

Na temelju članka 19., stavka 3., točke 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine 119/2022), članka 64., stavka 1. Pravilnika o studiranju na prijediplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu, te članka 41., točke 14. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Veterinarskog fakulteta, Fakultetsko vijeće na 11. redovitoj sjednici održanoj dana 19. lipnja 2024. donijelo je

PRAVILNIK O STUDIRANJU NA SVEUČILIŠNOM INTEGRIRANOM PRIJEDIPLOMSKOM I DIPLOMSKOM STUDIJU VETERINARSKA MEDICINA

I. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

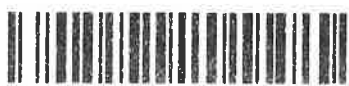
- (1) Ovim Pravilnikom pobliže se uređuju pravila i način studiranja, ustroj i izvedba studija, izvođenje nastave te praćenje kvalitete studija na sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju *Veterinarska medicina* (dalje: integrirani studij) na Veterinarskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Fakultet).
- (2) Rad u akademskoj zajednici i na Fakultetu temelji se na jednakopravnosti svih članova akademske zajednice i njihovu međusobnom uvažavanju. U radu Fakulteta zabranjena je svaka diskriminacija po bilo kojoj osnovi: političkoj, vjerskoj, nacionalnoj, rodnoj ili bilo kojoj drugoj osnovi.
- (3) Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se podjednako na ženski i muški spol.
- (4) Sve odredbe Pravilnika odnose se jednako na integrirani studij na hrvatskom jeziku i studij na engleskom jeziku ako za pojedine članke nije drugačije naznačeno.

II. STUDIJSKI PROGRAM

Članak 2.

Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij Veterinarska medicina

- (1) Studiji na Fakultetu organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom koji donosi Senat na prijedlog Fakultetskog vijeća u skladu sa zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost (dalje: Zakon), propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutom te općim aktom Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Sveučilište) koji uređuje postupak vrednovanja studijskih programa.
- (2) Integrirani studij izvodi se na temelju studijskog programa koji je prihvatio Senat i za koji je dobivena dopusnica za izvođenje od strane Agencije za znanost i visoko obrazovanje, kao i na temelju izvedbenog plana studija.



- (3) Integrirani studij *Veterinarska medicina* traje šest godina, a njegovim završetkom student stječe minimalno 360 ECTS bodova i akademski naziv doktor/doktorica veterinarske medicine (dr. med. vet.). Kratica se piše iza imena i prezimena nositelja toga naziva, u skladu s općim aktom koji uređuje akademsko i stručno nazivlje.
- (4) Znanstveno područje izvođenja studijskog programa je biomedicina i zdravstvo, s pripadajućim poljem 3.04. Veterinarska medicina, u skladu s općim aktom koji uređuje znanstvena i interdisciplinarna područja, polja i grane.
- (5) Kvalifikacija stečena završetkom integriranog studija je na razini 7.1. sv., sukladno propisima koji reguliraju Hrvatski kvalifikacijski okvir.
- (6) Nadležnost nad ovim zanimanjem ima ministarstvo nadležno za poljoprivredu te opći akti koji uređuju regulirane profesije, veterinarsku struku i zdravlje životinja.
- (7) Odobrenje za samostalan rad veterinara (licenciju) izdaje Hrvatska veterinarska komora, u skladu s općim aktom koji uređuje uvjete u postupku izdavanja, produljivanja i oduzimanja odobrenja za rad veterinara (licencije).
- (8) Fakultet izvodi integrirani studij u trajanju od 12 semestara na hrvatskom i engleskom jeziku. Studij se ustrojava kao studij u redovitom statusu i izvodi se u punoj nastavnoj satnici.

III. IZVEDBA STUDIJA

Izvedbeni plan studija (nastave)

Članak 3.

- (1) Integrirani studij izvodi se prema studijskom programu i izvedbenom planu studija (*syllabusu*) koji svake akademske godine donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
 1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
 2. vrsta nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i dr.)
 3. jezik izvođenja nastave
 4. mjesto izvođenja nastave
 5. način izvođenja nastave: fizičkom prisutnošću, na daljinu (*online*), istodobno s fizičkom prisutnošću i na daljinu (kombinacijom klasične nastave u učionici i nastave uz pomoć tehnologija koje omogućuju e-učenje, tzv. hibridni način izvođenja nastave)
 6. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
 7. način polaganja ispita i ispunjavanja studijskih obveza
 8. ispitni rokovi i mjerila ispitivanja
 9. popis ispitne literature
 10. ostale važne informacije za uredno izvođenje nastave.
- (3) Izvedbeni plan studija i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se prije upisa na studij, odnosno upisa u idući semestar ili studijsku godinu na vidljivom i lako dostupnome mjestu na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (4) Izvedbeni plan studija za redovite studente temelji se na radnom opterećenju od najmanje 24, a najviše do 40 sati tjedno. Obveze studenata mogu biti i veće ako je riječ o povećanoj praktičnoj i terenskoj nastavi, ali ne više od dva tjedna uzastopce tijekom semestra. Obveze studenata mogu biti i veće ako je riječ o povećanoj praktičnoj i terenskoj nastavi u skladu sa studijskim programom.

- (5) Pri izvođenju nastave izvan sjedišta Fakulteta, u nastavnim bazama, obveze studenata ne mogu biti veće od onih utvrđenih studijskim programom i izvedbenim planom nastave. Izvođenje nastave u nastavnoj bazi ustrojava se Ugovorom o suradnji uz suglasnost Senata koji sadržava naziv i opis studija koji je kolegij predmet suradnje, nastavno opterećenje i oblik izvođenja nastave, popis zaposlenika koji sudjeluju s utvrđenim dijelom rada u nastavi, način financiranja i druga važna pitanja za izvođenje nastave.
- (6) Studij se može organizirati i putem sustava učenja na daljinu, u skladu s općim aktima Sveučilišta.
- (7) Preporučena literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit treba biti usklađena s opsegom studijskog programa. Ispitna literatura treba biti takvog opsega da je savladiva studentu u predviđenom radnom vremenu, u skladu s člankom 6. stavkom 4. ovog Pravilnika.
- (8) Iznimno se izvedbeni plan nastave zbog opravdanih razloga (trudnoća, inozemno usavršavanje, stipendije, mirovina i sl.) može promijeniti i tijekom akademske godine. Promjena se objavljuje na način propisan stavkom 3. ovog članka.

Provedbeni dokumenti

Članak 4.

Fakultet je dužan radi prepoznatljivosti i razumijevanja studijskih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti nastavnika i studenata izraditi:

1. informacijski paket
2. prijepis ocjena
3. dopunsku ispravu.

Informacijski paket

Članak 5.

- (1) Informacijski paket jest skup podataka ili informacija o Fakultetu, studijskim programima (kolegiji, moduli, stručne prakse i sl.) i o podršci studentima. Njegov je cilj olakšati razumijevanje i usporedbu studijskih programa te dati potpune informacije o profilima programa, kolegijima i sustavu studiranja. Informacijski paket izrađuje se na hrvatskom i na engleskom jeziku i objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (2) Informacijski paket sastoji se od tri dijela:

2.1. Opće informacije o instituciji:

- a. naziv i adresa
- b. opći opis institucije (uključujući vrstu i status)
- c. kalendar nastave i ispita
- d. popis nastavnika i suradnika
- e. popis studijskih programa
- f. glavna pravila institucije (postupak priznavanja prethodnog učenja, inozemnih obrazovnih kvalifikacija, akademska pravila, financijska pravila i dr.)
- g. ECTS koordinator.

2.2. Informacije o studijskim programima

A) Općeniti opis:

- a. postupak i uvjeti prijave
- b. trajanje programa studija
- c. voditelj studija

- d. razina kvalifikacije prema Hrvatskom i Europskom kvalifikacijskom okviru
 - e. pravo na pristup reguliranoj profesiji
 - f. ishodi učenja na razini programa studija
 - g. način studiranja
 - h. stručna praksa
 - i. Za združene studije:
 - informacije o obliku diplome i dopunske isprave o studiju (združena/dvostruka/višestruka)
 - članove konzorcija i njihovu ulogu
 - strukturu mobilnosti u okviru studija
 - j. kvalifikacija koja se stječe završetkom studija
 - k. obrazovni i profesionalni ciljevi
 - l. moguć pristup daljnjem studiranju
 - m. struktura studijskog programa, uz bodove prema Europskom sustavu stjecanja i prijenosa bodova (ECTS)
 - n. informacije o završetku studija (diplomski rad)
 - o. pravila ispitivanja i ocjenjivanja
- B) Opis pojedinih kolegija:
- a. naziv
 - b. šifra
 - c. status (obvezni, obvezno-izborni i izborni)
 - d. vrsta i razina
 - e. godina studija na kojoj se izvodi
 - f. semestar u kojoj se izvodi
 - g. broj bodova prema ECTS-u
 - h. imena i prezimena nastavnika
 - i. ishodi učenja
 - j. način izvedbe (s fizičkom prisutnošću, na daljinu, hibridno)
 - k. preduvjeti za upis kolegija
 - l. sadržaj kolegija
 - m. preporučena literatura
 - n. metode poučavanja
 - o. metode ocjenjivanja
 - p. jezik poučavanja.

2.3. Opće informacije za studente:

- a. prostori i oprema za učenje
- b. praksa
- c. izvannastavne aktivnosti na sastavnici (voditelji – nastavnici, studentske udruge)
- d. studentski zbor i studentske udruge
- e. tečajevi učenja jezika
- f. prostori i oprema za sportsko-rekreativne aktivnosti
- g. podaci vezani uz digitalni identitet te primjenu informacijske i komunikacijske tehnologije
- h. informacije o ostvarivanju i zaštiti prava studenata i podršci njima
- i. psihološko ili drugo savjetovalište ako postoji
- j. podrška za studente s invaliditetom (ured/centar/koordinator na sastavnici) ako postoji
- k. praktične informacije za studente u razmjeni
- l. ostale informacije o podršci studentima (studenti tutori i sl.).

Prijepis ocjena (bodova prema ECTS-u)

Članak 6.

- (1) U cilju osiguravanja transparentnosti studija i studijskih programa, poticanja i olakšavanja studentske i nastavničke mobilnosti te jednostavnijeg priznavanja kvalifikacija i razdoblja studiranja u inozemstvu Fakultet koristi Europski sustav stjecanja i prijenosa bodova (ECTS) prema kojemu student u jednoj akademskoj godini studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova. Uspjeh studenta iskazuje se domaćim sustavom ocjena i bodovima prema ECTS-u.
- (2) Prijepis ocjena javna je isprava kojom Fakultet pruža detaljne podatke o realiziranom programu (iskazanom i bodovima prema ECTS-u za svaki kolegij) i postignutim rezultatima studenta. Na zahtjev studenta Fakultet izdaje ovjereni prijepis ocjena i na engleskom jeziku.
- (3) Bodovima prema ECTS-u iskazuje se prosječno ukupno utrošeno vrijeme rada koje student treba uložiti da bi ostvario ishode učenja kolegija.
- (4) Bod prema ECTS-u predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog vremena studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja, uključujući pripremu, aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.
- (5) Između različitih studija može se provesti prijenos bodova prema ECTS-u. Kriteriji i pretpostavke priznavanja i prijenosa bodova prema ECTS-u utvrđuju se općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

Dopunska isprava o studiju

Članak 7.

- (1) Dopunska isprava o studiju javna je isprava koju Fakultet izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku. Izdaje se uz diplomu radi pružanja detaljnog uvida u razinu, sadržaj studija, sustav i pravila studiranja na određenoj sastavnici te druge podatke potrebne za razumijevanje stečene kvalifikacije u skladu s Pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.
- (2) Dopunska isprava može sadržavati i dodatne podatke, koji nisu sastavni dio studijskog programa (nagrade, stipendije, priznanja, izvannastavne aktivnosti, podatke o mikrokvalifikaciji, pravu na pristup reguliranoj profesiji i dr.).

IV. STUDENTI

Status studenta

Članak 8.

- (1) Status studenta stječe se upisom na integrirani studij.
- (2) Student može biti u redovitom ili gostujućem statusu.
- (3) Na studij se student upisuje u redovitom statusu.
- (4) Student ima redoviti status tijekom propisanog trajanja studija, a najdulje dvostruko dulje od propisanog trajanja studija.
- (5) U vrijeme trajanja studija iz stavka 4. ovog članka ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta, odnosno studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje.
- (6) Student u redovitom statusu studira u okviru pune nastavne satnice. Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (7) Student u redovitom statusu sklapa ugovor o studiranju s Fakultetom. Ugovorom o studiranju pobliže se uređuju međusobna prava i obveze tijekom studija, način financiranja studija, pravila o postupanju s autorskim djelima i pravila o postupanju s pravima industrijskog vlasništva i njihovu iskorištavanje te druga važna pitanja za ugovorne strane.
- (8) Gostujući student jest student u redovitom statusu drugog sveučilišta, koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu u skladu s posebnim ugovorom s drugim sveučilištima o priznavanju bodova prema ECTS-u.
- (9) Prava i obveze gostujućeg studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, mogućnost nastavka studija na Fakultetu i druga pitanja u vezi sa statusom gostujućeg studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.

Prestanak statusa studenta

Članak 9.

- (1) Status studenta prestaje:
 1. završetkom studija
 2. ispisom sa studija
 3. isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene općim aktom Fakulteta
 4. ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija.
- (2) Na zahtjev studenta koji se je ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim bodovima prema ECTS-u te popisom položenih ispita s pripadajućim bodovima prema ECTS-u i postignutim ocjenama. O ispisu sa studija unosi se bilješka u informacijski sustav.
- (3) Osoba koja izgubi status studenta ne može se upisati na isti studijski program niti nastaviti studij na istom studijskom programu.
- (4) Iznimno od stavka 4. ovog članka, osoba koja izgubi status studenta ispisom sa studija može nastaviti studij na istom ili drugom studijskom programu pod uvjetom da nije prošlo dvije godine od ispisa.
- (5) Zahtjev za ispis, uz obrazloženi razlog ispisa, student podnosi Referadi za integrirani prijediplomski i diplomski studij.

- (6) Prije podnošenja zahtjeva za ispis student je dužan podmiriti sve financijske i druge obveze prema Fakultetu.

Prava i obveze studenta

Članak 10.

- (1) Prava i obveze studenta uređeni su Zakonom, Statutom Sveučilišta, statutom Fakulteta, ovim Pravilnikom ili drugim općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta.
- (2) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jedanput ponavljati svaku studijsku godinu.
- (3) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od propisanog trajanja studija.
- (4) Student ima pravo na:
1. izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
 2. sudjelovanje u znanstvenom i stručnom radu u skladu s mogućnostima Fakulteta
 3. slobodu izražavanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom
 4. završetak studija u roku kraćem od propisanog u skladu s kriterijima utvrđenima člankom 93., stavcima 3. i 4. ovog Pravilnika
 5. besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na visokom učilištu
 6. pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom
 7. izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jedanput godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
 8. pritužbu na povrede prava propisanih Zakonom i općim aktom Sveučilišta.
- (5) Uz prava utvrđena Zakonom student ima i sljedeća prava:
1. pravo na kvalitetu obrazovanja koja se temelji na kvaliteti nastavnog procesa utvrđenog studijskim programom
 2. pravo sudjelovanja u vrednovanju nastave
 3. pravo sudjelovanja u radu sveučilišnih tijela
 4. pravo na organizirane sportske, umjetničke i druge aktivnosti.

Prava iz studentskog standarda

Članak 11.

- (1) Student koji studira u redovitom statusu na integriranom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i pravo na prehranu u skladu uvjetima koje pravilnikom utvrđuje nadležni ministar, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore.
- (2) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (3) Student s utvrđenom vrstom i stupnjem invaliditeta ostvaruje pravo na novčanu potporu za pokriće dijela troškova prijevoza za studente s invaliditetom u skladu s uvjetima koje pravilnikom utvrđuje nadležni ministar.

Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 12.

