

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
VETERINARSKI FAKULTET**

**STATUT VETERINARSKOGA FAKULTETA
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

Zagreb, prosinac 2017.

KAZALO

I. OPĆE ODREDBE	1
Predmet normiranja	1
Statut i djelatnosti Fakulteta.....	1
Naziv i sjedište.....	1
Statut Fakulteta	2
Obilježja Fakulteta.....	2
II. DJELATNOST I POSLOVANJE	3
Djelatnosti Fakulteta	3
III. USTROJ FAKULTETA	4
Ustrojbene i organizacijske jedinice Fakulteta.....	4
Odjeli	6
Pročelnik odjela.....	6
Razrješenje pročelnika prije isteka mandata	6
Vijeće odjela	7
Kolegij odjela.....	8
Zavodi/klinike.....	8
Predstojnik zavoda/klinika	8
Razrješenje predstojnika prije isteka mandata	9
Kolegij zavoda/klinike.....	9
Sveučilišna veterinarska bolnica.....	10
Voditelj Sveučilišne veterinarske bolnice.....	10
Razrješenje voditelja Sveučilišne veterinarske bolnice prije isteka mandata.....	10
Kolegij Sveučilišne veterinarske bolnice.....	11
Nastavne katedre.....	11
Znanstveno-nastavni poligoni.....	12
Uprava fakulteta.....	12
Uredi.....	12
Osnivanje drugih pravnih osoba i ustrojbenih jedinica	13
Tijela uprave Fakulteta	13
Prava i obveze dekana	13
Poduzimanje pravnih radnji	14
Izbor dekana	14
Postupak izbora dekana	14
Potvrda izbora dekana	15
Neizbor dekana i imenovanje obnašatelja dužnosti dekana	15
Spriječnost dekana	16
Razrješenje dekana prije isteka mandata	16
Ustroj i ovlasti Fakultetskog vijeća.....	16
Stalna povjerenstva Fakultetskoga vijeća	18
Vijeće doktorskog studija i Vijeće za specijalističke studije	18
Način rada i odlučivanje Fakultetskoga vijeća	18
Pitanja od posebnog interesa za studente	19
Prodekani	19
Pomoćnici dekana.....	20
Dekanski kolegij	20
Tajnik Fakulteta	20
IV. NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI	21
Subjekti nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti	21
Znanstvenici i znanstvena zvanja	21
Znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja	21
Izbori u zvanja i odgovarajuća radna mjesta	21
Psihofizičke osobine	22
Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja te odgovarajuća radna mjesta	22

Postupak reizbora na znanstveno-nastavna radna mjesta.....	23
Postupak izbora u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta	23
Postupak izbora u suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta	23
Postupak izbora u stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta	24
Naslovna zvanja i gostujući profesori	24
<i>Professor emeritus</i>	24
Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička, znanstvena i stručna radna mjesta	25
Rad izvan Fakulteta	26
Povremeno i privremeno zapošljavanje	26
Stegovna odgovornost	26
Nagrade i priznanja.....	26
V. STUDENTI	27
Status studenta	27
Prava i obveze studenta	27
Upis studija i uvjeti studiranja	27
Voditelj i mentor studenta	28
Prestanak statusa studenta	28
VI. STUDIJI	28
Vrste studija	28
Integrirani studij.....	29
Specijalistički studij.....	29
Doktorski studij.....	29
Ugovorno osnivanje studija i programi stručnoga usavršavanja	30
Trajanje sveučilišnih studija	30
Akademski nazivi i stupnjevi	30
Prijenos ECTS bodova	30
Izvedbeni plan nastave	30
Akadska godina	31
Ispiti	31
Uvjeti za završetak studija	31
Oduzimanje doktorata	31
Oduzimanje akademskog naziva (zvanja)	31
Vrste isprava o studiju	32
Promocija	32
VII. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD	32
Nositelj aktivnosti	32
Znanstvenoistraživački i stručni projekti	32
Djelovanje sukladno interesima Sveučilišta i Fakulteta	32
VIII. UNAPREĐENJE KVALITETE	33
Upravljanje kvalitetom i unapređenje kvalitete	33
IX. IMOVINA I FINANCIRANJE	33
Izvori financiranja	33
Proračun Fakulteta	33
Raspodjela prihoda ostvarenih na tržištu	34
X. JAVNOST RADA TE POSLOVNA I SLUŽBENA TAJNA	34
Javnost rada.....	34
Obavještanje javnosti	34
Poslovna i službena tajna	34
XI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE	35
Vlasništvo, fakultetska tijela, povjerenstva i dužnosti.....	35
Stečeni akademski nazivi i stupnjevi.....	35
Muzej Veterinarskoga fakulteta.....	35
Opći akti	36

Na temelju članka 63. stavka 6. podstavka 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 i 60/15) (u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 43. stavka 3. podstavka 1. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Veterinarskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na 14. redovitoj sjednici održanoj 20. prosinca 2017. donijelo je

STATUT VETERINARSKOGA FAKULTETA

I. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom uređuju se statusna pitanja, djelatnost i poslovanje, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, način ustrojavanja i izvođenja studijskih programa, znanstveni i stručni rad, status nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih radnika, status studenata, financiranje, kao i druga pitanja od značenja za rad Veterinarskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način ženski i muški rod.

Status i djelatnost Fakulteta

Članak 2.

Fakultet je javno visoko učilište koje, kao sastavnica Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište), ustrojava i izvodi sveučilišne studije u polju veterinarske medicine te znanstveni i stručni rad primarno u polju veterinarske medicine u području biomedicine i zdravstva te području biotehničkih i prirodnih znanosti.

Naziv i sjedište

Članak 3.

- (1) Naziv Fakulteta je: Sveučilište u Zagrebu, Veterinarski fakultet.
Skraćeni naziv je: Veterinarski fakultet u Zagrebu.
Kratica naziva je: VEFUNIZG.
- (2) Sjedište Fakulteta je: Zagreb, Ulica Vjekoslava Heinzela br. 55.
- (3) Naziv Fakulteta na engleskom jeziku je: University of Zagreb, Faculty of Veterinary Medicine.
Skraćeni naziv je Faculty of Veterinary Medicine Zagreb
Kratica naziva je: FVMUZ
- (4) Ustrojbene jedinice Fakulteta imaju pravo i dužnost služiti se nazivom Fakulteta i unositi ga u svoj naziv. Naziv Fakulteta stavlja se ispred naziva ustrojbene jedinice.

Status Fakulteta

Članak 4.

- (1) Fakultet je pravna osoba sa statusom javne ustanove.
- (2) Osnivač Fakulteta i nositelj osnivačkih prava u odnosu na Fakultet jest Sveučilište u Zagrebu.

Obilježja Fakulteta

Članak 5.

Fakultet ima grb, zastavu, suhi žig, pečat i krilaticu.

Članak 6.

- (1) Grb Fakulteta je okrugla oblika. U sredini se nalaze velika slova «M» i «V». Donji dio slova «M» i vrh slova «V» čine zatvoren prostor u kojemu je okomito položen štap oko kojega je obavijena zmija. Uz obod je natpis "SVEUČILIŠTE U ZAGREBU VETERINARSKI FAKULTET 1919» s jedne i "FACULTAS VETERINARIA UNIVERSITATIS STUDIORUM ZAGRABIENSIS MCMXIX» s druge strane.
- (2) Zastava Fakulteta plave je boje. Odnos dužine i širine zastave je 2 : 1. U središtu vodoravno položene zastave, čija je širina uz koplje, grb Fakulteta srebrne je boje.
- (3) Fakultet ima krilaticu „U službi Jednog zdravlja“, odnosno na engleskom jeziku „At the service of One Health“.
- (4) Uporabu grba, zastave i krilatice odobrava dekan.

Članak 7.

- (1) Fakultet ima suhi žig i pečat s grbom Republike Hrvatske kojima se ovjeravaju javne isprave koje na temelju javnog ovlaštenja izdaje Fakultet.
- (2) Suhi žig i pečat okrugla su oblika, promjera 38 mm, s crtežom grba Republike Hrvatske u sredini i natpisom uz obod "Republika Hrvatska", a "Sveučilište u Zagrebu – Veterinarski fakultet" u donjem dijelu oboda. Suhim se žigom ovjeravaju diplome. Pečatom se ovjeravaju ostale isprave koje, na temelju javne ovlasti, izdaje Fakultet.
- (3) Za ostalo poslovanje Fakultet koristi pečat okrugla oblika, promjera 25 mm, u kojemu je natpis "Sveučilište u Zagrebu – Veterinarski fakultet", a u donjem dijelu oboda broj pečata.
- (4) Posebnim pravilnikom uređuje se način izrade, evidencije, uporabe i zaduženja suhog žiga, pečata i štambilja.

Članak 8.

Dan Fakulteta je 13. studenoga.

II. DJELATNOST I POSLOVANJE

Djelatnosti Fakulteta

Članak 9.

(1) Fakultet svoje djelatnosti obavlja na temelju Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Zakona o ustanovama, Zakona o veterinarstvu, Zakona o hrani, Statutu Sveučilišta, Statutu Veterinarskog fakulteta te drugim zakonima i podzakonskim propisima kojima je uređena znanstvena djelatnost, visoko obrazovanje i veterinarska djelatnost.

