



POZIV ZA FINANCIRANJE INSTITUCIONALNIH ISTRAŽIVAČKIH PROJEKATA

Sveučilište u Zagrebu Veterinarski fakultet

Kontrolna lista za administrativnu provjeru

Naziv projektnog prijedloga:			
Ime predlagatelja:			
Datum evaluacije:			
Verzija:			
RB	Kriteriji za administrativnu provjeru	Procjena (DA/NE/NP)	Komentar
1.	Projektni prijedlog napisan je na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.		
2.	Broj stranica projektne prijave ne prelazi 20, pisana je fontom Times New Roman veličine 12		
3.	Prijavitelj je dostavio Obrazac 1. Prijavni obrazac		
4.	Prijavitelj je dostavio popunjen Obrazac 2. Radni plan		
5.	Prijavitelj je dostavio popunjen Obrazac 3. Financijski plan		
6.	Prijavitelj je dostavio popunjen i potpisan Obrazac 4. Izjava o usklađenosti projektnog prijedloga s načelom „ne nanosi bitnu štetu“.		
7.	Prijavitelj je dostavio pisma namjere za sve vanjske suradnike, pisma su potpisana od strane odgovorne osobe, u slučaju da je njihovo sudjelovanje predviđeno projektnom prijavom.		



RB	Kriteriji za provjeru prihvatljivosti prijavitelja, projekta i aktivnosti	Procjena (DA/NE/NP)	Komentar
1.	Prijavitelj projekta je zaposlenik u znanstveno-nastavnom radnom mjestu zaposlenog na puno radno vrijeme u vrijeme prijave i za vrijeme trajanja projekta ili <i>profesor emeritus</i> na Sveučilištu u Zagrebu Veterinarski fakultet. <i>Izvor provjere: Prijavni obrazac</i>		
2.	Prijavitelj projekta je zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta ili višeg asistenta, stekao je stupanj doktora znanosti unutar razdoblja ne duljeg od šest godina prije zaključenja ovog Poziva. (projekti mladih znanstvenika) <i>Izvor provjere: Prijavni obrazac</i>		
3.	Prijavitelj je voditelj i/ili suradnik na najviše dva istraživačka projekta, i to kao voditelj jednoga projekta i suradnik na drugome ili kao suradnik na dvama projektima. <i>Izvor provjere: Prijavni obrazac</i>		
4.	Predviđeni troškovi nalaze se unutar dozvoljenih omjera prema kategorijama, a u slučaju da ih prelaze, razlozi su detaljno objašnjeni u prijavi <i>Izvor provjere: Prijavni obrazac, Financijski plan</i>		
5.	Projektom nisu predviđeni neprihvatljivi troškovi prema točki 4. Poziva za financiranje IP_VEFUNIZG25 <i>Izvor provjere: Financijski plan</i>		
6.	Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima u sklopu ovog Poziva kako su navedene u točki 4. Poziva za financiranje IP_VEFUNIZG25 <i>Izvor provjere: Prijavni obrazac, Radni plan</i>		



7.	Prijavitelj je odabrao barem jedan posebni cilj i pokazatelj iz Kataloga ciljeva i pokazatelja <i>Izvor provjere: Prijavni obrazac, Radni plan</i>		
Odluka osobe odgovorne za obavljanje administrativne provjere i provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta <navedeni dio unosi se onoliko puta koliko se od prijavitelja traže pojašnjenja, sve dok se ne donese odluka o tome udovoljava li projektni prijedlog ili ne u administrativnoj provjeri i provjeri prihvatljivosti prijavitelja i projekta >: ___ Nije jasno udovoljava li projektni prijedlog svim zahtjevima administrativne provjere i provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta i potrebno je podnijeti dodatne podatke/pojašnjenja: (upisati koji podaci/pojašnjenja se traže i rok za njihovo podnošenje) Obrazloženje: Zaključak: ___ Projektni prijedlog udovoljava svim zahtjevima administrativne provjere i provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta te se upućuje u iduću fazu ___ Projektni prijedlog ne udovoljava zahtjevima administrativne provjere i provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta i isključuje se iz daljnjeg postupka dodjele Datum administrativne provjere i provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta:			

Ime, prezime, funkcija i potpis osobe(a) odgovorne(ih) za administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti prijavitelja i projekta

.....