastavnom zvanju
Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za integrirani preddiplomski i diplomski studij / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	upute za izradu diplomskog rada objavljene su na mrežnim stranicama Fakulteta, kao i popis mentora i tema. Pravilnik o integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju javno je dostupan

Aktivnost 3.7	Poticanje izvrsnosti studenata uz nagrađivanje najboljih na temelju postignutih rezultata tijekom studiranja
Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	Povjerenstvo za integrirani preddiplomski i diplomski studij, zavodi/klinike, studenti / Povjerenstvo za odlikovanja, Povjerenstvo za dodjelu Dekanove nagrade
Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za diplomsku nastavu, dekan / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	broj nagrađenih studenata tijekom akademske godine, objavljivanje liste najuspješnijih studenata u godini studija, Dekanove nagrade



Aktivnost 3.8	Analiza rezultata koje su studenti postigli u akademskoj godini, analiza postizanja ishoda učenja te rezultati studentske ankete temelj su za predlaganje potrebnih izmjena u izvedbenom planu studija
Vrijeme provedbe	jedanput godišnje
Nadležnost za prijedlog/izradu	predstojnici zavoda/klinika, voditelji predmeta / Povjerenstvo za integrirani preddiplomski i diplomski studij
Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za diplomsku nastavu / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	zapisnici sa sastanaka s prijedlozima izmjena izvedbenih planova

Primjeri dobre prakse

- Fakultet postupa u skladu s Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja Sveučilišta te Pravilnikom o integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju Fakulteta.
- Način izrade završnog rada i popis tema za svaki predmet objavljuju se na razini Fakulteta.
- Načini ocjenjivanja i ispitni rokovi javno se objavljuju.
- Postupak žalbe na rezultate ispita i ocjenu propisan je odgovarajućim aktima.
- Iznimno uspješni nagrađuju se svake godine, prilikom održavanja svečane sjednice Fakultetskog vijeća, te se dodjeljuje i Dekanova nagrada, prema Pravilniku o nagradama i priznanjima.
- Studentima s invaliditetom i drugim poteškoćama u učenju omogućuju se alternativni oblici polaganja ispita.
- Studentima je osigurana pravodobna informacija o rezultatima pismenog ispita, a usmeni dio ispita provodi se u roku od 5 radnih dana.



4.4. Resursi za učenje i potpora studentima

Standard

Fakultet treba osigurati prikladne resurse za kvalitetnu izvedbu svakoga studijskog programa, kao i potporu studentima.

Cilj

Za uspješno studiranje potrebno je osigurati prikladne prostorne resurse (predavaonice, knjižnicu i sl.), opremu (računala) i literaturu (knjige, skripte, predloške predavanja ili pristup bazama podataka, elektroničkim knjigama i časopisima, digitalni akademski repozitorij, mrežno dostupni nastavni materijal).

Studentima treba biti osigurana potpora u obliku konzultacija, voditeljstva, mentorstva, knjižničnih usluga, administrativnih službi te potpora studentima s invaliditetom.

Svi resursi moraju biti lako dostupni studentima te udovoljavati njihovim potrebama.

Fakultet treba redovito pratiti, provjeravati i poboljšavati djelotvornost sustava potpore studentima i dostupne resurse radi kvalitetnog obrazovanja studenata.

Aktivnosti

Aktivnost 4.1	Osiguravanje dovoljnog broja primjeraka obvezne i dopunske literature (u klasičnom i/ili digitalnom obliku), u pravilu za najmanje 20 % (10 % za dopunsku literaturu) od predviđenoga broja upisanih studenata na pojedinom predmetu
Vrijeme provedbe	prije početka akademske godine
Nadležnost za prijedlog/izradu	voditelj predmeta / voditelj knjižnice
Nadležnost za provjeru/donošenje	Odbor knjižnice, prodekan za diplomsku nastavu, prodekan za poslovanje
Indikator uspješnosti	popis dostupne literature na mrežnim stranicama Fakulteta, evidencija posuđivanja literature

Aktivnost 4.2	Osiguravanje primjerenog prostora za knjižnicu s čitaonicom i računalnom učionicom te drugom opremom prema zahtjevima studijskog programa te stručnoga knjižničnog osoblja, kao i prikladnog radnog vremena
----------------------	--



Vrijeme provedbe	na početku akademske godine
Nadležnost za prijedlog/izradu	voditelj knjižnice, voditelj Informacijskog odsjeka
Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za diplomsku nastavu, prodekan za poslovanje
Indikator uspješnosti	pozitivno mišljenje studenata i povratne informacije

Aktivnost 4.3	Ustrojavanje i organiziranje administrativnih službi Fakulteta za potporu potreba studenata; radno vrijeme administrativnih službi (osobito studentske referade) usklađeno je s obvezama studenata
Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	studenti / prodekan za diplomsku nastavu, Ured za studente, tajnik
Nadležnost za provjeru/donošenje	dekan
Indikator uspješnosti	pozitivno mišljenje studenata i povratne informacije

Aktivnost 4.4	Osiguravanje resursa za Studentski zbor i druge studentske udruge Fakulteta (prostor, oprema)
Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	studenti, studentske udruge
Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za poslovanje / dekan
Indikator uspješnosti	pozitivno mišljenje studenata i povratne informacije

Aktivnost 4.5	Osiguravanje različitih načina informiranja studenata (oglasne ploče, mrežne stranice i dr.)
Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	studenti, studentske udruge, voditelji predmeta, / Ured za studente, predstojnici zavoda/klinika, Odsjek za informatiku
Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za diplomsku nastavu



Indikator uspješnosti	pozitivno mišljenje studenata i povratne informacije
------------------------------	--

Aktivnost 4.6	Razvijanje i primjena sustava potpore studentima i njihovog praćenja tijekom studija (npr. sustav voditelja studija i studenata; sustav mentoriranja, izrade završnih/diplomskih radova)
Vrijeme provedbe	tijekom studija
Nadležnost za prijedlog/izradu	studentske udruge, voditelji predmeta / Ured za studente, Ured za kvalitetu, radno tijelo mentorskog sustava
Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za diplomsku nastavu / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	godišnja izvješća o radu, povratne informacije studenata, Pravilnik o integriranom preddiplomskom i diplomskom sustavu

Aktivnost 4.7	Studentima, posebno stranim, dostupne su informacije putem promotivnog materijala i drugih oblika informiranja
Vrijeme provedbe	trajno, na početku akademske godine
Nadležnost za prijedlog/izradu	Ured za međunarodnu suradnju, studentske udruge, Ured za studente
Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, prodekan za diplomsku nastavu
Indikator uspješnosti	revidirana izdanja brošura s potrebnim informacijama dostupna na mrežnim stranicama Fakulteta, povratne informacije studenata

Aktivnost 4.8	Fakultet podupire djelovanje udruga studenata i sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima
Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	studentske udruge, voditelji studenata, Ured za studente
Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za diplomsku nastavu, prodekan za poslovanje / dekan



Indikator uspješnosti	planovi rada udruga, izvješća s održanih aktivnosti, zahtjevi za financiranje izvannastavnih aktivnosti
------------------------------	---

Aktivnost 4.9	Razvoj sustava odgovora na studentska pitanja i pritužbe
Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	studentske udruge, Studentski zbor / Referada za integrirani preddiplomski i diplomski studij, Ured za studente
Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za diplomsku nastavu
Indikator uspješnosti	informacije o načinu podnošenja tužbi dostupne su studentima putem mrežnih stranica Fakulteta i na oglasnim pločama, povratne informacije studenata