(2) Djelatnosti Fakulteta su:

1. ustroj i izvedba sveučilišnih studija: integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij veterinarske medicine (u daljnjem tekstu: integrirani studij), doktorski studij Veterinarske znanosti (u daljnjem tekstu: doktorski studij) i poslijediplomski specijalistički studiji (u daljnjem tekstu: specijalistički studij);
2. provođenje postupka za stjecanje doktorata znanosti izvan doktorskog studija iz znanstvenog područja biomedicine i zdravstva;
3. znanstveni i stručni rad;
4. ustrojavanje i izvedba različitih oblika stručnog i znanstvenog usavršavanja;
5. provođenje veterinarske djelatnosti;
6. veterinarska ljekarna za potrebe obavljanje osnovne djelatnosti;
7. pružanje veterinarskih usluga;
8. kliničko i ambulantno liječenje i zaštita zdravlja životinja;
9. zaštita zdravlja ljudi i ekonomskih interesa potrošača kroz veterinarsko javno zdravstvo i ukupnu aktivnost veterinarske struke;
10. terenska, klinička i laboratorijska dijagnostika te preventiva i suzbijanje bolesti životinja;
11. kliničko i laboratorijsko testiranje lijekova i ljekovitih pripravaka za registraciju, davanje stručnih ocjena i mišljenja i veterinarska farmakovigilancija;
12. sudjelovanje u organizaciji veterinarstva, uzgoja životinja, stočarske proizvodnje te proizvodnje proizvoda životinjskog podrijetla;
13. projektiranje na područjima veterinarstva, poljoprivrede, prerađivačke industrije i zaštite okoliša;
14. ocjenjivanje zdravstvene ispravnosti i kakvoće krmiva, krmnih smjesa, životinjske hrane i dodataka hrani te davanje stručnih ocjena i mišljenja;
15. ocjenjivanje zdravstvene ispravnosti vode za piće te davanje stručnih ocjena i mišljenja;
16. ocjenjivanje zdravstvene ispravnosti i kakvoće te unapređenje tehnološkog procesa proizvodnje hrane životinjskog podrijetla uz davanje stručnih ocjena i mišljenja;
17. proizvodnja dijagnostičkih sredstava, cjepiva i drugih pripravaka za uporabu u veterinarstvu;
18. vještačenja i ekspertize;
19. organiziranje i izvođenje pokusa na životinjama u znanstvene i nastavne svrhe;
20. razudbe lešina i patohistološke pretrage;
21. uzgoj, zdravstvena zaštita i iskorištavanje divljači te izrada lovno-gospodarstvenih osnova;
22. prijevoz osoba, domaćih životinja, divljači, divljačine i proizvoda od divljači za vlastite potrebe u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prometu;
23. uzgoj i držanje laboratorijskih i egzotičnih životinja za potrebe Fakulteta;

24. kliničko i laboratorijsko ispitivanje hrane za životinje;
25. istraživanje okoliša životinja i očuvanje biološke raznolikosti;
26. organiziranje znanstvenih i stručnih skupova;
27. suradnja s trgovačkim društvima, ustanovama, organizacijama i udrugama;
28. izdavačka i informatička djelatnost za potrebe nastave te znanstvenoga i stručnoga rada;
29. prodaja udžbenika, časopisa, tiskanica i drugih materijala potrebnih za obavljanje djelatnosti Fakulteta;
30. prijevoz konfiskata i lešina životinja potrebnih za nastavni, znanstveni i stručni rad;
31. ocjenjivanje zdravstvene kvalitete zraka te davanje stručnih mišljenja i ocjena;
32. iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama te opremom i uređajima;
33. ustroj i izvedba programa stručnog cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja;
34. znanstveno istraživanje i razvoj;
35. muzejska djelatnost
36. djelatnost knjižnica i arhiva;
37. uslužne djelatnosti za potrebe Fakulteta u obavljanju njegove djelatnosti;
38. prodaja proizvoda nastalih iz djelatnosti Fakulteta (lov, lovstvo, promet divljači i slično)
39. ocjena mikroklimatskih uvjeta i mjera biosigurnosti te davanje stručnih ocjena i mišljenja;
40. analiza proizvodnosti i dobre farmske prakse te izrada stručnih mišljenja;
41. procjena dobrobiti životinja te davanje stručnih ocjena i mišljenja;
42. stručna i znanstvena istraživanja u području ribarstva i pčelarstva.

- (3) Osim djelatnosti iz stavka 2. Fakultet može obavljati i druge djelatnosti ako služe registriranoj djelatnosti i pridonose iskorištavanju prostornih i kadrovskih kapaciteta te njihovo obavljanje nije na štetu nastavnog i znanstvenog rada.

III. USTROJ FAKULTETA

Ustrojbene i organizacijske jedinice Fakulteta

Članak 10.

Ustrojbene i organizacijske jedinice Fakulteta su:

- (1) Nastavno-stručne jedinice, katedre i znanstveno-nastavni poligoni jesu organizacijske jedinice ustrojene radi provedbe i unapređenja provedbe znanstvenog, nastavnog i stručnog rada.

I. Odjel za temeljne prirodne i pretkliničke znanosti:

- 1) Zavod za anatomiju, histologiju i embriologiju
- 2) Zavod za veterinarsku biologiju
- 3) Zavod za fiziku
- 4) Zavod za fiziologiju i radiobiologiju
- 5) Zavod za kemiju i biokemiju
- 6) Zavod za patofiziologiju
- 7) Zavod za društvene i humanističke znanosti
 - a. Katedra za tjelesnu i zdravstvenu kulturu
 - b. Katedra za strane jezike
 - c. Katedra za intelektualne vještine
 - d. Katedra za povijest veterinarstva

II. Odjel klinika Veterinarskoga fakulteta:

- 1) Ambulantna klinika
- 2) Klinika za kirurgiju, ortopediju i oftalmologiju
- 3) Klinika za porodništvo i reprodukciju
- 4) Zavod za veterinarsku patologiju
- 5) Zavod za rendgenologiju, ultrazvučnu dijagnostiku i fizikalnu terapiju
- 6) Zavod za sudsko i upravno veterinarstvo
- 7) Klinika za unutarnje bolesti

III. Odjel za animalnu proizvodnju i biotehnologiju

- 1) Zavod za higijenu, ponašanje i dobrobit životinja
- 2) Zavod za lovstvo i divlje životinje
- 3) Zavod za biologiju i patologiju riba i pčela
- 4) Zavod za prehranu i dijetetiku životinja
- 5) Zavod za uzgoj životinja i stočarsku proizvodnju

IV. Odjel za veterinarsko javno zdravstvo i sigurnost hrane

- 1) Zavod za farmakologiju i toksikologiju
- 2) Zavod za higijenu, tehnologiju i sigurnost hrane
- 3) Zavod za mikrobiologiju i zarazne bolesti s klinikom
- 4) Zavod za parazitologiju i invazijske bolesti s klinikom
- 5) Zavod za bolesti peradi s klinikom
- 6) Zavod za veterinarsku ekonomiku i epidemiologiju

V. Sveučilišna veterinarska bolnica

VI. Znanstveno-nastavni poligoni

- 1) Fakultetsko dobro
- 2) Lovno-nastavni poligon Črnovšćak

VII. Uprava Fakulteta

- 1) Dekanat
 - a. Ured dekana
 - b. Ured za EU projekte i transfer tehnologije
 - c. Ured za kontrolu kvalitete
 - d. Ured za međunarodnu suradnju
 - e. Ured za studente i karijerno savjetovanje
 - f. Referada za integrirani preddiplomski i diplomski studij
 - g. Referada za poslijediplomske studije
- 2) Tajništvo
 - a. Odsjek za pravne i kadrovske poslove
 - b. Odsjek za informatiku
 - c. Odsjek za održavanje i tehničke poslove
 - d. Odsjek za zaštitu na radu
 - e. Središnji fakultetski arhiv i pisarnica
 - f. Knjižara

- 3) Računovodstvo
 - a. Odsjek za knjigovodstvo
 - b. Odsjek za računovodstvo i financije
- 4) Središnja knjižnica
- 5) Muzej Veterinarskoga fakulteta

Odjeli

Članak 11.

- (1) Odjeli su viši organizacijski oblik ustrojstva Fakulteta, utvrđeni na osnovi povezanosti i srodnosti nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.
- (2) Voditelj odjela Fakulteta je pročelnik odjela.
- (3) Pročelnika odjela imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća odjela.

Pročelnik odjela

Članak 12.

- (1) Pročelnik koordinira rad odjela, Vijeću odjela predlaže donošenje odluka o racionalnom korištenju prostora, opreme i djelatnika kao i unapređivanju znanstvenog, nastavnog i stručnog rada te provodi zaključke i odluke Vijeća odjela.
- (2) Pročelnik s predstojnicima koordinira planiranje financijskih sredstava za nastavu i temeljne materijalne potrebe zavoda/klinika u sastavu svog Odjela.
- (3) Pročelnik odjela za svoj je rad odgovoran Vijeću odjela, dekanu i Fakultetskom vijeću.
- (4) Za pročelnika odjela može biti izabran djelatnik Fakulteta s jednoga od zavoda/klinika tog odjela u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (5) Mandat pročelnika traje tri godine. Ista osoba može biti dva puta uzastopce izabrana na dužnost.
- (6) Postupak izbora pročelnika uređuje se posebnim pravilnikom.
- (7) Pročelnik nakon izbora imenuje zamjenika koji je ovlašten u njegovoj odsutnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njegova rada.
- (8) Ista osoba ne može istodobno obnašati više od jedne funkcije od niže navedenih:
 1. dekan
 2. prodekan
 3. pomoćnik dekana
 4. pročelnik
 5. predstojnik
 6. voditelj Sveučilišne veterinarske bolnice.
- (9) Pročelnik je dužan mjesec dana prije godišnjeg izvješća dekana podnijeti dekanu pisani izvještaj o radu Odjela u prethodnoj akademskoj godini.

Razrješenje pročelnika prije isteka mandata

Članak 13.

- (1) Pročelnik može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:
 1. sam zatraži razrješenje;
 2. ne ispunjava dužnost pročelnika;
 3. krši odredbe Ustava, Zakona, Statuta ili drugih općih akata Sveučilišta i Fakulteta;

4. grubo narušava ili ne poštuje odluke Vijeća odjela, dekana i Fakultetskoga vijeća;
 5. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša;
 6. ne podnosi izvještaje iz članka 12. st. 9. ovog Statuta;
 7. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Prijedlog za razrješenje pročelnika podnosi se u pisanom obliku s obrazloženjem Fakultetskom vijeću. Prijedlog za razrješenje pročelnika može podnijeti polovica članova Vijeća odjela, trećina članova Fakultetskog vijeća ili dekan.
 - (3) Odluku o razrješenju pročelnika donosi Fakultetsko vijeće.
 - (4) Pročelnik koji je razriješen odlukom Fakultetskog vijeća zbog razloga navedenih u stavku 1, podtočkama 2, 3, 5 i 6. ovoga članka, ne može biti kandidat za pročelnika u sljedećem postupku izbora.
 - (5) Mandat pročelnika prestaje automatski u trenutku početka obnašanja neke druge dužnosti navedene u čl. 12. st. 8. na koju ga je potvrdilo Fakultetsko vijeće.
 - (6) U slučaju razrješenja ili prestanka mandata pročelnika sve poslove iz djelokruga njegova rada preuzima njegov zamjenik. Dekan ima obvezu pokrenuti izbor novog pročelnika najdulje u roku od 6 mjeseci od dana razrješenja ili prestanka mandata pročelnika.

Vijeće odjela

Članak 14.

