



HRVATSKA VETERINARSKA KOMORA



2017.
25/7–8

UDK 619 • ISSN 1330-2124

HRVATSKI VETERINARSKI UJESNIK



Statut i ostali akti Hrvatske veterinarske komore

Popis akata:

Pravilnik o radu odjela za veliku praksu – farmske životinje.....	2
Pravilnik o radu odjela za veterinarsko javno zdravstvo.....	9



Temeljem članka 43. Statuta Hrvatske veterinarske komore („Narodne novine“ br. 89/2016), a vezano za članak 91. i 93. Statuta Hrvatske veterinarske komore, Skupština Hrvatske veterinarske komore, na sjednici održanoj dana 29. studenog 2017. donosi

PRAVILNIK

O RADU ODJELA ZA VELIKU PRAKSU – FARMSKE ŽIVOTINJE

I. OPĆA NAČELA

Članak 1.

Pravilnikom o radu Odjela za veliku praksu – farmske životinje (u daljnjem tekstu: Odjel) reguliraju se ciljevi i zadaće Odjela, sredstva kojim se oni postižu, prava i dužnosti članova Odjela, administrativno poslovanje, javnost rada i druga pitanja koja su od interesa za rad Odjela.

Članak 2.

Odjel djeluje unutar Hrvatske veterinarske komore (u daljnjem tekstu: Komora), u skladu s odredbama Statuta Komore, Pravilnika o radu stručnih odjela Hrvatske veterinarske komore i ovog Pravilnika.

Odjel nema svojstvo pravne osobe.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, SVRHA

Članak 3.

Naziv Odjela je: Hrvatska veterinarska komora - Odjel za veliku praksu – farmske životinje.

Naziv Odjela na engleskom je: Croatian Veterinary Chamber - Department for great practice - farm animal.

Skrraćeni naziv Odjela na engleskom jeziku je: CVC – DGP- FA.

Članak 4.

Odjel ima svoj štambilj sa znakom Komore i natpisom:

Hrvatska veterinarska komora, Odjel za veliku praksu – farmske životinje.

Članak 5.

Sjedište Odjela je u Zagrebu, Heinzelova 55.

Članak 6.

Odjel čine članovi Komore te stručni i znanstveni suradnici koji se u okviru svoje djelatnosti isključivo ili djelomično bave poslovima veterinarske djelatnosti u području velikih – farmskih životinja.

Članak 7.

Članovi Odjela dobrovoljnim udruživanjem ostvaruju:

- razmjenu mišljenja i iskustava u stručnom i znanstvenom radu u području veterinarske djelatnosti koja se odnosi na velike – farmske životinje,
- međusobno sporazumijevanje o unapređenju stručnog i znanstvenog rada,
- suradnju s drugim stručnim i znanstvenim udruženjima i organizacijama na području Republike Hrvatske i s onima u inozemstvu,
- stručno usavršavanje u području veterinarske djelatnosti koja se odnosi na velike – farmske životinje,
- suradnju s posjednicima velikih – farmskih životinja, proizvođačkim udrugama i savezima, laboratorijima te drugim organizacijama i udrugama, čije je djelovanje u svezi s radom Odjela,
- suradnju s odborima i drugim tijelima Komore s ciljem ostvarivanja zadaća i ciljeva Odjela te rješavanja pitanja u svezi obavljanja veterinarske djelatnosti u području velikih – farmskih životinja,
- suradnju s tijelima državne uprave vezano za rad Odjela,
- mogućnost predlaganja svojih predstavnika za sudjelovanje na konferencijama, kongresima i stručnim savjetovanjima u zemlji i inozemstvu,
- sudjelovanje u svim djelatnostima Komore.

Članak 8.

Ciljeve utvrđene člankom 7. ovog Pravilnika Odjel ostvaruje:

- organiziranjem edukacije i informiranja veterinarima koji se bave poslovima veterinarske djelatnosti u području velikih – farmskih životinja kroz različite oblike – stručni i znanstveno-stručni skupovi, prikazi slučajeva, tečajevi, okrugli stolovi, konferencije, kongresi, studentski boravci u inozemstvu;
- organiziranjem skupova iz područja stručne i

poslovne tematike u cilju profesionalne edukacije veterinarara koji se bave veterinarskom djelatnošću u području velikih – farmskih životinja i unapređenja poslovnog ambijenta u kojem oni rade;

- objavljivanjem različitih publikacija (tiskanih i elektroničkih) iz područja veterinarske djelatnosti koje se odnosi na velike – farmske životinje, a u cilju informiranja i kontinuirane edukacije veterinarara koji se bave velikim – farmским životinjama;
- iniciranjem i poticanjem intenzivne, pozitivne i kreativne poslovne i stručne komunikacije među svim veterinarima, a naročito veterinarima koji se bave velikim – farmским životinjama;
- uspostavljanjem suradnje sa sveučilištima, fakultetima, stručnim udrugama i drugim organizacijama u zemlji i inozemstvu koje se bave veterinarskom djelatnošću u područje velikih – farmskih životinja;
- poticanjem uspostavljanja komunikacije s tijelima državne uprave nadležnim za poslove veterinarske djelatnosti u cilju boljeg reguliranja poslovnog i stručnog ambijenta u kome rade veterinari koji se bave velikim – farmским životinjama;
- davanjem prijedloga za stručni pristup koji ispunjava kriterije za dobru veterinarsku praksu iz područja velikih – farmskih životinja;
- predstavljanjem i zastupanjem stručnih i poslovnih interesa veterinarara pred nadležnim zakonodavnim tijelima i tijelima državne uprave po svim pitanjima koja mogu biti od značaja za veterinare koji obavljaju poslove veterinarske djelatnosti u području velikih – farmskih životinja i veterinarske medicine uopće u skladu sa Statutom Komore;
- prikupljanjem i sistematizacijom podataka o pojedinim oboljenjima životinja i ljudi (zoonoza) u cilju planiranja njihovog učinkovitijeg suzbijanja i preventivnog djelovanja te davanja preporuka u vezi s primjenom primjerenih protokola, u suradnji s nadležnim ustanovama;
- promicanjem stručnih pristupa u kojima je dan prioritet dobrobiti životinja;
- omogućavanjem članovima Odjela pristup i članstvo u domaćim i međunarodnim udrugama od značaja za obavljanje veterinarske djelatnosti u području velikih – farmskih životinja i veterinarsku medicinu općenito;
- objektivnim i kritičnim obavješćavanjem javnosti o pitanjima s područja svog rada,
- suradnjom s društvima, organizacijama, insti-

tucijama i drugim tijelima, čija je djelatnost povezana s nadležnostima i radom Odjela.

III ČLANSTVO

Članak 9.

Odjel čine članovi Odjela.

Članovi Odjela mogu biti redovni i počasni.

Počasni član Odjela ne mora biti član Komore.

Članak 10.

Redovni članovi Odjela, kao članovi Komore su:

- doktori veterinarske medicine koji u organizacijama u sustavu provedbe veterinarske djelatnosti obavljaju poslove veterinarske djelatnosti u području velikih – farmskih životinja te oni koji se bave stručnim i znanstvenim radom u području velikih – farmskih životinja te srodnih znanstvenih disciplina,
- doktori veterinarske medicine koji u organizacijama u sustavu provedbe veterinarske djelatnosti, uz druge poslove iz područja veterinarske djelatnosti povremeno obavljaju i poslove iz područja velikih – farmskih životinja,
- doktori veterinarske medicine, članovi Komore, koji ne obavljaju veterinarsku djelatnost a pristupnicom u članstvo žele postati članovi Odjela.