- (1) Prava i obveze studenta miruju:
 1. za vrijeme vojne službe koja nije djelatna
 2. za vrijeme trudnoće
 3. za studenta oca ili studenticu majku do djetetove dobi od godine dana
 4. u vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojima se uređuju roditeljske potpore
 5. u vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporedivog razloga koji traje dulje od tri mjeseca
 6. za vrijeme međunarodne studentske razmjene dulje od 30 dana, a tijekom održavanja nastave, ako student tom razmjenom ne stječe bodove prema ECTS-u ili
 7. u drugim opravdanim slučajevima u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom.
- (2) Pravo na mirovanje prava i obveza student stječe rješenjem Fakulteta na temelju podnesenog pisanog zahtjeva s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom. Pisana molba za mirovanje studentskih prava i obveza, uz popratnu dokumentaciju, podnosi se putem Referade za integrirani prijediplomski i diplomski studij, najkasnije u roku od 30 dana od nastupanja okolnosti zbog kojih student podnosi molbu za mirovanje studentskih prava i obveza. U slučaju molbe za mirovanje studentskih prava i obveza iz medicinskih razloga student je obavezan dostaviti potvrdu nadležnog liječnika Fakulteta (Službe za školsku i adolescentnu medicinu) o postojanju opravdanih razloga za mirovanje studentskih prava i obveza.
- (3) Odobreno mirovanje proizvodi učinke za razdoblje za koje je izdano. Rješenje o mirovanju prava i obveza izdaje se za zatraženo razdoblje, a najranije od početka semestra u kojemu je pisani zahtjev podnesen.
- (4) Mirovanje obveza prema stavku 1. ovog članka može se odobriti u trajanju od jednog semestra ili jedne akademske godine.
- (5) Protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.
- (6) Tijekom mirovanja prava i obveza student može pristupiti ispitima i drugim oblicima provjere znanja (kolokvij i sl.) ako je za to ispunio uvjete, ali ne može pohađati nastavu i stjecati uvjete za pristupanje ispitu iz pojedinog kolegija. Tijekom mirovanja student ne ostvaruje prava iz studentskog standarda (osim prava na zdravstveno osiguranje), u skladu s posebnim propisima. Vrijeme mirovanja ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.
- (7) Za vrijeme trajanje mirovanja obveza student ne plaća participaciju/školarinu.
- (8) Nakon prestanka razdoblja mirovanja, pri utvrđivanju ispunjavanja uvjeta za ostvarivanje prava iz studentskog standarda, u obzir se uzima posljednja godina u kojoj je student aktivno pohađao studij, odnosno upisana godina mirovanja ne uračunava se prilikom utvrđivanja navedenih prava.
- (9) Student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu i u bodovima prema ECTS-u, ako se za vrijeme mirovanja prava i obveza izmijeni studijski program.

Nastavak studija

Članak 13.

- (1) Student upisuje nastavak studija prema važećem studijskom programu za akademsku godinu u kojoj upisuje nastavak studija.
- (2) Ako se studijski program izmijeni/dopuni za vrijeme prekida studija, student mora položiti razlikovne ispite i ispuniti druge obveze koje su nastale promjenom studijskog programa.
- (3) Nastavak prekinutog studija započinje upisom u novu akademsku godinu i obavlja se prema važećim pravilima napredovanja kroz studij, pri čemu se u sustavu ISVU evidentiraju svi ranije upisani nepoloženi kolegiji te upisuju preostali kolegiji prema studijskom programu.

Posebne mogućnosti studiranja

Članak 14.

Studentu se odobrava pohađanje ili polaganje, ili i pohađanje i polaganje određenih kolegija ili studijske godine na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu u skladu s člankom 34. ovog Pravilnika.

Sportaš, umjetnik i student s invaliditetom

Članak 15.

- (1) Student kategorizirani sportaš i vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu i student s invaliditetom mogu studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja u skladu s ugovorom o studiranju ili drugim općim aktom Fakulteta.
- (2) Utvrđivanje statusa kategoriziranog sportaša i izdavanje rješenja o kategorizaciji sportaša u nadležnosti je Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog paraolimpijskog odbora, Hrvatskog sportskog saveza gluhih i Hrvatskog akademskog sportskog saveza (za studenta sportaša koji je član nacionalne sveučilišne sportske ekipe i/ili član sveučilišnog sportskog kluba), a u skladu s pravilnikom Rektorskog zbora kojim se uređuju pravila i uvjeti studiranja studenata sportaša.
- (3) Kategorija studenta vrhunskog umjetnika potvrđuje se potvrdom o članstvu u Hrvatskoj zajednici samostalnih umjetnika ili umjetničkoj strukovnoj udruzi ili pozitivnim mišljenjem o ostvarenju kriterija za stjecanje statusa umjetnika koje može izdati sastavnica koja izvodi studij u umjetničkom području ili drugo nadležno tijelo.
- (4) Studenti s invaliditetom jesu svi studenti koji zbog bolesti, oštećenja ili poremećaja, bez obzira na postotak tjelesnog oštećenja, odnosno vrstu i težinu invaliditeta - oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđeno vještačenjem, imaju stalne, povremene ili privremene teškoće u realizaciji svakodnevnih akademskih aktivnosti (studenti s oštećenjima vida i sluha, motoričkim poremećajima, kroničnim bolestima, ADHD-om, autizmom, psihičkim bolestima i poremećajima i specifičnim poremećajem učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija) te ostalim zdravstvenim stanjima i teškoćama koje mogu utjecati na tijek studiranja. Zdravstvena stanja, teškoće ili oštećenja utvrđuju se rješenjem o postotku tjelesnog oštećenja koje izdaje nadležno tijelo ili nalazom i mišljenjem o vrsti i težini invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđeno vještačenjem, Odlukom Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja o odobravanju polaganja ispita državne mature, uz prilagodbu ispitne tehnologije, ili drugom relevantnom dokumentacijom u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

- (5) Senat može utvrditi i druge posebne kategorije studenata (studenti azilanti, studenti iz područja pogođenih ratnim ili drugim teškim stanjima, studenti roditelji i sl.). Kategorije ovih studenata dokazuju se odgovarajućom dokumentacijom.
- (6) U provođenju nastavnih i izvannastavnih aktivnosti Fakultet treba voditi računa o poštivanju načela uključivosti, odnosno omogućiti dostupnost obrazovnih sadržaja uzimajući u obzir raznolikost potreba studenata.
- (7) Prilagođeni uvjeti studiranja uključuju prilagodbu nastavnog procesa i polaganja ispita bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve studente jednaki.
- (8) Prilagođeni uvjeti studiranja za studenta kategoriziranog sportaša odnosno vrhunskog umjetnika mogu uključivati: prilagodbu uvjeta koji se odnose na obvezu prisutnosti na nastavi, uz obvezu najave izostanka s nastave predmetnom nastavniku, a na temelju predočjenja dokaza o opravdanosti izostanka (pripreme i odlazak na međunarodna natjecanja i sl.); prilagodbu termina i načina polaganja kolokvija, pisanih i usmenih ispita u dogovoru s predmetnim nastavnikom i nadležnim prodekanom (izvan ispitnih termina) u slučaju opravdanih i dokumentiranih razloga, uz osiguranje javnosti tijekom njihove provedbe; upis smanjenog semestralnog opterećenja izraženog u bodovima prema ECTS-u u skladu s člankom 62., stavkom 5. ovog Pravilnika; pravo na mirovanje prava i obveza zbog ispunjavanja opravdanih sportskih ili umjetničkih obveza (dulje pripreme, sudjelovanje na olimpijskim igrama, sudjelovanje na međunarodnim prestižnim natjecanjima i sl.) te druge prilagodbe.
- (9) Student sportaš, član nacionalne sveučilišne sportske ekipe i/ili član sveučilišnog sportskog kluba može imati ista prava iz stavka 8. ovog članka prema potrebama i interesima Fakulteta.
- (10) Prilagođeni uvjeti studiranja za studenta s invaliditetom mogu biti:
 - produljeno vrijeme pisanja ispita i kolokvija
 - grafička prilagodba nastavnih materijala (uvećana slova i prored i sl.)
 - digitalizirana literatura
 - potpora druge osobe (vršnjačka potpora, prevoditelj znakovnog jezika i sl.)
 - upotreba pomoćne tehnologije
 - druge prilagodbe u skladu s općim aktom Fakulteta ili Sveučilišta.

Subvencioniranje troškova školarine

Članak 16.

- (1) Student državljanin Republike Hrvatske, odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine iz državnog proračuna u skladu s uredbom koja uređuje programsko financiranje javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj.
- (2) U skladu sa stavkom 1. ovoga članka, pravo na oslobođenje od plaćanja školarine ostvaruju studenti u redovitom statusu koji su prvi put upisani u prvu godinu studija kao i studenti upisani u višu godinu studija pod uvjetom da su u prethodnoj akademskoj godini stekli 55 ili više ECTS bodova.
- (3) Student iz stavka 1. ovog članka koji je upisan u višu godinu studija participira u troškovima studija ovisno o postignutom uspjehu na studiju, odnosno o broju ostvarenih bodova prema ECTS-u, u skladu s kriterijima utvrđenima putem Fakultetskog vijeća, koji se objavljuju svake akademske godine na mrežnoj stranici Fakulteta.

- (4) Prema članku 79., stavku 3. Zakona student koji studira u redovitom statusu ima pravo jedanput promijeniti izabrani studij, uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna.
- (5) Student iz stavka 1. ovog članka može biti u radnom odnosu ili obavljati samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja.
- (6) Kriteriji i uvjeti participacije studenta u troškovima studija na engleskom jeziku utvrđuju se posebnom odlukom Fakultetskog vijeća.
- (7) Sa studentom u redovitom statusu Fakultet sklapa ugovor o studiranju za tekuću akademsku godinu.
- (8) Ugovorom o studiranju utvrđuju se visina školarine, uzajamna prava i obveze tijekom studiranja i druga pitanja važna za ugovorne strane.
- (9) Fakultet može posebnom odlukom dekana odobriti sudjelovanje ili podmirenje troškova studija materijalno ugroženih studenata.

Školarina

Članak 17.

- (1) Visina školarine za pojedine studije određuje se odlukom Sveučilišta kojom se određuje vrijednost (financijski iznos) ECTS boda na integriranom studiju.
- (2) Ukupna visina školarine određena je ukupnim brojem ECTS bodova koje student upisuje.
- (3) Svi studenti u redovitom statusu koji ponovno upisuju pojedini kolegij plaćaju školarinu u skladu s ECTS vrijednošću bodova pojedinog kolegija.
- (4) Ako su kolegiji upisani prethodnih godina, a položeni u aktivnoj akademskoj godini, oni se pribrajaju ukupnom iznosu ostvarenih ECTS bodova kroz položene kolegije isključivo za izračun participacije školarine.
- (5) Ako je student kroz položene kolegije iz prethodnih akademskih godina te kroz položene redovite kolegije u aktivnoj akademskoj godini ostvario 55 ECTS bodova, tada je oslobođen plaćanja školarine.
- (6) Ako je s položenim kolegijima iz prethodnih godina sakupljeno 30 ili više ECTS bodova, onda student nije dužan platiti punu cijenu školarine, ali je dužan platiti sve one bodove kolegija iz aktivne akademske godine koje nije položio.
- (7) Ako je s položenim kolegijima iz prethodnih godina sakupljeno manje od 30 ECTS bodova, student je dužan platiti punu cijenu školarine.
- (8) Studenti u redovitom statusu s utvrđenim invaliditetom od 60 posto i više i studenti koji dolaze iz sustava alternativne skrbi (dječjih i odgojnih domova, udomiteljskih obitelji) koji su stekli najmanje 30 ECTS bodova, ne participiraju u cijeni školarine prilikom upisa, odnosno višu godinu studija upisuju bez plaćanja školarine.

Financijska potpora obiteljima studenata

Članak 18.

- (1) U skladu s općim aktom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost potpora ministarstva nadležnog za obrazovanje u okviru studentskog standarda u visokom obrazovanju obuhvaća izravnu i neizravnu potporu studentima.
- (2) Izravna potpora studentima pokriva dodjelu državnih stipendija i potporu za pokrivanje troškova prijevoza redovitih studenata s invaliditetom, dok se neizravna potpora odnosi na subvencionirani smještaj redovitih studenata u studentskim i učeničkim domovima kao i pokrivanje dijela troškova obroka u studentskim restoranima.

- (3) Subvencionirani smještaj u studentskim domovima, raspoloživi kapaciteti u učeničkim domovima i iznimno za privatni smještaj osigurani su studentima koji studiraju izvan mjesta prebivališta i koji se smatraju prihvatljivima na temelju natječaja koji provode studentski centri.
- (4) Pravo na subvencionirani smještaj ostvaruju studenti u skladu s općim aktom koji uređuje uvjete i način ostvarivanja prava redovitih studenata na subvencionirani smještaj.
- (5) Studenti u redovitom statusu imaju i pravo na obvezno i dopunsko zdravstveno osiguranje.
- (6) Osim toga, svake se godine osiguravaju sredstva za potporu studentskim zborovima za studentske programe i projekte. Sredstva se dodjeljuju visokim učilištima koja provode natječaje.

Studentski prijevoz

Članak 19.

- (1) U skladu s općim aktom koji regulira ovo područje pravo na subvencionirani prijevoz priznaje se redovitim studentima upisanim na integrirani studij.
- (2) Visinu iznosa novčane potpore za podmirenje dijela troškova studentskog prijevoza određuje ministar nadležan za obrazovanje odlukom koja se donosi prije početka akademske godine, u skladu s osiguranim sredstvima u Državnom proračunu Republike Hrvatske.

Bespovratna sredstva i stipendije

Članak 20.

- (1) U skladu s općim aktom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost potpora ministarstva nadležnog za obrazovanje u okviru studentskog standarda u visokom obrazovanju obuhvaća izravnu i neizravnu potporu studentima.
- (2) Studentima integriranog studija dodjeljuju se stipendije za studente koji studiraju u STEM područjima znanosti i stipendije utemeljene na potrebama (na temelju nižeg socio-ekonomskog statusa).
- (3) U skladu s općim aktom koji regulira ovo područje pravo na državnu stipendiju dodjeljuje se redovitim studentima koji su državljani Republike Hrvatske ili države članice Europske unije, Europskoga gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije te redovitim studentima koji uživaju međunarodnu i privremenu zaštitu u skladu sa općim aktima o međunarodnoj i privremenoj zaštiti, a koji su upisani na državnu stipendiju iz članka 1. ovog Pravilnika na sveučilišta u Republici Hrvatskoj.

Stegovna odgovornost studenta

Članak 21.

Stegovna odgovornost studenta, stegovna djela, stegovni postupak i stegovne mjere propisuju se općim aktom Fakulteta koji uređuje pitanja o stegovnoj odgovornosti studenata. Student ima obvezu poštivanja ustroj i izvođenje studija u skladu sa Zakonom i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta kojima se određuje nastavna, znanstvena i ostala djelatnost Fakulteta. Studenti odgovaraju zbog povrede etičko-moralnih načela i vrijednosnog sustava u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta te zbog počinjenih stegovnih djela u skladu s općim aktom Fakulteta koji uređuje pitanja o stegovnoj odgovornosti studenata.

V. UPIS NA STUDIJ

Upisne kvote

Članak 22.

Na temelju kapaciteta Fakulteta Fakultetsko vijeće predlaže Senatu za svaku akademsku godinu broj mjesta za upis studenata u prvu godinu studija.

Zajednički sveučilišni natječaj za upis

Članak 23.

- (1) Upis na studij obavlja se na temelju zajedničkog javnog natječaja koji raspisuje Senat svake tekuće godine najkasnije 1. svibnja.
- (2) Natječaj za upis na integrirani studij Sveučilište objavljuje na svojoj mrežnoj stranici najkasnije 1. svibnja tekuće godine za iduću akademsku godinu.

Pravo prijave i prijava na natječaj za upis na integrirani i studij

Članak 24.