- (1) Vijeće odjela je stručno tijelo odjela. Za svoj je rad odgovorno dekanu i Fakultetskom vijeću.
- (2) Vijeće odjela čine djelatnici u znanstveno-nastavnom, nastavnom, znanstvenom, suradničkom i stručnom zvanju, osim onih koji su financirani iz projekata ograničenog trajanja ili financirani vlastitim prihodima ustrojbene jedinice.
- (3) Vijeće odjela:
 1. raspravlja o svim nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima iz djelokruga rada odjela;
 2. raspravlja i odlučuje o prijedlozima pročelnika;
 3. donosi strategiju razvoja odjela;
 4. predlaže pročelnika;
 5. osniva radne skupine i povjerenstva;
 6. raspravlja i o drugim pitanjima od interesa odjela.
- (4) Vijeće odjela radi u sjednicama. Sjednice priprema, saziva i predsjedava im pročelnik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik pročelnika.
- (5) Vijeće odjela donosi odluke, zaključke, prijedloge i preporuke ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Vijeća.
- (6) Vijeće odjela donosi odluke, zaključke, prijedloge i preporuke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom prisutnih članova Vijeća odjela, osim ako ovim Statutom i drugim aktima nije za pojedine slučajeve propisano drukčije.
- (7) U slučaju jednakog broja glasova kod donošenja odluka Vijeća odjela, odlučuje glas pročelnika.
- (8) Vijeće odjela može odluke donositi tajnim glasovanjem na zahtjev natpolovične većine prisutnih članova.
- (9) Pročelnik je dužan sazvati sjednicu Vijeća odjela najmanje dva puta tijekom jednog semestra te na zahtjev dekana ili predstojnika zavoda/klinike.

Kolegij odjela

Članak 15.

- (1) Kolegij odjela je savjetodavno tijelo pročelnika odjela.
- (2) Kolegij odjela čine pročelnik i predstojnici zavoda/klinika u sastavu odjela ili njihovi zamjenici.
- (3) Kolegij odjela u slučaju hitnosti može donositi prijedloge odluka o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća odjela s izuzetkom predlaganja pročelnika, kadrovskih pitanja i pitanja vezana uz ustroj odjela.
- (4) Prijedlog odluke Kolegija odjela mora biti dostavljen svim članovima Vijeća odjela.
- (5) Odluka postaje važeća sa snagom odluke Vijeća odjela ako u roku od dva radna dana od dana dostavljanja odluke pisani prigovor na prijedlog odluke ne uloži više od 10 % članova Vijeća odjela.
- (6) U slučaju ulaganja prigovora najmanje 10 % članova Vijeća odjela, pročelnik je dužan sazvati sjednicu Vijeća odjela, provesti raspravu o odluci i odluku donijeti na način propisan u čl. 15.

Zavodi/klinike

Članak 16.

- (1) Zavodi i klinike temeljne su ustrojbene jedinice Fakulteta.
- (2) Radom zavoda/klinike rukovodi predstojnik zavoda/klinike.
- (3) Predstojnika zavoda/klinike imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog usvojen tajnim glasanjem natpolovičnom većinom članova Kolegija zavoda/klinike i jednog predstavnika tehničkog/pomoćno-tehničkog osoblja zaposlenog na zavodu/klinici.

Predstojnik zavoda/klinika

Članak 17.

- (1) Predstojnik organizira rad zavoda/klinike, vodi razvojnu, kadrovsku i financijsku politiku i skrbi o nastavnom, znanstvenom i stručnom radu zavoda/klinike. Dužan je informirati članove zavoda/klinike o radu Fakultetskog vijeća, čelnika Fakulteta i Vijeća odjela. Za svoj je rad odgovoran Kolegiju zavoda/klinike, pročelniku, dekanu i Fakultetskom vijeću.
- (2) Za predstojnika zavoda/klinike može biti izabran djelatnik zavoda/klinike, u znanstveno-nastavnom zvanju. Iznimno i u opravdanim slučajevima za predstojnika može biti imenovan djelatnik u znanstveno-nastavnom zvanju drugoga zavoda/klinike istog odjela.
- (3) Za predstojnika Zavoda za društvene znanosti može biti izabran djelatnik u nastavnom i znanstveno-nastavnom zvanju s radnim mjestom na katedri Zavoda.
- (3) Mandat predstojnika traje tri godine. Ista osoba može biti dva puta uzastopce izabrana na istu dužnost.
- (4) Postupak izbora predstojnika uređuje se posebnim pravilnikom.
- (5) Predstojnik na početku mandata imenuje zamjenika koji je ovlašten u njegovoj odsutnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njegova rada.
- (6) Predstojnik je dužan mjesec dana prije izvješća pročelnika za prethodnu akademsku godinu podnijeti pročelniku pisani izvještaj o radu Zavoda, a pročelnik ga prosljeđuje dekanu uz svoj izvještaj.

Razrješenje predstojnika prije isteka mandata

Članak 18.

- (1) Predstojnik može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:
 1. sam zatraži razrješenje;
 2. ne ispunjava dužnost predstojnika;
 3. krši odredbe Ustava, Zakona, Statuta ili drugih općih akata Sveučilišta i Fakulteta;
 4. grubo narušava ili ne poštuje odluke pročelnika, Kolegija zavoda/klinike, dekana i Fakultetskoga vijeća;
 5. svojim ponašanjem ozbiljnije povrijedi ugled dužnosti koju obnaša;
 6. ne podnosi izvještaje sukladno članku 17. st. 6. ovog Statuta;
 7. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Prijedlog za razrješenje predstojnika podnosi se pisanim putem s obrazloženjem Fakultetskom vijeću.
- (3) Prijedlog za razrješenje predstojnika može podnijeti polovica članova Kolegija zavoda/klinike, trećina članova Fakultetskog vijeća, pročelnik odjela ili dekan.
- (4) Odluku o razrješenju predstojnika donosi Fakultetsko vijeće.
- (5) Mandat predstojnika prestaje automatski u trenutku početka obnašanja neke druge dužnosti navedene u čl. 12. st. 8. na koju ga je potvrdilo Fakultetsko vijeće.
- (6) U slučaju razrješenja ili prestanka mandata predstojnika, sve poslove iz djelokruga njegova rada preuzima njegov zamjenik. Dekan ima obvezu pokrenuti izbor novoga predstojnika najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana razrješenja ili prestanka mandata predstojnika.
- (7) Predstojnik koji je razriješen odlukom Fakultetskog vijeća zbog razloga navedenih u stavku 1, podtočke 2, 3, 5, i 6 ovog članka ne može biti kandidat za predstojnika u sljedećim postupku izbora.

Kolegij zavoda/klinike

Članak 19.

- (1) Kolegij zavoda/klinike čine svi djelatnici zavoda/klinike u znanstveno-nastavnom, znanstvenom, suradničkom, nastavnom i stručnom zvanju, osim onih koji su financirani iz projekata ograničenog trajanja ili financirani vlastitim prihodima ustrojbene jedinice.
- (2) Predstojnik priprema, saziva i vodi sjednice Kolegija.
- (3) Kolegij raspravlja o svim nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima iz djelokruga rada zavoda/klinike.
- (4) Predstojnik je dužan sazvati sjednicu Kolegija najmanje dva puta u semestru.
- (5) Kolegij donosi odluke, zaključke i preporuke ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Kolegija.
- (6) Kolegij donosi odluke, zaključke i preporuke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom svih članova, osim ako ovim Statutom nije za pojedine slučajeve propisano drukčije.
- (7) Kolegij zavoda/klinike može odluke donositi i tajnim glasovanjem na zahtjev natpolovične većine prisutnih članova Kolegija.
- (8) U slučaju jednakog broja glasova kod donošenja odluka Kolegija, odlučuje glas predstojnika.

Sveučilišna veterinarska bolnica

Članak 20.

- (1) Sveučilišna veterinarska bolnica je organizacijska jedinica Fakulteta ustrojena radi unapređenja i koordinacije stručno-kliničkog rada u skladu s nastavnim područjima i specijalizacijama klinika/zavoda u svom sastavu.
- (2) U radu Sveučilišne veterinarske bolnice u području djelatnosti stručno-kliničkog rada s pacijentima sudjeluju sljedeće ustrojbene jedinice:
 1. Klinika za kirurgiju, ortopediju i oftalmologiju
 2. Klinika za porodništvo i reprodukciju
 3. Klinika za unutarnje bolesti
 4. Zavod za bolesti peradi s klinikom
 5. Zavod za mikrobiologiju i zarazne bolesti s klinikom
 6. Zavod za parazitologiju i invazijske bolesti s klinikom
 7. Zavod za rendgenologiju, ultrazvučnu dijagnostiku i fizikalnu terapiju
 8. Zavod za veterinarsku patologiju.
- (3) Ostale djelatnosti navedenih ustrojbenih jedinica u ovlastima su klinika/zavoda i potpuno neovisne o Sveučilišnoj veterinarskoj bolnici.
- (4) Radom Sveučilišne veterinarske bolnice rukovodi voditelj.
- (5) Voditelja Sveučilišne veterinarske bolnice predlaže Kolegij Sveučilišne veterinarske bolnice dvotrećinskom većinom, a potvrđuje Fakultetsko vijeće.

Voditelj Sveučilišne veterinarske bolnice

Članak 21.

- (1) Voditelj Sveučilišne veterinarske bolnice koordinira stručno-klinički rad.
- (2) Za voditelja Sveučilišne veterinarske bolnice može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju zaposlen u zavodu/klinici koja sudjeluje u provedbi nastave i stručnog rada Sveučilišne veterinarske bolnice.
- (3) Mandat voditelja Sveučilišne veterinarske bolnice traje tri godine i može trajati najviše dva uzastopna mandata.
- (4) Voditelj Sveučilišne veterinarske bolnice za svoj rad odgovoran je Kolegiju sveučilišne veterinarske bolnice, dekanu i Fakultetskom Vijeću.
- (5) Voditelj Sveučilišne veterinarske bolnice na početku mandata imenuje zamjenika koji je ovlašten u njegovoj odsutnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njegova rada.
- (6) Voditelj Sveučilišne veterinarske bolnice dužan je mjesec dana prije godišnjeg izvješća dekana podnijeti dekanu pisani izvještaj o radu SVB jedinice za prethodnu akademsku godinu.

Razrješenje voditelja Sveučilišne veterinarske bolnice prije isteka mandata

Članak 22.