Aktivnost 4.10	Definiranje i primjena sustava nagrađivanja uspješnih studenata na Fakultetu
Vrijeme provedbe	tijekom studija, jednom godišnje
Nadležnost za prijedlog/izradu	student i studentske udruge, predstojnici zavoda/klinika, dekan / Povjerenstvo za odlikovanja, Povjerenstvo za dodjelu Dekanove nagrade
Nadležnost za provjeru/donošenje	dekan / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	objava natječaja na mrežnim stranicama Fakulteta, dodjela nagrada na svečanim sjednicama Fakultetskog vijeća

Aktivnost 4.11	Osigurani su termini konzultacija za studente u trajanju od najmanje dva sata tjedno
Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	prodekan za diplomsku nastavu, voditelji predmeta, Ured za studente
Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za diplomsku nastavu / predstojnik zavoda/klinike
Indikator uspješnosti	termini konzultacija dostupni su studentima na mrežnim stranicama, oglasnim pločama zavoda i klinika



Primjeri dobre prakse

- Osigurani su i dostupni različiti izvori za učenje s nastavnim materijalima, dovoljan broj primjeraka obvezne literature, osigurana dostupnost knjižničnog prostora, potrebnih računalnih programa i dr.
- Studentima se imenuju mentori. Vrijeme konzultacije sa studentima objavljeno je prije početka nastave predmeta.
- Fakultet dodjeljuje nagrade i/ili priznanja studentima, a kriteriji dodjele propisani su Pravilnikom.
- Studentska pitanja i pritužbe pravodobno se rješavaju.
- Na Fakultetu su osnovane razne studentske udruge koje omogućavaju studentima sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima (sport, glazba i sl.), koje osiguravaju i kvalitetniji studentski život, a materijalno su potpomognute od Fakulteta.
- Za studente prve godine studija organiziraju se uvodni sastanci kako bi im se olakšalo uvođenje u akademski život i kako bi se upoznali s nastavnim i drugim djelatnostima Fakulteta.
- Fakultet potiče mobilnost studenata putem bilateralnih ugovora i sudjelovanja u programima mobilnosti te rado ugošćuje strane studente tijekom različito dugih boravaka.



4.5. Osiguravanje kvalitete nastavnog i suradničkog osoblja

Standard

Fakultet mora osiguravati kvalitetu i stručnost svojega nastavnog, suradničkog, administrativnog i pomoćnog osoblja da bi se omogućilo kvalitetno obrazovanje studenata i postigli odgovarajući ishodi učenja. Osim nastavnog rada, sveučilišni nastavnici obavljaju znanstveni i stručni rad koji svojom kvalitetom pridonosi nacionalnoj i međunarodnoj prepoznatljivosti Fakulteta. Rad nastavnog osoblja treba kontinuirano unapređivati.

Cilj

Fakultet osigurava kvalitetan nastavnički, suradnički, administrativni i pomoćni kadar s potrebnim kompetencijama uz otvorenost prema kontinuiranom unapređenju kvalitete nastave.

Postupci izbora trebaju osiguravati da nastavno osoblje posjeduje, osim znanstvenih i stručnih, i odgovarajuće nastavničke kompetencije.

Osim nastavnog rada Fakultet vrednuje i znanstveni i stručni rad nastavnika kao cjelinu opusa znanstvenog i nastavnog djelovanja.

Nastavnicima i suradnicima omogućuje se usavršavanje na nacionalnoj i međunarodnoj razini.

Aktivnosti

PLANIRANJE NASTAVNIČKOGA, SURADNIČKOGA, ADMINISTRATIVNOGA I POMOĆNOG KADRA

Fakultet u skladu sa svojom strategijom planira potrebno nastavno, suradničko, administrativno i pomoćno osoblje, uzimajući u obzir raspoložive resurse, studijske programe koje izvodi i broj studenata, te planirane nove studijske programe i povećanje/smanjenje broja studenata. Također su razrađeni postupci raspodjele nastavnih opterećenja stalno zaposlenim nastavnicima i vanjskim suradnicima te odobravanja angažmana vlastitih nastavnika na drugim ustanovama, a posebno na sastavnicama Sveučilišta.

Aktivnost 5.1	Izrađen je Pravilnik o ustroju radnih mjesta Fakulteta
Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	tajnik / Povjerenstvo za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja, Povjerenstvo za statut



Nadležnost za provjeru/donošenje	dekan / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	Pravilnik je objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta

Aktivnost 5.2	Ustrojavanje radnih mjesta na temelju postojećega nastavnog opterećenja prema odobrenim studijskim programima
Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	dekan / Povjerenstvo za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja
Nadležnost za provjeru/donošenje	dekan / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	Pravilnik o ustroju radnih mjesta

Aktivnost 5.3	Praćenje, evidentiranje i analiziranje opterećenja nastavnika i suradnika za svaku akademsku godinu te raspoloživog administrativnog i pomoćnog osoblja
Vrijeme provedbe	godišnje, vezano uz akademsku godinu
Nadležnost za prijedlog/izradu	prodekan za diplomsku nastavu / nastavnici, voditelji predmeta / tajnik
Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za integrirani preddiplomski i diplomski studij / dekan
Indikator uspješnosti	analize prikupljenih podataka

Aktivnost 5.4	Izrada godišnjeg plana zapošljavanja i napredovanja nastavnika i suradnika te administrativnog i pomoćnog osoblja
Vrijeme provedbe	godišnje
Nadležnost za prijedlog/izradu	predstojnici zavoda/klinika / tajnik / Povjerenstvo za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja
Nadležnost za provjeru/donošenje	dekan / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	za sve predmete postoje kompetentni nastavnici, ravnomjerno opterećeni nastavom



Aktivnost 5.5	Povjeravanje i planiranje izvođenja dijela nastave vanjskim suradnicima
Vrijeme provedbe	prije početka akademske godine
Nadležnost za prijedlog/izradu	predstojnici zavoda/klinika, voditelji predmeta / prodekan za diplomsku nastavu
Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za integrirani preddiplomski i diplomski studij / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	planira se izvođenje dijela nastave putem vanjskih suradnika, sklapanje ugovora s vanjskim suradnicima

Aktivnost 5.6	Provođenje postupka za odobrenje sudjelovanja vlastitih nastavnika i suradnika u nastavi na drugim ustanovama visokog obrazovanja u skladu s Pravilnikom o vanjskoj suradnji Sveučilišta
Vrijeme provedbe	prije početka akademske godine
Nadležnost za prijedlog/izradu	predstojnici zavoda/klinika, voditelji predmeta / Povjerenstvo za integrirani preddiplomski i diplomski studij
Nadležnost za provjeru/donošenje	dekan / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	Odluke o odobrenju sudjelovanja nastavnika u nastavi na drugim ustanovama

Aktivnost 5.7	Definiranje sustava izbora nastavnika i suradnika u zvanja i na radna mjesta
Vrijeme provedbe	prije zapošljavanja ili izbora u zvanja
Nadležnost za prijedlog/izradu	dekan / Povjerenstvo za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja
Nadležnost za provjeru/donošenje	dekan / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	zapošljavanja i izbori u zvanja provode se u skladu s pravnim aktima Fakulteta i Sveučilišta



Aktivnost 5.8	Objavljivanje javnog natječaja i provođenje postupka izbora za novo nastavničko mjesto (docent) ili izbor u isto ili više znanstveno-nastavno zvanje (od docenta do redovitoga profesora) kao i za suradničko mjesto u skladu s ustrojem radnih mjesta i godišnjim planom zapošljavanja i napredovanja nastavnika i suradnika
Vrijeme provedbe	prije zapošljavanja ili izbora u zvanja
Nadležnost za prijedlog/izradu	dekan / Povjerenstvo za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja
Nadležnost za provjeru/donošenje	dekan / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	raspisivanje javnih natječaja koji se objavljuju u Narodnim novinama, na mrežnim stranicama Fakulteta i u glasilima EU

