

POSLOVNIK O RADU POVJERENSTVA ZA IZBOR U ZNANSTVENO-NASTAVNA, ZNANSTVENA, NASTAVNA I SURADNIČKA ZVANJA

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se ustroj i način rada te prava i obveze Povjerenstva za izbor u znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna i suradnička zvanja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) Veterinarskoga fakulteta u Zagrebu.

Članak 2.

Povjerenstvo je stalno radno tijelo Fakultetskog vijeća koje koordinira aktivnosti u postupku izbora nastavnika, znanstvenika, suradnika i znanstvenih novaka, te ostale poslove određene Pravilnikom, Statutom i ostalim pravnim aktima.

Članak 3.

Odlukom Fakultetskog vijeća utvrđuje se sastav i broj članova te djelokrug rada povjerenstva.

Članovi Povjerenstva biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Povjerenstva. Sve administrativne poslove Povjerenstva vodi administrativni voditelj koji nije član Povjerenstva.

Članak 4.

Dekan ima pravo razriješiti člana Povjerenstva i prije isteka vremena na koje je izabran ako:

- ne ispunjava dužnosti člana Povjerenstva,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
- ako izostanu sa sjednice Povjerenstva 50 % i više u akademskoj godini.

U slučaju razrješenja pojedinog člana Povjerenstva, na njegovo mjesto bira se član kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana.

Članak 5.

Povjerenstvo na sjednici razmatra pitanja iz svog djelokruga. O radu sjednice vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik povjerenstva i zapisničar. Ako je mišljenje pojedinog člana drukčije u pogledu prijedloga za rješavanje, ono se posebno zapisnički konstatira, uz obvezan potpis člana koji je iznio izdvojeno mišljenje. Predsjednik povjerenstva ili njegov zamjenik ujedno je izvjestitelj na sjednici Fakultetskog vijeća.

Zadaci Povjerenstva su:

- predlaže Fakultetskom vijeću raspis natječaja i imenovanje stručnih povjerenstava u postupcima izbora u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna zvanja i suradnička zvanja,

- predlaže Fakultetskom vijeću usvajanje izvješća stručnih povjerenstava u postupcima izbora u zvanja,
- utvrđuju usuglašenosti prijedloga s Pravilnikom o uvjetima i postupku izbora, Zakonom i ostalim pravnim aktima,
- primaju zahtjeve predlagatelja za izbore u nastavna, suradnička, znanstveno-nastavna, znanstvena zvanja i znanstvena radna mjesta,
- evaluira izvješća stručnih povjerenstava,
- predlaže Fakultetskom vijeću traženje suglasnosti za raspis natječaja u znanstveno-nastavno zvanje docent,
- predlažu Fakultetskom vijeću temeljem prijedloga zavoda/klinike i potrebite dokumentacije pristupnika produljenje radnog odnosa temeljem članka 56. Statuta Veterinarskoga fakulteta.
- Sve potrebite pravne radnje propisane Zakonom, Pravilnikom, Statutom ili drugim aktom.

Članak 6.

Fakultetsko vijeće najkasnije 30 dana od dana primitka zahtjeva za izbor u znanstveno zvanje (čl. 32. st. 2. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokog obrazovanja) te najkasnije 30 dana nakon isteka roka za prijavu na natječaj (čl. 84. st. 6 Statuta Sveučilišta) imenuje stručno povjerenstvo s neparnim brojem članova koji moraju biti u istom ili višem znanstvenom zvanju obzirom na ono za koje se traži izbor, vodeći računa da su članovi stručnog povjerenstva iz odjela u kojem će pristupnik biti zaposlen, a u pravilu iz polja u koje se predloženi bira. Povjerenstvo može imati najviše dvije trećine svojih zaposlenika.

Izvješće stručnog povjerenstva je pozitivno ako je povoljno mišljenje dala većina članova stručnog povjerenstva. Izdvojeno mišljenje i prijedlog pojedinog člana stručnog povjerenstva, koji nije suglasan s mišljenjem i prijedlogom većine članova stručnog povjerenstva pridodaje se uz izvješće stručnog povjerenstva.

Nepotpuna, nestručna i nerazumljiva izvješća stručnih povjerenstava, neusklađena s uputama ovlaštenih tijela, Povjerenstvo vraća na ispravak i određuje primjereni rok za dostavu ispravljenog izvješća.

Članak 7.

Zahtjev za pokretanje postupka za izbor i napredovanje podnosi se isključivo pisanim putem, preko protokola koji je sastavni dio Pravilnika o uvjetima i postupku izbora, a do 12 sati, 5. u mjesecu.