Članak 11.

Članstvo u Odjelu je osobno.

Prilikom upisa u članstvo Odjela, članovi popunjavaju pristupnicu.

Članstvo u Odjelu upisuje se u upisnik članova Komore.

Prilikom učlanjenja, članovi se upoznaju s pravima i obvezama u članstvu Odjela.

Članak 12.

Odjel može donijeti odluku o plaćanju posebne članarine za rad i aktivnosti Odjela.

U slučaju donošenja odluke o plaćanju posebne članarine za rad i aktivnosti Odjela, odluku o visini članarine za sljedeću godinu donose članovi na sjednici Odjela, na prijedlog predsjedništva Odjela.

U slučaju donošenja odluke o plaćanju posebne članarine, članovi Odjela dužni su redovito plaćati članarinu.

Članarina Odjela vrijedi za kalendarsku godinu.

Nakon prvog upisa, članarina za tu kalendarsku godinu mora se platiti u roku od 30 dana, računajući od dana upisa. Za svaku sljedeću godinu, član članstvo

u Odjelu za kalendarsku godinu potvrđuje uplatom članarine do kraja veljače.

Neplaćanjem članarine u navedenom roku, član gubi status člana Odjela kao i svih prava koja proizlaze iz članstva u Odjelu.

Članovi koji obavljaju neku funkciju u tijelima Odjela, dužni su članarinu podmiriti do kraja siječnja tekuće godine.

Ukoliko član koji obavlja neku funkciju u tijelima Odjela ne podmiri članarinu u gore navedenom roku, istu može podmiriti u sljedećih 30 dana, uz pisano obrazloženje razloga kašnjenja.

U slučaju da isti ne podmiri članarinu ni u sljedećih 30 dana, smatrat će se da je podnio ostavku i automatski će se pokrenuti procedura za njegovu zamjenu u tijelima Odjela u kojima je vršio neku od funkcija.

Do izbora novog člana za tijelo Odbora, dužnost će obavljati njegov zamjenik, ukoliko za tu funkciju postoji zamjenički položaj, a ukoliko ne postoji, predsjedništvo Odjela će iz redova članova Odjela odrediti će člana koji će ga zamjenjivati do prve sljedeće sjednice Odjela, na kojoj će članovi Odjela izabrati novog člana.

Članak 13.

Počasne članove Odjela izabire predsjedništvo Odjela iz redova stručnih i znanstvenih radnika u području veterinarske djelatnosti i srodnih stručnih i znanstvenih disciplina koje su u svezi sa radom Odjela.

Članak 14.

Procedura prvog ućlanjenja za punopravne članove:

- član potpisuje pristupnicu kojom se obvezuje na poštivanje Statuta Komore, ovoga Pravilnika i drugih općih akata Komore, kao i na konstruktivno i pozitivno ponašanje u komunikaciji sa kolegama;
- nakon što ispuni pristupnicu i plati članarinu kandidat postaje punopravni član Odjela i dobiva člansku iskaznicu Odjela.

Počasni član Odjela može biti osoba koja je svojim radom doprinijela razvoju i promociji veterinarske struke, a prije svega u području velikih – farmskih životinja. Počasne članove predlaže Predsjedništvo Odjela ili najmanje jedna četvrtina članova Odjela.

Počasni članovi mogu biti osobe iz zemlje ili inozemstva.

Procedura za ućlanjenje počasnih članova:

- počasni član se postaje na prijedlog Predsjedništva Odjela ili najmanje jedne četvrtine članstva iskazane u pisanom obliku;

- odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Predsjedništvo Odjela natpolovičnom većinom glasova;
- počasni članovi dobivaju člansku iskaznicu s naznakom „počasni član“.

Počasni članovi imaju sva prava i obveze kao i punopravni članovi osim prava da biraju i da budu birani u tijela Odjela.

Počasni članovi nemaju obveznu plaćanja članarine.

Članak 15.

Prava i dužnosti redovnih članova Odjela su:

- da sudjeluju u utvrđivanju i ostvarivanju programa rada i zadataka Odjela,
- da biraju i budu birani u tijela Odjela,
- da sudjeluju u radu Odjela i njegovih tijela u koja su izabrani,
- da se zalažu za izvršavanje ciljeva, programa i zadataka Odjela,
- da čuvaju i podižu ugled Odjela,
- da se s prijedlozima, mišljenjima i pitanjima obraćaju nadležnim tijelima Komore,
- da na svim domaćim skupovima u organizaciji ili suorganizaciji Odjela, na kojima se plaća kotizacija, ostvaruju pravo na povlaštenu cijenu kotizacije;
- da po povlaštenoj cijeni prisustvuju znanstvenim i stručnim skupovima u inozemstvu, u organizaciji drugih veterinarskih organizacija i udruženja u kojima je i Odjel kolektivni član ili su članovi Odjela istovremeno i članovi tih udruženja,
- da budu pravodobno i potpuno informirani o radu Odjela i izvršavanju programskih zadataka Odjela,
- da redovito plaćaju posebnu članarinu Odjela,
- da se u svim situacijama pridržavaju odredaba Statuta Komore, ovoga Pravilnika i drugih općih akata Komore.

Članak 16.

Članstvo u Odjelu prestaje:

- istupanjem na osnovu pisanog zahtjeva člana,
- smrću člana ili istupanjem iz članstva Komore,
- neispunjavanjem obveze plaćanja članarine u roku kako je to predviđeno člankom 10. ovoga Pravilnika,
- nepoštivanjem odredbi Statuta Komore, ovoga Pravilnika i drugih općih akata Komore, temeljem odluke Časnog suda Komore.

Prestanak članstva nastaje i u slučaju trajnog gubitka Licencije za rad, odnosno istupanjem člana iz članstva Komore.

Evidenciju o članovima Odjela vodi Ured stručne službe Komore, koji je obavezan predsjedništvu Odjela od 1. do 15. ožujka dostaviti popis punopravnih članova Odjela za kalendarsku godinu.

Članstvo u Odjelu za počasne članove prestaje:

- na osnovi pisanog zahtjeva počasnog člana;
- nepoštivanjem odredbi ovoga Pravilnika,
- smrću počasnog člana.

IV - ORGANIZACIJA I TIJELA

Članak 17.

U ispunjavanju svojih zadaća Odjel radi samostalno u skladu Statutom, Pravilnikom o radu stručnih odjela Hrvatske veterinarske Komore, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Komore.

Članak 18.

Sjednice Odjela saziva predsjednik Odjela po svojoj inicijativi ili po odluci Upravnog odbora Komore.

Sjednicu Odjela predsjednik saziva i na inicijativu natpolovične većina članova predsjedništva odjela te na inicijativu grupe od najmanje 10% svih članova Odjela.

Sjednice Odjela sazivaju se najmanje sedam dana unaprijed.

Odjel pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje najmanje jedna trećina članstva Odjela.

Odluke na sjednici Odjel donosi natpolovičnom većinom nazočnih članova, javnim glasovanjem. Na sjednici Odjela, članovi mogu donijeti odluku da se o pojedinom pitanju odluke donose tajnim glasovanjem.