Aktivnost 5.9	Osiguravanje dostupnosti rezultata vrednovanja nastavnog rada nastavnika i suradnika potrebnih u procesu izbora u zvanja i na radna mjesta.
Vrijeme provedbe	prije izbora u više zvanje ili reizbora
Nadležnost za prijedlog/izradu	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za upravljanje kvalitetom i cjeloživotno obrazovanje / dekan
Indikator uspješnosti	prilog dokumentaciji za izbor ili reizbor je i provedena studentska anketa

Aktivnost 5.10	Razvijanje i primjena sustava trajnog osposobljavanja nastavnčkoga i suradničkog osoblja te razvijanja kompetencija za rad u nastavi
Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	prodekan za diplomsku nastavu, prodekan za upravljanje kvalitetom i cjeloživotno obrazovanje / Ured za kvalitetu
Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom / Dekan
Indikator uspješnosti	održavanje različitih oblika trajnog osposobljavanja nastavnika i suradnika, te radionica i ostalih oblika dodatnog usavršavanja za stjecanje kompetencija za rad u nastavi,



	edukacije na inozemnim institucijama
--	--------------------------------------

Rad nastavnika redovito se vrednuje temeljem objavljenih kriterija, pravila i postupaka. Vrednovanje rada nastavnika u području nastavnoga rada provodi se putem studentske ankete za vrednovanje rada nastavnika i nastave, te na druge pogodne načine koji uzimaju u obzir sveukupnost znanstvenoga, umjetničkoga i stručnog rada nastavnika i suradnika. Sve vrste vrednovanja ne trebaju se provoditi svake godine, nego nakon zakonski propisanog razdoblja ili po potrebi.

Aktivnost 5.11	Studentsko vrednovanje procjene rada nastavnika i suradnika za svaki predmet studija putem studentske ankete
Vrijeme provedbe	prema godišnjem planu, minimalno jedanput u tri godine
Nadležnost za prijedlog/izradu	predstojnici zavoda/klinika / Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom i Ured za upravljanje kvalitetom Sveučilišta
Indikator uspješnosti	provedena studentska anketa

Aktivnost 5.12	Analiziranje rezultata studentske ankete za procjenu rada nastavnika i suradnika i poduzimanje mjera unapređivanja kvalitete rada nastavnika i suradnika
Vrijeme provedbe	nakon dobivenih rezultata anketa
Nadležnost za prijedlog/izradu	dekan / prodekan za upravljanje kvalitetom i cjeloživotno obrazovanje
Nadležnost za provjeru/donošenje	dekan
Indikator uspješnosti	izvješće o provedenoj analizi prezentira se Fakultetskom vijeću, izvješće o unapređivanju kvalitete rada dostavlja se Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta

Aktivnost 5.13	Uspostavljanje sustava nagrađivanja uspješnih nastavnika i suradnika
Vrijeme provedbe	godišnje
Nadležnost za prijedlog/izradu	predstojnici zavoda/klinika, dekan / Povjerenstvo za odlikovanja
Nadležnost za provjeru/donošenje	dekan / Fakultetsko vijeće



Indikator uspješnosti	Dodjela godišnjih nagrada uspješnim nastavnicima i suradnicima
------------------------------	--

Aktivnost 5.14	Definiranje postupka vrednovanja znanstveno-nastavne literature nastavnika i suradnika, provođenje vrednovanja i odobravanja sveučilišnih djela
Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	autori / Povjerenstvo za bibliotečnu djelatnost
Nadležnost za provjeru/donošenje	dekan / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	broj objavljenih publikacija

Aktivnost 5.15	Trajno osposobljavanje administrativnoga i pomoćnog osoblja te njihovo vrednovanje
Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	Tajništvo / Ured za kvalitetu
Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom / dekan
Indikator uspješnosti	pohađanje različitih radionica i drugih oblika trajnog usavršavanja

Aktivnost 5.16	Uspostavljanje postupaka vrednovanja kvalitete stručnog, administrativnog i pomoćnog osoblja te provođenje vrednovanja, analize rezultata i poduzimanje mjera unapređivanja kvalitete rada stručnog, administrativnog i pomoćnog osoblja
Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	Tajništvo / Ured za kvalitetu
Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom / dekan
Indikator uspješnosti	provođenje fakultetske ankete, izvješće o unapređivanju kvalitete rada

Aktivnost 5.17	Vrednuje se doprinos nastavnika u e-učenju
Vrijeme provedbe	godišnje
Nadležnost za prijedlog/izradu	Povjerenstvo za integrirani preddiplomski i diplomski studij / koordinator za ECTS bodove



Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za diplomsku nastavu / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	izvješća o vrednovanju nastavnika

Aktivnost 5.18	Provodi se redovita godišnja anketa o e-učenju
Vrijeme provedbe	godišnje
Nadležnost za prijedlog/izradu	Povjerenstvo za integrirani preddiplomski i diplomski studij / koordinator za ECTS bodove
Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za diplomsku nastavu / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	izvješća o provedenoj anketi dostupna su na mrežnim stranicama Fakulteta

Aktivnost 5.19	Provodi se natječaj za najbolji e-kolegij (prema klasifikaciji koju je propisao Senat Sveučilišta)
Vrijeme provedbe	godišnje
Nadležnost za prijedlog/izradu	Povjerenstvo za integrirani preddiplomski i diplomski studij / koordinator za ECTS bodove
Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za diplomsku nastavu / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	rezultati natječaja objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta

Primjeri dobre prakse

- Postupak zapošljavanja i izbora u zvanja provodi se u skladu s propisima.
- Fakultet ima Pravilnik o ustroju radnih mjesta.
- Postupak povjeravanja izvođenja nastave provodi se prije početka akademske godine, odnosno prije početka semestra, pri čemu odluku donosi Fakultetsko vijeće.
- Postupak odobravanja sudjelovanja vlastitih nastavnika na nastavi u drugim ustanovama visokog obrazovanja provodi se u skladu s postojećim aktima.
- Prilikom izbora u znanstveno-nastavna zvanja uzimaju se u obzir rezultati studentske ankete o procjeni kvalitete nastavnika i nastave.
- Fakultet predviđa nagrađivanje nastavnika zbog posebnih postignuća u nastavnom i drugom radu.



4.6. Znanstvenoistraživačka djelatnost

Standard

Nedjeljivost kvalitetne nastave i znanstvenoga istraživanja temeljna je odrednica Fakulteta.

Cilj

Podizanje kvalitete istraživanja i nastave sudjelovanjem u istraživačkim projektima s ciljem ostvarivanja izvrsnosti i prepoznatljivosti, za što je potrebno osigurati infrastrukturu (ljudske resurse: istraživače, mlade istraživače – doktorande i postdoktorande) i sredstva.