- (1) Pravo prijave na natječaj za upis na integrirani studij ima pristupnik koji je završio program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položio državnu maturu.
- (2) Pravo prijave na natječaj za upis na integrirani studij na hrvatskom jeziku mogu ostvariti pod jednakim uvjetima utvrđenima Zakonom, te u okviru utvrđene kvote za upis redovitih studenata, svi pristupnici koji su završili srednju školu u Republici Hrvatskoj u trajanju od najmanje četiri godine ili ekvivalentnu srednju školu u inozemstvu, u kojoj su najmanje dvije godine pohađali nastavu iz biologije, kemije i fizike, koji imaju psihofizičke sposobnosti za studij i koji poznaju hrvatski jezik na razini B2 (strani državljani).
- (3) Pravo prijave na integrirani studij na hrvatskom jeziku imaju pod jednakim uvjetima državljani Republike Hrvatske, državljani država članica Europske unije i pripadnici hrvatske dijaspe, odnosno hrvatske nacionalne manjine izvan Republike Hrvatske i osobe bez državljanstva koje su trajno nastanjene u Republici Hrvatskoj.
- (4) Pravo prijave za upis u prvu godinu integriranog studija na engleskom jeziku imaju pristupnici koji dobro poznaju engleski jezik (u skladu s razinom navedenom u natječaju) i zadovoljavaju ostale uvjete iz javnog natječaja.
- (5) Pristupnici koji nisu pohađali nastavu iz biologije, kemije i fizike prema stavku 1. ovog članka, moraju u trenutku prijave imati završen cjeloviti gimnazijski program i položene ispite iz biologije, kemije i fizike.
- (6) Prijava za upis na integrirani studij na hrvatskom i engleskom jeziku provodi se putem Nacionalnog informacijskog sustava za prijave na visoka učilišta (NISpVU) koji se nalazi pri Središnjem prijavnom uredu Agencije za znanost i visoko obrazovanje.
- (7) Središnji prijavni ured Agencije za znanost i visoko obrazovanje u suradnji s ministarstvom nadležnim za obrazovanje i Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja u sustav NISpVU unosi odgovarajuće dokumente (domovnicu, rodni list), ocjene svih kolegija iz svih razreda srednje četverogodišnje škole, rezultate položenih ispita na državnoj maturi odnosno ekvivalentnih ispita koje putem Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja polože pristupnici koji su srednju školu završili prije 2010. godine ili izvan

Republike Hrvatske radi rangiranja za upis na studijski program. Za pristupnike koji su srednju školu završili u zemlji u kojoj se završni ispit (matura) provodi kao oblik vanjskog vrednovanja, priznat će se rezultati položenih ispita iz kolegija koji odgovaraju onima u sustavu državne mature u Republici Hrvatskoj.

- (8) U skladu s uvjetima u posebnom dijelu natječaja, rezultate dodatnih provjera posebnih znanja u NISpVU sustav unosi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.
- (9) Svi pristupnici za upis na integrirani studij rangiraju se prema osobnim bodovima na temelju kategorija navedenih u natječaju za upis u prvu godinu studija. Pravo na upis stječu pristupnici prema ostvarenim bodovima i prema redosljedu na listi reda prvenstva upisne kvote, koji putem sustava NISpVU potvrde namjeru upisa na odgovarajući studijski program i koji imaju psihofizičke sposobnosti i ispunjavaju zdravstvene zahtjeve za studij te ne boluju od psihičkih bolesti koje bi ometale normalno obavljanje zvanja.
- (10) Za pristupnike iz Republike Hrvatske zdravstveni zahtjevi podrazumijevaju zdravstveno stanje koje treba zadovoljiti pristupnik kako bi bio u mogućnosti završiti program studija te kako bi nakon završetka studija svojim stečenim kompetencijama ispunjavao uvjete potrebne za tržište rada. Potvrda nadležnog liječnika dokazuje da u trenutku upisa na studij nema zdravstvenih prepreka za rad ni na jednom radnom mjestu u sklopu zanimanja/kvalifikacija za koje se student obrazuje. Ispunjavanje zdravstvenih zahtjeva potvrđuje se potvrdom nadležnog školskog liječnika.
- (11) Zdravstveni zahtjevi kandidata za upis integriranog studija mogu se koristiti isključivo za detekciju kandidata/studenata koji zbog svojih oštećenja, bolesti ili poremećaja (invaliditeta) mogu zatrebati prilagodbu tijekom pohađanja studija.
- (12) Fakultet će u okviru razredbenog postupka organizirati procjenu funkcionalnih sposobnosti svih kandidata (detektiranih na temelju zdravstvenih zahtjeva).
- (13) Ako se tim postupkom utvrdi smanjenje ili odsutnost neke/nekih sposobnosti, što može negativno utjecati na mogućnost stjecanja jednog ili više ishoda učenja studija i/ili pojedinih obveznih kolegija, kandidati trebaju o tome biti informirani prije upisa studija. Na osnovi te informacije kandidati trebaju donijeti odluku hoće li se unatoč tome odlučiti za upis studija i time preuzeti rizik da možda neće uspjeti završiti studij.
- (14) Zdravstveni zahtjevi za integrirani studij su:
 1. uredan vid s korekcijom ili bez korekcije
 2. uredno razlikovanje boja (Ishihara test – 24 slike)
 3. uredan sluh bez slušnog pomagala ili uz korištenje pomagala
 4. uredna funkcija mišićno-koštanog sustava, trupa, gornjih i donjih ekstremiteta – očuvana funkcionalna pokretljivost kralježnice, gornjih i donjih ekstremiteta u fiziološkim granicama, uredna gruba i fina motorika gornjih i donjih ekstremiteta
 5. uredna ravnoteža i stabilno stanje svijesti – odsutnost težih i trajnih odstupanja
 6. uredno kognitivno funkcioniranje
 7. uredno emocionalno funkcioniranje
 8. uredno psiho-motoričko funkcioniranje (podrazumijeva uredne mentalne funkcije kontrole motornih i psiholoških procesa na razini tijela).
- (15) Lista reda prvenstva prijavljenih kandidata za upis na integrirani studij na hrvatskom jeziku sastavlja se prema sljedećem sustavu bodovanja:
 1. na temelju ocjena iz srednje škole
 2. na temelju obveznih i izbornih kolegija na državnoj maturi
 3. na temelju rezultata s natjecanja.
- (16) Fakultetsko vijeće može donijeti i druge kriterije koji utječu na rezultate razredbenog postupka, a najkasnije dva mjeseca prije objavljivanja natječaja iz članka 25., stavka 2. ovog Pravilnika.

- (17) Studenti redovito upisani u prvu godinu integriranog studija na hrvatskom i engleskom jeziku, koji tijekom prethodnog školovanja nisu najmanje dvije godine učili latinski jezik, moraju tijekom prve godine studija upisati i do upisa u drugu godinu studija položiti latinski jezik (60 sati nastave).

Razredbeni postupak

Članak 25.

- (1) Izbor pristupnika obavlja se razredbenim postupkom.
- (2) Fakultetsko vijeće za svaku akademsku godinu određuje elemente od kojih se sastoji razredbeni postupak i njihovo vrednovanje (npr. rezultati ispita državne mature, uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, motiviranost, posebne vještine, posebna znanja, psihofizičke sposobnosti i slično).
- (3) Fakultet može odrediti da jedna ili više provjera navedenih u stavku 2. ovog članka budu eliminacijske.

Pravo prigovora

Članak 26.

- (1) Pristupnik ima pravo uvida u rezultate svog razredbenog postupka, popis reda prvenstva te ostalu natječajnu dokumentaciju u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.
- (2) Pristupnik ima pravo podnijeti prigovor na razredbeni postupak nakon objavljivanja rezultata razredbenog postupka u roku definiranom natječajem za upis na studij, a koji je određen kalendarom aktivnosti Središnjeg prijavnog ureda Agencije za znanost i visoko obrazovanje.
- (3) Pristupnik podnosi prigovor dekanu, koji određuje osobu ili tijelo nadležno koje će razmatrati prigovor i donijeti konačno rješenje o upisu.

Pravo upisa na studij

Članak 27.

- (1) Upis na integrirani studij provodi se nakon završenog razredbenog postupka.
- (2) Pravo upisa na studije iz stavka 1. ovog članka pristupnik stječe u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenima natječajem za upis studenata i prema rezultatima razredbenog postupka unutar utvrđene i odobrene upisne kvote. Pravo prednosti upisa na studij i posebne upisne kvote utvrđuju se natječajem za upis studija.
- (3) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis gubi to pravo ako se ne upiše u roku propisanom u natječaju za upis u prvu godinu studija. Upis kandidata koji je ostvario pravo na upis, a spriječen je provesti ga, provodi od njega opunomoćena osoba.
- (4) Integrirani studij može upisati osoba bez položene državne mature ako je prije 2010. godine završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine u Republici Hrvatskoj te osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u inozemstvu u ukupnom trajanju od 12 godina, odnosno ekvivalent razini 4.2. Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenima natječajem za upis studija.
- (5) Student državljanin države članice Europske unije ima ista prava kao i student hrvatski državljanin. Državljanin ostalih zemalja upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani, uz obvezu plaćanja studija u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

Studentska isprava

Članak 28.

- (1) Studentska isprava jest studentska iskaznica (u daljnjem tekstu: studentska iskaznica) kojom studenti dokazuju status studenta.
- (2) Studentska iskaznica izdaje se studentu pri upisu na Fakultet ili nakon odobrenja nastavka studija na Fakultetu.
- (3) Sadržaj studentske iskaznice propisan je Pravilnikom o studentskoj ispravi ministra nadležnog ministarstva i sadržava podatke o studentu, Fakultetu i studijskom programu.
- (4) Pristupniku koji je na temelju liste reda prvenstva stekao pravo na upis izdaje se studentska isprava – studentska iskaznica i lozinka za pristup ISVU aplikaciji namijenjenoj studentima.
- (5) Studentska iskaznica prestaje vrijediti:
 1. prestankom statusa studenta na Fakultetu koje ju je izdalo
 2. prijavom gubitka ili krađe studentske iskaznice
 3. uništavanjem (pravilnik o studentskoj ispravi).
- (6) Ako student izgubi ili ošteti studentsku iskaznicu, na njegov zahtjev izdat će se duplikat te isprave. Troškove izdavanja duplikata studentske iskaznice snosi student.
- (7) U slučaju promjene osobnih podataka student je dužan Fakultetu u roku od osam (8) dana od nastanka promjene zatražiti izradu nove studentske iskaznice.
- (8) Student ne smije studentsku iskaznicu dati na korištenje, prodati ili posuditi drugoj osobi.
- (9) Zabranjeno je uzeti, kupiti ili upotrijebiti tuđu studentsku iskaznicu kao svoju.
- (10) Fakultet pokreće stegovni postupak u slučaju zloupotrebe studentske iskaznice.

VI. PRELAZAK NA DRUGE STUDIJE

Pravo prijelaza

Članak 29.

- (1) Student koji studira na sveučilištu izvan Republike Hrvatske stječe pravo prelaska na Fakultet postupkom utvrđenim zakonom koji uređuje priznavanje i vrednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija, uz uvjete koje je odredio Fakultet.
- (2) Prelazak studenta obavlja se na temelju rješenja Fakulteta o priznavanju ostvarenih bodova prema ECTS-u. ECTS koordinator ili nadležni prodekan Fakulteta daju mišljenje o priznavanju bodova prema ECTS-u.
- (3) Zbroj prijelaznika i vlastitih studenata ne može biti veći od kapaciteta Fakulteta, u skladu s minimalnim kriterijima utvrđenima propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (prostorni, ljudski kapaciteti i dr.).

Uvjeti prelaska i potrebna dokumentacija

Članak 30.

- (1) Fakultet određuje u kojem je razdoblju studija moguć prelazak, s time da prelazak nije moguć tijekom akademske godine u kojoj je student prvi put upisao prvu studijsku godinu.
- (2) Na integrirani studij na hrvatskom jeziku mogu prijeći studenti isključivo s drugih studija veterinarske medicine na drugim sveučilištima država članica EU-a i EEP-a ili Švicarske.

Student koji zatraži prelazak mora imati hrvatsko državljanstvo ili državljanstvo zemlje članice EU-a.

- (3) Na integrirani studij na engleskom jeziku mogu prijeći i studenti, neovisno o državljanstvu, s drugih studija veterinarske medicine na drugim sveučilištima, uz uvjete propisane stavkom 9. ovog članka.
- (4) Broj mogućih prelazaka odobrava Fakultetsko vijeće najkasnije na sjednici u rujnu za sljedeću akademsku godinu.
- (5) U slučaju popunjenosti kapaciteta Fakultetsko vijeće može posebnom odlukom ukinuti prelazak studenata iz točke 2. i 3. ovog članka za određeni period.
- (6) Uvjete nastavka studija studenata koji studiraju izvan Republike Hrvatske utvrđuje Povjerenstvo za integrirani prijediplomski i diplomski studij na osnovi mišljenja voditelja odgovarajućih kolegija, imajući u vidu stupanj usklađenosti i kvalitetu izvedbe programa, otvorenost europskog akademskog prostora i zakonski okvir u Republici Hrvatskoj.
- (7) Prelazak se može ostvariti samo od druge do četvrte godine studija, uz uvjet da pristupnik priloži potvrdu o poznavanju hrvatskog jezika na razini B2 s nekog od sveučilišnih studija u RH i potvrdu o poznavanju latinskog jezika.
- (8) U odobravanju prelaska s drugih studija procjenjuje se studijski program na osnovi kojega se prelazak studenata može odbiti bez obzira na zadovoljavanje ostalih uvjeta prelaska.
- (9) Opći uvjeti za prelazak studenata s drugih studija veterinarske medicine su:
 1. da pristupnik ima položenu i/ili priznatu državnu maturu
 2. da program studija s kojega se prelazi po sadržaju, broju ECTS bodova ili ukupnom broju sati nastave kolegija odgovara integriranom studiju
 3. da pristupnik ima položene ispite i zadovoljene druge uvjete za redoviti upis u višu godinu studija na matičnom fakultetu
 4. da nije ponavljao više od jedne godine studija
 5. da zna hrvatski jezik (dokazuje se potvrdom o znanju hrvatskog jezika na razini B2 za osobe kojima hrvatski nije materinji jezik), odnosno da zna engleski jezik za studij veterinarske medicine na engleskom jeziku.

Uz molbu za prelazak studenta prilaže se:

1. studentska isprava
2. domovnica, a za strane državljane preslika putovnice s preslikom rješenja o privremenom boravku
3. potvrdnica o položenim ispitima
4. potvrdnica visokog učilišta s kojega prelazi da je stekao uvjete za upis u sljedeću godinu studija
5. nastavni plan i program studija s kojega prelazi
6. potvrda o poznavanju hrvatskog jezika s nekog od sveučilišnih studija u RH
7. potvrdu školskog liječnika da u trenutku upisa na studij nema zdravstvenih i psihomotoričkih prepreka
8. druga dokumentacija koja potvrđuje opravdanost zahtjeva za prelazak.

Članak 31.

- (1) Uz obrazloženu molbu student je dužan priložiti dokumentaciju koju propisuje Fakultet.
- (2) Molba za prelazak uz popratnu dokumentaciju predaje se u Referadu za integrirani prijediplomski i diplomski studij najkasnije sedam dana prije završetka redovitog upisnog roka u akademsku godinu.
- (3) Odluku o prelasku studenata donosi dekan najkasnije pet dana prije početka nove akademske godine, ovisno o popunjenosti kapaciteta i opravdanosti razloga prelaska.

- (4) Upis u akademsku godinu zasniva se na uvjetima integriranog studija.
- (5) Studentu se vrijeme studiranja na drugom visokom učilištu uračunava u ukupno trajanje studija.
- (6) Ako više kandidata od broja utvrđenog odlukom iz članka 30. stavka 4. ovog Pravilnika ispunjava uvjete, prednost imaju kandidati koji su postigli bolji opći uspjeh u studiju na visokom učilištu s kojega prelaze te ako dolaze s EAEVE (*European Association of Establishments for Veterinary Education*) akreditiranog fakulteta.
- (7) Pri izračunavanju prosjeka općeg uspjeha studija uzimaju se u obzir ocjene svih položenih ispita na fakultetu s kojega se traži prelazak, vrednovane prema ECTS sustavu.