- (1) Voditelj Sveučilišne veterinarske bolnice može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:
 - 1) sam zatraži razrješenje;
 - 2) ne ispunjava dužnost voditelja;
 - 3) krši odredbe Ustava, Zakona, Statuta ili drugih općih akata Sveučilišta i Fakulteta;

- 4) grubo narušava ili ne poštuje odluke Kolegija Sveučilišne veterinarske bolnice, dekana i Fakultetskoga vijeća;
 - 5) svojim ponašanjem ozbiljnije povrijedi ugled dužnosti koju obnaša;
 - 6) ne podnosi izvješća sukladno članku 21. st. 6. ovog Statuta;
 - 7) izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Prijedlog za razrješenje voditelja podnosi se pisanim putem s obrazloženjem dekanu.
 - (3) Prijedlog za razrješenje voditelja može podnijeti natpolovična većina članova Kolegija Sveučilišne veterinarske bolnice ili dekan..
 - (4) Prijedlog odluke o razrješenju voditelja donosi dekan uz suglasnost Kolegija Sveučilišne veterinarske bolnice, a potvrđuje Fakultetsko vijeće.
 - (5) Mandat voditelja prestaje automatski u trenutku početka obnašanja neke druge dužnosti navedene u čl. 12. st. 8. na koju ga je potvrdilo Fakultetsko vijeće.
 - (6) U slučaju razrješenja ili prestanka mandata voditelja, sve poslove iz djelokruga njegova rada preuzima njegov zamjenik. Dekan ima obvezu imenovati novoga voditelja najdulje u roku od 30 dana od dana razrješenja ili prestanka mandata voditelja.
 - (7) Voditelj Sveučilišne veterinarske bolnice, koji je razriješen odlukom Fakultetskog vijeća zbog razloga navedenih u stavku 1, podtočke 2, 3, 5, i 6 ovoga članka, ne može biti kandidat za voditelja u sljedećim postupku imenovanja.

Kolegij Sveučilišne veterinarske bolnice

Članak 23.

- (1) Kolegij Sveučilišne veterinarske bolnice čine voditelj i predstojnici zavoda/klinika koji sudjeluju u nastavnom i stručnom radu Sveučilišne veterinarske bolnice.
- (2) Voditelj priprema, saziva i vodi sjednice Kolegija.
- (3) Kolegij raspravlja o svim nastavnim i stručnim pitanjima iz djelokruga rada Sveučilišne veterinarske bolnice.
- (4) Voditelj je dužan sazvati sjednicu Kolegija najmanje jedanput mjesečno.
- (5) Kolegij donosi odluke, zaključke i preporuke ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Kolegija.
- (6) Kolegij donosi odluke, zaključke i preporuke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom svih članova, osim ako ovim Statutom nije za pojedine slučajeve propisano drukčije.
- (7) Kolegij zavoda/klinike može odluke donositi i tajnim glasovanjem na zahtjev natpolovične većine prisutnih članova Kolegija.
- (8) U slučaju jednakog broja glasova kod donošenja odluka Kolegija, odlučuje glas voditelja.

Nastavne katedre

Članak 24.

- (1) Nastavne katedre jesu ustrojbene jedinice sa zadaćom obavljanja nastavne djelatnosti.
- (2) Na nastavnoj katedri mogu biti zaposlenici u punom radnom vremenu u nastavnim i znanstveno-nastavnim zvanjima ili nastavnici Fakulteta s drugih zavoda/klinika, odnosno gostujući nastavnici..
- (3) Radom nastavnih katedri rukovodi voditelj.
- (4) Za voditelja katedre može biti imenovana osoba u znanstveno-nastavnom i nastavnom zvanju s ugovorom na neodređeno vrijeme i radnim mjestom na katedri.
- (5) Voditelja nastavne katedre imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (6) Mandat voditelja katedre je tri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja.
- (7) Voditelj nastavne katedre organizira i skrbi o nastavnom radu nastavne katedre, a za svoj je rad odgovoran predstojniku, pročelniku, dekanu i Fakultetskom vijeću.

Znanstveno-nastavni poligoni

Članak 25.

- (1) Znanstveno-nastavni poligoni jesu ustrojbene jedinice Fakulteta koje se koriste za izvedbu nastavnog, znanstvenoistraživačkog i stručnog rada u djelokrugu Fakulteta.
- (2) Radom znanstveno-nastavnih poligona rukovodi voditelj.
- (3) Voditeljem znanstveno-nastavnog poligona može biti imenovan zaposlenik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (4) Voditelja znanstveno-nastavnog poligona imenuje dekan.
- (5) Mandat voditelja je tri godine i vezan je uz mandat dekana, a ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja.
- (6) Voditelj znanstveno-nastavnog poligona skrbi o nastavnom, znanstvenoistraživačkom i stručnom radu znanstveno-nastavnog poligona, a za svoj je rad odgovoran dekanu.

Uprava fakulteta

Članak 26.

- (1) Uprava Fakulteta jest ustrojvena jedinica Fakulteta na razini Odjela koja obavlja upravljačke i organizacijske poslove, pravne, opće i kadrovske, računovodstvene, knjigovodstvene, administrativno-tehničke poslove, poslove održavanja te druge poslove koji su od zajedničkog interesa za obavljanje djelatnosti Fakulteta.
- (2) Radom Uprave rukovodi dekan čiji su izbor, prava i obveze utvrđene ovim Statutom.
- (3) Dekanu u rukovođenju pomažu prodekani i pomoćnici dekana u okviru prenesenih nadležnosti te tajnik kao izvršno tijelo dekana i Vijeća.
- (4) Jedinicama Uprave fakulteta iz čl. 10. rukovode voditelji koje odlukom imenuje dekan s izuzetkom Tajništva kojim rukovodi tajnik fakulteta.

Članak 27.

Uredi

- (1) Uredi iz čl. 10. jesu organizacijske jedinice u sastavu dekanata koje obavljaju stručnu djelatnost u područjima za koja su osnivani.
- (2) Uredi mogu imati stalno zaposlene djelatnike s punim radnim vremenom i radnim mjestom u uredu ili se odlukom dekana mogu imenovati djelatnici među postojećim zaposlenicima Fakulteta koji će obavljati poslove ureda u punom radnom vremenu ili dijelu radnog vremena.
- (3) Voditelje ureda iz čl. 10. st. 1. imenuje dekan.

Osnivanje drugih pravnih osoba i ustrojbenih jedinica

Članak 28.

Fakultet može odlukom Fakultetskog vijeća, sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Zakonu o ustanovama, Zakonu o veterinarstvu, Statutu Sveučilišta i ovom Statutu, osnovati druge pravne osobe te druge ustrojbene jedinice Fakulteta radi obavljanja znanstvenog, nastavnog i stručnog rada.

Tijela uprave Fakulteta

Članak 29.

Tijela uprave Fakulteta su dekan i Fakultetsko vijeće.

Prava i obveze dekana

Članak 30.

- (1) Dekan upravlja Fakultetom, predstavlja i zastupa Fakultet, njegov je čelnik sa svim ovlastima i odgovornostima utvrđenim zakonima, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta.
- (2) Fakultet mogu zastupati prodekani i tajnik po ovlasti dekana, izdavanjem posebne punomoći. Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan.
- (3) Dekan predsjedava Fakultetskim vijećem te osigurava provođenje odluka i zaključaka Fakultetskoga vijeća.
- (4) Dekan je odgovoran za provedbu odluka sveučilišnih tijela na Fakultetu.
- (5) U obavljanju poslova iz svojega djelokruga dekan je samostalan, a za svoj rad odgovara Fakultetskom vijeću i rektoru.
- (6) Dekan podnosi godišnje Fakultetskom vijeću i rektoru izvješće o svom radu i poslovanju Fakulteta, uključujući izvještaj o prijedlogu proračuna Fakulteta i njegovu izvršavanju.
- (7) Dekan može imenovati pomoćnike dekana, stalna i povremena povjerenstva te radne skupine za obavljanje poslova iz svojega djelokruga rada. Sastav i broj članova određuje dekan posebnom odlukom.
- (8) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

Članak 31.

Dekan, uz poslove utvrđene člankom 30. ovog Statuta te Zakonom i drugim propisima:

1. priprema, saziva, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskoga vijeća;
2. ustrojava rad i poslovanje Fakulteta;
3. predlaže Sveučilištu, uz suglasnost Fakultetskoga vijeća, akt o unutarnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta Fakulteta;
4. predlaže godišnji proračun i završni račun Fakultetskom vijeću na prihvaćanje;
5. predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unapređivanje rada Fakulteta;
6. donosi poslovne odluke u skladu s propisima, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom;
7. predlaže Fakultetskom vijeću izbor prodekana i pomoćnika dekana;
8. sklapa ugovore o radu;

9. odobrava rad nastavnika izvan Fakulteta unutar Sveučilišta, uz suglasnost predstojnika zavoda/klinike i Fakultetskoga vijeća;
10. donosi odluke u vezi s ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, te drugostupanjske odluke iz radnih odnosa kao i drugostupanjska rješenja u upravnim postupcima
11. daje pisana upozorenja radnicima u vezi s obvezama iz radnog odnosa i ukazuje na mogućnost otkaza za slučaj nastavka kršenja tih obveza;
12. donosi odluke o otkazu ugovora o radu;
13. izdaje naloge pojedinim radnicima ili skupinama radnika za izvršenje određenih poslova u dogovoru s voditeljem ustrojbene jedinice;
14. donosi odluke u vezi s nastavom u slučajevima izvan nadležnosti Fakultetskog vijeća;
15. odlučuje povodom žalbe studenata izjavljene na prvostupanjska rješenja;
16. sudjeluje u radu sveučilišnih tijela sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta;
17. obavlja i druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Fakulteta i Sveučilišta.

Poduzimanje pravnih radnji

Članak 32.

Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 1.000.000,00 kn. Za pravne radnje u vrijednosti od 1.000.000,00 do 3.000.000,00 kn dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća, odnosno Senata Sveučilišta za vrijednosti iznad tog iznosa.

Izbor dekana

Članak 33.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora u trajnom zvanju, redovitog ili izvanrednog profesora u radnom odnosu na neodređeno radno vrijeme.
- (2) Dekan se bira na mandat od tri godine. Ista osoba može biti izabrana za dekana dva puta uzastopce.

Postupak izbora dekana

Članak 34.

- (1) Postupak izbora dekana pokreće Fakultetsko vijeće najkasnije šest mjeseci prije početka mandata dekana, a pokreće se donošenjem odluke o pokretanju postupka za izbor dekana i imenovanjem Povjerenstva za izbor (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo ima pet članova, od kojih tri člana moraju biti u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju. Nakon imenovanja Povjerenstva, svaki član Fakultetskoga vijeća može predložiti pristupnika za dekana, uz pristanak osobe koju predlaže.
- (2) Kandidati za dekana dužni su u otvorenom roku od 30 dana od dana imenovanja Povjerenstva podnijeti Povjerenstvu prijavu za izbor dekana, uz koju prilažu životopis i program rada za razdoblje dekanskog mandata.