Aktivnosti

Aktivnost 6.1	Usvajanje strategije znanstvenoistraživačke djelatnosti Fakulteta prema vlastitim ciljevima usklađene sa znanstvenom strategijom Sveučilišta
Vrijeme provedbe	periodično
Nadležnost za prijedlog/izradu	dekan / Povjerenstvo za izradu strategije
Nadležnost za provjeru/donošenje	dekan /Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	zapisi o prijedlozima točaka strategije s održanih sastanaka; usvajanje strategije na sjednici Fakultetskog vijeća

Aktivnost 6.2	Podnošenje izvješća o ostvarenoj znanstveno-stručnoj djelatnosti Sveučilištu
Vrijeme provedbe	periodično
Nadležnost za prijedlog/izradu	prodekan za znanost i međunarodnu suradnju / Ured za međunarodnu suradnju
Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za međunarodnu suradnju / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	prihvatanje izvješća na sjednici Vijeća

Aktivnost 6.3	Osigurana je potpora svih službi Fakulteta njezinim znanstvenicima koji sudjeluju u znanstvenoistraživačkim projektima, posebice međunarodnim
----------------------	--



Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	nositelji projekata / Povjerenstvo za projekte, Ured za međunarodnu suradnju
Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, dekan / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	uspješno provođenje projekata

Aktivnost 6.4	Evidencija domaćih i stranih projekata koje provode i u kojima sudjeluju djelatnici Fakulteta
Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	predstojnici zavoda/klinika, suradnici na projektima / prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju
Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za projekte, dekan / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	uspješno provođenje projekata, podnošenje godišnjih izvješća, objavljivanje popisa projekata

Aktivnost 6.5	Evidencija objavljenih znanstvenih i stručnih radova
Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	predstojnici zavoda/klinika, suradnici na projektima, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za znanost i međunarodnu suradnju / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	objavljeni radovi upisuju se u Hrvatsku znanstvenu bibliografiju

Aktivnost 6.6	Nastavnici i znanstvenici educiraju se i informiraju o mogućnostima prijavljivanja i načinima vođenja domaćih i međunarodnih znanstvenih projekata
Vrijeme provedbe	prema potrebi
Nadležnost za prijedlog/izradu	predstojnici zavoda/klinika / Ured za međunarodnu suradnju, Povjerenstvo za projekte



Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za znanost i međunarodnu suradnju / dekan
Indikator uspješnosti	sudjelovanje na radionicama, seminarima i sl., objava informacija o sličnim aktivnostima na mrežnim stranicama Fakulteta

Aktivnost 6.7	Praćenje uspješnosti i napretka znanstvenih novaka i asistenata
Vrijeme provedbe	jednom godišnje
Nadležnost za prijedlog/izradu	prodekan za znanost i međunarodnu suradnju / voditelji projekata
Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, dekan / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	godišnji izvještaji o radu znanstvenih novaka

Aktivnost 6.8	Vrednovanje doktoranda / postdoktoranda
Vrijeme provedbe	jednom godišnje
Nadležnost za prijedlog/izradu	doktorand/postdoktorand / Vijeće doktorskog studija
Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, dekan / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	godišnji izvještaji o radu doktoranda/postdoktoranda

Aktivnost 6.9	Vrednovanje rada mentora
Vrijeme provedbe	jednom godišnje
Nadležnost za prijedlog/izradu	mentori /Vijeće doktorskog studija
Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, dekan / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	godišnji izvještaji o radu mentora

Aktivnost 6.10	Vrednovanje doktorskih studija
Vrijeme provedbe	na kraju akademske godine
Nadležnost za prijedlog/izradu	nastavnici i studenti, voditelji predmeta / Vijeće



	doktorskih studija
Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za znanost i međunarodnu suradnju / dekan
Indikator uspješnosti	godišnji izvještaji o doktorskom studiju

Primjeri dobre prakse

- Fakultet prikuplja podatke o znanstvenoj djelatnosti nastavnika i istraživača (o znanstvenoj produkciji i sudjelovanju u znanstvenoistraživačkim projektima, posebno međunarodnim).
- Fakultet aktivno promovira uključivanje u edukacije o međunarodnim projektima.
- Sklopljeni su sporazumi o suradnji na stručnim projektima s domaćim i međunarodnim institucijama, gospodarstvom i drugim subjektima.
- Nastavnicima, studentima i ostalim zaslužnim pojedincima prigodom Dana Fakulteta dodjeljuju se nagrade.
- U okviru postojeće računovodstvene službe osigurava se računovodstveno praćenje međunarodnih projekata.
- Vodi se evidencija o radu znanstvenih novaka, doktoranada i postdoktoranada te se izvješća dostavljaju nadležnim službama.



4.7. Stručna djelatnost

Standard

Fakultet treba evidentirati i poticati stručnu djelatnost nastavnika i suradnika u skladu s raspoloživim resursima i strategijom.

Cilj

Fakultet nastoji ostvariti pozitivan utjecaj na društvo i kroz stručnu djelatnost nastavnika i suradnika. Stoga je stručnu djelatnost potrebno poticati, evidentirati i učiniti prepoznatljivom.

Stručna djelatnost treba biti u skladu s raspoloživim resursima i strategijom Sveučilišta i Fakulteta, a u korelaciji s nastavnim i znanstvenoistraživačkim aktivnostima.

Aktivnosti

Aktivnost 7.1	Fakultet ima ustrojene zavode i klinike koje se bave stručnom djelatnošću vezanom za sva područja veterinarske medicine
Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	predstojnici zavoda/klinika, odjeli Fakulteta
Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za poslovanje, dekan / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	ankete o zadovoljstvu korisnika usluga, godišnja izvješća zavoda i klinika o radu

Aktivnost 7.2	Evidentira se stručna djelatnost na razini Fakulteta
Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	predstojnici zavoda/klinika, voditelji stručnih projekata / predstojnici zavoda/klinika, voditelji stručnih projekata
Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za poslovanje, dekan / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	obavijesti o radu zavoda i klinika na mrežnim stranicama

Aktivnost 7.3	Poticanje stručnog osposobljavanja djelatnika Fakulteta u svim domenama stručne djelatnosti (npr. postizanja diploma europskih koledža veterinarske medicine)
----------------------	--



Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	predstojnici zavoda/klinika / predstojnici zavoda/klinika, dekan
Nadležnost za provjeru/donošenje	dekan / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	izvješća o stručnim osposobljavanjima djelatnika, diplome europskih diplomanata

Aktivnost 7.4	Izrada, provođenje i analiziranje specijalističkih studija
Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	dekan, prodekan za upravljanje kvalitetom i cjeloživotno obrazovanje, predstojnici zavoda/klinika / predstojnici zavoda/klinika
Nadležnost za provjeru/donošenje	Vijeće specijalističkih studija, dekan / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	popis specijalističkih studija objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta; popis stručnih magistarskih radova

Aktivnost 7.5	Ustrojavanje sustava odobravanja, provođenja i vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja
Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	prodekan za upravljanje kvalitetom i cjeloživotno obrazovanje / Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za upravljanje kvalitetom i cjeloživotno obrazovanje, dekan / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	programi cjeloživotnog obrazovanja dostupni javnosti, ugovori sa strukovnim organizacijama

Aktivnost 7.6	Ugovaranje sporazuma o suradnji između Fakulteta i gospodarskih subjekata i/ili strukovnih organizacija s druge strane
Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	dekan / voditelji organizacija, prodekan za diplomsku nastavu
Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za poslovanje, prodekan za diplomsku nastavu, dekan, Povjerenstvo za integrirani



	dodiplomski i diplomski studij / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	izvješće o provedbi programa stručnog usavršavanja, odnosno cjeloživotnog obrazovanja, evidencija boravka studenata na ekstramuralnoj nastavi

Aktivnost 7.7	Provođenje stručnih projekata, organiziranje stručnih skupova i drugih aktivnosti (npr. tečajevi)
Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	djelatnici Fakulteta u znanstveno-nastavnim i suradničkim zvanjima, Povjerenstvo za projekte, voditelji tečajeva
Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za upravljanje kvalitetom i cjeloživotno obrazovanje, dekan / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	obavijesti o održavanju stručnih skupova javno su dostupne; izvješća o održanim skupovima ili sudjelovanje na njima

Aktivnost 7.8	Ustroj i rad lovno-nastavnog poligona Črnovšćak
Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	voditelj poligona
Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za poligone, dekan / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	Pravilnik o ustroju i radu lovno-nastavnog poligona Veterinarskog fakulteta, izvještaji voditelja Poligona