Ako na zakazanoj sjednici Odjela nema kvoruma, ponovo se saziva sjednica Odjela u roku od tri dana. Prilikom takvog sazivanja sjednice pravovaljano se odlučuje ako je na sjednici nazočna najmanje jedna četvrtina članova Odjela.

Članak 19.

Sjednice Odjela sazivaju se prema ukazanoj potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Inicijativa za sazivanje sjednice Odjela od strane članova predsjedništva Odjela i članova Odjela, u skladu s odredbama članka 16. ovoga Pravilnika, pokreće se pisanim zahtjevom predsjedniku Odjela.

Pisani zahtjev za sazivanje sjednice mora sadržavati prijedlog točaka dnevnog reda i adekvatno obrazloženje. U navedenom slučaju predsjednik je dužan sazvati sjednicu Odjela najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Ukoliko Predsjednik Odjela u navedenom roku ne sazove sjednicu, sjednicu zakazuje predlagatelj, najkasnije u roku od narednih 30 dana.

Poziv za sazivanje sjednice Odjela mora sadržavati mjesto i datum održavanja sjednice i dnevni red.

Uz poziv za sjednicu svaki član mora dobiti obrazloženje za konkretnu sjednicu, kao i materijal koji prati predloženi dnevni red.

U hitnim situacijama članovima pozvanim na sjednicu Odjela nije obavezno dostavljanje materijala, a rok za dostavljanje poziva može biti i kraći od 7 dana.

Po donošenju odluke o održavanju sjednice, poziv mora biti objavljen na web stranici Komore, u najkraćem roku.

Članak 20.

Članovi na sjednici Odjela:

- utvrđuju prijedlog izmjena i dopuna ovoga Pravilnika i prijedlog dostavljaju na usvajanje u skladu s odredbama Statuta Komore,
- donose programske smjernice, odluke i zaključke u svezi s radom Odjela i njegovih tijela,
- usvajaju financijski plan sredstava Odjela i izvještaj predsjedništva o provedbi financijskog plana,
- donose odluku o godišnjem iznosu članarine Odjela,
- usvajaju izvještaj o radu Predsjedništva Odjela,
- donose poslovnik o radu tijela Odjela,
- utvrđuju prestanak članstva,
- predlažu nagrade, diplome i pohvale,
- odlučuju o drugim pitanjima iz područja rada Odjela u skladu sa Statutom Komore i ovim Pravilnikom,
- biraju svoje predstavnike u drugim srodnim društvima i organizacijama u zemlji i inozemstvu,
- odlučuju o upućivanju predstavnika Odjela na stručne i znanstvene skupove i sastanke u zemlji i inozemstvu te pripadnim troškovima u okviru posebnih sredstava Odjela,
- biraju i razrješuju Predsjedništvo Odjela,
- odlučuju o planu i programu aktivnosti Odjela u skladu sa Pravilnikom određenim ciljevima i načinom njihovog ostvarenja,

- daju prijedlog o prestanku rada Odjela i raspolaganju sredstvima Odjela po prestanku rada Odjela.

Članak 21.

Sjednicama Odjela predsjedava predsjednik Odjela, njegov zamjenik ili član predsjedništva kojeg ovlasti predsjednik.

Sjednicama odjela rukovodi Predsjedništvo odjela ili posebno izabrano radno predsjedništvo, koje broji najmanje 5 članova.

Članak 22.

Na dan zasjedanja sjednice Odjela, Predsjedništvo utvrđuje broj nazočnih punopravnih članova Odjela (članovi koji imaju pravo glasa).

Na početku sjednice predsjedavajući sjednice Odjela, temeljem uvida u registraciju nazočnih punopravnih članova, utvrđuje da li je na sjednici nazočan propisani broj članova te da li se sjednica može održati i donositi pravovaljane odluke.

Obrazac za registraciju nazočnih članova u zaglavlju mora sadržavati odgovarajući tekst koji definira datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice te mora sadržavati popis članova koji su registrirani neposredno prije održavanja sjednice, a koji mora sadržavati imena, prezimena, brojeve članskih iskaznica i vlastoručni potpis članova koji će nazočiti sjednici.

Ukoliko na sjednici nije nazočan propisani broj punopravnih članova, Predsjedavajući na glasanje stavlja prijedlog da se održi sjednica na kojoj bi se razmatrala pitanja sa dnevnog reda u obliku rasprave, bez donošenja odluka glasanjem ili da se sjednica odgodi i zakaže nova sjednica.

U slučaju nepostojanja kvoruma za održavanje sjednice Odjela, Predsjedništvo Odjela za vrijeme zakazane sjednice Odjela, ukoliko ima kvorum, može održati hitnu sjednicu Predsjedništva i odmah zakazati novu sjednicu Odjela.

O zakazanoj novoj sjednici Odjela, predsjedništvo će odmah obavijestiti članove nazočne sjednici, koji se time smatraju obaviještenim. Ostali punopravni članovi koji nisu prisutni na sjednici Odjela bit će obaviješteni pisanim putem.

Članak 23.

Na sjednici Odjela o svakoj točki dnevnog reda daje se riječ predlagatelju, odnosno predstavniku predlagatelja ili izvijestitelju.

Svaki član ima pravo sudjelovati u raspravi postavljanjem pitanja te davanjem prijedloga, protuprijedloga i mišljenja.

Predsjedavajući će dati riječ i nositelju prijedloga u svrhu odgovora na postavljena pitanja, odnosno iznošenja dodatnog obrazloženja vezano za primjedbe sudionika u raspravi.

Kada predsjedavajući utvrdi da je pojedina točka dnevnog reda dovoljno raspravljena, zaključuje raspravu po toj točki dnevnog reda i iznosi prijedloge na glasanje.

Na sjednici Odjela glasovati mogu samo punopravni registrirani članovi.

Sjednica traje do iscrpljivanja svih točaka dnevnog reda.

Članak 24.

Predsjedavajući je dužan sjednice Odjela voditi na način koji osigurava djelotvornost rada, odgovornost i ravnopravnost svih članova nazočnih na sjednici.

U slučaju nepredviđenih okolnosti, nereda u prostoriji u kojoj se održava sjednica i sličnih okolnosti koje utječu na to da nije moguće nastaviti sjednicu tako da ona bude konstruktivna i donosi odgovarajuće odluke, Predsjedavajući može prekinuti sjednicu na 30 min.

Po isteku navedenog vremena, Predsjedavajući će ponovo otvoriti sjednicu te ukoliko se i dalje nisu stekli uvjeti za nastavak sjednice, konstatirati će da se sjednica odgađa za 15 dana te da se nazočni neće naknadno pozivati (smatrat se da su svi prisutni primili poziv i već posjeduju materijal za sjednicu). Ostali punopravni članovi koji nisu prisutni na sjednici Odjela bit će obaviješteni pisanim putem.

Članak 25.

Za vrijeme trajanja sjednice predsjedavajući može nazočnim članovima izreći sljedeće mjere:

- opomenu,
- oduzimanje riječi,
- udaljavanje sa sjednice Odjela.

Opomena se izriče onom sudioniku koji svojim ponašanjem ili riječima narušava rad sjednice Odjela.

Oduzimanje riječi se izriče onom sudioniku koji je prethodno dobio opomenu zbog narušavanja reda na sjednici.