Zahtjevi pristigli do 5.-tog u mjesecu obrađuju se na sjednici Povjerenstva u tekućem mjesecu, a oni pristigli nakon tog datuma obradit će se na sjednici Povjerenstva u sljedećem mjesecu.

Članak 8.

Predsjednik Povjerenstva, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika, priprema, saziva i rukovodi sjednicama Povjerenstva te raspoređuje aktivnosti pojedinim članovima.

O predmetima pristiglim do 5. u mjesecu administrativni voditelj Povjerenstva priređuje dnevni red temeljem kojeg se predmeti pristigli za rješavanje dodjeljuju članovima Povjerenstva prema odluci predsjednika Povjerenstva.

Članak 9.

Izvjestitelj mora prije sjednice Povjerenstva provjeriti sve sporne elemente pojedine prijave, te sve nejasnoće i preostale nedostatke utvrditi u svom usmenom izvješću na sjednici Povjerenstva.

Članak 10.

Ukoliko član Povjerenstva, koji je ujedno i izvjestitelj, ne može prisustvovati sjednici Povjerenstva, obradit će predmet i o svojoj spriječenosti izvijestiti predsjednika Povjerenstva. Administrativnom voditelju Povjerenstva vratit će materijale. Taj predmet preuzima predsjednik Povjerenstva i iznosi ga na sjednici Povjerenstva. Ukoliko član Povjerenstva nije priredio izvješće, predmet se dodjeljuje drugom članu Povjerenstva, a ovaj propust se smatra težom povredom radne obveze.

Članak 11.

Povjerenstvo donosi prijedloge glasovanjem i to većinom glasova nazočnih članova. U slučaju da je broj glasova podijeljen, odlučuje glas predsjednika Povjerenstva. Sva pitanja za koja Povjerenstvo ocijeni da su od važnosti za rad Povjerenstva iznose se pred Fakultetsko vijeće. Zahtjeve za pokretanje postupka izbora Povjerenstvo usvaja, odbija ili upućuje na pojašnjenje. Zahtjevi za koje Povjerenstvo zatraži pojašnjenje iznijet će se na slijedećoj sjednici Vijeća bez dodatnog razmatranja Povjerenstva, ako podnositelj dostavi odgovarajuće dokaze, o čemu procjenu donosi izvjestitelj. Odluke potpisuje Dekan.

Članak 12.

Prijava pristupnika s natječajnom dokumentacijom upućuje se prvom članu stručnog povjerenstva po isteku natječajnog roka, odnosno dan nakon sjednice Vijeća ukoliko se radi o izboru u znanstvena zvanja.

Stručna povjerenstva dužna su prirediti izvješće prema uputama koje su sastavni dio Pravilnika o uvjetima i postupku izbora u roku od 30 dana od primitka natječajne dokumentacije.

U slučaju neopravdanog nepoštivanja roka iz stavka 2. ovog članka, Povjerenstvo predlaže Vijeću pokretanje postupaka za smjenjivanje imenovanog stručnog povjerenstva i/ili člana tog povjerenstva.

Članak 13.

Publikacije pristupnika se vraćaju po izvršenom izboru, a ostala dokumentacija ostaje u pismohrani Fakulteta.

Članak 14.

Povjerenstvo radi u sjednicama.

Sjednice Povjerenstva održavaju se u pravilu tjedan prije sjednice Fakultetskog vijeća.

Sjednica Povjerenstva može se održati ako je nazočna natpolovična većina članova. Pozivi se dostavljaju pisanim putem ili elektroničkom poštom najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

Članak 15.

O svakoj sjednici Povjerenstva vodi se zapisnik koji mora sadržavati:

- redni broj sjednice, računajući od početka mandatnog razdoblja Povjerenstva,
- mjesto gdje se održava sjednica, dan i vrijeme održavanja sjednice,
- imena svih nazočnih članova Povjerenstva,
- imena svih nenazočnih članova Povjerenstva, s napomenom jesu li odsutni opravdano ili neopravdano,
- imena svih osoba koje su, pored članova Povjerenstva, nazočne sjednici,
- prijedloge i formulaciju prijedloga, odnosno zaključaka Povjerenstva donesenih u pojedinoj točki dnevnog reda,

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta.

Klasa;
Ur. broj;

Dekan

Zagreb, 25. svibnja 2011. godine

Prof. dr. sc. Tomislav Dobranić