Aktivnost 7.9	Ustroj i rad znanstveno-nastavnog poligona Fakultetsko dobro Dugo Selo
Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	voditelj poligona
Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za znanstveno-nastavne poligone, dekan / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	Pravilnik o ustroju i radu znanstveno-nastavnog poligona Fakultetsko dobro Dugo Selo, izvještaji



	voditelja poligona
--	--------------------

Aktivnost 7.10	Ustrojavanje dijagnostičkih laboratorija te njihova akreditacija od strane državnih tijela
Vrijeme provedbe	po potrebi
Nadležnost za prijedlog/izradu	predstojnici zavoda/klinika, voditelji laboratorija
Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za poslovanje, dekan / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	dokazi o provedenoj akreditaciji laboratorija

Aktivnost 7.11	Organiziranje susreta bivših studenata i prijatelja Fakulteta u cilju promicanja veterinarske struke, ali i prezentacije cjelokupnog rada i svih potencijala Fakulteta
Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	Udruge studenata i bivših studenata, djelatnici Fakulteta, AMAC – udruga diplomiranih studenata i prijatelja Veterinarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu
Nadležnost za provjeru/donošenje	dekan
Indikator uspješnosti	obavijesti o radu udruga javno su dostupne, održavanje predavanja, izvješća o radu udruga bivših studenata

Primjeri dobre prakse

- Podaci o stručnoj djelatnosti objavljuju se na mrežnim stranicama u obliku opisa djelatnosti klinika Fakulteta, radnom vremenu za građanstvo i sl.
- Fakultet raspolaže podacima o stručnoj djelatnosti nastavnika i istraživača.
- Potiče se postizanje diploma europskih koledža te specijalizacija iz raznih područja veterinarske medicine.
- Sklapaju se ugovori sa stručnim organizacijama i udrugama radi promicanja cjeloživotnog obrazovanja, specijalizacija, organizacije tečajeva, ekstramuralne nastave i sl.
- Sklopljeni su sporazumi o suradnji na stručnim projektima s gospodarstvom i drugim subjektima.
- Fakultet održava stručne skupove i potiče sudjelovanje djelatnika na njima.



- Organiziranje susreta bivših studenata i prijatelja Fakulteta u cilju promicanja veterinarske struke, ali i prezentacije cjelokupnog rada i svih potencijala Fakulteta.
- Osnovana je Udruga AMAC – udruga diplomiranih studenata i prijatelja Veterinarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.



4.8. Mobilnost i međunarodna suradnja

Standard

Mobilnost studenata, nastavnika, suradnika i nenastavnoga osoblja treba biti sastavni dio procesa visokoškolskog obrazovanja, s jasno definiranim pravilima i postupcima koji osiguravaju ravnopravne uvjete za mobilnost svih dionika.

Mobilnost i međunarodna suradnja provode se sudjelovanjem u međunarodnim projektima i programima mobilnosti te multilateralnim i bilateralnim ugovorima s nacionalnim i inozemnim ustanovama.

Cilj

Međunarodno okruženje pridonosi poboljšanju i povećavanju kompetencija dionika, ujedno potiče razumijevanje, snalaženje i rad u međunarodnom okruženju.

Unutarnja mobilnost omogućuje usvajanje interdisciplinarnih nastavnih sadržaja i potiče razvijanje općih i specifičnih kompetencija i vještina.

Preko javnih poziva i natječaja za financiranje potiču se zainteresirani studenti, nastavnici i nenastavno osoblje na sudjelovanje u programima međunarodne razmjene.

Fakultet treba zadovoljiti preduvjete (normativne, materijalne, prostorne, kadrovske) za ostvarivanje unutarnje i međunarodne razmjene u oba smjera. Međunarodnu javnost potrebno je kvalitetno informirati o mogućnostima suradnje s Fakultetom putem informacijskih paketa i drugih komunikacijskih kanala.

Aktivnosti

Aktivnost 8.1	Reguliranje osnovnih načela mobilnosti dolaznih i odlaznih studenata, nastavničkog, suradničkog i nenastavnog osoblja Sveučilišta i sastavnica
Vrijeme provedbe	trajno, prije početka akademske godine
Nadležnost za prijedlog/izradu	prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, koordinator za ERASMUS / Ured za međunarodnu suradnju
Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za znanost i međunarodnu suradnju / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	potpisani sporazumi o ERASMUS i drugim projektima razmjene studenata i nastavnika, raspisivanje natječaja o mobilnosti, omjer realiziranih odlaznih / dolaznih mobilnosti



Aktivnost 8.2	Reguliranje postupka priznavanja srodnih predmeta prilikom prelaska studenata sa srodnih studijskih programa te omogućavanje upisa razlikovnih predmeta
Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	voditelji predmeta / prodekan za diplomsku nastavu, ECTS koordinator
Nadležnost za provjeru/donošenje	dekan
Indikator uspješnosti	Popis predmeta, uz potrebne ulazne kompetencije, objavljuje se prije početka akademske godine.

Aktivnost 8.3	Osiguravanje dostupnosti podataka o uvjetima ostvarivanja mobilnosti i savjetovanje studenata u svrhu odabira programa mobilnosti i partnerske ustanove uzimajući u obzir osobne interese, vještine, stupanj znanja i motivaciju studenta
Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	Ured za međunarodnu suradnju, ECTS koordinator, u suradnji s Uredom za međunarodnu suradnju Sveučilišta
Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za znanost i međunarodnu suradnju / dekan
Indikator uspješnosti	pozitivna povratna informacija studenta nakon razmjene; potvrda o obavljenoj stručnoj praksi

Aktivnost 8.4	Osiguravanje pomoći dolaznom gostu studentu (npr. dodjela mentora / voditelja ili međusobno upoznavanja svih dolaznih i domaćih studenata)
Vrijeme provedbe	trajno, na početku akademske godine ili semestra
Nadležnost za prijedlog/izradu	Ured za međunarodnu suradnju, studentske udruge
Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, prodekan za diplomsku nastavu / dekan
Indikator uspješnosti	izvješća s održanih sastanaka, izvješća mentora o provedenim aktivnostima



Aktivnost 8.5	Fakultet aktivno sudjeluje u radu međunarodnih organizacija čija je djelatnost vezana za visokoškolsko obrazovanje iz područja veterinarske medicine, a u svrhu unapređenja kvalitete studiranja
Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	dekan, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju / Ured za međunarodnu suradnju
Nadležnost za provjeru/donošenje	dekan / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	potpisani ugovori o suradnji s inozemnim veterinarskim fakultetima, sudjelovanje u vanjskom vrednovanju od strane međunarodnih veterinarskih udruženja

Aktivnost 8.6	Potiče se međunarodna suradnja djelatnika Fakulteta u obliku sudjelovanja u međunarodnim projektima, međunarodna mobilnost nastavnika i drugog osoblja
Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	voditelji projekata / Povjerenstvo za projekte, Ured za međunarodnu suradnju
Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za znanost i međunarodnu suradnju dekan / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	popis međunarodnih projekata u kojima sudjeluju djelatnici Fakulteta javno je dostupan, izvješća nakon završetka boravka djelatnika u međunarodnim institucijama

Primjeri dobre prakse

- Sklopljeni LLP ERASMUS ugovori o mobilnosti na sastavnicama i realizirana mobilnost studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja.
- Unutarnja mobilnost osoblja realizira se na sastavnicama.
- Pravilnikom o poslijediplomskom studiju određeni su uvjeti upisa za osobe koje su završile srodne studijske preddiplomske i diplomske programe.
- Obavijesti o dostupnim mobilnostima studenata i djelatnika javno su dostupne i vidljive na mrežnim stranicama Fakulteta te u Uredu za međunarodnu suradnju.
- Fakultet potiče izvođenje obveznih i izbornih kolegija na stranom jeziku, i za strane i za domaće studente.