Mjera udaljavanja sa sjednice izriče se onom sudioniku koji ne postupi po nalogu predsjedavajućeg, a prethodno mu je izrečena mjera oduzimanja riječi ili koji grubo ometa ili sprječava rad sjednice. Član koji je udaljen sa sjednice mora odmah napustiti prostoriju u kojoj se održava sjednica.

Članak 26.

Na sjednici Odjela mogu se raspravljati točke koje nisu predviđene dnevnim redom, ukoliko su iste obrazloženo pisano predložene predsjedavajućem prije početka sjednice, od strane najmanje jedne četvrtine punopravnih članova ili su obrazloženo usmeno predložene pod točkom razno.

U navedenom slučaju predsjedavajući sjednice Odjela, prijedloge novih točaka dnevnog reda nazočnim članovima daje na glasovanje, a nazočni članovi natpolovičnom većinom odlučuju da li će se prijedlozi novih točaka uvrstiti na dnevni red sjednice Odjela.

Članak 27.

Predsjedavajući jedini ima mandat da otvori, vodi i završi sjednicu.

Po iscrpljivanju svih točaka usvojenog dnevnog reda, Predsjedavajući će konstatirati završetak sjednice.

Članak 28.

Izborna sjednica Odjela održava se svake četiri godine.

Na izornoj sjednici, članovi Odjela biraju članove predsjedništva Odjela.

Predsjedništvo Odjela priprema izborni materijal za izbornu sjednicu Odjela.

Za izbor članova Predsjedništva Odjela sastavljaju se liste kandidata, na temelju prijedloga članova Odjela i/ili osobne prijave Predsjedništvu Odjela, najmanje 15 dana prije zakazanog termina za Izbornu sjednicu Odjela.

Broj kandidata na izbornim listama za tijela Odjela mora biti veći od broja kandidata koji se bira.

Glasovanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata. Prebrojavanje glasova obavlja verificacijska komisija koju izglasavaju članovi na sjednici Odjela.

Objavljivanje rezultata izbora je javno, prvenstveno na samoj Izornoj sjednici, a zatim u sredstvima informiranja Komore.

U slučaju da iz bilo kojeg razloga neki od članova predsjedništva Odjela da ostavku na mjesto člana predsjedništva, na idućoj sjednici Odbora obaviti će se izbor novog člana predsjedništva.

Na izornoj sjednici Odjela, članovi mogu donijeti odluku da se izbor članova tijela Odjela obavi javnim glasovanjem, između predloženih kandidata.

Članak 29.

O radu sjednica Odjela vodi se zapisnik.

U zapisnik se unosi mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice, broj nazočnih članova Odjela, dnevni red sjednice, zapisi iz diskusije članova, usvojene odluke, zaključci te druge važnije činjenice o kojima je raspravljano na sjednici.

Zapisnik vodi i potpisuje zapisničar, ovjeravaju ga dva ovjervitelja zapisnika, koji se biraju na početku sjednice, iz redova nazočnih članstva Odjela.

Zapisnik se čuva kao dokument trajne vrijednosti.

Članak 30.

Predsjedništvo Odjela je izvršno tijelo Odjela.

Članovi predsjedništva Odjela biraju se na sjednici Odjela.

Predsjedništvo broji 5 članova.

Predsjedništvo unutar svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Članove Predsjedništva Odjela potvrđuje Skupština komore na prijedlog Izvršnog odbora komore.

Članak 31.

Mandat članova Predsjedništva, predsjednika i zamjenika predsjednika Odjela traje četiri godine.

Članak 32.

Predsjedništvo Odjela:

- predstavlja Odjel,
- rukovodi poslovima Odjela,
- provodi odluke sa sjednica Odjela,
- priprema i podnosi izvještaje o radu Odjela, Izvršnom odboru i Skupštini Komore,
- predlaže izmjene i dopune ovoga Pravilnika, poslovnika i ostalih akata kojima se uređuje ustroj, djelokrug rada i poslovi Odjela,
- predlaže plan prihoda i rashoda vlastitih sredstava Odjela za svaku kalendarsku godinu, prati njegovu provedbu te organizira materijalno-financijsko poslovanje Odjela,
- obavlja i druge poslove određene ovim Pravilnikom.

Članak 33.

Predsjedništvo predstavlja predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Odjela.

Članak 34.

Predsjedništvo Odjela se sastaje najmanje četiri puta godišnje a prema potrebi i češće.

Tekuće poslove Predsjedništva, između dva sastanka obavlja predsjednik.

Predsjednik može ovlastiti da određene poslove obavlja njegov zamjenik, član predsjedništva ili neki drugi član Odjela.

Članak 35.

Za obavljanje određenih stručnih poslova iz nadležnosti poslova Odjela, predsjedništvo može imenovati povjerenstvo koje će predsjedništvu izraditi cjelovite materijale s prijedlozima ostvarivanja pojedinih ciljeva i zadaća Odjela.

Imenovanje članova povjerenstava iz stavka 1. ovoga Pravilnika, obavlja se pisanom Odlukom koju u ime predsjedništva potpisuje predsjednik Odjela.

U povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka, mogu se imenovati istaknuti stručnjaci Odjela, istaknuti stručnjaci članovi Komore te stručnjaci drugih institucija i ustanova iz zemlje i inozemstva.

Odlukom iz stavka 2. ovoga članka određuju se članovi povjerenstva, zadaci povjerenstva, rokovi u kojima se zadaci moraju izvršiti te pravo na naknadu i visini naknade za rad povjerenstva.

V SREDSTVA I POSLOVANJE ODJELA

Članak 36.

Odjel svoje financijsko poslovanje obavlja preko žiro računa Komore, putem posebne stavke.

Novčana sredstva Odjela, isključivo su njegova vlastita sredstva te Odjel o njihovom korištenju odlučuje i raspolaže samostalno.

Članak 37.

Izvori prihoda Odjela su:

- posebna članarina članova Odjela,
- dotacije,
- prihodi od djelatnosti koju odjel ostvaruje,
- pokloni i drugi prihodi.

Članak 38.

Financijsko-materijalno poslovanje Odjela mora biti u skladu s važećim propisima kojima se regulira financijsko – materijalno poslovanje te važećim aktima o financijskom poslovanju Komore.

Za ispravnost i zakonitost financijsko-materijalnog poslovanja Odjela, odgovoran je predsjednik Odjela te Ured stručne službe Komore.

Članak 39.

Financijskim planom Odjela utvrđuju se prihodi i rashodi Odjela, a vrijedi samo za godinu za koju je donijet.

Financijski plan Odjela predlažu članovi Predsjedništva, a donosi se na sjednici Odjela.

Članak 40.

Ured stručne službe Komore, pojedine administrativno stručne poslove sukladno odredbama Statuta Komore, između ostalog obavlja i za potrebe Odjela.

Za obavljanje pojedinih dodatnih administrativnih poslova Odjela, Predsjedništvo Odjela može na sjednici Odjela predložiti da se na određeno vrijeme angažira potrebno osoblje za obavljanje pojedinih poslova te isplatu naknade za njihov rad.

Isplata naknade za ugovoreni rad iz stavka 2. ovoga članka, pada na teret plana prihoda i rashoda financijskog poslovanja Odjela.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od njegova usvajanja od

strane Skupštine Komore te se objavljuje u Hrvatskom veterinarskom vjesniku.