Odluka o prelasku

Članak 32.

- (1) Ispiti položeni na matičnom učilištu, a priznati rješenjem, uvode se prijelazniku u evidenciju položenih ispita s izvornim nazivom položenog kolegija koji je ekvivalentan kolegiju iz studijskog programa na koji prelazi, izvornim ocjenama i izvorno stečenim bodovima prema ECTS-u. Fakultet odlučuje na koji će se način i za koju studijsku godinu te ocjene i bodovi prema ECTS-u ubrajati u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskog ili stručnog naziva na sastavnici.
- (2) Ako neki kolegij položen na matičnom učilištu po svom sadržaju i opsegu te ishodima učenja približno odgovara kolegiju iz studijskog programa sastavnice, nadležno tijelo Fakulteta u dogovoru s nastavnikom kolegija može priznati ispit u cijelosti ili odrediti razlikovne obveze prijelaznika.

Stjecanje studentskog statusa prelaskom

Članak 33.

- (1) Student prijelaznik mora se upisati do završetka upisnog roka, odnosno u roku osam dana nakon primitka rješenja o prelasku.
- (2) Student prijelaznik upisuje se pod jednakim uvjetima kao i studenti sastavnice na koju prelazi (u smislu uvjeta za upis na studij).
- (3) Kandidat koji stekne pravo prelaska na temelju odluke dekana može se upisati na Fakultet u roku od osam dana nakon donošenja navedene odluke.
- (4) Kandidat kojemu nije odobren prelazak na ovaj fakultet ima pravo žalbe Fakultetskom vijeću u roku od osam dana od dana prijema rješenja.
- (5) Fakultetsko vijeće može donijeti odluku da:
 1. odbaci žalbu
 2. ukine odluku i vrati zahtjev za prelazak na ponovno razmatranje
 3. usvoji žalbu i preinači rješenje tako da podnositelju zahtjeva odobri prelazak i upis na Fakultet.
- (6) Upis studenta kojemu je na osnovi ovog Pravilnika odobren prelazak na Fakultet izvršit će se u roku od 8 dana nakon donošenja odluke.

VII. MOBILNOST STUDENTA

Horizontalna mobilnost studenta unutar Sveučilišta

Članak 34.

- (1) Student može u skladu sa studijskim programom upisivati pojedine kolegije drugih studija (studijskih programa) Sveučilišta koji se ne izvode na matičnom studiju. Upis kolegija odobrava nadležno tijelo Fakulteta, uz suglasnost ECTS koordinatora sastavnice na kojoj se izvodi odabrani kolegij i voditelja odabranog kolegija.
- (2) O davanju odobrenja izdaje se posebna potvrda u kojoj se navodi naziv kolegija i utvrđuje bodovna vrijednost kolegija (broj bodova prema ECTS-u). Ostvareni bodovi prema ECTS-u priznaju se kao da su ostvareni u okviru matičnog studija (studijskog programa), a bodovna vrijednost kolegija odgovara onoj koju taj kolegij ima na studiju, odnosno programu u okviru kojega se izvodi.
- (3) Broj studenata koji mogu upisati pojedini kolegij ograničen je kapacitetom Fakulteta, o čemu odlučuje nadležno tijelo Fakulteta na prijedlog voditelja kolegija.
- (4) Kolegij koji student pohađa na drugoj sastavnici upisuje se u informacijski sustav. Voditelj kolegija potvrđuje ispunjenje studijskih obveza upisom bodova prema ECTS-u i ocjene u informacijski sustav. Bodovi prema ECTS-u stečeni na drugom studijskom programu dokazuju se podnošenjem na uvid ovjerenog prijepisa ocjene (bodova prema ECTS-u) ili na drugi prikladan način.

Mobilnost studenata između sveučilišta

Članak 35.

Mobilnost studenata između sveučilišta u Republici Hrvatskoj uređuje se na isti način kao i međunarodna mobilnost, u skladu s općim aktom Sveučilišta.

VIII. ORGANIZACIJA NASTAVE

Izvedba i pohađanje nastave

Članak 36.

- (1) Nastava se izvodi po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave (studija).
- (2) Nastava kolegija izvodi se u jednom semestru. Iznimno, nastava kolegija može se izvoditi u više semestara i na druge prikladne i opravdane načine. Nastava kolegija može se organizirati i u kraćim razdobljima (primjerice u turnusima, modulima, blokovima i dr.).
- (3) Nastava se može u cijelosti ili djelomično izvoditi na daljinu (*online*) na temelju akreditacije te prema odredbama članka 43., stavka 4. i članka 103. ovog Pravilnika.
- (4) Upisom pojedinog kolegija, obveznog ili izbornog, koji pripada studijskom programu student preuzima sve obveze predviđene planom i programom tog kolegija.
- (5) Pohađanje nastave je obvezno. Student može u jednom semestru izostati s nastave pojedinog kolegija u dopuštenoj mjeri, s tim da treba ispuniti studijske obveze. Fakultet određuje način kontrole pohađanja nastave, dopuštenu mjeru izostanaka te način njihove nadoknade u skladu s člankom 64. ovog Pravilnika.

- (6) Nastavnik može u skladu s člankom 64. ovog Pravilnika uskratiti potvrdu ispunjenja studijskih obveza studentu koji je izostao s predavanja, seminara ili vježbi ili nije izvršio druge obveze propisane studijskim programom u većoj mjeri nego što je to propisano stavkom 4. ovog članka, osim u slučaju opravdanog izostanka s nastave zbog objektivnih razloga (bolest, smrt u obitelji i sl.).
- (7) O opravdanosti izostanka s nastave iz stavka 6. ovog članka odlučuje nadležno tijelo Fakulteta na temelju pisanog zahtjeva studenta s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom. Zahtjev se podnosi u roku koji propisuje članak 65., stavak 1. ovog Pravilnika.
- (8) Rok za ispunjavanje studijskih obveza koje student iz opravdanih razloga nije mogao izvršiti (izrada programa ili seminara, polaganje kolokvija i sl.) propisuje se rješenjem.

Izborni kolegiji

Članak 37.

- (1) Izborni kolegiji u pravilu trebaju pokrivati najmanje 20 posto ECTS bodova za cjelokupni integrirani program.
- (2) Nastava iz izbornih kolegija izvodi se prema izvedbenom planu studija koji, u skladu sa Zakonom, donosi Fakultetsko vijeće svake akademske godine.
- (3) Izborni kolegij postaje obavezan za studenta koji ga upiše.
- (4) Za pohađanje nastave izbornih kolegija vrijede ista pravila kao i za pohađanje nastave obveznih kolegija.
- (5) Upis izbornog kolegija može se poništiti najkasnije dva tjedna prije početka izvođenja nastave iz tog kolegija, i to isključivo iz opravdanih razloga (npr. kolizija u nastavi).
- (6) Kao ekvivalent izbornog kolegija mogu se priznati i drugi oblici stručnih i nastavnih aktivnosti u skladu s općim aktom koji uređuje dodjelu ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti Sveučilišta.

Članak 38.

- (1) Nastava se provodi u ustrojstvenim jedinicama Fakulteta – na klinikama, zavodima, katedrama i znanstveno-nastavnim poligonima te izvan Fakulteta, prema odluci Fakultetskog vijeća.
- (2) Nastava se može izvoditi i u virtualnom okruženju za učenje i poučavanje (e-učenje).
- (3) Predstojnici zavoda/klinika Fakulteta ustrojavaju nastavu i skrbe o njezinoj provedbi u suradnji i uz suglasnost voditelja kolegija za pojedinu akademsku godinu, te u suradnji s nadležnim prodekanom i stručnim službama Fakulteta.

Voditelj kolegija

Članak 39.

- (1) Voditelj kolegija / zamjenik voditelja kolegija jest osoba na znanstveno-nastavnom i/ili nastavnom radnom mjestu.
- (2) Voditelj kolegija bira se javnim izjašnjavanjem predmetnih nastavnika na rok od tri akademske godine.
- (3) Odluka većine predmetnih nastavnika iz stavka 2. ovog članka smatra se konačnom i potpisuje ju nadležni prodekan.
- (4) U slučaju kada predmetni nastavnici ne mogu postići zajednički dogovor (npr. paran broj predmetnih nastavnika i sl.), o voditelju kolegija odlučuje nadležni prodekan uz suglasnost dekana.
- (5) Osoba iz stavka 1. ovog članka može dva puta zaredom biti birana u voditelja kolegija.

- (6) Ako na pojedinom kolegiju postoji samo jedan predmetni nastavnik, podrazumijeva se da je on ujedno i voditelj kolegija, bez ograničenja iz stavka 5. ovog članka.
- (7) Voditelj kolegija može biti i nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji obavlja i druge dužnosti na Fakultetu i u slučajevima kada u ustrojstvenoj jedinici ima više nastavnika.
- (8) Voditelj kolegija imenuje svog zamjenika najkasnije 15 dana od primitka odluke iz stavka 3. ovog članka. Odluku o imenovanju zamjenika voditelj kolegija dostavlja nadležnom prodekanu.

Članak 40.

- (1) Voditelj kolegija jest predmetni nastavnik zadužen za uredno izvršavanje nastave iz kolegija.
- (2) Voditelj kolegija, osim uvjeta iz stavka 1. ovog članka:
 1. voditelj kolegija zadužen je za organizaciju, razvoj i kvalitetnu izvedbu nastave pojedinog kolegija na studiju te u suradnji sa svojim nastavnim timom (nastavnicima i ostalim suradnicima na kolegiju) vodi brigu o nastavnom programu i sadržaju kolegija izrađujući izvedbeni plan nastave
 2. svojim potpisom potvrđuje evidencijski obrazac o održanoj nastavi iz kolegija
 3. može zatražiti da se radi unapređenja nastavnog rada za izvođenje njezina dijela pozove istaknuti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju ili znanstvenik iz zemlje i inozemstva
 4. određuje uvjete za nadoknadu neodržane i neodslušane nastave
 5. određuje broj kolokvija po kolegiju, način njihova provođenja i vrednovanja, te u dogovoru s ostalim nastavnicima kolegija broj rokova
 6. u dogovoru s ostalim nastavnicima kolegija predlaže izvanredne ispitne rokove
 7. daje mišljenje o priznavanju položenog kolegija na drugom srodnom fakultetu
 8. daje mišljenje o podudarnosti nastavnog plana i programa u slučaju prelaska studenata sa studija veterinarske medicine druge visokoobrazovne ustanove
 9. provodi i druge radnje vezane za kolegij u dogovoru s nadležnim prodekanom.

Članak 41.

- (1) Voditelj kolegija može biti razriješen dužnosti prije isteka roka iz članka 39., stavka 3. ovog Pravilnika ako:
 1. sam zatraži razrješenje
 2. ne ispunjava dužnosti voditelja kolegija
 3. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti
 4. krši odredbe Statuta Sveučilišta i Fakulteta te drugih općih akata Sveučilišta i Fakulteta,
 5. svojim ponašanjem povrijedi propise koji uređuju radne odnose, znanstvenu djelatnost i visoko obrazovanje, kolektivne ugovore, Statut Sveučilišta i Fakulteta te Etički kodeks Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Prijedlog za razrješenje voditelja kolegija podnosi se pismeno s obrazloženjem dekanu. Prijedlog za razrješenje voditelja kolegija može podnijeti natpolovična većina predmetnih nastavnika, predstojnik zavoda/klinike matičnog kolegija i nadležni prodekan.
- (3) Odluku o razrješenju voditelja kolegija donosi dekan.
- (4) U slučaju razrješenja iz stavka 1. ovog Pravilnika bira se novi voditelj iz redova nastavnika dotičnog kolegija, pri čemu nije moguće u sljedećem mandatu ponovno birati razriješenog nastavnika koji je do tada obavljao tu dužnost.
- (5) Do izbora novog voditelja dužnost obavlja zamjenik voditelja kolegija.
- (6) Ako je donesena odluka o razrješenju iz stavka 3. ovog članka, a pritom ne postoji drugi nastavnik iz tog kolegija, tada će o novom voditelju odlučiti dekan, na prijedlog nadležnog prodekana. Pritom će se voditi računa da se novi voditelj imenuje iz redova nastavnika srodnog kolegija.

Članak 42.

- (1) Nastava se organizira i provodi u cilju što aktivnijeg sudjelovanja studenata u njezinoj izvedbi.
- (2) Nastava uključuje predavanja, seminare, praktičnu nastavu, konzultacije, mentorstvo (uključujući i znanstveni rad studenta te diplomski rad), stručne ekskurzije i druge oblike nastave, u skladu s nastavnim programom.
- (3) Praktičnom nastavom smatraju se vježbe (vježbe u praktikumu, računalne, govorne, metodičke, laboratorijske, sekcijske, konstrukcijske, terenske, kliničke, posebne kliničke i vježbe iz tjelesnog odgoja), uključujući i dežurstva, terenski rad i druge oblike nastave koji pridonose stjecanju propisanog znanja i vještina.
- (4) Student je dužan, ovisno o naravi i obliku nastave, nositi zaštitna sredstva (zaštitnu odjeću, masku, rukavice i sl.) u skladu s posebnim propisima i uputama nastavnika.
- (5) Fakultet tijekom studija u suradnji sa zdravstvenim ustanovama procjenjuje rizik i propisuje cijepljenje djelatnika i studenata protiv zaraznih bolesti.
- (6) Provođenje stavka 5. ovog članka obavlja se uz pismenu suglasnost studenta.
- (7) Student koji se ne može cijepiti zbog trajne kontraindikacije koju je utvrdio liječnik, kao i student koji se ne želi cijepiti iz osobnih razloga, bit će oslobođeni cijepljenja uz potpisivanje izjave o preuzimanju rizika od bolesti te svjesnost da Fakultet ne preuzima odgovornost.
- (8) U slučaju da student odbije potpisati izjavu ili se ne pridržava odredbi stavka 4. ovog članka neće moći prisustvovati određenim oblicima nastave.

Oblici ostvarivanja studija

Članak 43.

- (1) Nastava se na Fakultetu izvodi u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija. Svi oblici nastave izvode se u sjedištu Fakulteta te nastavnim bazama i drugim mjestima s kojima Fakultet ima potpisan sporazume i/ili ugovor o suradnji.
- (2) Oblici ostvarivanja studija jesu: predavanja, seminari, vježbe iz stranog jezika, vježbe iz tjelesne i zdravstvene kulture, metodičke vježbe, vježbe na računalima, vježbe u praktikumu, terenske vježbe, laboratorijske vježbe, sekcijske vježbe, konstrukcijske i kliničke vježbe, posebne kliničke vježbe, individualizirane vježbe, praktična nastava, stručna praksa, terenska nastava, izrada kvalifikacijskih radova, provjere stečenih kompetencija i drugi oblici neposredne nastave.
- (3) U izvanrednim okolnostima, kada bi zbog ugroze sigurnosti, zdravlja ljudi ili kojega drugog opravdanog razloga izvođenje neposredne nastave bilo onemogućeno ili bitno otežano, nastava i ispiti na Fakultetu mogu se odlukom Sveučilišta ili Fakulteta organizirati i u virtualnom okruženju uz primjenu dostupnih informacijskih tehnologija.
- (4) Nastava u virtualnom okruženju iz stavka 2. ovog članka zamjenski je oblik nastave koji se primjenjuje samo u slučaju izvanrednih okolnosti i za vrijeme trajanja izvanrednih okolnosti, te se ne smatra oblikom ostvarivanja studija prema načelu studija na daljinu.

Članak 44.

Za ostvarivanje studijskog programa na Fakultetu se oblikuju skupine studenata na temelju studijskog programa i izvedbenih planova te broja studenata na studijima Fakulteta, u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima te postojećim kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje.

Članak 45.