- Strane studente upoznaje se s radom Fakulteta, njihovim obvezama te svim drugim potrebnim informacijama dostupnim u Informacijskom paketu.
- Studenti koji su sudjelovali u razmjeni podnose izvješće o iskustvima za vrijeme mobilnosti.
- Fakultet je član europskih organizacija koje promiču obrazovanje iz područja veterinarske medicine (EAEVE, VETNEST i sl.)



4.9. Resursi za nastavnu, znanstvenoistraživačku i stručnu djelatnost

Standard

Fakultet osigurava odgovarajuće resurse koji su potrebni za kontinuirano podizanje kvalitete nastavne, znanstvenoistraživačke i stručne djelatnosti.

Cilj

Potrebni resursi obuhvaćaju prostor, opremu, financijska sredstva, nastavno i nenastavno osoblje i drugo.

Svi resursi trebaju biti dostupni i studentima i djelatnicima, te ih treba redovito poboljšavati i unapređivati u skladu s povratnim informacijama.

Na razini Fakulteta treba osigurati postizanje suradnje i dogovora oko raspoloživih resursa, kako bi se oni koristili na racionalan i učinkovit način.

Aktivnosti

Aktivnost 9.1	Osiguravanje odgovarajućeg prostora za izvođenje nastave
Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	Predstojnici zavoda/klinika
Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za poslovanje, dekan / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	godišnja izvješća o ulaganjima, plan poslovanja Fakulteta

Aktivnost 9.2	Osiguravanje učionica dostatne veličine u skladu s kriterijima o veličini studentskih grupa
Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	predstojnici zavoda/klinika, prodekan za diplomsku nastavu
Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za poslovanje / dekan
Indikator uspješnosti	izvedbeni planovi za svaki predmet i oblik nastave, plan predavaonica dostupan studentima



	na mrežnim stranicama Fakulteta i u Informacijskom paketu
--	---

Aktivnost 9.3	Osiguravanje opremljenosti knjižničnih prostora, računalnih učionica, vježbaonica te ostalih prostora namijenjenih individualnom radu studenata
Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	predstojnici zavoda/klinika / Odbor knjižnice, Odsjek za informatiku
Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za poslovanje / dekan
Indikator uspješnosti	popis dostupne literature u knjižnici Fakulteta, prilagođeno radno vrijeme

Aktivnost 9.4	Osiguravanje dostatnog, uređenog i opremljenog prostora i financijskih sredstava za znanstvenoistraživačku i stručnu djelatnost
Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	predstojnici zavoda/klinika, voditelji projekata
Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za poslovanje, dekan / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	izvješće dekana o ulaganjima, popis projekata

Aktivnost 9.5	Kontinuirano nabavljanje tiskanih knjiga, časopisa te osiguravanje pristupa bazama podataka
Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	voditelji predmeta / voditelj knjižnice, Odbor knjižnice, Odsjek za informatiku
Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za poslovanje / dekan
Indikator uspješnosti	popis dostupne literature i baza podataka na mrežnim stranicama Fakulteta



Aktivnost 9.6	Evidencija prihoda prema izvoru financiranja (državni proračun, studentski doprinosi, projekti, gospodarstvo i drugo)
Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	prodekan za poslovanje / Računovodstvo i financije
Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za poslovanjem, dekan / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	prihvatanje godišnjeg financijskog izvješća, završnog računa, proračuna i sl.

Aktivnost 9.7	Osposobljavanje i usavršavanje nenastavnog osoblja i djelatnika stručnih službi Fakulteta
Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	Tajništvo
Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za poslovanje / dekan
Indikator uspješnosti	godišnji plan usavršavanja nenastavnog osoblja; zadovoljstvo nastavnika/istraživača i studenata službama Fakulteta ispitano putem ankete

Aktivnost 9.8	Potpoma mladim nastavnicima i suradnicima za usavršavanje
Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	djelatnici u znanstveno-nastavnim i suradničkim zvanjima / predstojnici zavoda/klinika
Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za poslovanje, dekan / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	Dopusnice za plaćene dopuste, sudjelovanje na kongresima i sl., izvješća nakon završetka financiranih aktivnosti

Primjeri dobre prakse

- Svake godine evidentiraju se potrebe za novom opremom i provodi objedinjena nabava prema utvrđenom planu.
- Fakultet ima vlastitu knjižnicu čiji se fond kontinuirano obnavlja.
- Mrežne stranice Knjižnice ažuriraju se novim naslovima i omogućuju besplatan pristup najvažnijim bazama podataka.



- Zavodi i klinike opremljeni su priključcima na napajanje i računalnu mrežu, te računalima i drugom potrebnom informatičkom opremom.
- Učionice su opremljene računalima i projektorima.



4.10. Informacijski sustav

Standard

Fakultet treba prikupljati, analizirati i koristiti relevantne informacije radi djelotvornog upravljanja svojim studijskim programima, znanstvenoistraživačkim radom i drugim aktivnostima

Cilj

Podaci o funkcioniranju Fakulteta polazna su točka za učinkovito praćenje i osiguravanje kvalitete. Pritom je važno da Fakultet raspolaže metodama za prikupljanje i analizu podataka o svojim aktivnostima. Tako dobiveni podaci mogu pokazati što Fakultet kao sastavnica Sveučilišta radi dobro i u skladu sa strategijom razvoja, na što je potrebno obratiti posebnu pozornost i za što je nužno unapređenje te kakvi će biti rezultati provedenih inovativnih aktivnosti.

Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU) omogućuje prikupljanje, objedinjavanje i obrađivanje dijela informacija ili podataka vezanih za studije, studente i nastavnike te ga je potrebno povezati s ostalim sveučilišnim informacijskim sustavima u svrsishodan integrirani informacijski sustav koji će davati potporu procesima odlučivanja na Fakultetu i na Sveučilištu.

Aktivnosti

Aktivnost 10.1	Razvoj i uspostavljanje informacijskog sustava za praćenje nastave
Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	Odsjek za informatiku, Referada za integrirani preddiplomski i diplomski studij
Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za diplomsku nastavu / dekan
Indikator uspješnosti	analiza djelotvornosti sustava ISVU, MOZVAG

Aktivnost 10.2	Razvijanje i uspostavljanje informacijskog sustava za praćenje uspjeha studenata tijekom studija
Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	prodekan za diplomsku nastavu / Referada za integrirani preddiplomski i diplomski studij, ISVU koordinator



Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	izvješća o uspjehu studenata na kraju studiranja, evidencija baza ISVU, MOZVAG

Aktivnost 10.3	Razvijanje i uspostavljanje informacijskog sustava za kadrovsko poslovanje
Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	tajnik, Odsjek za informatiku
Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	baze podataka, ISVU, MOZVAG

Aktivnost 10.4	Razvijanje i uspostavljanje informacijskog sustava za financijsko praćenje
Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	Računovodstvo i financije, prodekan za poslovanje / Odsjek za informatiku
Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za poslovanje, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom / dekan
Indikator uspješnosti	uspostava sustava za financijsko praćenje

Aktivnost 10.5	Razvijanje i uspostavljanje informacijskog sustava za administrativno poslovanje
Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	Tajništvo / Računovodstvo i financije
Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za poslovanje / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	baze podataka za administrativno poslovanje

Aktivnost 10.6	Provodi se periodično vrednovanje informacijskog sustava
Vrijeme provedbe	periodično
Nadležnost za prijedlog/izradu	Ured za kvalitetu / Odsjek za informatiku



Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za kvalitetu / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	izvješće o provedenom vrednovanju

Aktivnost 10.7	Fakultet kontinuirano razvija i unapređuje informacijski sustav
Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	Odsjek za informatiku
Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za poslovanje / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	izvješća i analize potrebnih poboljšanja

Primjeri dobre prakse

- Fakultet dostavlja izvješće o uspjehu studenata jedinici za unapređenje kvalitete Sveučilišta.
- Fakultet pohranjuje dokaze o kompetencijama nastavnika, suradnika, stručnog, administrativnog i pomoćnog osoblja u kadrovskoj službi.
- Fakultet putem studentske referade statistički prati osnovne podatke o studentskoj populaciji te uspješnost izvedbe studijskih programa.
- Prema odlukama Sveučilišta i po potrebi prati se zadovoljstvo studenata nastavnicima i studijskim programom (anketa).