PREDSJEDNIK HVK

Ivan Forgač, dr. med. vet.

Temeljem članka 43. Statuta Hrvatske veterinarske komore („Narodne novine“ br. 89/2016), a vezano za članak 91. i 93. Statuta Hrvatske veterinarske komore, Skupština Hrvatske veterinarske komore, na sjednici održanoj dana 29. studenog 2017. godine, donosi

PRAVILNIK

O RADU ODJELA ZA VETERINARSKO JAVNO ZDRAVSTVO

I. OPĆA NAČELA

Članak 1.

Pravilnikom o radu Odjela za veterinarsko javno zdravstvo (u daljnjem tekstu: Odjel) reguliraju se ciljevi i zadaće Odjela, sredstva kojim se oni postižu, prava i dužnosti članova Odjela, administrativno poslovanje, javnost rada i druga pitanja od interesa za rad Odjela.

Članak 2.

Odjel djeluje unutar Hrvatske veterinarske komore (u daljnjem tekstu: Komora), u skladu s odredbama Statuta Komore, Pravilnika o radu stručnih odjela Hrvatske veterinarske komore i ovog Pravilnika.

Odjel nema svojstvo pravne osobe.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, SVRHA

Članak 3.

Naziv Odjela je: Hrvatska veterinarska komora - Odjel za veterinarsko javno zdravstvo.

Naziv Odjela na engleskom je: Croatian Veterinary Chamber - Department of Veterinary Public Health.

Skraćeni naziv Odjela na engleskom jeziku je: CVC – DVPH.

Članak 4.

Odjel ima svoj štambilj sa znakom Komore i natpisom: Hrvatska veterinarska komora, Odjel za veterinarsko javno zdravstvo, Zagreb, Heinzelova 55.

Članak 5.

Sjedište Odjela je u Zagrebu, Heinzelova 55.

Članak 6.

Odjel čine članovi Komore te stručni i znanstveni suradnici, koji se u okviru svoje djelatnosti isključivo ili djelomično bave poslovima veterinarskog javnog zdravstva.

Članak 7.

Članovi Odjela dobrovoljnim udruživanjem ostvaruju:

- razmjenu mišljenja i iskustava u stručnom i znanstvenom radu u području veterinarskog javnog zdravstva i sigurnosti hrane,
- međusobno sporazumijevanje o unapređenju stručnog i znanstvenog rada,
- suradnju s drugim stručnim i znanstvenim udruženjima i organizacijama na području Republike Hrvatske i s onima u inozemstvu,
- stručno usavršavanje u području veterinarskog javnog zdravstva i sigurnosti hrane,
- suradnju sa subjektima u poslovanju s hranom, laboratorijima, drugim organizacijama i udrugama, čije je djelovanje u svezi s radom Odjela,
- suradnju s odborima i drugim tijelima Komore s ciljem ostvarivanja zadaća i ciljeva Odjela te rješavanja pitanja u svezi veterinarskog javnog zdravstva i sigurnosti hrane,
- suradnju s tijelima državne uprave vezano za veterinarsko javno zdravstvo i sigurnost hrane,
- mogućnost predlaganja svojih predstavnika za sudjelovanje na konferencijama, kongresima i stručnim savjetovanjima u zemlji i inozemstvu,
- sudjelovanje u svim djelatnostima Komore.

Članak 8.

Ciljeve utvrđene člankom 7. ovog Pravilnika Odjel ostvaruje:

- organiziranjem edukacije i informiranja veterinarra koji se bave poslovima veterinarskog javnog zdravstva i sigurnosti hrane kroz različite oblike
 - stručni i znanstveno-stručni skupovi, prikazi slučajeva, tečajevi, okrugli stolovi, konferencije, kongresi, studentski boravci u inozemstvu;
- organiziranjem skupova iz područja stručne i poslovne tematike u cilju profesionalne edukacije veterinarra koji se bave veterinarskim javnim zdravstvom i sigurnošću hrane te unapređenja

poslovnog ambijenta u kojem oni rade;

- objavljivanjem različitih publikacija (tiskanih i elektroničkih), iz područja veterinarskog javnog zdravstva i sigurnosti hrane, a u cilju informiranja i kontinuirane edukacije veterinarima koji se bave veterinarskim javnim zdravstvom, u skladu s odredbama Statuta Komore;
- iniciranjem i poticanjem intenzivne, pozitivne i kreativne poslovne i stručne komunikacije među svim veterinarima, a naročito veterinarima koji se bave veterinarskim javnim zdravstvom i sigurnošću hrane;
- uspostavljanjem suradnje sa sveučilištima, fakultetima, stručnim udruženjima i drugim organizacijama u zemlji i inozemstvu koje se bave veterinarskim javnim zdravstvom i sigurnošću hrane;
- poticanjem uspostavljanja komunikacije s tijelima državne uprave nadležnim za poslove veterinarske djelatnosti u cilju boljeg reguliranja poslovnog i stručnog ambijenta u kome rade veterinari koji se bave veterinarskim javnim zdravstvom i sigurnošću hrane;
- davanjem prijedloga za stručni pristup koji ispunjava kriterije za dobru veterinarsku praksu iz područja veterinarskog javnog zdravstva i sigurnosti hrane;
- predstavljanjem i zastupanjem stručnih i poslovnih interesa veterinarima pred nadležnim zakonodavcima u tijelima i tijelima državne uprave po svim pitanjima koja mogu biti od značaja za veterinare koji obavljaju poslove veterinarskog javnog zdravstva i veterinarsku medicinu uopće u skladu sa Statutom Komore;
- prikupljanjem i sistematizacijom podataka o pojedinim oboljenjima životinja i ljudi (zoonoza) u cilju planiranja njihovog učinkovitijeg suzbijanja i preventivnog djelovanja te davanja preporuka u vezi s primjenom primjerenih protokola, u suradnji s nadležnim ustanovama i institucijama;
- promicanjem stručnih pristupa u kojima je dan prioritet dobrobiti životinja;
- omogućavanje članovima Odjela pristup i članstvo u domaćim i međunarodnim udrugama od značaja za veterinarsko javno zdravstvo i sigurnost hrane te veterinarsku medicinu općenito;
- objektivnim i kritičnim obavješćavanjem javnosti o pitanjima s područja svog rada,
- suradnjom s društvima, organizacijama, institucijama i drugim tijelima, čija je djelatnost povezana s nadležnostima i radom Odjela.

III ČLANSTVO

Članak 9.

Odjel čine članovi Odjela.

Članovi Odjela mogu biti redovni i počasnici.

Počasnici član Odjela ne mora biti član Komore.

Članak 10.

Redovni članovi Odjela, kao članovi Komore su:

- doktori veterinarske medicine koji u organizacijama u sustavu provedbe veterinarske djelatnosti obavljaju poslove iz područja veterinarskog javnog zdravstva i sigurnosti hrane te oni koji se bave stručnim i znanstvenim radom u području veterinarskog javnog zdravstva, sigurnosti hrane i srodnih znanstvenih disciplina,
- doktori veterinarske medicine koji u organizacijama u sustavu provedbe veterinarske djelatnosti, uz druge poslove iz područja veterinarske djelatnosti povremeno obavljaju i poslove iz područja veterinarskog javnog zdravstva i sigurnosti hrane,
- doktori veterinarske medicine, članovi Komore, koji ne obavljaju veterinarsku djelatnost a pristupnicom u članstvo žele postati članovi Odjela.