- (1) Održana nastava za svaki kolegij evidentira se u elektroničkom obliku u programu *Evidencija održane nastave*.
- (2) Evidencijski obrazac iz stavka 1. ovog članka na kraju se semestra ispisuje te ga potvrđuju svojim potpisom voditelj kolegija, predstojnik ustrojbene jedinice i svi nastavnici koji su sudjelovali u izvođenju nastave u skladu s odredbama članka 40., stavka 2., alineje 1. ovog Pravilnika. Izvornik se pohranjuje u arhivu ustrojstvene jedinice, a preslika dostavlja u Referadu za integrirani prijediplomski i diplomski studij.
- (3) Normiranje rada u nastavi (nastavne skupine, nastavno opterećenje) provodi se prema postojećim odredbama Kolektivnog ugovora.

Predavanja

Članak 46.

- (1) Predavanje je javni oblik nastave u skupini do 150 studenata, u kojemu nastavnik, služeći se suvremenim nastavnim pomagalicama, upoznaje studente s teorijskim postavkama gradiva, odnosno znanstveno-nastavnih cjelina, obuhvaćajući one teme za koje je taj oblik nastave pogodniji od drugih oblika. Predavanja obično obuhvaćaju dio predmetnoga gradiva kojim se određuje opseg i naglašava bit gradiva, novije spoznaje koje mijenjaju, preinačuju ili produbljuju važne koncepte uključene u predmetno gradivo, dopunu i dodatno tumačenje tematskih jedinica koje nisu primjereno obrađene u postojećim obveznim udžbenicima te gradivo koje je, prema iskustvu, za studente osobito teško.
- (2) Nastavnici mogu studentima uz predavanja podijeliti i bilješke (*handout*) ili mogu nastavne materijale u digitalnom obliku staviti na raspolaganje u sustav za e-učenje.
- (3) U bilješkama ili digitalnim nastavnim materijalima sažeto se prikazuju sadržaj i bitne poruke predavanja. Gradivo predavanja za koje su podijeljene bilješke ili digitalni materijal obvezno se uključuje u ispitno gradivo.

Članak 47.

- (1) Predavanja izvode nastavnici na znanstveno-nastavnim i nastavnim radnim mjestima na Fakultetu.
- (2) Iznimno, zaposlenici na suradničkim radnim mjestima (viši asistenti) mogu na osnovi Odluke Fakultetskog vijeća pod nadzorom nastavnika održati najviše četiri sata predavanja u jednoj akademskoj godini na studiju na hrvatskom jeziku i četiri sata na studiju na engleskom jeziku.
- (3) Fakultetsko vijeće može, u skladu s nastavnim planom i programom kolegija, izvođenje pojedinih predavanja povjeriti nastavnicima ili znanstvenicima s drugih visokih učilišta ili znanstvenih instituta.
- (4) Ovim osobama smije se povjeriti najviše trećina nastave na kolegiju. To se ograničenje ne primjenjuje na praktičnu nastavu. Temeljni dio sadržaja kolegija (predavanja i seminari) smiju izvoditi samo zaposlenici na znanstveno-nastavnim ili nastavnim radnim mjestima, odnosno osobe izabrane za naslovne nastavnike.

Seminari

Članak 48.

- (1) Seminar je oblik nastave u kojemu skupina od najviše 30 studenata s nastavnikom aktivno obrađuje određeno nastavno gradivo. Propisano gradivo studenti su dužni proučiti prije dolaska na seminar.

- (2) Svrha je seminara da se dublje prouče i kritički razmotre neki tematski sadržaji, da studenti aktivnim postavljanjem pitanja razmotre specifične probleme te da se upoznaju s načinima prikupljanja i analize podataka radi oblikovanja određenog zaključka.
- (3) Zavodi i klinike mogu, prema specifičnosti gradiva, uvoditi različite oblike (metode izvođenja) seminara, kao što su problemski seminari, seminari uz videosimulacije ili računalne simulacije, programski seminarski zadaci u sustavu za e-učenje i dr.
- (4) Nastavnik prati i ocjenjuje rad studenata na seminaru kao dio kontinuirane provjere znanja.
- (5) Seminare u pravilu vode djelatnici Fakulteta izabrani na znanstveno-nastavna radna mjesta. Asistenti i viši asistenti mogu uz nadzor nastavnika sudjelovati u izvođenju seminara.
- (6) Fakultetsko vijeće može iz opravdanih razloga povjeriti samostalno vođenje seminara djelatnicima izabranima na suradnička radna mjesta, ali tek nakon najmanje dvije godine od prvog izbora u zvanje asistent.

Vježbe

Članak 49.

- (1) Vježbe su oblik nastave u kojemu studenti rješavaju praktične zadatke.
- (2) Vježbe iz tjelesnog odgoja održavaju se u skupinama do 40 studenata, metodičke i računalne vježbe te vježbe u praktikumu do 15 studenata, laboratorijske, terenske, sekcijske i govorne vježbe iz stranog jezika do 10 studenata, konstrukcijske i kliničke vježbe do 6 studenata i posebne kliničke vježbe do 4 studenata.
- (1) Vježbe izvode nastavnici na znanstveno-nastavnim, suradničkim radnim mjestima i stručni suradnici (na vježbama koje ne zahtijevaju znanstveni pristup) uz suglasnost Fakultetskog vijeća.
- (3) U prvoj godini nakon izbora u zvanje asistenti i stručni suradnici vode vježbe pod nadzorom nastavnika.
- (4) Voditelj vježbi dužan je aktivno pomagati i raditi sa studentima za vrijeme trajanja vježbi.

Stručno-klinički rad

Članak 50.

- (1) Stručno-klinički rad jest oblik kliničke nastave u skupinama do 6 studenata, pri kojemu student pod nadzorom nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, asistenta i/ili višeg asistenta u nastavi boravi i sudjeluje u svim oblicima rada klinike tijekom radnog vremena i noćnog rada (dežurstva). Tijekom kliničkog rada student se upoznaje s prijemom pacijenta, uzimanjem anamneze, upućivanjem pacijenta na laboratorijske pretrage i izvođenjem dijagnostičkih i terapijskih postupaka.
- (2) U sklopu stručno-kliničkog rada studenti prema potrebi sudjeluju na kliničkoj viziti i stručnim sastancima klinika.
- (3) Za vrijeme stručno-kliničkog rada koji se obavlja izvan Fakulteta vodi se evidencija na klinikama. Nakon završetka semestra evidenciju ovjerava pročelnik Odjela klinika Veterinarskog fakulteta nakon čega se ona dostavlja u Referadu za integrirani prijediplomski i diplomski studij.

Nastava izvan Fakulteta (pod nadzorom nastavnika Fakulteta)

Članak 51.

- (1) Radi unapređenja znanja, vještina i kompetencija uz spomenute se oblike nastave organiziraju i ostali oblici praktičnog rada prema studijskom programu Fakulteta i pod nadzorom nastavnika, a u sklopu terenskog rada na ambulantnoj klinici, terenskih vježbi iz područja pretklinika te animalne proizvodnje i biotehnologije, kao i u sklopu ljetnih škola i stručnih ekskurzija.

- (2) Tijekom obavljanja nastave iz kolegija Ambulantna klinika student je dužan voditi *Dnevnik terenske nastave Ambulantne klinike* u kojemu detaljno opisuje obavljene poslove i koji nakon obavljene terenske nastave predaje voditelju kolegija.
- (3) Ljetne škole i stručne ekskurzije studenata mogu se organizirati kao nadopuna nastave radi upoznavanja važnijih veterinarskih ustanova i metoda rada te zbog drugih razloga važnih za potpuniji stručni odgoj i naobrazbu studenata.
- (4) Ljetne škole i stručne ekskurzije mogu se organizirati u zemlji i inozemstvu, a odobrava ih Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za integrirani prijediplomski i diplomski studij, u okviru nastavnog programa prije početka akademske godine.

Stručna praksa izvan Fakulteta (pod nadzorom stručnih mentora)

Članak 52.

- (1) Stručna praksa isključivo je praktični oblik nastave i provodi se izvan Fakulteta pod nadzorom stručnjaka (stručnog mentora, zaposlenika ustanova u kojima se obavlja stručna praksa).
- (2) Praktično osposobljavanje studenata izvan Fakulteta može se obavljati u ustanovama koje se bave djelatnošću u skladu sa studijskim programom: veterinarske stanice i ambulante, uključujući delegirana tijela (veterinarski pregledi i kontrole u objektima koji posluju s hranom životinjskog podrijetla), Hrvatski veterinarski institut i Ministarstvo poljoprivrede Republike Hrvatske, Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane (poslodavci), Hrvatska veterinarska komora i dr.
- (3) S veterinarskim ustanovama u kojima studenti obavljaju stručnu praksu ugovara se sporazum o stručnoj praksi.
- (4) Tijekom obavljanja stručne prakse student je dužan voditi *Dnevnik stručne prakse* u kojemu detaljno opisuje obavljene poslove i koji nakon obavljene stručne prakse predaje u Referadu za integrirani prijediplomski i diplomski studij.
- (5) Ispunjeni dnevnik stručne prakse pregledava i ovjerava nadležni prodekan i voditelj stručne prakse na Fakultetu.
- (6) Nakon završetka stručne prakse uz ispunjeni dnevnik student ispunjava i anketu o zadovoljstvu poslodavcem i obavljenom stručnom praksom.
- (7) Ako je za vrijeme trajanja stručne prakse povrijeđeno pravo studenta na kvalitetno i primjereno obavljanje stručne prakse, njegov osobni integritet ili druga prava, student ima pravo žalbe.
- (8) Student podnosi žalbu koordinatoru stručne prakse (resornom prodekanu) ili prodekanu za kontrolu kvalitete. U slučaju vrlo narušenih odnosa student može zatražiti da stručnu praksu nastavi u drugoj ustanovi.

E-učenje

Članak 53.

- (1) Nastava se može izvoditi i u virtualnom okruženju za učenje i poučavanje (e-učenje). E-učenje je podržano vlastitim fakultetskim sustavom za upravljanje nastavnim sadržajima pod nazivom Merlin.
- (2) Merlin je zatvoreni internetski sustav unutar kojega se nalaze kolegiji integriranog studija i gdje se postavljaju osnovne informacije o kolegiju, obavijesti studentima, različiti nastavni sadržaji i provode kontinuirane provjere znanja (samoprovjere, kolokviji i pisani ispiti).
- (3) Postavljanje informacija, obavijesti i nastavnih sadržaja unutar Merlina u nadležnosti je voditelja kolegija. Svaki student treba sudjelovati u nastavi e-učenja na način koji je utvrđen izvedbenim planom nastave svakog pojedinog kolegija.

- (4) Okruženje za e-učenje moguće je izmijeniti prema potrebama Fakulteta i u skladu s razvojem novih tehnologija i umjetne inteligencije kako bi se poboljšala kvaliteta izvedbe nastavnog programa i/ili procesa poučavanja i učenja.
- (5) Podršku nastavnicima i studentima u izvođenju e-učenja provodi Ured za e-učenje.

Konzultacije

Članak 54.

Konzultacije su dio nastavnog rada kojim se studentima pruža pomoć i naputak za pripremanje svih oblika nastave i provjere znanja, a održavaju ih obvezno nastavnici i suradnici u nastavi prema dogovoru sa studentima.

Obavljanje nastavne djelatnosti

Članak 55.

- (1) Nastavnu djelatnost na Fakultetu mogu izvoditi zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom na odgovarajuća znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička radna mjesta, prema Zakonu.
- (2) U slučajevima kada nema dovoljno nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu iz pojedinog kolegija ili višeg asistenta, dio nastave može se prema nastavnom planu povjeriti djelatnicima u znanstveno-nastavnom zvanju ili znanstvenicima iz drugih kolegija sličnog usmjerenja unutar odjela Fakulteta ili drugih visokih učilišta i znanstvenoistraživačkih instituta, odnosno naslovnim nastavnicima u Republici Hrvatskoj.
- (3) Povjerenstvo za integrirani prijediplomski i diplomski studij na zahtjev voditelja kolegija prema odredbi članka 40., stavka 2., alineje 2. ovog Pravilnika može predložiti da se radi unapređenja nastavnog rada kao gost pozove istaknuti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju ili znanstvenik iz inozemstva.
- (4) U nastavi mogu sudjelovati i druge osobe koje na temelju znanstvenog i stručnog rada te dostignuća mogu pridonijeti kvaliteti nastavnog procesa. Ovim osobama smije se povjeriti najviše trećina nastave na kolegiju. To se ograničenje ne primjenjuje na praktičnu nastavu. Temeljni dio sadržaja kolegija smiju izvoditi samo zaposlenici na znanstveno-nastavnim ili nastavnim radnim mjestima, odnosno osobe izabrane za naslovne nastavnike.
- (5) Odluku iz stavaka 2., 3., 4. i 5. ovog članka donosi Fakultetsko vijeće.

Voditelj (mentor) studenta

Članak 56.

- (1) Povjerenstvo za integrirani studij uspostavlja organizacijski okvir mentorskog sustava Fakulteta za studente na hrvatskom i engleskom jeziku, a jedan član Povjerenstva imenuje se koordinatorom mentorskog sustava.
- (2) Tijekom prvog semestra studentima se dodjeljuje voditelj (mentor) iz redova nastavnika na znanstveno-nastavnim ili suradničkim radnim mjestima.
- (3) Jedan voditelj studenata može imati najviše deset dodijeljenih studenata.
- (4) Student može dodatno izabrati i tutora iz redova studenata upisanih u 7. semestar ili viši, uz njihovu prethodnu suglasnost.
- (5) Dodijeljene voditelje studenata potvrđuje Fakultetsko vijeće.

Članak 57.

- (1) Voditelj studenata prati rad studenata tijekom prve godine studija i pruža odgovarajuću stručnu pomoć studentima u savladavanju nastavnog programa.
- (2) Voditelj se s dodijeljenim studentima sastaje najmanje dva puta u semestru, a na zahtjev studenata i češće.
- (3) Program rada voditelja studenata reguliran je posebnim postupnikom.
- (4) Voditelj, tutor ili student na osobni zahtjev uz pisano obrazloženje može zatražiti razrješenje voditeljstva, a konačnu odluku s obzirom na opravdanost razloga donosi Povjerenstvo za integrirani prijediplomski i diplomski studij.

Voditelj godine

Članak 58.

- (1) S početkom zimskog semestra Fakultetsko vijeće na prijedlog nadležnog prodekana imenuje voditelja i zamjenika voditelja godine za tekuću akademsku godinu, iz reda djelatnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji po kolegijima pripadaju određenoj godini studija.
- (2) Voditelj godine pomaže prodekanu za integrirani preddiplomski i diplomski studij i studente u radu, organizirajući sastanke sa studentima i provodeći radnje u cilju uspješne organizacije izvođenja pojedinih oblika nastave i rješavanja studentskih pitanja.
- (3) Voditelj godine sastaje se sa studentima godišta dva puta semestralno, a prema potrebi i češće. Na sastancima se razmatraju studentska pitanja u vezi s održavanjem nastave, ispita, nadoknada i slično.
- (4) Voditelji godine sastaju se s nadležnim prodekanom prema potrebi. Na sastancima se razmatraju i rješavaju pitanja u cilju kvalitetnog izvođenja nastave. Prema potrebi, tim sastancima prisustvuju i studentski predstavnici godina.

Evidencija održane nastave

Članak 59.

Održana nastava evidentira se u elektroničkom obliku.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture

Članak 60.

- (1) Tjelesnu i zdravstvenu kulturu Fakultet izvodi u okviru obvezne nastave na prvoj i drugoj godini integriranog studija.
- (2) Tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi mogu se dodijeliti bodovi prema ECTS-u u skladu s općim aktom Sveučilišta koji uređuje postupak vrednovanja studijskih programa.

Akademski kalendar i akademska godina

Članak 61.

- (1) Akademski kalendar donosi Senat najmanje šest mjeseci prije početka akademske godine i objavljuje se na mrežnoj stranici Sveučilišta. Akademski kalendar sadržava okvirne odrednice početka i završetka studijske godine, termine nastavnih tjedana, redovitih ispitnih rokova, državnih blagdana i važnijih sveučilišnih događanja.