4.11. Javnost djelovanja

Standard

Fakultet treba redovito objavljivati ažurne i objektivne informacije o svojim programima i kvalifikacijama, znanstvenom i stručnom radu te o ostalim relevantnim temama.

Cilj

U ostvarenju svoje javne uloge Fakultet je dužan informirati javnost o programima koje nudi, o planiranim ishodima učenja tih programa, o kvalifikacijama koje dodjeljuju, o nastavi, o postupcima učenja i ocjenjivanja koje primjenjuju kao i o resursima za učenje dostupnim studentima.

Sve informacije moraju biti točne, nepristrane, objektivne, lako dostupne i ponajprije namijenjene obavještanju javnosti o radu Fakulteta.

Službena mrežna stranica Fakulteta temeljni je oblik obavještanja javnosti o svim djelatnostima Fakulteta. Osim mrežnim stranicama, Fakultet se radi informiranja javnosti koristi tiskovinama (posebno mjesto zauzima brošura s informacijama o uvjetima upisa i sl.), predstavlja se na javnim zbivanjima u organizaciji Sveučilišta (Smotra Sveučilišta) ili drugih ustanova s kojima surađuje, nastupa u medijima, dostavlja informacije medijima, objavljuje ljetopise i dr.

Svi tiskani i mrežni materijali moraju biti oblikovani u skladu sa standardima vizualnog komuniciranja, upotrebljivosti i pristupačnosti.

Aktivnosti

Aktivnost 11.1	Javno objavljivanje osnovnih podataka o Fakultetu
Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	Tajništvo
Nadležnost za provjeru/donošenje	dekanski kolegij / dekan
Indikator uspješnosti	evidencije o javnom objavljivanju podataka, analize uspješnosti

Aktivnost 11.2	Javno objavljivanje studijskih programa i izvedbenih planova svakoga studijskog programa
-----------------------	---



Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	Referada za integrirani preddiplomski i diplomski studij, Odsjek za informatiku / prodekan za diplomsku nastavu
Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom / dekan
Indikator uspješnosti	izvješća prodekana za diplomsku nastavu, izvješća Povjerenstva za upravljanje kvalitetom

Aktivnost 11.3	Javno objavljivanje propisa i pravilnika Fakulteta
Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	tajnik / Odsjek za informatiku
Nadležnost za provjeru/donošenje	dekan / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	akti javno dostupni na mrežnim stranicama

Aktivnost 11.4	Osiguravanje javnosti ispita te obrana završnih, diplomskih i doktorskih radova
Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	prodekan za diplomsku nastavu, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom / dekan, Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	obavijesti o javim obranama dostupne na mrežnim stranicama, na oglasnim pločama Fakulteta

Aktivnost 11.5	Omogućavanje prava na pristup informacijama u skladu sa zakonom
Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	tajnik / Odsjek za informatiku
Nadležnost za provjeru/donošenje	dekan / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	postupci o pristupanju određenim podacima, posjedovanje korisničkih imena i lozinki za pristup određenim podacima