- (3) Nakon isteka roka iz prethodnog stavka za podnošenje prijava Povjerenstvo je dužno u daljnjem roku od najdulje 15 dana utvrditi pravodobnost i potpunost prispjelih prijava, kao i podatke koji se odnose na uvjete pristupnika, te podnijeti izvješće Fakultetskom vijeću. Izvješće treba sadržavati podatke o podnesenim prijavama i pristupnicima, podatke o ispunjavanju uvjeta za izbor, njihove životopise i program rada.
- (4) Dekan je dužan sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća najkasnije u roku od 8 dana od dana primitka izvješća Povjerenstva. Na sjednici Fakultetskog vijeća Povjerenstvo donosi izvješće o prispjelim prijavama, a Fakultetsko vijeće utvrđuje listu kandidata za izbor dekana.
- (5) Liste kandidata i njihovi programi objavljuju se istodobno na mrežnim stranicama Fakulteta. U roku od 15 dana dekan je dužan sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća na kojoj su kandidati dužni predstaviti svoje programe. Fakultetsko vijeće glasuje o programima kandidata. Kandidat čiji program ne prihvati Fakultetsko vijeće prestaje biti kandidatom za izbor dekana.
- (6) Fakultetsko vijeće obvezno treba zatražiti mišljenje rektora i Senata o programima kandidata koji su prihvaćeni na Fakultetskom vijeću. Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem bira dekana među kandidatima za čije je programe Senat dao suglasnost.
- (7) Glasovanje na izbornoj sjednici je tajno, a prebrojavanje glasova je javno. Postupak glasovanja i objavu rezultata provodi Povjerenstvo.
- (8) Sjednicom Fakultetskog vijeća na kojoj se predstavljaju program, te sjednicom na kojoj se bira dekan predsjedava predsjednik Povjerenstva.
- (9) Dekan se bira tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (10) U prvom krugu glasuje se za sve kandidate. Ako nijedan od kandidata u prvome krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, u drugome se krugu bira između dva kandidata koji su u prvome krugu dobili najveći broj glasova. Za dekana će biti izabran onaj kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (11) Ako u drugom krugu glasovanja ni jedan kandidat ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskoga vijeća, postupak glasovanja ponavlja se za onog kandidata koji je dobio veći broj glasova. Ako kandidat u ponovnom glasovanju ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, izborni se postupak ponavlja sukladno stavcima 1. i 2. ovoga članka.

Potvrda izbora dekana

Članak 35.

Odluka o izboru dekana dostavlja se Senatu Sveučilišta na potvrđivanje.

Neizbor dekana i imenovanje obnašatelja dužnosti dekana

Članak 36.

- (1) Postupak izbora dekana mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije isteka mandata djelatnog dekana.
- (2) Ako se novi dekan ne izabere, Fakultetsko će vijeće u roku od 30 dana predložiti Senatu osobu koja ispunjava propisane uvjete kao obnašatelja dužnosti dekana do izbora dekana. Senat u roku od 30 dana imenuje obnašatelja dužnosti dekana nakon pribavljene suglasnosti rektora.
- (3) Prijedlog obnašatelja dužnosti dekana Fakultetsko vijeće donosi provedbom postupka sukladno stavcima 9., 10. i 11. članka 34. Statuta.

Spriječenost dekana

Članak 37.

- (1) Dekan odlukom na početku mandata imenuje jednoga od prodekana za zamjenika.
- (2) U slučaju spriječenosti dekana, zamjenik dekana ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "uz."
- (3) Ako spriječenost dekana traje dulje od šest mjeseci, Fakultetsko vijeće pokreće postupak izbora dekana.

Razrješenje dekana prije isteka mandata

Članak 38.

- (1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:
 1. sam zatraži razrješenje;
 2. ne ispunjava dužnost dekana;
 3. krši odredbe Ustava, Zakona, Statuta ili drugih općih akata Sveučilišta i Fakulteta;
 4. grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata, rektora ili Fakultetskoga vijeća;
 5. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša;
 6. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Postupak razrješenja dekana započinje odlukom o pokretanju postupka opoziva koju donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
- (3) Fakultetsko vijeće provodi postupak i odlučuje o razrješenju dekana natpolovičnom većinom ukupnog broja članova u roku dva mjeseca od početka postupka.
- (4) Ako Rektor suspendira dekana zbog nepoštivanja zakona, drugih propisa, ovoga Statuta ili na njima utemeljenih sveučilišnih odluka, odluku o suspenziji potvrđuje Senat dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova u roku od 30 dana od suspenzije. Ako Senat potvrdi suspenziju, smatra se da je dekan razriješen dužnosti danom donošenja odluke o potvrdi suspenzije.
- (5) Nakon razrješenja dekana Senat imenuje obnašatelja dužnosti dekana do izbora novog dekana. Postupak izbora novoga dekana obavlja se u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predložnik.

Ustroj i ovlasti Fakultetskog vijeća

Članak 39.

- (1) Fakultetsko vijeće jest stručno vijeće Fakulteta.
- (2) Na početku svake sjednice Fakultetskog vijeća, ako je došlo do promjene broja članova, provodi se konstituiranje novog saziva Fakultetskog vijeća.
- (3) Članovi Fakultetskog vijeća su:
 1. svi zaposlenici izabrani u znanstveno-nastavna, nastavna i znanstvena zvanja u radnom odnosu na Fakultetu na neodređeno vrijeme;
 2. dvadeset predstavnika djelatnika izabranih u suradnička ili stručna zvanja, i to po pet iz svakog odjela iz članka 12. ovog Statuta, koje između sebe biraju djelatnici

- navedenih zvanja pripadnog odjela, osim onih koji su financirani iz projekata ograničenog trajanja ili financirani vlastitim prihodima ustrojbene jedinice;
3. broj predstavnika studenata u Fakultetskom vijeću čini 15 % ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća;
 4. voditelj knjižnice;
 5. jedan predstavnik ostalih zaposlenika.
- (4) Članovi Fakultetskog vijeća iz točke 2., 3., i 5. stavka 3. ovog članka imaju zamjenike koje biraju njihove izborne jedinice.
- (5) Mandat članova Fakultetskog vijeća iz točke 2. stavka 2. i 5. ovog članka je tri godine. Ako članu predstavniku mandat prestane prije isteka roka na koji je izabran, izabrani zamjenik preuzima njegovu dužnost do kraja mandata uz obvezan izbor novog zamjenika.
- (6) Način izbora i trajanje mandat studentskih predstavnika i njihovih zamjenika u Fakultetskom vijeću određuje Zakon o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.
- (7) Izbor predstavnika zaposlenika reguliran je posebnim pravilnikom.

Članak 40.

Fakultetsko vijeće:

1. bira i razrješava dekana;
2. bira i razrješava prodekane;
3. donosi strategiju razvoja Fakulteta;
4. donosi prijedlog Statuta Fakulteta;
5. prihvaća studijske programe;
6. prihvaća izvedbene nastavne planove i programe;
7. odlučuje o posebnim pitanjima od interesa za studente;
8. donosi proračun Fakulteta;
9. prihvaća završni račun Fakulteta i godišnje izvješće dekana;
10. imenuje stalna povjerenstva;
11. donosi provedbene propise Fakulteta;
12. bira članove Senata i Vijeća područja Sveučilišta;
13. predlaže pravilnike o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta;
14. odlučuje o raspisivanju natječaja za izbor nastavnika i suradnika;
15. predlaže i/ili bira nastavnike i suradnike za izbor u odgovarajuća znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja i radna mjesta;
16. provodi postupke izbora u znanstvena zvanja;
17. imenuje mentore asistentima i poslijedoktorandima;
18. imenuje mentore studentima doktorskog studija;
19. odlučuje i o drugim pitanjima u vezi s nastavom, znanosti, strukom, studentima i izdavaštvom;
20. vodi brigu i donosi odluke s ciljem osiguranja kvalitete djelatnosti Fakulteta;
21. odlučuje o žalbama na odluke stalnih i povremenih povjerenstava Fakultetskog vijeća;
22. raspravlja i o drugim pitanjima koja su od posebnog interesa Fakulteta.

Stalna povjerenstva Fakultetskoga vijeća

Članak 41.

- (1) Stalna povjerenstva Fakultetskoga vijeća su:
 1. Povjerenstvo za statut
 2. Povjerenstvo za integrirani preddiplomski i diplomski studij
 3. Povjerenstvo za projekte
 4. Povjerenstvo za odlikovanja
 5. Povjerenstvo za stegovnu odgovornost studenata
 6. Povjerenstvo za stegovnu odgovornost zaposlenika
 7. Povjerenstvo za etiku u veterinarstvu
 8. Povjerenstvo za knjižničnu i izdavačku djelatnost
 9. Povjerenstvo za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja
 10. Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom.
- (2) Povjerenstva iz stavka 1. ovoga članka imaju po sedam članova. Tri člana povjerenstva predlaže dekan, a po jednoga člana predlaže svaki odjel Fakulteta. Članove povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće
- (3) Predlaganje članova i konstituiranje Povjerenstava provodi se najdulje u roku od 30 dana od preuzimanja dužnosti novoga dekana.
- (4) Mandat članova povjerenstva je tri godine i jednak je mandatu izabranog dekana.
- (5) Nadležnosti povjerenstava iz stavka 1. ovoga članka uređuju se posebnim pravilnikom.
- (6) Povjerenstva iz stavka 1. ovoga članka donose poslovnike o svom radu uz suglasnost Povjerenstva za statut.

Vijeće doktorskog studija i Vijeće za specijalističke studije

Članak 42.

- (1) Na Fakultetu se ustrojavaju Vijeće doktorskog studija i Vijeće za specijalističke studije članove kojega imenuje dekan na početku mandata.
- (2) Sastav, nadležnosti i način rada vijeća iz stavka 1. ovog članka uređuju se posebnim pravilnicima

Način rada i odlučivanje Fakultetskoga vijeća

Članak 43.

- (1) Fakultetsko vijeće radi u sjednicama. Sjednice priprema, saziva i predsjedava im dekan, a iznimno, u njegovoj odsutnosti zamjenik dekana.
- (2) Fakultetsko vijeće odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
- (3) Fakultetsko vijeće donosi odluke, zaključke i preporuke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova, izuzevši slučajeve u kojima zakoni, Statut Sveučilišta, Statut fakulteta ili drugi opći akti određuju drugačije.
- (4) Natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetsko vijeće donosi Statut i njegove izmjene, odnosno dopune, studijske programe te njegove izmjene i dopune, proračun, završni račun i druge financijske akte te njihove izmjene i dopune, opće akte kojima se

uređuju kadrovska politika i ustroj Fakulteta te način izbora u zvanja kao i njihove izmjene i dopune.