- (2) Na temelju akademskog kalendara Fakultetsko vijeće donosi kalendar nastave i ispita i objavljuje ga na mrežnoj stranici Fakulteta prije upisa na studij, odnosno upisa u sljedeći semestar ili studijsku godinu.
- (3) Akademski godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovog članka, kada je tako utvrđeno izvedbenim planom, nastava može započeti prije početka akademske godine, ali ne ranije od 1. rujna.
- (5) Akademski godina u pravilu ima 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana i 14 tjedana unutar kojih se studentu osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu i polaganje ispita i u kojemu nema obveze drugih oblika nastave.

IX. OPTEREĆENJE STUDENTA

Sustav bodova prema ECTS-u

Članak 62.

- (1) Bodovima prema ECTS-u iskazuje se prosječno ukupno utrošeno vrijeme rada koji student mora uložiti da bi ostvario ishode učenja kolegija.
- (2) Bod prema ECTS-u predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog vremena studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja, uključujući aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.
- (3) Student u redovitom statusu u jednom semestru upisuje od 25 do 35 bodova prema ECTS-u.
- (4) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 bodova semestralno prema ECTS-u radi bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja u skladu s ovim Pravilnikom.
- (5) U posebnim i opravdanim slučajevima student u redovitom statusu može upisati manje od 25 bodova, o čemu odlučuje nadležno tijelo Fakulteta.
- (6) Bodovi prema ECTS-u stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.
- (7) Primjena sustava ECTS bodova podrazumijeva:
 1. precizno određivanje očekivanih ishoda učenja za svaki kolegij
 2. utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve predviđene aktivnosti na svakom kolegiju
 3. određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki navedeni ishod učenja
 4. određivanje načina bodovanja ili ocjenjivanja svake pojedine nastavne i izvannastavne aktivnosti.
- (8) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa bodova prema ECTS-u uređeni su studijskim programom, općim aktima Sveučilišta o priznavanju prethodnog neformalnog i informalnog učenja, inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studiranja u inozemstvu, kao i priznavanja izvannastavnih aktivnosti te drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (9) Bodovi prema ECTS-u koji su činili skup bodova potrebnih za prethodno stečenu kvalifikaciju ne mogu se priznati za sjecanje druge kvalifikacije na istoj ili drugoj razini studija.
- (10) Bodovi iz stavka 9. ovog članka mogu se priznati kao stečene kompetencije, a student treba upisati druge kolegije kako bi ostvario potreban ukupan broj bodova prema ECTS-u za sjecanje druge kvalifikacije.

Tjedne obveze studenta

Članak 63.

- (1) Opterećenje studenta tijekom studija treba biti ravnomjerno raspoređeno.
- (2) Izvedbeni plan studija za studenta u redovitom statusu temelji se na radnom opterećenju studenta od 40 sati tjedno, u što se uračunavaju svi oblici nastave i vrijeme potrebno studentu za pripremu.
- (3) Prosječne ukupne tjedne obveze u integriranom studiju studenta u nastavi iznose 24 sata.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovog članka, ukupne tjedne obveze studenta mogu iznositi najviše 30 sati.
- (5) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične i terenske nastave, obveze studenta iz stavka 3. ovog članka mogu iznositi najviše 40 sati u pojedinom tjednu.
- (6) Ako je nastava organizirana u kraćem razdoblju, tjedne obveze studenta mogu biti veće od onih utvrđenih stavkom 3. ovog članka.

Nastavne obveze studenata

Članak 64.

- (1) Upisom kolegija student preuzima sve obveze utvrđene izvedbenim nastavnim planom toga kolegija.
- (2) Pohađanje svih oblika nastave je obvezno.
- (3) Student može tijekom semestra izostati s nastave pojedinog kolegija do 50 posto fonda sati predavanja, 30 posto fonda sati seminara i 30 posto fonda sati vježbi, odnosno stručno-kliničkog rada.
- (4) Iznimka su kolegiji s malom satnicom pojedinog oblika nastave (12 sati ili manje u semestru) gdje se dopušta izostanak s nastave i veći od 50 posto, uz obvezno opravdanje izostanka i nadoknadu propuštene nastave prema uvjetima koje određuje voditelj kolegija, prema članku 40., stavku 2., alineje 4. ovog Pravilnika.
- (5) Zbog specifičnosti nastave iz kolegija *Ambulantna klinika* student može izostati najviše dva odlaska na teren, koje je obavezan opravdati u Referadi za integrirani prijediplomski i diplomski studij na način određen člankom 42., stavkom 1. Pravilnika. Student je obavezan nadoknaditi jedan opravdani izostanak s terenske nastave pod uvjetima koje odredi voditelj kolegija kao preduvjet ispunjenja preuzetih obveza i dobivanja potpisa.
- (6) Svaka ustrojstvena jedinica za svoje matične kolegije određuje način kontrole pohađanja nastave, pri čemu se na početku semestra treba u apsolutnim brojevima utvrditi maksimum izostanaka.
- (7) Voditelj kolegija na kraju semestra, odnosno nakon završene nastave, utvrđuje uredno pohađanje nastave za svakog studenta i dostavlja u Referadu za integrirani prijediplomski i diplomski studij popis studenata koji su izostali s pojedinih oblika nastave s datumima izostanaka.
- (8) Ako je student izostao s nastave više od dopuštenoga, a izostanak nije opravdao, tj. ako nije ispunio druge obveze propisane izvedbenim nastavnim planom pojedinog kolegija, dužan je ponovno upisati taj kolegij.
- (9) Nastava na kojoj student nije prisustvovao, a uredno je opravdana na način utvrđen člankom 65., stavkom 1. Pravilnika može se nadoknaditi uz uvjete koje odredi voditelj kolegija, prema članku 40., stavku 2., alineji 4. ovog Pravilnika.

- (10) Student stječe pravo na povrat bodova iz prisutnosti na pojedinim oblicima nastave nakon nadoknadene nastave.

Članak 65.

- (1) Student koji je zbog opravdanih razloga bio spriječen prisustvovati nastavi dužan je najkasnije u roku od 8 radnih dana od dana izostanka ili povratka na nastavu o tome obavijestiti Referadu za integrirani prijediplomski i diplomski studij i priložiti dokaze kojima se opravdava izostanak kako bi ga mogao nadoknaditi.
- (2) Student koji nije udovoljio uvjetima iz stavka 1. ovog članka nema pravo tražiti nadoknadu nastave.

Članak 66.

- (1) Studentu se iznimno može omogućiti nadoknada do 50 posto ukupnog fonda sati nastave iz seminara i vježbi svakog pojedinog kolegija ako je s nastave izostao zbog:
1. rodiljnog dopusta
 2. bolesti koja zahtijeva dulje liječenje
 3. sudjelovanja u sportskim natjecanjima u statusu vrhunskog sportaša i drugim sportskim aktivnostima u organizaciji Fakulteta ili Sveučilišta
 4. sudjelovanja u izvannastavnim aktivnostima kulturološkog, obrazovnog i znanstvenog karaktera
 5. obiteljskih i drugih opravdanih razloga (teža bolest ili smrtni slučaj užeg člana obitelji i sl.).
- (2) U slučajevima opisanim u stavku 1. ovog članka student je dužan molbu za nadoknadu nastave s dokazom kojim se pravda izostanak dostaviti u pisanom obliku nadležnom prodekanu, koji će u dogovoru s voditeljem kolegija utvrditi mogućnost takve nadoknade te studentu izdati odgovarajuću odluku.

X. NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ (testiranje semestra)

Upis u višu godinu studija

Članak 67.

- (1) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je do vremena upisa stekao propisan broj ECTS bodova za upis u višu godinu studija i položio ispite iz kolegija koji su studijskim programom propisani kao Uvjeti upisa u višu godinu studija.
- (2) Popis obveznih kolegija za upis u višu godinu studija utvrđuje Fakultetsko vijeće.
- (3) Uvjeti i rokovi upisa u višu godinu studija objavljuju se na mrežnoj stranici Fakulteta putem Vodiča za upis u ljetni ili zimski semestar.
- (4) Upisom akademske godine student regulira svoj status.
- (5) Studijske obveze student može upisivati semestralno.
- (6) Student može upisati samo one kolegije za koje je ispunio preduvjete u skladu sa studijskim programom, odnosno u skladu s Uvjetima upisa u višu godinu studija.
- (7) Student koji je stekao uvjete za upis u višu godinu studija ponovno upisuje obvezni kolegij ili kolegije iz kojih nije ispunio sve propisane nastavne obveze iz kolegija.
- (8) Prava i obveze studenta koji ponovno upisuje istu studijsku obvezu određuje voditelj kolegija prije početka kolegija, a ona se odnose na obvezu pohađanja nastave, mogućnost sudjelovanja u kontinuiranoj provjeri znanja, pisanje seminarskog rada i sl.

- (9) Studenti studija na hrvatskom jeziku upisuju višu godinu studija uz subvenciju ili participaciju utvrđenu programskim ugovorom.
- (10) Studenti studija na engleskom jeziku upisuju višu godinu studija sa školarinom prema studentskom ugovoru zaključenom pri prvom upisu na studij na engleskom jeziku.

Ponavljanje godine

Članak 68.

- (1) Student koji nije stekao pravo upisa u višu godinu studija može nastaviti studij tako da ponovno upiše studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija te da upiše nove obveze nakon što stekne za to propisane uvjete.
- (2) Student koji nije stekao pravo upisa u višu godinu studija iz više godine studija može upisati samo kolegije obvezne nastave prema Uvjetovanosti upisa kolegija (ne odobrava se upis kolegija izborne nastave), i to najviše onoliko ECTS-a koliko je postigao iz kolegija godine koju ponavlja.
- (3) Student koji nije stekao pravo upisa u višu godinu studija ponovno upisuje i obvezne kolegije iz kojih nije ispunio sve propisane nastavne obveze iz kolegija.
- (4) U slučaju izmjene studijskog programa student koji nije stekao pravo upisa u višu godinu upisuje i razliku kolegija prema novom studijskom programu.
- (5) Student može samo jedanput ponovno upisati istu godinu studija, uz obvezu plaćanja participacije prema programskom ugovoru, a studenti engleskog studija plaćaju školarinu za ponovni upis godine studija prema studijskom ugovoru zaključenom pri prvom upisu na studij veterinarske medicine na engleskom jeziku.
- (6) Studenti koji su odslužili završnu godinu studija, a nisu položili sve kolegije, uključujući i diplomski rad, ne upisuju ponovno nepoložene kolegije.
- (7) Student koji do početka nastave u novoj akademskoj godini nije izvršio sve propisane nastavne obveze iz studijskog programa za završetak studija ponavlja posljednju godinu studija.
- (8) Studenti u redovitom statusu koji u šestoj godini studija upisuju drugo ponavljanje iste studijske godine gube status redovitog studenta. Takav student može nastaviti studij u izvanrednom statusu u punoj nastavnoj satnici, uz ograničenje o dvostrukom trajanju studija, a u skladu s čl. 10. Pravilnika Sveučilišta.
- (9) Prava i obveze studenta koji ponovno upisuje istu studijsku obvezu, kao što je obveza pohađanja nastave, mogućnost sudjelovanja u kontinuiranoj provjeri znanja, pisanje seminarskog rada i sl., određuju se nakon što student dostavi molbu za ponovno pohađanje nastave, u pisanom obliku, prodekanu za integrirani studij i studente. Prodekan će u dogovoru s voditeljem kolegija utvrditi oblik održavanja nastave i studentu izdati odgovarajuće rješenje.
- (10) U slučaju kada je student, zbog mirovanja obveza, dužan upisati ponavljanje godine studija, obavezan je participirati u troškovima studija prema programskom ugovoru. Studenti studija na engleskom jeziku kojima je u prethodnoj akademskoj godini odobreno mirovanje obveza, plaćaju školarinu prema studentskom ugovoru zaključenom pri prvom upisu na studij na engleskom jeziku.
- (11) Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite ako je za njihovo polaganje ispunio uvjete.

Poništavanje upisanog kolegija

Članak 69.

- (1) Upis kolegija može se poništiti samo tijekom prvih dvaju tjedana nastave, i to isključivo iz opravdanih razloga (npr. kolizija u satnici i sl.).
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, nepoloženi izborni kolegij student može poništiti i zamijeniti drugim izbornim kolegijem.

XI. PROVJERA STEČENIH ISHODA UČENJA, ISPITI I OCJENE

Ispiti i druge provjere znanja

Članak 70.

- (1) Ostvarivanje ishoda učenja studenta provjerava se i vrednuje tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće i dr.), dok se konačna ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Izvedbenim planom studija može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno. Takvi kolegiji ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.
- (3) Nastavnik ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenta u svakom obliku nastave.
- (4) Ispitu može pristupiti student koji je ispunio sve propisane obveze utvrđene izvedbenim planom studija.
- (5) Ispiti mogu biti teorijski ili praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili pisano i usmeno, izvedbom ili prezentacijom praktičnog rada te na druge prikladne i objektivno potrebne načine. Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog.
- (6) Cjelokupni ispit treba završiti u najviše pet radnih dana od dana održavanja utvrđenog rasporedom ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima, u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (7) Način provedbe ispita određen je izvedbenim planom studija.
- (8) Student ima pravo uvida u ispravljeni pisani ispit.

Kontinuirana provjera znanja

Članak 71.

- (1) Studijskim programom i izvedbenim planom studija propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i računavaju u konačnu ocjenu kolegija. Tijekom nastave mogu se vrednovati:
 1. nazočnost studenta na nastavi
 2. aktivnosti studenta na nastavi utvrđene studijskim programom koje vode prema stjecanju bodova (sudjelovanje u raspravama, pismena priprema za rad u nastavi, rad na projektu, pisanje eseja, pretraživanja izvora informacija, praktične vježbe u realnim situacijama, terenska istraživanja, e-učenje, izrada programa, seminarski rad i sl.)
 3. kolokviji kojima se postupno prate postignuća studenta.
- (2) Kolokvij je usmena ili pisana, odnosno praktična provjera znanja, odnosno ishoda učenja kolegija iz pojedinog dijela gradiva. Kolokvij može studentu omogućiti sukcesivno polaganje ispita po dijelovima nastavnog gradiva, koji predstavljaju programski i logički povezane cjeline, i to neposredno nakon završetka nastave iz pojedinog dijela gradiva.
- (3) Mogućnost oslobađanja studenta od obveze polaganja dijela ispita ili ispita u cijelosti treba biti utvrđena izvedbenim planom studija.

- (4) Student ima pravo prigovora na vrednovanje i ocjenjivanje u kontinuiranom praćenju u roku i prema uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Pravo prigovora na ocjenu

Članak 72.

- (1) Student ima pravo prigovora na ocjenu.
- (2) Student koji nije zadovoljan ocjenom postignutom na ispitu može u roku od 24 sata nakon priopćenja, odnosno objavljivanja konačne ocjene, prema članku 84., stavku 2. ovog Pravilnika, pismeno od dekana na propisanom obrascu (obrazac A-1) zatražiti da se ispit ponovi pred povjerenstvom. Zahtjev za ponavljanje ispita treba biti obrazložen.
- (3) Utvrdi li da je zahtjev pravodoban i opravdan, dekan, a u njegovoj odsutnosti nadležni prodekan, u roku od 48 sati od primitka zahtjeva imenuje ispitno povjerenstvo od tri člana pred kojim će se ispit ponoviti. Jedan član povjerenstva treba biti iz drugoga srodnog nastavnog kolegija, a ispitivač s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik povjerenstva.
- (4) Dekan, a u njegovoj odsutnosti nadležni prodekan, određuje vrijeme ponavljanja ispita. Ispit se treba ponoviti u roku od tri dana od podnošenja zahtjeva studenta.
- (5) Ako tročlano povjerenstvo ispituje studenta koji je prethodno položio pisani dio ispita (test), uvažit će pozitivnu ocjenu iz testa, obaviti praktični i/ili usmeni dio ispita te sporazumno odrediti završetak ispita i donijeti završnu ocjenu većinom glasova. O tijeku ispita vodi se zapisnik.
- (6) Student koji nije zadovoljan ocjenom na pisanom ispitu ili pisanom dijelu ispita, odnosno dijelu ispita koji uključuje izvedbu ili prezentaciju praktičnog rada, ima pravo u roku utvrđenom stavkom 1. ovog članka zatražiti da ispitno povjerenstvo ponovno ocijeni te dijelove ispita.
- (7) Odluka povjerenstva o uspjehu na ispitu je konačna.
- (8) Student je poslije završetka svakog ispitnog roka obavezan provjeriti je li dobivena ocjena evidentirana u odgovarajući informacijski sustav. Utvrdi li se neusklađenost, student je dužan o tome bez odgode pisanim putem obavijestiti Referadu za integrirani prijediplomski i diplomski studij i voditelja kolegija.