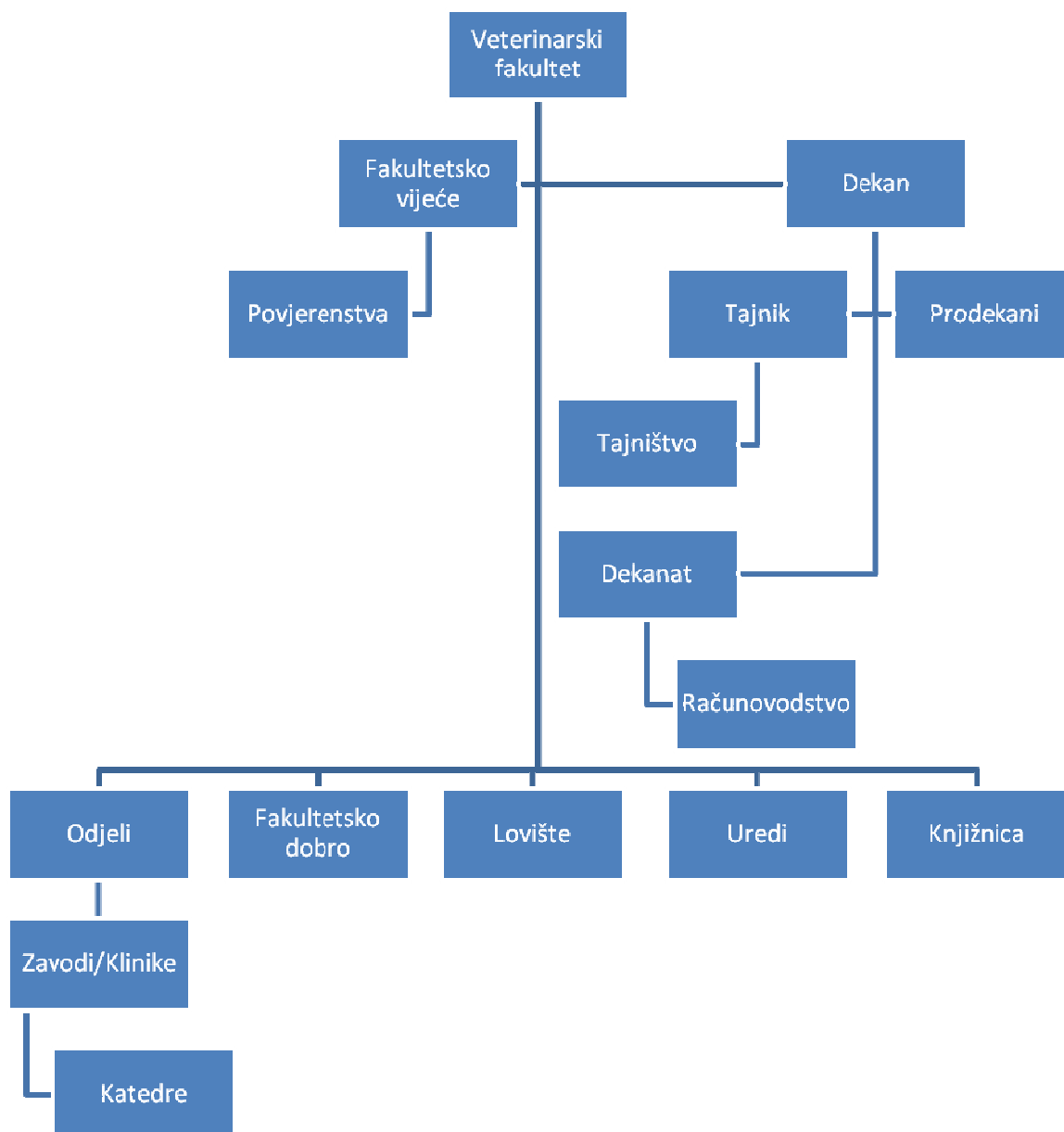


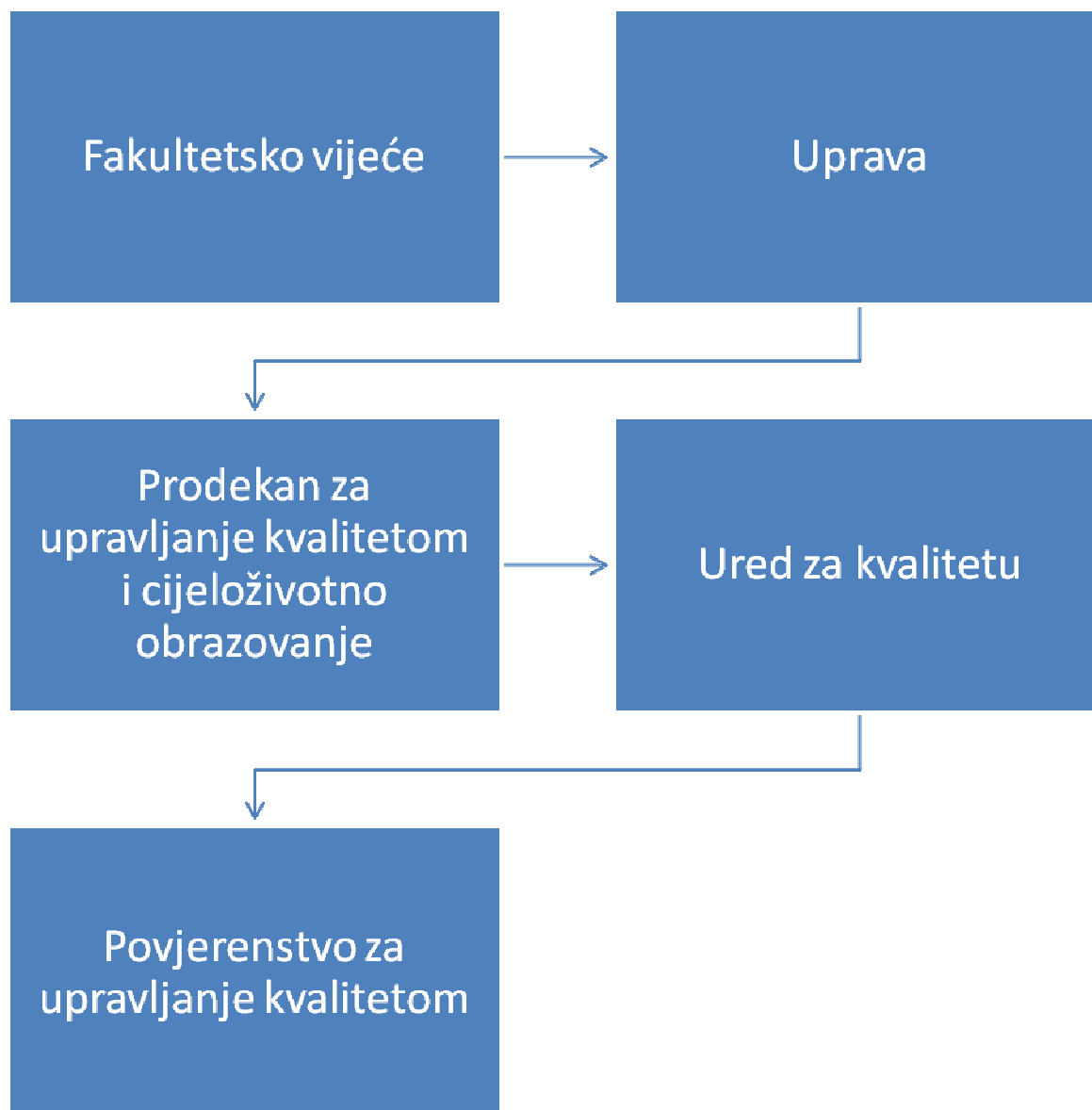
Aktivnost 11.6	Objavljivanje informativnih i promotivnih materijala
Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	predstojnici zavoda/klinika, prodekan za diplomsku nastavu, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju / tajnik, Odsjek za informatiku
Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom / dekan
Indikator uspješnosti	analiza dostupnosti promotivnih materijala, njihove jasnoće, prikladnosti i sl.

Aktivnost 11.7	Zaštita osobnih podataka studenata, nastavnika, suradnika, administrativnog i pomoćnog osoblja u skladu sa zakonom
Vrijeme provedbe	trajno
Nadležnost za prijedlog/izradu	tajnik / Odsjek za informatiku
Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, dekan / Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	postupnici o zaštiti podataka, pravilnici

Primjeri dobre prakse

- Fakultet je prihvatio Pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni.
- Fakultet ima ustrojen Informacijski odsjek koji se brine o informatičkoj potpori svim zavodima, klinikama, djelatnicima i stručnim službama Fakulteta, te uređuje mrežne stranice.
- Fakultet službeno ovlašćuje zaposlenike/nastavnike za objavu sadržaja na mrežnim stranicama, ali i osigurava provjeru objavljenih informacija.
- Fakultet koristi jedinstveni informacijski sustav (ISVU) za evidentiranje informacija o studiju i studentima.
- Fakultet sudjeluje na Smotri Sveučilišta i organizira Dane otvorenih vrata radi upoznavanja budućih studenata.







IZVORI

Propisi i dokumenti Veterinarskog fakulteta

Statut

Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete

Propisi i dokumenti Republike Hrvatske s poveznicama

Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju

Zakon o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju

Zakon o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama,

Pravilnik o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditacije visokih učilišta

Agencija za znanost i visoko obrazovanje (AZVO), Kriteriji za ocjenu kvalitete visokih učilišta u sastavu sveučilišta

Agencija za znanost i visoko obrazovanje (AZVO), Upute za sastavljanje samoanalize visokih učilišta u sastavu sveučilišta

Agencija za znanost i visoko obrazovanje (AZVO), Postupak vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete

Agencija za znanost i visoko obrazovanje (AZVO), Postupak reakreditacije visokih učilišta i studijskih programa

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta

Registar studijskih programa – Preglednik studijskih programa MOZVAG

Propisi i dokumenti Sveučilišta u Zagrebu

Statut Sveučilišta u Zagrebu

Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu

Pravilnik o postupku vrednovanja studijskih programa sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih te stručnih studija Sveučilišta u Zagrebu

Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti



Sveučilište u Zagrebu, Istraživačka strategija Sveučilišta u Zagrebu

Sveučilište u Zagrebu, Strategija e-učenja Sveučilišta u Zagrebu

Priručnik za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu

Europski i međunarodni propisi i dokumenti

European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA), "Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area"

Hrvatska jezična verzija: "ESG standardi (Europski standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja"

EURAXESS, Agencija za mobilnost i programe EU, "Mobility Handbook -Priručnik za mobilnost istraživača".

European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA), Workshop Report 11 - Quality Assurance in Transnational Higher Education, 2010.

European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA), Workshop and Seminar Reports

Recommendation (EC) No 2006/961 of the European Parliament and of the Council of 18 December 2006 on transnational mobility within the Community for education and training purposes: European Quality Charter for Mobility, OJ L 394, 30.12.2006.

OECD, "Guidelines for Quality Provision in Cross-border Higher Education", 2005.

UNESCO, "Guidelines for Quality Provision in Cross-border Higher Education", 2005.

European Commission, Higher Education in Europe

European Association for Quality Assurance in Higher Education

European Association of Institutions in Higher Education, EURASH

Original dokumenta se nalazi u Prijamnom uredu.