- (5) Fakultetsko vijeće može donositi odluke, zaključke i preporuke i tajnim glasovanjem ako o tome donese prethodnu odluku, odnosno ako je tajno glasovanje propisano Zakonom i Statutom Sveučilišta.
Prijedlog odluke o tajnom glasovanju može podnijeti dekan ili bilo koji član Fakultetskoga vijeća.
- (6) U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka Fakultetskoga vijeća, odlučuje glas dekana.
- (7) Dekan je dužan sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća na pisani zahtjev najmanje trećine članova Fakultetskoga vijeća.
- (8) Posebnim pravilnikom podrobnije je uređen način rada i odlučivanja Fakultetskoga vijeća.

Članak 44.

Fakultetsko vijeće može imenovati privremena povjerenstva za pojedine poslove iz svoje nadležnosti.

Pitanja od posebnog interesa za studente

Članak 45.

- (1) Pitanja od posebnog interesa za studente jesu ona vezana za promjenu sustava studija, osiguranje kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova studija i studentski standard.
- (2) Prilikom odlučivanja Fakultetskoga vijeća o pitanjima od posebnog interesa za studente, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta.
- (3) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti ako to zatraži natpolovična većina studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta, Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od 8 dana.
- (4) U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može upotrijebiti suspenzivni veto.

Prodekani

Članak 46.

- (1) Dekanu u radu pomažu prodekani.
- (2) Za prodekana može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (3) Dekan predlaže do šest prodekana s obzirom na uža područja djelatnosti za koja će biti zaduženi.
- (4) Prodekane imenuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem na prijedlog dekana, većinom glasova nazočnih članova. U odluci o izboru pobliže se određuje područje djelovanja.
- (5) Mandat prodekana traje koliko i mandat dekana na čiji je prijedlog prodekan izabran, i može se ponoviti.
- (6) Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:
 1. sam zatraži razrješenje;
 2. ne ispunjava dužnosti prodekana;
 3. postupa protivno odredbama propisa i općih akata;

4. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša, kao i ugled Fakulteta;
 5. izgubi sposobnost obnašanja dužnosti.
- (7) Prodekane razrješuje dužnosti Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana. U slučaju razrješenja prodekana Fakultetsko vijeće na istoj sjednici bira drugog prodekana na prijedlog dekana.
- (8) Nadležnosti, obveze i prava prodekana uređuju se posebnim pravilnikom.
- (9) Prodekan koji je razriješen odlukom Fakultetskoga vijeća zbog razloga navedenih u stavku 6., podtočkama 2. do 4. ovoga članka ne može biti kandidat za prodekana u sljedećem mandatnom razdoblju.

Pomoćnici dekana

Članak 47.

- (1) Dekan može, kada određena djelatnost nije u nadležnosti prodekana ili je iznimno zahtjevana, Fakultetskom vijeću predložiti imenovanje pomoćnika dekana.
- (2) U prijedlogu o imenovanju mora biti naveden broj pomoćnika dekana, područja djelovanja i vrijeme na koje se imenovanje predlaže.
- (3) Pomoćnike dekana na prijedlog dekana imenuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova. U odluci o izboru pobliže se određuje područje djelovanja i vrijeme na koje je imenovan.
- (4) Za pomoćnika dekana mogu biti imenovani nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (5) Pomoćnici dekana pomažu dekanu u obavljanju poslova iz područja za koje su imenovani.

Dekanski kolegij

Članak 48.

- (1) Dekanski kolegij je stručno i savjetodavno tijelo koje pomaže dekanu u radu.
- (2) Dekanski kolegij čine dekan i prodekani.
- (3) Dekan priprema, saziva i vodi sjednice Dekanskoga kolegija.
- (4) Dekan može za pojedina pitanja iz svoje nadležnosti sazivati Dekanski kolegij u širem sastavu na kojemu dodatno sudjeluju pročelnici odjela Fakulteta i pomoćnici dekana.
- (5) Kolegiju iz stavka 1. ovog članka mogu, sukladno odluci dekana, prisustvovati i pomoćnici dekana i druge osobe.

Tajnik Fakulteta

Članak 49.

- (1) Fakultet ima tajnika (u daljnjem tekstu: tajnik).
- (2) Tajnik je izvršno tijelo dekana, Fakultetskog vijeća, Dekanskog kolegija i ostalih stručnih službi Fakulteta te pomaže dekanu u radu ustrojbene jedinice Uprava fakulteta. Rukovoditelj je Tajništva.
- (3) Tajnik se bira na temelju javnog natječaja, a izbor potvrđuje Fakultetsko vijeće. Za svoj je rad odgovoran dekanu, prodekanima i Fakultetskom vijeću.
- (4) Za tajnika Fakulteta može biti izabran magistar/magistra prava (mag. iur.) s najmanje pet godina radnog iskustva u struci i položenim pravosudnim ispitom.
- (5) Nadležnosti, obveze i prava tajnika uređuju se Pravilnikom o ustroju radnih mjesta.

IV. NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI

Subjekti nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti

Članak 50.

- (1) Na Fakultetu nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost obavljaju nastavnici, znanstvenici, suradnici i druge osobe izabrane u zvanja čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta.
- (2) Nastavnici i suradnici obvezni su, uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, sudjelovati i u radu Fakultetskoga vijeća i drugih radnih tijela te obavljati i druge dužnosti sukladno ovom Statutu, Statutu Sveučilišta i drugim općim aktima.

Znanstvenici i znanstvena zvanja

Članak 51.

- (1) Znanstvenici su osobe koje su, sukladno Zakonu, izabrane u odgovarajuća znanstvena zvanja i upisane u Upisnik znanstvenika.
- (2) Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom zvanju.
- (3) Stjecanje znanstvenog zvanja ne ovisi o radnom mjestu. Postupak izbora u znanstveno zvanje može pokrenuti osoba koja smatra da ispunjava uvjete propisane Zakonom za izbor u određeno znanstveno zvanje.
- (4) Znanstvena zvanja su trajna, a prestaju prelaskom u viša zvanja ili njihovim oduzimanjem sukladno Zakonu.
- (5) Znanstvenici se biraju na znanstvena radna mjesta sukladno Zakonu.

Znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja

Članak 52.

- (1) Znanstveno-nastavna zvanja su: docent, izvanredni profesor, redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom zvanju.
- (2) Nastavna zvanja su: predavač i viši predavač.
- (3) Suradnička zvanja su: asistent i poslijedoktorand.
- (4) Stručna zvanja su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

Izbori u zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 53.

- (1) Osobe izabrane ili osobe koje ispunjavaju uvjete za izbor u odgovarajuća znanstvena zvanja izabiru se u znanstveno-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta. S osobama izabranim u znanstveno-nastavna zvanja sklapa se ugovor o radu.
- (2) Izbor u nastavna, suradnička i stručna zvanja vezan je za odgovarajuća radna mjesta.
- (3) Izbori u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta provode se putem javnog natječaja.

Psihofizičke osobine

Članak 54.

- (1) Osoba koja se izabire u znanstveno-nastavno, nastavno, suradničko i stručno zvanje treba imati potrebne psihofizičke osobine.
- (2) Ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. ovog članka pobliže je utvrđeno aktom Sveučilišta te pripadnim pravilnikom Fakulteta kojim se propisuju načini i postupak te uvjeti za izbor u zvanja i radna mjesta.

Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja te odgovarajuća radna mjesta

Članak 55.

- (1) Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi Fakultet sukladno odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta, ovoga Statuta i njima sukladnim propisima, odnosno općim aktima, na temelju javnog natječaja objavljenog u Narodnim novinama, dnevnom tisku i na mrežnim stranicama Fakulteta te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkoga prostora, koji mora biti otvoren najmanje 30 dana.
- (2) Odluku o raspisivanju natječaja za izbor u više znanstveno-nastavno zvanje te odgovarajuće radno mjesto donosi Fakultetsko vijeće uz prethodno izdanu suglasnost nadležne institucije. Natječaj koji se raspisuje za izbor u isto ili više znanstveno-nastavno zvanje i odgovarajuće radno mjesto zbog isteka tog roka na koji je zaposlenik izabran u prethodnom natječaju, raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka roka. Posebnom odlukom Fakultetskog vijeća, a uz suglasnost zaposlenika, natječaj može biti raspisan i ranije od godine dana prije isteka roka na koji je zaposlenik izabran, ali ne prije nego što isteknu tri godine od prethodnog izbora.
- (3) Fakultetsko vijeće najkasnije 30 dana nakon isteka roka za prijavu na natječaj imenuje stručno povjerenstvo od tri ili pet članova. Najviše dvije trećine članova zaposlenici su Fakulteta. Članovi povjerenstva moraju biti u istom ili višem znanstveno-nastavnom zvanju s obzirom na ono za koje se traži izbor.
- (4) Ako za neke pristupnike treba provesti izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje, Fakultetsko vijeće će u roku od 30 dana na temelju izvještaja i prijedloga stručnog povjerenstva uputiti mišljenje i prijedlog o izboru u znanstveno zvanje nadležnom Matičnom odboru.
- (5) Nakon dobivene odluke Matičnoga odbora, stručno povjerenstvo dostavlja Fakultetskom vijeću izvješće kojim utvrđuje kojega pristupnika ili pristupnike predlaže za izbor u znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto.
- (6) Ako ni za jednog pristupnika nije potrebno provesti postupak izbora u znanstveno zvanje, stručno povjerenstvo dostavlja izvješće i prijedlog Fakultetskom vijeću.
- (7) Vijeće područja potvrđuje izbor u znanstveno-nastavna i znanstvena zvanja s izuzetkom izbora u zvanje i na radno mjesto redovitoga profesora, redovitog profesora u trajnom zvanju, znanstvenoga savjetnika te znanstvenog savjetnika u trajnom zvanju koje potvrđuje Senat, čime izbor postaje pravovaljan.
- (8) Svi pristupnici u postupku izbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta obavješćuju se o rezultatima izbora u roku od 15 dana od dana njegova dovršetka.
- (9) Ako Senat ili Vijeće područja ne potvrdi izbor koji je provelo Fakultetsko vijeće, izbori se postupak poništava.
- (10) Uvjeti za izbor i postupak izbora u pojedina znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja i pripadna radna mjesta te za izbor u znanstvena zvanja propisuju se posebnim pravilnikom.

Postupak reizbora na znanstveno-nastavna radna mjesta

Članak 56.