Članak 11.

Članstvo u Odjelu je osobno.

Prilikom upisa u članstvo Odjela, članovi popunjavaju pristupnicu.

Članstvo u Odjelu upisuje se u upisnik članova Komore.

Prilikom učlanjenja, članovi se upoznaju s pravima i obvezama u članstvu Odjela.

Članak 12.

Odjel može donijeti odluku o plaćanju posebne članarine za rad i aktivnosti Odjela.

U slučaju donošenja odluke o plaćanju posebne članarine za rad i aktivnosti Odjela, odluku o visini članarine za sljedeću kalendarsku godinu donose članovi na sjednici Odjela, na prijedlog predsjedništva Odjela.

U slučaju donošenja odluke o plaćanju posebne članarine, članovi Odjela dužni su redovito plaćati članarinu.

Članarina Odjela vrijedi za kalendarsku godinu.

Nakon prvog upisa, članarina za tu kalendarsku godinu mora se platiti u roku od 30 dana, računajući od dana upisa. Za svaku sljedeću godinu, član

članstvo u Odjelu za kalendarsku godinu potvrđuje uplatom članarine do kraja veljače.

Neplaćanjem članarine u navedenom roku, član gubi status člana Odjela kao i svih prava koja proizlaze iz članstva u Odjelu.

Članovi koji obavljaju neku funkciju u tijelima Odjela, dužni su članarinu podmiriti do kraja siječnja tekuće godine.

Ukoliko član koji obavlja neku funkciju u tijelima Odjela ne podmiri obvezu plaćanja članarine u gore navedenom roku, istu može podmiriti u sljedećih 30 dana, uz pisano obrazloženje razloga kašnjenja.

U slučaju da isti ne podmiri članarinu ni u sljedećih 30 dana, smatrat će se da je podnio ostavku i automatski će se pokrenuti procedura za njegovu zamjenu u tijelima Odjela u kome je vršio neku od funkcija.

Do izbora novog člana za tijelo Odbora, dužnost će obavljati njegov zamjenik, ukoliko za tu funkciju postoji zamjениčki položaj, a ukoliko ne postoji, predsjedništvo Odjela će iz redova članova Odjela odrediti člana koji će ga zamjenjivati do prve sljedeće sjednice Odjela, na kojoj će članovi Odjela izabrati novog člana.

Članak 13.

Počasne članove Odjela izabire predsjedništvo Odjela iz redova stručnih i znanstvenih radnika u području veterinarske djelatnosti i srodnih stručnih i znanstvenih disciplina koje su u svezi sa radom Odjela.

Članak 14.

Procedura prvog učlanjenja za punopravne članove:

- član potpisuje pristupnicu kojom se obvezuje na poštivanje Statuta Komore, ovoga Pravilnika i drugih općih akata Komore, kao i na konstruktivno i pozitivno ponašanje u komunikaciji sa kolegama;
- nakon što ispuni pristupnicu i plati članarinu kandidat postaje punopravni član Odjela i dobiva člansku iskaznicu Odjela.

Počasni član Odjela može biti osoba koja je svojim radom doprinijela razvoju i promociji veterinarske struke, a prije svega u području veterinarskog javnog zdravstva i sigurnosti hrane. Počasne članove predlaže Predsjedništvo Odjela ili najmanje jedna četvrtina članova Odjela.

Počasni članovi mogu biti osobe iz zemlje ili inozemstva.

Procedura za učlanjenje počasnih članova:

- počasni član se postaje na prijedlog Predsjedništva Odjela ili najmanje jedne četvrtine

članstva iskazane u pisanom obliku;

- odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Predsjedništvo Odjela natpolovičnom većinom glasova;
- počasni članovi dobivaju člansku iskaznicu s naznakom „počasni član“.

Počasni članovi imaju sva prava i obveze kao i punopravni članovi osim prava da biraju i da budu birani u tijela Odjela.

Počasni članovi nemaju obvezu plaćanja članarine.

Članak 15.

Prava i dužnosti redovnih članova Odjela su:

- da sudjeluju u utvrđivanju i ostvarivanju programa rada i zadataka Odjela,
- da biraju i budu birani u tijela Odjela,
- da sudjeluju u radu Odjela i njegovih tijela u koja su izabrani,
- da se zalažu za izvršavanje ciljeva, programa i zadataka Odjela,
- da čuvaju i podižu ugled Odjela i veterinarske struke u cjelini,
- da se s prijedlozima, mišljenjima i pitanjima obraćaju nadležnim tijelima Komore,
- da na svim domaćim skupovima u organizaciji ili suorganizaciji Odjela, na kojima se plaća kotizacija, ostvaruju pravo na povlaštenu cijenu kotizacije;
- da po povlaštenoj cijeni prisustvuju znanstvenim i stručnim skupovima u inozemstvu, u organizaciji drugih veterinarskih organizacija i udruženja u kojima je i Odjel kolektivni član ili su članovi Odjela istovremeno i članovi tih udruženja,
- da budu pravodobno i potpuno informirani o radu Odjela i izvršavanju programskih zadataka Odjela,
- da redovito plaćaju posebnu članarinu Odjela,
- da se u svim situacijama pridržavaju odredaba Statuta Komore, ovoga Pravilnika i drugih općih akata Komore.

Članak 16.

Članstvo u Odjelu prestaje:

- istupanjem na osnovu pisanog zahtjeva člana,
- smrću člana ili istupanjem iz članstva Komore,
- neispunjavanjem obveze plaćanja članarine u roku kako je to predviđeno odredbama ovoga Pravilnika,
- nepoštivanjem odredbi Statuta Komore, ovoga

Pravilnika i drugih općih akata Komore, temeljem odluke Časnog suda Komore.

Prestanak članstva nastaje i u slučaju trajnog gubitka Licencije za rad, odnosno istupanjem člana iz članstva Komore.

Evidenciju o članovima Odjela vodi Ured stručne službe Komore, koji je obavezan predsjedništvu Odjela od 1. do 15. ožujka dostaviti popis punopravnih članova Odjela za kalendarsku godinu.

Članstvo u Odjelu za počasne članove prestaje:

- na osnovi pisanog zahtjeva počasnog člana;
- nepoštivanjem odredbi ovoga Pravilnika,
- smrću počasnog člana.

IV - ORGANIZACIJA I TIJELA

Članak 17.

U ispunjavanju svojih zadaća Odjel radi samostalno u skladu Statutom, Pravilnikom o radu stručnih odjela Hrvatske veterinarske Komore, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Komore.

Članak 18.

Sjednice Odjela saziva predsjednik Odjela po svojoj inicijativi ili po odluci Upravnog odbora Komore.

Sjednicu Odjela predsjednik saziva i na inicijativu natpolovične većina članova predsjedništva odjela te na inicijativu grupe od najmanje 10% svih članova Odjela.

Sjednice Odjela sazivaju se najmanje sedam dana unaprijed.

Odjel pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje najmanje jedna trećina članstva Odjela.

Odluke na sjednici Odjela donose se natpolovičnom većinom nazočnih članova, javnim glasovanjem. Na sjednici Odjela može se donijeti odluka da se odluke o pojedinim pitanjima donose tajnim glasovanjem.