Ispitni rokovi i način provođenja ispita

Članak 73.

- (1) Ispitni rokovi mogu biti redoviti i izvanredni.
- (2) Redoviti su ispitni rokovi zimski, ljetni i jesenski.
- (3) Za svaki ispitni rok za svaki kolegij trebaju se predvidjeti najmanje dva ispitna termina s najmanjim razmakom od osam radnih dana.
- (4) Kada je to opravdano, dekan ili Fakultetsko vijeće mogu odrediti i izvanredne ispitne rokove.
- (5) Nakon što je održana nastava iz pojedinog kolegija, za svaki se kolegij organiziraju najmanje 4 ispitna termina tijekom akademske godine.
- (6) Ako se iz određenog kolegija znanje studenata provjerava kontinuirano tijekom semestra, za taj se kolegij ne trebaju održavati ispiti u redovitim ispitnim rokovima. Fakultet treba za taj kolegij definirati broj i raspored ispitnih termina, pri čemu studentima treba omogućiti najmanje četiri izlaska na ispit u jednoj akademskoj godini.

Broj polaganja istog ispita

Članak 74.

- (1) Ispit iz istog kolegija može se u tekućoj akademskoj godini polagati najviše četiri puta, koliko je i ispitnih termina nakon što je održana nastava iz određenog kolegija. Četvrti put ispit se može, na zahtjev studenta, polagati pred ispitnim povjerenstvom.
- (2) Ispitno povjerenstvo sastoji se od tri člana. Najmanje jedan član povjerenstva treba biti iz nastavnog kolegija koji se polaže, ostali iz srodnog nastavnog kolegija, a jedan je od njih predsjednik povjerenstva. Predsjednik ne može biti nastavnik kod kojega student posljednji put nije položio ispit.
- (3) Protiv ocjene postignute pred ispitnim povjerenstvom ne može se uložiti žalba.
- (4) Rezultati ispita objavljuju se korištenjem jedinstvenog matičnog broja akademskog građanina (JMBAG) uz primjenu pravila i zahtjeva Uredbe EU 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. te odredaba Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN br. 42/18).

Kalendar i raspored polaganja ispita

Članak 75.

- (1) Kalendar održavanja ispita objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta najmanje dva tjedna prije upisa na studij, odnosno prije upisa u sljedeći semestar ili studijsku godinu.
- (2) Raspored polaganja ispita prijavljenih studenata objavljuje se dva dana prije održavanja ispita, a najkasnije 24 sata prije održavanja ispita putem oglasne ploče ili putem obavijesti u sustavu Merlin.
- (3) U slučaju dulje spriječenosti predmetnog nastavnika (30 i više dana) dekan će povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iste znanstvene grane ili polja, ili nastavničkom povjerenstvu.

Ocjene

Članak 76.

- (1) Ishodi učenja ostvareni izvrsnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (2) Uspjeh studenta na kolegiju može se izraziti i opisnom ocjenom u skladu s člankom 70., stavkom 2. ovog Pravilnika.

Načini provjere stečenih ishoda učenja

Članak 77.

- (1) Provjera stečenih ishoda učenja studenata provodi se kontinuiranim vrednovanjem studenata koje predstavlja model u kojemu se provjera stečenih ishoda učenja i vrednovanje studenata obavljaju kontinuiranim vrednovanjem studenata tijekom neposredne nastave i putem svih

oblika ostvarivanja studija, bodovanjem različitih studentskih postignuća te parcijalnom provjerom znanja, na osnovi čega se utvrđuje konačna ocjena.

- (2) Konačnu ocjenu na temelju modela iz stavka 1. ovog članka može ostvariti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom za taj kolegij i koji je u roku podnio prijavu za polaganje ispita.
- (3) Praćenje i ocjenjivanje znanja, vještina i kompetencija studenata na svakom kolegiju mogu se provoditi bodovanjem prisutnosti i aktivnosti na pojedinim oblicima nastave i stjecanjem bodova iz provjera znanja.
- (4) Nastavnik ili suradnik koji izvodi nastavu kolegija ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenta u svakom obliku nastave.
- (5) Na Fakultetu postoje dvije vrste provjere znanja:
 1. kolokviji koji se organiziraju tijekom nastave za provjeru znanja jednog dijela predmetnog gradiva
 2. završni ispit kojim se ocjenjuje cjelokupno gradivo (ishodi učenja) utvrđeno studijskim programom.
- (6) Izvedbenim planom nastavnog kolegija može se utvrditi stjecanje ECTS bodova iz pojedinih oblika nastave, bez ocjenjivanja ili uz opisno ocjenjivanje.

Članak 78.

- (1) Broj kolokvija po kolegiju, način njihova provođenja i vrednovanja te broj rokova utvrđuje voditelj kolegija u dogovoru s ostalim nastavnicima kolegija na početku svake akademske godine, prema odredbi članka 40., stavka 2., alineje 4. ovog Pravilnika.
- (2) Kolokviju može pristupiti student koji je ispunio propisane obveze koje određuje voditelj kolegija.
- (3) Maksimalan je broj popravnih kolokvija po kolegiju u jednoj akademskoj godini četiri. Voditelj kolegija u dogovoru s ostalim nastavnicima kolegija na početku svake akademske godine određuje termin kolokvija i termin prvog i drugog ponavljanja kolokvija. Treće i četvrto ponavljanje kolokvija može se organizirati u slučaju valjano pismeno obrazloženih i utemeljenih zahtjeva studenata, a odobrava ga prodekan za nastavu uz suglasnost voditelja kolegija.
- (4) Student koji u jednoj akademskoj godini ne položi kolokvij iz određenog kolegija četvrti put, može ponovo polagati kolokvij iz tog kolegija u sljedećoj akademskoj godini.

Članak 79.

- (1) Ispitno gradivo te način provedbe i ocjenjivanja završnog ispita utvrđuje se izvedbenim planom nastave, a vrijeme održavanja i rokovi na početku svakog semestra.
- (2) Konačna ocjena uspjeha na svakom kolegiju utvrđuje se na temelju postignutog broja bodova tijekom nastave i na završnom ispitu. Tijekom nastave bodovno se može vrednovati sljedeće:
 1. prisustvovanje studenta na nastavi
 2. aktivnosti studenta na nastavi (sudjelovanje u raspravama, pismena priprema za rad u nastavi, praktične vježbe, e-učenje, samoprovjera, kratka usmena provjera znanja, spremnost u obradi pacijenta i sl.) utvrđene studijskim programom
 3. kolokviji kojima se prati savladavanje gradiva i znanje studenta.
- (3) Kriterij za formiranje ocjene i način bodovanja pojedinog kolegija utvrđeni su izvedbenim planom studija.

Prijavljivanje i odjavljivanje ispita

Članak 80.

- (1) Student prijavljuje polaganje ispita putem ISVU sustava prije početka ispitnog termina prema objavljenim rokovima za prijavu.
- (2) Raspored polaganja prijavljenih pristupnika vidljiv je u ISVU sustavu i treba se objaviti dva dana prije održavanja ispita (iznimno 24 sata) prije početka održavanja ispita na oglasnoj ploči ili u sustavu Merlin ustrojstvene jedinice matičnog kolegija.
- (3) Putem studomata bilježi se broj izlaska na pojedini ispit.

Članak 81.

- (1) Ako student iz bilo kojeg razloga ne može pristupiti prijavljenom ispitu, dužan je odjaviti ga putem ISVU-a, u okviru zadanih termina za odjavu ispita.
- (2) Studentu koji nije pristupio prijavljenom ispitu, a nije ga na vrijeme odjavio, unosi se u ISVU i izliste iz ISVU sustava oznaka 0.
- (3) Studentu iz stavka 2. ovog članka nepristupanje ispitu računa se u broj izlazaka na ispit prema članku 51. ovog Pravilnika.

Članak 82.

- (1) Ako se završni ispit sastoji od pisanog (ili praktičnog) i usmenog dijela, konačna ocjena na ispitu utvrđuje se nakon obavljenog usmenog dijela.
- (2) Studenti koji ne polože pisani (ili praktični) ispit ne mogu pristupiti usmenom dijelu ispita, ali imaju pravo prigovora na taj dio ispita.

Javnost ispita

Članak 83.

- (1) Usmeni dio ispita u pravilu je javan, poštujući posebnost situacije.
- (2) Ako za to postoje opravdani razlozi, student može tražiti ograničenu prisutnost javnosti. Odluku o tome na osnovi pisanog obrazloženja studenta donosi ispitivač, uz suglasnost nadležnog prodekana.
- (3) Kada je to potrebno iz etičkih razloga, može se ograničiti prisutnost javnosti na ispitu.
- (4) Za javnost su zatvoreni ispiti u pisanom obliku.
- (5) Ispitivač može udaljiti svaku osobu koja ometa održavanje ispita.
- (6) Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju imaju student i druga osoba koja dokaže da za to ima pravni interes. Uvid u ispitnu dokumentaciju odobrava dekan, a u njegovoj odsutnosti nadležni prodekan.

Dužnosti ispitivača

Članak 84.

- (1) Ispitivači su nastavnici na znanstveno-nastavnom i nastavnom radnom mjestu.
- (2) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah nakon što se on održi, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku od pet radnih dana od dana, isticanjem rezultata na službenoj mrežnoj stranici ili na drugi odgovarajući način, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.
- (3) Nastavnik je dužan prije upisa konačne ocjene ispita u izliste iz ISVU sustava studentu usmeno priopćiti ocjenu ispita.

- (4) Nastavnik treba započeti usmeni ispit završiti u istom danu, a cjelokupni ispit u roku od najviše pet radnih dana, osim u posebno opravdanim slučajevima (poput spriječenosti nastavnika ili velikog broja studenata koji su pristupili ispitu). U takvim, posebno opravdanim slučajevima ispitivač ili voditelj kolegija dužni su o tome izvijestiti nadležnog prodekana s kojim će dogovoriti vrijeme u kojemu treba završiti usmeni ispit.
- (5) Nastavnik je dužan rezultat pismenog ispita, odnosno dijela ispita objaviti isticanjem rezultata putem ISVU sustava ili sustava Merlin kolegija koji se polaže, najkasnije u roku od pet radnih dana od dana održavanja ispita.
- (6) Nastavnik je dužan ocijeniti ispit studenta ocjenom nedovoljan (1) i kad student:
 1. bez opravdanog razloga prekine usmeni ispit ili napusti prostoriju u kojoj se održava pismeni ili praktični dio ispita
 2. nakon položenog pismenog ili praktičnog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita
 3. radi nedoličnog ponašanja, smetanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.
- (7) Nastavnik je tijekom ispita dužan voditi evidenciju o postavljenim pitanjima, bodovima i uspjehu studenta na ispitu.
- (8) Ako student ne pristupi pisanom dijelu ispita, odnosno ne pristupi bilo kojem dijelu ispita ili ispita u cjelini, u odgovarajući informacijski sustav unosi se 0 – student nije pristupio ispitu. Ako student ne odjavi ispit, prijavljeni mu se ispit uračunava u ukupan broj mogućih izlazaka na ispit iz istog kolegija, osim u osobito opravdanim slučajevima, o čemu odlučuje nadležno tijelo na Fakultetu na temelju odgovarajuće priložene dokumentacije.
- (9) Nastavnik je dužan upisati ocjenu iz provedenog ispita, odnosno završnu ocjenu kolegija u informacijski sustav u roku od pet radnih dana od objave rezultata ispita.

Evidencija o održanim ispitima

Članak 85.

- (1) O završnom ispitu vodi se posebna evidencija.
- (2) Podaci o ispitu vode se pojedinačno za svakog studenta na razini katedre/zavoda/klinike i na razini Referade za integrirani prijediplomski i diplomski studij. Na razini katedre/zavoda/klinike unose se podaci u program ISVU, u prijavnicu i u izliste iz ISVU sustava. Na razini Referade za integrirani prijediplomski i diplomski studij podaci se čuvaju u programu ISVU, a u osobni karton svakog studenta pohranjuje se prijavnica.
- (3) Prijavnice i ispitnu evidenciju o održanom ispitu voditelj kolegija dužan je nakon završetka ispita dostaviti u Referadu za integrirani prijediplomski i diplomski studij.

XII. PROVJERE USPJEŠNOSTI NASTAVNOG RADA

Članak 86.

Jedinstvena sveučilišna studentska anketa

- (1) Uspješnost nastavnog rada na pojedinim kolegijima studenti ocjenjuju najmanje jedanput u akademskoj godini pomoću anketa za procjenu nastavnika Sveučilišta (upitnik).
- (2) U studentskim anketama (upitnicima) ocjenjuje se rad nastavnika i izvedba kolegija.
- (3) U sklopu vrednovanja integriranih studija provodi se i anketa za studente koji su završili integrirani studij, a čiji je cilj vrednovanje različitih vidika takvog studija u cjelini.
- (4) Za postupak provođenja ankete odgovorno je Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, pod nadzorom nadležnog prodekana.
- (5) Nakon provedene ankete povjerenstvo iz stavka 3. ovog članka dostavlja ih Sveučilištu na obradu.

- (6) Rezultati ankete dostavljaju se dekanu, koji ih prosljeđuje anketiranim nastavnicima.

Članak 87.

Uspješnost nastavnog rada na pojedinim kolegijima može se provjeravati i pomoću drugih alata koje na prijedlog Povjerenstva za upravljanje kvalitetom potvrdi Fakultetsko vijeće.

Članak 88.

- (1) Sadržaj studentske ankete (upitnika) određuje Senat Sveučilišta, a evaluacijskog obrasca Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za upravljanje kvalitetom.
- (2) Ankete iz članka 86. i 87. ovog Pravilnika anonimne su i neobvezne.

XIII. SUDJELOVANJE STUDENATA U RADU FAKULTETA

Članak 89.

Studenti sudjeluju u radu Fakulteta putem svojih izabраниh predstavnika.

Izbor i rad demonstratora

Članak 90.

- (1) Demonstratori su studenti koji pomažu nastavnicima u izvođenju vježbi.
- (2) Demonstratori se biraju iz redova izvrsnih studenata koji su položili predmetni kolegij i pokazuju sklonost za pedagoški i znanstveni rad.
- (3) Izvrsnost iz stavka 2. ovog članka podrazumijeva da je ocjena iz kolegija na kojemu će biti demonstrator najmanje vrlo dobar (4), a dotadašnji opći uspjeh najmanje 3,5.
- (4) Potvrda o ostvarenom statusu demonstratora stječe se s najmanje 30 sati nastave na pojedinom kolegiju.
- (5) Iznimno od ograničenja u prethodnom stavku, potvrda o ostvarenom statusu demonstratora može se izdati i studentu koji je odradio 5 posto ukupne satnice vježbi jednog kolegija ili najmanje 30 sati nastave na kolegijima istog zavoda/klinike u slučaju male satnice tih kolegija.
- (6) Temeljne ustrojstvene jedinice Fakulteta mogu predložiti imenovanje demonstratora na početku svake akademske godine u iznosu do 40 posto broja norma-sati praktične nastave dotičnog kolegija.
- (7) Odabrane studente imenuje demonstratorima nadležni prodekan.
- (8) Za svoj rad demonstratori primaju nagradu po satu održane nastave u iznosu koji na početku svake akademske godine odredi dekan.
- (9) Radi provođenja stavka 1. ovog članka o sudjelovanju demonstratora u nastavi vodi se evidencija koju na kraju semestra potpisuje predstojnik ustrojstvene jedinice.