- (1) Ako prethodno nije pokrenut postupak izbora u više znanstveno zvanje i na odgovarajuće znanstveno-nastavno radno mjesto za zaposlenike izabrane na znanstveno-nastavna radna mjesta, osim redovitih profesora u trajnom zvanju, postupak reizbora provodi se u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i općim aktom Fakulteta.
- (2) Postupak reizbora zaposlenika provodi Fakultetsko vijeće svakih pet godina.
- (3) Fakultetsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo od tri člana koji moraju biti u istom ili višem zvanju i na odgovarajućem radnom mjestu s obzirom na ono za koje se traži reizbor. Barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Fakulteta.
- (4) Stručno povjerenstvo podnosi izvješće o radu zaposlenika Fakultetskom vijeću. Oblik izvješća te minimalne uvjete radnih obveza o kojima se podnosi izvješće propisuje Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.
- (5) Ako Fakultetsko vijeće ne prihvati izvješće o radu, odnosno prihvati negativno izvješće o radu, nakon dvije godine od dana donošenja navedene odluke ponavlja se postupak reizbora.
- (6) Ako Fakultetsko vijeće ne prihvati izvješće o radu iz prethodnog stavka, odnosno prihvati negativno izvješće o radu, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika).

Postupak izbora u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 57.

- (1) Izbor u nastavna zvanja obavlja se za potrebe predmeta koji ne zahtijeva znanstveni pristup.
- (2) Postupak izbora u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi se sukladno odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta, ovog Statuta i pripadnog pravilnika Fakulteta.
- (3) U postupku izbora nastavnika u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta primjenjuju se odredbe Zakona, općih akata Sveučilišta i pripadnog pravilnika Fakulteta.

Postupak izbora u suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 58.

- (1) Postupak izbora suradnika u suradnička zvanja asistenta i poslijedoktoranda i na odgovarajuća radna mjesta provodi se javnim natječajem uz prethodno dobivenu suglasnost nadležne institucije, sukladno odredbama Zakona, Statuta i općih akata Sveučilišta i pripadnog pravilnika Fakulteta.
- (2) Asistenti i poslijedoktorandi na suradničkim radnim mjestima, pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (3) Asistenti i poslijedoktorandi na projektu sudjeluju u znanstvenoj i stručnoj djelatnosti u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima te mogu pomagati u provođenju dijela nastavnog procesa uz odobrenje Fakultetskog vijeća.

- (4) Asistenti i poslijedoktorandi iz stavka 2. ovog članka imaju mentora. Svaki asistent i poslijedoktorand ima mentora kojeg na prijedlog zavoda/klinike imenuje Fakultetsko vijeće. Mentor je osoba u znanstveno-nastavnom zvanju. Mentor je dužan pratiti učinkovitost obrazovanja asistenta ili poslijedoktoranda i voditi ga od sklapanja ugovora o radu do prestanka statusa asistenta, odnosno poslijedoktoranda.

Postupak izbora u stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 59.

- (1) Stručna zvanja su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik. Osobe izabrane u stručna zvanja rade na odgovarajućim radnim mjestima istog naziva.
- (2) Osobe u stručnim zvanjima rade na odgovarajućim radnim mjestima stručne poslove u vezi sa znanstvenim istraživanjima i stručnim radom.
- (3) Uvjeti za izbor u stručna zvanja i postupak izbora na odgovarajuća radna mjesta propisuju se posebnim pravilnikom.

Naslovna zvanja i gostujući profesori

Članak 60.

- (1) Fakultetsko vijeće može i bez sklapanja ugovora o radu izabrati u odgovarajuće znanstveno-nastavno naslovno zvanje osobu koja ispunjava uvjete za izbor u odgovarajuće znanstveno-nastavno zvanje.
- (2) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog predmeta nastavnici, znanstvenici ili stručnjaku bez obveze sklapanja ugovora o radu i bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje (gostujući profesor ili nastavnik), uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna ili nastavna zvanja.
- (3) Nastavu na Fakultetu ne mogu izvoditi osobe koje nisu izabrane u znanstveno-nastavno, nastavno, suradničko ili naslovno zvanje te osobe koje Fakultetsko vijeće nije izabralo za gostujuće profesore ili nastavnike, odnosno osobe iz stavka 2. ovoga članka kojima Fakultetsko vijeće nije povjerilo izvedbu nastave.
- (4) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvođenje nastave iz određenog predmeta uglednom stručnjaku iz inozemstva koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje.
- (5) Uvjeti i postupak izbora u znanstveno-nastavna naslovna zvanja istovjetni su uvjetima i postupku izbora u znanstveno-nastavna zvanja.

Professor emeritus

Članak 61.

- (1) Fakultet može svoje zaslužne umirovljene redovite profesore u trajnom zvanju predložiti Sveučilištu za dodjelu počasnog zvanja *professor emeritus*, sukladno odgovarajućem pravilniku Fakulteta.
- (2) Za dodjelu počasnog zvanja *professor emeritus* primjenjuju se odredbe Statuta Sveučilišta i drugih općih akata Sveučilišta.
- (3) Posebnim pravilnikom podrobnije uređuje uvjete i postupak stjecanja počasnog zvanja *profesor emeritus*.

Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička, znanstvena i stručna radna mjesta

Članak 62.

- (1) S osobama izabranim u znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna, suradnička i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta zaključuje se ugovor o radu sukladno Zakonu.
- (2) S osobom koja je izabrana na suradničko radno mjesto asistenta sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od najviše šest godina na suradničkom radnom mjestu asistenta. Asistent je dužan upisati doktorski studij. Osobe na suradničkom radnom mjestu dužne su sudjelovati u izvođenju studijskih programa na Fakultetu.
- (3) Ako se plaća i/ili troškovi dokorskog studija asistenta osiguravaju iz sredstava državnog proračuna, za zaključenje ugovora o radu potrebna je suglasnost nadležne institucije.
- (4) S osobom koja je izabrana na suradničko radno mjesto poslijedoktoranda sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od najviše četiri godine na suradničkom radnom mjestu poslijedoktoranda.
- (5) Ako se plaća poslijedoktoranda osigurava iz sredstava državnog proračuna, za zaključenje ugovora o radu potrebna je suglasnost nadležne institucije.
- (6) S osobama izabranim na znanstvena i suradnička radna mjesta koje rade na projektu ograničenog trajanja, ugovor o radu može se zaključiti na određeno vrijeme, dok traje projekt ili njegov dio.
- (7) Nastavnik ili znanstvenik može koristiti plaćenu studijsku godinu (*sabbatical*) radi znanstvenog ili stručnog rada sukladno posebnom pravilniku.
- (8) Zaposleniku u znanstveno-nastavnom zvanju ili na znanstvenom radnom mjestu ugovor o radu prestaje istekom akademske godine u kojoj navršši 65 godina života radi odlaska u mirovinu.
- (9) Osobama zaposlenima na znanstvenim, znanstveno-nastavnim i suradničkim radnim mjestima, koja se financiraju iz državnog proračuna, produljuje se ugovor o radu i rokovi za izbore u zvanja na određeno vrijeme za onoliko vremena koliko im je trajao roditeljski dopust, bolovanje dulje od tri mjeseca, obavljanje javne dužnosti te drugi opravdani slučajevi predviđeni Zakonom ili općim aktom.
- (10) Osobama navedenim u prethodnom stavku koje su temeljem odluke Fakultetskog vijeća, ili odluke dekana za zaposlenike u suradničkim zvanjima, boravile na usavršavanju u inozemstvu u trajanju duljem od tri mjeseca, može se produljiti ugovor o radu i rokovi za izbor u zvanje do 6 mjeseci.

Članak 63.

- (1) Redovitom profesorom u trajnom zvanju, kada postoji potreba za nastavkom njegova rada, može se produljiti radni odnos do isteka akademske godine u kojoj navršava 70 godina života.
- (2) Prijedlog o produljenju donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog kolegija zavoda/klinike za svaku akademsku godinu.
- (3) Prijedlog se upućuje na potvrdu Vijeću područja.
- (4) Kada su sredstva za plaću zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka osigurana iz vlastitih sredstava, Fakultet može zaposleniku produljiti radni odnos i izvan ograničenja iz ovoga članka.

Rad izvan Fakulteta

Članak 64.

- (1) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Fakulteta te novčani i drugi interesi koji iz tog djelovanja proizlaze ne smiju biti u sukobu s interesima Fakulteta i Sveučilišta.
- (2) Nastavnici i suradnici Fakulteta s punim radnim vremenom ne mogu sklapati ugovore o radu s drugim pravnim osobama bez suglasnosti dekana.
- (3) Vanjska nastavna aktivnost zaposlenika Fakulteta na drugom visokom učilištu izvan Sveučilišta ostvaruje se sporazumom Fakulteta i visokog učilišta, sukladno općem aktu Fakulteta. Ta aktivnost ne smije premašiti 30 % zaposlenikove redovite nastavne aktivnosti na Fakultetu, a odobrava je dekan.
- (4) Suglasnost iz prethodnog stavka može se dati ako predviđena aktivnost zaposlenika nije u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama i općim interesom Fakulteta.
- (5) Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno, znanstveno ili nastavno zvanje može koristiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi znanstvenog ili stručnog usavršavanja u zemlji ili inozemstvu. Plaćeni ili neplaćeni dopust odobrava Fakultetsko vijeće temeljem zahtjeva zaposlenika, uz suglasnost kolegija pripadnog zavoda/klinike.
- (6) Zaposlenik izabran u suradničko zvanje može koristiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi znanstvenog ili stručnog usavršavanja u zemlji ili inozemstvu. Plaćeni ili neplaćeni dopust odobrava dekan temeljem zahtjeva zaposlenika, uz suglasnost kolegija pripadnog zavoda/klinike.

Povremeno i privremeno zapošljavanje

Članak 65.

- (1) Povremeno i privremeno zapošljavanje i dopunski rad na Fakultetu odobrava dekan.
- (2) Kod ugovornog zapošljavanja na projektu određuje se opseg znanstvenoistraživačkog i stručnog rada za svakog zaposlenika.

Stegovna odgovornost

Članak 66.

- (1) Za povrede radnih obveza i narušavanje ugleda Fakulteta i Sveučilišta djelatnici Fakulteta podliježu stegovnoj odgovornosti.
- (2) Stegovna djela i stegovne mjere te stegovni postupak utvrđuju se posebnim aktom.

Nagrade i priznanja

Članak 67.

Zaposlenici, studenti i ostali zaslužni pojedinci za svoj rad i doprinos afirmaciji Fakulteta mogu dobiti nagrade i priznanja u obliku i na način utvrđen općim aktima koje donosi Fakultetsko vijeće.

V. STUDENTI

Status studenta

Članak 68.