Ako na zakazanoj sjednici Odjela nema kvoruma, ponovo se saziva sjednica Odjela u roku od tri dana. Prilikom takvog sazivanja sjednice pravovaljano se odlučuje ako je na sjednici nazočna najmanje jedna četvrtina članova Odjela.

Članak 19.

Sjednice Odjela sazivaju se prema ukazanoj potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Inicijativa za sazivanje sjednice Odjela od strane članova predsjedništva Odjela i članova Odjela, u skladu s odredbama članka 16. ovoga Pravilnika,

pokreće se pisanim zahtjevom predsjedniku Odjela.

Pisani zahtjev za sazivanje sjednice mora sadržavati prijedlog točaka dnevnog reda i adekvatno obrazloženje. U navedenom slučaju predsjednik je dužan sazvati sjednicu Odjela najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Ukoliko Predsjednik Odjela u navedenom roku ne sazove sjednicu, sjednicu zakazuje predlagatelj, najkasnije u roku od narednih 30 dana.

Poziv za sazivanje sjednice Odjela mora sadržavati mjesto i datum održavanja sjednice i dnevni red.

Uz poziv za sjednicu svaki član mora dobiti obrazloženje za konkretnu sjednicu, kao i materijal koji prati predloženi dnevni red.

U hitnim situacijama članovima pozvanim na sjednicu Odjela nije obavezno dostavljanje materijala, a rok za dostavljanje poziva može biti i kraći od 7 dana.

Po donošenju, odluka o održavanju sjednice, poziv mora biti objavljen na web stranici Komore, u najkraćem roku.

Članak 20.

Članovi na sjednici Odjela:

- utvrđuju prijedlog izmjena i dopuna ovoga Pravilnika i prijedlog dostavljaju na usvajanje u skladu s odredbama Statuta Komore,
- donose programske smjernice, odluke i zaključke u svezi s radom Odjela i njegovih tijela,
- usvajaju financijski plan sredstava Odjela i izvještaj predsjedništva o provedbi financijskog plana,
- donose odluku o godišnjem iznosu članarine Odjela,
- usvajaju izvještaj o radu Predsjedništva Odjela,
- donose poslovnik o radu tijela Odjela,
- utvrđuju prestanak članstva,
- predlažu nagrade, diplome i pohvale,
- odlučuju o drugim pitanjima iz područja rada Odjela u skladu sa Statutom Komore i ovim Pravilnikom,
- biraju svoje predstavnike u drugim srodnim društvima i organizacijama u zemlji i inozemstvu,
- odlučuju o upućivanju predstavnika Odjela na stručne i znanstvene skupove i sastanke u zemlji i inozemstvu te pripadnim troškovima u okviru posebnih sredstava Odjela,
- biraju i razrješuju članove Predsjedništva Odjela,
- odlučuju o planu i programu aktivnosti Odjela

u skladu sa Pravilnikom određenim ciljevima i načinom njihovog ostvarenja,

- daju prijedlog o prestanku rada Odjela i raspolaganju sredstvima Odjela po prestanku rada Odjela.

Članak 21.

Sjednicama Odjela predsjedava predsjednik Odjela, njegov zamjenik ili član predsjedništva kojeg ovlasti predsjednik.

Sjednicama odjela rukovodi Predsjedništvo odjela ili posebno izabrano radno predsjedništvo, koje broji najmanje 5 članova.

Članak 22.

Na dan zasjedanja sjednice Odjela, Predsjedništvo utvrđuje broj nazočnih punopravnih članova Odjela (članovi koji imaju pravo glasa).

Na početku sjednice predsjedavajući sjednice Odjela, temeljem uvida u registraciju nazočnih punopravnih članova, utvrđuje da li je na sjednici nazočan propisani broj članova te da li se sjednica može održati i donositi pravovaljane odluke.

Obrazac za registraciju nazočnih članova u zaglavlju mora sadržavati odgovarajući tekst koji definira datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice te mora sadržavati popis članova koji su registrirani neposredno prije održavanja sjednice, a koji mora sadržavati imena, prezimena, brojeve članskih iskaznica i vlastoručni potpis članova koji će nazočiti sjednici.

Ukoliko na sjednici nije nazočan propisani broj punopravnih članova, Predsjedavajući na glasanje stavlja prijedlog da se održi sjednica na kojoj bi se razmatrala pitanja sa dnevnog reda u obliku rasprave, bez donošenja odluka glasanjem ili da se sjednica odgodi i zakaže nova sjednica.

U slučaju nepostojanja kvoruma za održavanje sjednice Odjela, u vrijeme zakazane sjednice Odjela, Predsjedništvo Odjela koliko ima kvorum, može održati hitnu sjednicu Predsjedništva i odmah zakazati novu sjednicu Odjela.

O zakazanoj novoj sjednici Odjela, predsjedništvo će odmah obavijestiti članove koji su nazočni na sjednici i koji se time smatraju obaviještenim. Ostali punopravni članovi koji nisu prisutni na sjednici Odjela bit će obaviješteni pisanim putem.

Članak 23.

Na sjednici Odjela o svakoj točki dnevnog reda daje se riječ predlagatelju, odnosno predstavniku predlagatelja ili izvjestitelju.

Svaki član ima pravo sudjelovati u raspravi postavljanjem pitanja te davanjem prijedloga, protuprijedloga i mišljenja.

Predsjedavajući će dati riječ i nositelju prijedloga u svrhu odgovora na postavljena pitanja, odnosno iznošenja dodatnog obrazloženja vezano za primjedbe sudionika u raspravi.

Kada predsjedavajući utvrdi da je pojedina točka dnevnog reda dovoljno raspravljena, zaključuje raspravu po toj točki dnevnog reda i iznosi prijedloge na glasanje.

Na sjednici Odjela glasovati mogu samo punopravni registrirani članovi.

Sjednica traje do iscrpljivanja svih točaka dnevnog reda.

Članak 24.

Predsjedavajući je dužan sjednice Odjela voditi na način koji osigurava djelotvornost rada, odgovornost i ravnopravnost svih članova nazočnih na sjednici.

U slučaju nepredviđenih okolnosti, nereda u prostoriji u kojoj se održava sjednica i sličnih okolnosti koje utječu na to da nije moguće nastaviti sjednicu tako da ona bude konstruktivna i donosi odgovarajuće odluke, Predsjedavajući može prekinuti sjednicu na 30 min.

Po isteku navedenog vremena, Predsjedavajući će ponovo otvoriti sjednicu te ukoliko se i dalje nisu stekli uvjeti za nastavak sjednice, konstatirati će da se sjednica odgađa za 15 dana bez naknadnog pozivanja nazočnih članova (smatrati će se da su svi prisutni primili poziv i već posjeduju materijal za sjednicu). Ostali punopravni članovi koji nisu prisutni na sjednici Odjela bit će obaviješteni pisanim putem.

Članak 25.

Za vrijeme trajanja sjednice predsjedavajući može nazočnim članovima izreći sljedeće mjere:

- opomenu,
- oduzimanje riječi,
- udaljavanje sa sjednice Odjela.

Opomena se izriče onom sudioniku koji svojim ponašanjem ili riječima narušava rad sjednice Odjela.

Oduzimanje riječi se izriče onom sudioniku koji je prethodno dobio opomenu zbog narušavanja reda na sjednici.