Članak 91.

- (1) Rad demonstratora podložan je evaluaciji od strane ustrojstvene jedinice.
- (2) Demonstratoru koji je negativno ocijenjen tijekom evaluacije prestaje status demonstratora i gubi pravo na izdavanje potvrde iz članka 84., stavka 4. ovog Pravilnika.

Stručni i znanstvenoistraživački rad studenata

Članak 92.

- (1) Stručni i znanstveni rad studenata sastavni su dio obrazovanja budućih doktora veterinarske medicine.
- (2) U suvremenom sustavu veterinarsko-medicinskog obrazovanja izravno uključivanje studenata u stručni i znanstveni rad vrlo je važan i sastavni dio studijskog programa, kod studenata razvoja kritičkog rasuđivanja i kreativnosti, navike samostalnog obrazovanja te stjecanje dodatnog znanja i istraživačkih vještina.
- (3) Kreativna disciplina, potrebna da se uspješno izvede projekt i napiše studentski znanstveni rad, studentu omogućuje da postane doktor/doktorica veterinarske medicine i pritom ostane akademski građanin, neovisno o tome hoće li se kasnije baviti kliničkom praksom, istraživanjem ili nastavnim radom. Kroz izvedbu projekta i pisanje rada student znanstveni pristup i metode upoznaje iznutra, kao aktivni sudionik, a pritom uči postaviti znanstvenu hipotezu, prikupiti i evaluirati podatke, priopćiti drugima rezultate i zaključke vlastitog istraživanja te razmišljati i zaključivati kritički i na znanstveni način tijekom cijele profesionalne karijere.
- (4) Fakultet potiče sve studente da se uključe u znanstveni i stručni rad u akademskoj zajednici, a od voditelja znanstvenih projekata i ostalih nastavnika očekuje da zainteresiranim studentima omoguće uključivanje u rad na znanstvenim i stručnim projektima Fakulteta.
- (5) Temeljni korak u ostvarenju ovog cilja jest izrada diplomskog rada, što je obveza svakog studenta.
- (6) Za napredne i visokomotivirane studente, koji pokazuju jasno zanimanje za znanstveni, stručni i pedagoški rad, stoga čine jezgru za novačenje budućih asistenata, Fakultet osigurava dodatno usavršavanje u obliku demonstrature.
- (7) Tijekom studija studenti se mogu u dogovoru s pojedinim nastavnicima uključiti u stručni i znanstvenoistraživački rad.
- (8) Stručni i znanstvenoistraživački rad studenti obavljaju pod vodstvom i nadzorom mentora.
- (9) Mentor za studentski rad može biti nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, odnosno zaposlenik Fakulteta s akademskim stupnjem doktora znanosti.
- (10) Radi poticanja razvoja znanstvenoistraživačkog rada studenata Fakultet može dodjeljivati godišnje nagrade za najbolje znanstvene ili stručne radove studenata.

XIV. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 93.

Diplomski rad

- (1) Integrirani studij završava polaganjem svih ispita, stjecanjem najmanje 360 ECTS bodova i ispunjavanjem svih drugih obveza te samostalnom izradom diplomskog rada i njegovom javnom obranom u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave.
- (2) Naputkom za prijavu, pisanje i oblikovanje diplomskog rada pobliže se uređuju sva pitanja u vezi s diplomskim radom, kao što su prijava teme diplomskog rada, izrada i opremanje diplomskog rada i obrana diplomskog rada.
- (3) Posebno uspješan student u redovitom statusu može završiti studij u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, prema članku 67. Statuta Sveučilišta i članku 62., stavku 4. ovog Pravilnika.
- (4) Posebno uspješan student jest onaj koji tijekom studija nije ponavljao ni jednu godinu studija, koji ima prosjek ocjena na studiju od najmanje 4,5, koji je za vrijeme studija na svakoj studijskoj godini

ispunio sve nastavne obveze i postigao 55 ECTS bodova te protiv kojega nije izrečena stegovna mjera.

- (5) Autorska prava na autorskim djelima koja stvore studenti na studiju pripadaju njihovim autorima bez ograničenja.
- (6) Fakultet ima pravo diplomski rad studenta učiniti dostupnim javnosti na odgovarajućoj javnoj mrežnoj bazi knjižnice Fakulteta i na javnoj mrežnoj bazi završnih/diplomskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.
- (7) Ako je zbog postizanja zaštite patentom, industrijskim dizajnom ili nekim drugim pravom industrijskog vlasništva, u skladu s posebnim propisima kojima se uređuju prava industrijskog vlasništva, nužno da se privremeno zadrži tajnost sadržaja ili dijela sadržaja diplomskog rada, student može zahtijevati odgodu objave do ostvarenja uvjeta za postizanje odgovarajuće zaštite pravom industrijskog vlasništva ili do prestanka potrebe za čuvanjem tajnosti.

Isprave o završenom studiju

Članak 94.

- (1) Nakon završetka integriranog studija izdaje se diploma.
- (2) Uz diplomu izdaje se dopunska isprava o studiju.
- (3) Diploma i dopunska isprava o studiju javne su isprave kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv u skladu sa Zakonom.
- (4) Javne isprave iz stavka 3. ovog članka izdaju se bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku. Diploma može biti izdana i na drugom jeziku izvođenja studija.
- (5) Na diplomu se upisuje broj ECTS bodova studija, a na dopunskoj ispravi o studiju broj stečenih bodova prema ECTS-u.
- (6) Oblik i sadržaj javnih isprava utvrđuju se pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.
- (7) Diploma se izdaje u pisanom obliku u roku od 45 dana, a u digitalnom obliku u roku od 30 dana od dana završetka studija.

Ukupna ocjena uspjeha na studiju

Članak 95.

- (1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju (težinski prosjek) ovisi o ocjenama ispita svih kolegija, uključivo ocjenu diplomskog rada i njima pripadajućih bodova prema ECTS-u.
- (2) Kolegiji koji se ocjenjuju samo opisnom ocjenom ne uzimaju se u obzir pri izračunu ukupne ocjene uspjeha na studiju.
- (3) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih kolegija iz stavka 1. ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem bodova prema ECTS-u te se rezultat podijeli zbrojem ECTS bodova svih kolegija iz stavka 1. ovog članka.
- (4) Ukupna ocjena uspjeha na studiju u ispravama iskazuje se zaokruživanjem na tri decimale.

Pohvale

Članak 96.

- (1) Fakultet svake godine dodjeljuje pohvalu (klasifikacija časti) za ukupan uspjeh na integriranom studiju.
- (2) Studentima s najvećim konačnim prosjekom ocjena čime potvrđuju najvišu razinu usvojenog znanja, vještina, kompetencija i ishoda učenja na kraju studija, ako tijekom studija nisu ponavljali ni jednu godinu studija, u dopunskoj ispravi o studiju (dodatku diplomi; engl. *Diploma Supplement*) naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije.
- (3) Najveća pohvala, ***summa cum laude***, može se dodijeliti studentu čija je ukupna prosječna ocjena integriranog studija od 4,900 do 5,000 i koji je uspješno obranio svoj diplomski rad.
- (4) Velika pohvala, ***magna cum laude***, može se dodijeliti studentu čija je ukupna prosječna ocjena integriranog studija od 4,700 do 4,899 i koji je uspješno obranio svoj diplomski rad
- (5) Pohvala, ***cum laude***, može se dodijeliti studentu čija je ukupna prosječna ocjena integriranog studija od 4,500 do 4,699 i koji je uspješno obranio svoj diplomski rad.

Promocija

Članak 97.

- (1) Promocija je svečano proglašenje i uručenje diplome o završenom studiju.
- (2) Studentu koji je uspješno završio studij izdaje se diploma u skladu s rokovima utvrđenima pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.
- (3) Ako je promocija sazvana nakon rokova utvrđenih stavkom 2. ovoga članka, student može preuzeti diplomu i prije promocije.
- (4) Troškove promocije snosi student, u skladu s općim aktom Fakulteta.

XV. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE KVALITETE STUDIJA

Praćenje i unapređenje kvalitete studija

Članak 98.

- (1) Fakultet je dužan pratiti i unapređivati kvalitetu svakog kolegija, cijelog studijskog programa te organizacijsku i administrativnu podršku studijskog programa, u skladu sa zakonom koji uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te općim aktom Sveučilišta koji uređuje sustav osiguravanja kvalitete.
- (2) Fakultet može, uz odobrenje Senata, za vrijeme trajanja dopusnice mijenjati studijski program, vodeći računa o preporukama nadležnog tijela.
- (3) Postupak izmjena i dopuna studijskog programa s dopusnicom pokreće Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za integrirani prijediplomski i diplomski studij i Povjerenstva za upravljanje kvalitetom.
- (4) Izmjene i dopune studijskog programa provode se u skladu s općim aktom Sveučilišta koji uređuje postupak vrednovanja studijskih programa.
- (5) Izmjena i dopuna studijskog programa integriranog studija treba se donijeti i objaviti prije raspisivanja natječaja za upis studija.
- (6) Izmjena i dopuna integriranog studija na hrvatskom jeziku istodobno se implementira u studijski program integriranog studija na engleskom jeziku.
- (7) Sve odluke o izmjenama i dopunama studijskog programa pohranjuju se u tiskanom obliku u arhivu Fakulteta i Sveučilišta, a promjene na temelju tih odluka evidentiraju se u odgovarajućem informacijskom sustavu.

XVI. EVIDENCIJE I INFORMACIJSKI SUSTAVI

Članak 99.

- (1) Fakultet vodi evidencije i zbirke podataka o studentima, studentskim ispravama, studiranju, mobilnosti, napredovanju studenta kroz studij, o uspješnosti ostvarenih ishoda učenja studenta i stečenim kvalifikacijama.
- (2) Uz podatke iz stavka 1. ovog članka Fakultet vodi i vlastitu elektroničku evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih naziva, koja je usklađena s propisima kojima se uređuju oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.
- (3) Fakultet obrađuje prikupljene osobne i druge podatke u svrhu obavljanja nastavne djelatnosti u odgovarajućem informacijskom sustavu i u pregledniku studijskih programa, odnosno osigurava interoperabilnost evidencija i zbirka podataka te elektroničko preuzimanje podataka u odgovarajući informacijski sustav i u preglednik studijskih programa u skladu s pravilnikom koji uređuje sadržaj i korištenje informacijskih sustava u visokom obrazovanju.
- (4) Prikupljanje osobnih podataka, pristup osobnim podacima iz stavka 1. ovog članka i njihova obrada vode se u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

Zaštita osobnih podataka

Članak 100.

- (1) Osobni podaci studenta: ime i prezime, osobni identifikacijski broj, osobne fotografije, zbirne fotografije, videosnimke i drugi propisani osobni podaci prikupljaju se i obrađuju za potrebe izvršavanja zakonskih obveza, javnog interesa i izvršavanja javnih ovlasti Fakulteta, u svrhu izrade indeksa studenta, studentske iskaznice te u svrhu promotivnih aktivnosti na mrežnoj stranici Fakulteta, službenim promidžbenim materijalima Fakulteta, monografije generacije promoviranih doktora medicine na Fakultetu u tiskanom i elektroničkom obliku.
- (2) Studenti potpisom ugovora o studiranju potvrđuju da su upoznati da se njihovi osobni podaci prikupljaju i obrađuju u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka i Zakona o provedbi Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka i u skladu s Politikom zaštite podataka Fakulteta.
- (3) Osim za svrhu za koju je dana privola, prikupljeni osobni podaci ne smiju se koristiti u druge svrhe.
- (4) Ugovor o studiranju i izjava studenta odlažu se u dosje studenta.
- (5) Studenti imaju pravo odustati od dane privole i zatražiti prestanak daljnje obrade osobnih podataka.
- (6) Studentima se prilikom potpisivanja ugovora o studiranju i privole za korištenje osobnih podataka pružaju sve informacije od strane Fakulteta, prema članku 13. Opće uredbe o zaštiti podataka i u skladu s Politikom zaštite podataka Fakulteta.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Zatečena prava

Članak 101.

- (1) Studenti upisani na integrirane studije prije 1. listopada akademske godine 2023./2024. imaju pravo završiti studij u skladu s propisima koji su bili na snazi u vrijeme upisa na studij.
- (2) Iznimno, na studente iz stavka 1. ovog članka mogu se primijeniti odredbe ovog Pravilnika ako su te odredbe za njega povoljnije.
- (3) Studenti iz stavka 1. ovog članka imaju pravo završiti studij prema studijskom programu i uvjetima koji su važili pri upisu u prvu godinu studija, osim u slučaju ponavljanja ili upisa mirovanja godine studija ako se za vrijeme ponavljanja odnosno mirovanja prava i obveza izmijenio studijski program, a u skladu s ovim Pravilnikom.

Akreditirani postojeći i novoustrojeni studiji

Članak 102.

- (1) U slučaju promjene strukture i trajanja postojećeg studija, odnosno zamjene postojećeg studija novim, pravo je studenta koji studira po postojećem studijskom programu završiti taj studij u rokovima predviđenim ovim pravilnikom. Fakultet može, u skladu sa Zakonom, ograničiti trajanje prava na završetak postojećeg studija na određen broj godina. Ograničenje ne može biti manje od dvostrukog trajanja studija.
- (2) Studentu iz stavka 1. ovog članka može se, u skladu s općim aktom Fakulteta, omogućiti nastavak studija po novoustrojenom studijskom programu. Takvom se studentu određeni ispiti koje je položio na postojećem studiju mogu priznati i na novoustrojenom studiju, u skladu s ovim Pravilnikom.

Izvanredna stanja

Članak 103.

- (1) U slučaju elementarne nepogode, ratnog stanja ili druge neposredne ugroze stanovništva, Senat može urediti donošenje i izmjene izvedbenog plana studija i ispitnih rokova, oblike i metode praćenja i vrednovanja postignutih ishoda učenja, načine polaganja ispita, napredovanje tijekom studija te završetak studija drugačije od načina propisanog ovim Pravilnikom.
- (2) O pitanjima iz stavka 1. ovog članka odluku donosi Senat na prijedlog Fakultetskog vijeća.

Stupanje na snagu

Članak 104.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o preddiplomskom i diplomskom studiju usvojen na sjednici Fakultetskog vijeća u akademskoj godini 2021./2022., održanoj 25. travnja 2022. (klasa: 011-01/22-01/02, ur. broj: 251-61-61-22-02); Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o integriranom preddiplomskim i diplomskim studijima od dana 20. srpnja 2023. god. (klasa: 640-01/23-02/08, ur. broj: 251-61-01-139-23-15); Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o integriranim preddiplomskim i diplomskim studijima od dana 21. prosinca 2022. god. (klasa: 011-01/22-01/04, ur. broj: 251-61-01-22-02); Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o integriranim preddiplomskim i diplomskim studijima od dana 16. studenog 2022. god. (klasa: 011-01/22-01/02, ur. broj: 251-61-01-22-09).

Članak 105.

Za sva ostala pitanja vezana uz provođenje integriranog studija koja nisu obuhvaćena ovim Pravilnikom, primjenjuje se Pravilnik o studiranju na prijediplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 106.

Sastavni je dio ovog Pravilnika Naputak za prijavu, pisanje i oblikovanje diplomskog rada.

Članak 107.

Za tumačenje ovog Pravilnika nadležno je Povjerenstvo za statut.

Članak 108.

Pravilnik je objavljen dana 10. rujana 2024., a stupa na snagu 1. listopada 2024. godine.



Dekan

prof. dr. sc. Marko Samardžija

190826	REPUBLIKA HRVATSKA		
Veterinarski fakultet u Zagrebu			
Primljeno:	10.09.2024		
Klasifikacijske oznaka	Org. jed.		
011-01/24-01/05	251-61-01;251-61-61;251-61-42;		
Urudžbeni broj	Prilozi	Vrijednost	
251-61-56-24-C1	0	-	