Mjera udaljavanja sa sjednice izriče se onom sudioniku koji ne postupi po nalogu predsjedavajućeg, a prethodno mu je izrečena mjera oduzimanja riječi ili koji grubo ometa ili sprječava rad sjednice. Član koji je

udaljen sa sjednice mora odmah napustiti prostoriju u kojoj se održava sjednica.

Članak 26.

Na sjednici Odjela mogu se raspravljati točke koje nisu predviđene dnevnim redom, ukoliko su iste obrazloženo pisano predložene predsjedavajućem prije početka sjednice, od strane najmanje jedne četvrtine punopravnih članova ili su obrazloženo usmeno predložene pod točkom razno.

U navedenom slučaju predsjedavajući sjednice Odjela, prijedloge novih točaka dnevnog reda nazočnim članovima daje na glasovanje, a nazočni članovi natpolovičnom većinom odlučuju da li će se prijedlozi novih točaka uvrstiti na dnevni red sjednice Odjela.

Članak 27.

Predsjedavajući jedini ima mandat da otvori, vodi i završi sjednicu.

Po iscrpljivanju svih točaka usvojenog dnevnog reda, Predsjedavajući će konstatirati završetak sjednice.

Članak 28.

Izborna sjednica Odjela održava se svake četiri godine.

Na izornoj sjednici, članovi Odjela biraju članove predsjedništva Odjela.

Predsjedništvo Odjela priprema izborni materijal za izbornu sjednicu Odjela.

Za izbor članova Predsjedništva Odjela sastavljaju se liste kandidata, na temelju prijedloga članova Odjela i/ili osobne prijave Predsjedništvu Odjela, najmanje 15 dana prije zakazanog termina za Izbornu sjednicu Odjela.

Broj kandidata na izbornim listama za tijela Odjela mora biti veći od broja kandidata koji se bira.

Glasovanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata. Prebrojavanje glasova obavlja verifikacijska komisija koju izglasavaju članovi na sjednici Odjela.

Objavljivanje rezultata izbora je javno, prvenstveno na samoj Izornoj sjednici, a zatim u sredstvima informiranja Komore.

U slučaju da iz bilo kojeg razloga neki od članova predsjedništva Odjela da ostavku na mjesto člana predsjedništva, na idućoj sjednici Odbora obaviti će se izbor novog člana predsjedništva.

Na izornoj sjednici Odjela, članovi mogu donijeti odluku da se izbor članova tijela Odjela obavi javnim glasovanjem, između predloženih kandidata.

Članak 29.

O radu sjednica Odjela vodi se zapisnik.

U zapisnik se unosi mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice, broj nazočnih članova Odjela, dnevni red sjednice, zapisi iz diskusije članova, usvojene odluke, zaključci te druge važnije činjenice o kojima je raspravljano na sjednici.

Zapisnik vodi i potpisuje zapisničar, ovjeravaju ga dva ovjervitelja zapisnika, koji se biraju na početku sjednice, iz redova nazočnih članstva Odjela.

Zapisnik se čuva kao dokument trajne vrijednosti.

Članak 30.

Predsjedništvo Odjela je izvršno tijelo Odjela.

Članovi predsjedništva Odjela biraju se na sjednici Odjela.

Predsjedništvo broji 5 članova.

Predsjedništvo unutar svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Članove Predsjedništva Odjela potvrđuje Skupština komore na prijedlog Izvršnog odbora komore.

Članak 31.

Mandat članova Predsjedništva, predsjednika i zamjenika predsjednika Odjela traje četiri godine.

Članak 32.

Predsjedništvo Odjela:

- predstavlja Odjel,
- rukovodi poslovima Odjela,
- provodi odluke sa sjednica Odjela,
- priprema i podnosi izvještaje o radu Odjela, Izvršnom odboru i Skupštini Komore,
- predlaže izmjene i dopune ovoga Pravilnika, poslovnika i ostalih akata kojima se uređuje ustroj, djelokrug rada i poslovi Odjela,
- predlaže plan prihoda i rashoda vlastitih sredstava Odjela za svaku kalendarsku godinu, prati njegovu provedbu te organizira materijalno-financijsko poslovanje Odjela,
- obavlja i druge poslove određene ovim Pravilnikom.

Članak 33.

Predsjedništvo predstavlja predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Odjela.

Članak 34.

Predsjedništvo Odjela se sastaje najmanje četiri puta

godišnje a prema potrebi i češće.

Tekuće poslove Predsjedništva između dva sastanka obavlja predsjednik.

Predsjednik može ovlastiti da određene poslove obavlja njegov zamjenik, član predsjedništva ili neki drugi član Odjela.

Članak 35.

Za obavljanje određenih stručnih poslova iz nadležnosti poslova Odjela, predsjedništvo može imenovati povjerenstvo, koje će predsjedništvu izraditi cjelovite materijale s prijedlozima ostvarivanja pojedinih ciljeva i zadaća Odjela.

Imenovanje članova povjerenstava iz stavka 1. ovoga Pravilnika, obavlja se pisanom Odlukom koju u ime predsjedništva potpisuje predsjednik Odjela.

U povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka, mogu se imenovati istaknuti stručnjaci Odjela, istaknuti stručnjaci članovi Komore te stručnjaci drugih institucija i ustanova iz zemlje i inozemstva.

Odlukom iz stavka 2. ovoga članka određuju se članovi povjerenstva, zadaci povjerenstva, rokovi u kojima se zadaci moraju izvršiti te pravo na naknadu i visina naknade za rad povjerenstva.

V SREDSTVA I POSLOVANJE ODJELA

Članak 36.

Odjel svoje financijsko poslovanje obavlja preko žiro računa Komore, putem posebne stavke.

Novčana sredstva Odjela, isključivo su njegova vlastita sredstva te Odjel o njihovom korištenju odlučuje i raspolaže samostalno.

Članak 37.

Izvori prihoda Odjela su:

- posebna članarina članova Odjela,
- dotacije,
- prihodi od djelatnosti koju Odjel ostvaruje,
- pokloni i drugi prihodi.

Članak 38.

Financijsko-materijalno poslovanje Odjela mora biti u skladu s važećim propisima kojima se regulira financijsko - materijalno poslovanje te važećim aktima o financijskom poslovanju Komore.

Za ispravnost i zakonitost financijsko-materijalnog poslovanja Odjela, odgovoran je predsjednik Odjela te Ured stručne službe Komore.

Članak 39.

Financijskim planom Odjela utvrđuju se prihodi i rashodi Odjela, a vrijedi samo za godinu za koju je donijet.

Financijski plan Odjela predlažu članovi Predsjedništva, a donosi se na sjednici Odjela.

Članak 40.

Ured stručne službe Komore, pojedine administrativno stručne poslove sukladno odredbama Statuta Komore, između ostalog obavlja i za potrebe Odjela.

Za obavljanje pojedinih dodatnih administrativnih poslova Odjela, na sjednici Odjela Predsjedništvo može predložiti da se na određeno vrijeme angažira osoblje koje će odraditi planirane poslove te isplatu naknade za njihov rad.

Isplata naknade za ugovoreni rad iz stavka 2. ovoga članka, pada na teret plana prihoda i rashoda financijskog poslovanja Odjela.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od njegova usvajanja od

strane Skupštine Komore te se objavljuje u Hrvatskom veterinarskom vjesniku.

PREDSJEDNIK HVK
Ivan Forgač, dr. med. vet.



HRVATSKA VETERINARSKA KOMORA