- (1) Status studenta stječe se upisom na Sveučilište u Zagrebu, Veterinarski fakultet, a dokazuje se ispravom čiji oblik propisuje Senat.
- (2) Zbog svoje prirode integrirani studij izvodi se kao redoviti studij.
- (3) Trošak studiranja, dijelom ili u cijelosti, financira se sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta.

Prava i obveze studenta

Članak 69.

- (1) Student ima pravo na:
 1. kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom;
 2. sudjelovanje u dijelu stručnog i znanstvenog rada sukladno svojim mogućnostima i potrebama Fakulteta;
 3. konzultacije i mentorski rad;
 4. slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Fakultetu;
 5. iznimno završetak studija u kraćem roku;
 6. slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija;
 7. upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno ovom Statutu i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta;
 8. izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika;
 9. sudjelovanje u odlučivanju, sukladno Statutu i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta;
 10. pritužbe za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta;
 11. sudjelovanje u radu studentskih organizacija;
 12. mirovanje obveza studenta za vrijeme služenja vojnog roka, za vrijeme trudnoće i do jedne godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija;
 13. druga prava predviđena Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Student ima obvezu poštovati studijski program i načela veterinarske etike, opće akte Sveučilišta i Fakulteta te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze.
- (3) Stegovna odgovornost studenata uređuje se posebnim pravilnikom.
- (4) Fakultet će poticati studente da se aktivno uključe u život Fakulteta te propisati nagrade i poticaje za posebno aktivne studente.
- (5) Svi upisani studenti jednoga godišta integriranog studija tvore Vijeće godišta. Vijeće godišta bira, na početku akademske godine, predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća godišta. Vijeće godišta sastaje se po potrebi.

Upis studija i uvjeti studiranja

Članak 70.

- (1) Pravo upisa na studij ima svaka osoba pod jednakim uvjetima utvrđenim Zakonom, ovim Statutom i pripadnim pravilnikom, u okviru upisne kvote Fakulteta.

- (2) Upis integriranog studija obavlja se na temelju javnog natječaja koji objavljuje Sveučilište najmanje šest mjeseci prije početka nastave. Odluku o raspisu natječaja donosi Senat na temelju prijedloga Fakulteta i Rektorskog kolegija.
- (3) Javni natječaj za upis poslijediplomskih studija raspisuje Fakultet najmanje mjesec dana prije početka nastave.
- (4) Natječaj sadržava podatke o broju upisnih mjesta, uvjetima za upis, troškovima studija i ispravama koje se podnose te rokovima za prijavu na natječaj i upis.
- (5) Upis u višu akademsku godinu određuje se uvjetima koje donosi Fakultetsko vijeće za svaku akademsku godinu.

Voditelj i mentor studenta

Članak 71.

- (1) Svakom studentu integriranog studija tijekom prve godine imenuje se mentor iz redova nastavnika ili suradnika, koji mu pomaže u studiju, te prati njegov rad i postignuća.
- (2) Svakom studentu poslijediplomskog doktorskog studija prilikom upisa imenuje se studijski savjetnik.
- (3) Pri izboru mentora ili studijskog savjetnika, uz njihov pristanak, uzimat će se u obzir želje studenta.
- (4) Način imenovanja i druga bitna pitanja u vezi sa studijskim savjetnikom i mentorom studenata propisana su posebnim aktima.

Prestanak statusa studenta

Članak 72.

Status studenta prestaje:

1. završetkom studija;
2. ispisom s Fakulteta;
3. ako ne upiše sljedeću akademsku godinu u propisanom roku;
4. ako ne završi studij u roku predviđenom studijskim programom i drugim općim aktima Fakulteta;
5. isključenjem sa studija zbog razloga utvrđenih općim aktima Sveučilišta i Fakulteta;
6. zbog drugih razloga utvrđenih Zakonom, općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

VI. STUDIJI

Vrste studija

Članak 73.

(1) Sveučilišni studiji koji se izvode na Veterinarskom fakultetu su:

1. integrirani preddiplomski i diplomski studij
2. poslijediplomski specijalistički studij
3. poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij).

- (2) Studije iz stavka 1. ovoga članka ustrojava i izvodi Fakultet, a mogu se izvoditi u suradnji sa znanstvenim institutima ili drugim znanstvenim organizacijama, na temelju posebnog ugovora o međusobnoj suradnji.
- (3) Svaka razina sveučilišnoga studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.
- (4) Svaka razina studija iz stavka 1. ovog članka u skladu je s europskim sustavom prijenosa bodova (dalje ECTS) po kojemu se u jednoj godini studija nakon ispunjenja svih nastavnih obveza stječe najmanje 60 ECTS bodova.

Integrirani studij

Članak 74.

- (1) Na Veterinarskom fakultetu u Zagrebu izvodi se integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij veterinarske medicine na hrvatskom i engleskom jeziku.
- (2) Integrirani studij osposobljava studente za obavljanje poslova u primjeni i razvoju znanstvenih i stručnih postignuća veterinarske medicine.
- (3) Studijski program treba biti na razini najnovijih znanstvenih i stručnih spoznaja i na njima temeljenih vještina.
- (4) Integrirani studij ustrojava se i izvodi prema studijskom programu koji donosi Senat Sveučilišta na prijedlog Fakultetskog vijeća, uz pribavljeno pozitivno mišljenje nadležne institucije.
- (5) Studijski program sastoji se od obveznih i izbornih kolegija. Obvezni kolegiji čine 80 % od najmanje 360 ECTS bodova studijskoga programa.

Specijalistički studij

Članak 75.

- (1) Fakultet organizira specijalističke studije koji traju jednu do dvije godine.
- (2) Upisi, trajanje studija, prava i obveze studenata, mentorstvo, pravila studiranja, uvjeti za završetak studija i druga pitanja u vezi sa studijem uređuju se programom studija i posebnim pravilnikom.

Doktorski studij

Članak 76.

- (1) Doktorski studij ustrojava se na Fakultetu kao studijski program s obveznim i izbornim kolegijima, obveznim i izbornim znanstvenim i stručnim aktivnostima, odnosno temama istraživačkoga rada.
- (2) Studijski program može se ustrojiti i izvoditi na hrvatskom ili engleskom jeziku.
- (3) Program doktorskoga studija može se ustrojiti u suradnji s drugim domaćim ili inozemnim sveučilištima, kao i znanstvenim ustanovama.
- (4) Program doktorskoga studija oblikuje se za svakog studenta iz raspoloživih kolegija na Fakultetu i Sveučilištu. Program oblikuje student u dogovoru s mentorom.
- (5) Uvjeti upisa, obveze i prava doktoranada, mentorstvo, postupak prijave i ocjene nacrtu doktorskog istraživanja i postupak obrane doktorskog rada uređuju se posebnim pravilnikom.

Ugovorno osnivanje studija i programi stručnoga usavršavanja

Članak 77.

- (1) Fakultet može samostalno s domaćom ili stranom pravnom osobom ustrojiti određeni studij.
- (2) Fakultet može organizirati i izvoditi različite programe stručnog usavršavanja, koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona i ovoga Statuta. Nakon završetka programa stručnog usavršavanja polazniku se izdaje posebna potvrda.

Trajanje sveučilišnih studija

Članak 78.

- (1) Integrirani studij traje šest godina i na njemu se stječe najmanje 360 ECTS bodova.
- (2) Doktorski studij traje najmanje tri godine i na njemu se stječe najmanje 180 ECTS bodova.
- (3) Specijalistički studiji traju jednu do dvije godine i na njima se stječe najmanje 60 do najviše 120 ECTS bodova.

Akademski nazivi i stupnjevi

Članak 79.

- (1) Završetkom integriranog studija stječe se akademski naziv doktor/doktorica veterinarske medicine (dr. med. vet.).
- (2) Završetkom dokorskog studija stječe se akademski stupanj doktor/doktorica znanosti iz polja veterinarska medicina (dr. sc.).
- (3) Završetkom specijalističkog studija stječe se akademski naziv sveučilišni specijalist magistar/magistra (univ. mag. med. vet.), u skladu s programom specijalističkog studija.
- (4) Kratica akademskoga naziva stavlja se iza, a kratica akademskoga stupnja ispred imena i prezimena osobe.

Prijenos ECTS bodova

Članak 80.

- (1) Prijenos ECTS bodova provodi se između institucija koje su s Fakultetom sklopile ugovor.
- (2) Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova propisuju se pripadnim pravilnikom kada se prijenos bodova provodi unutar Sveučilišta.

Izvedbeni plan nastave

Članak 81.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave koji donosi Fakultetsko vijeće za svaku akademsku godinu.
- (2) Izvedbeni plan nastave objavljuje se prije početka svake akademske godine za odnosnu akademsku godinu. Izvedbeni plan nastave je javan i stalno dostupan na mrežnim stranicama Fakulteta. Ako se tijekom akademske godine, zbog opravdanih razloga, mijenja izvedbeni plan nastave, promjena se također objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta.

Akadska godina

Članak 82.

- (1) Akadska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava se ustrojava po semestrima.
- (3) Način ustrojavanja nastave utvrđuje se studijskim programom, sukladno općim aktima Fakulteta.

Ispiti

Članak 83.

Ispiti, ocjene, žalbe na ispit, ponavljanje ispita, ispitni rokovi te prijavljivanje ispita i način vođenja evidencije o ispitima uređuju se pripadnim pravilnikom.

Uvjeti za završetak studija

Članak 84.

- (1) Integrirani studij završava polaganjem svih ispita, izradom i obranom diplomskog rada u skladu sa studijskim programom. Obrana diplomskog rada je javna, pred ispitnim povjerenstvom koje imenuje dekan Fakulteta.
- (2) Doktorski studij završava polaganjem svih ispita, izvršavanjem svih obveza predviđenih programom studija i ovim Statutom, izradom i javnom obranom disertacije pred povjerenstvom koje imenuje Fakultetsko vijeće.
- (3) Specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom specijalističkoga rada ili polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom. Obrana specijalističkoga rada je javna.
- (4) Završetkom studija, sukladno odredbama ovoga članka, student stječe odgovarajući akademski naziv ili stupanj te druga prava sukladno Zakonu i posebnim propisima.

Oduzimanje doktorata

Članak 85.

- (1) Doktorat znanosti oduzima se ako se utvrdi da je disertacija bila prisvojeno znanstveno djelo ili krivotvorina.
- (2) Oduzimanje doktorata znanosti provodi Senat Sveučilišta, na temelju zahtjeva Fakultetskog vijeća, u postupku koji se pobliže utvrđuje pripadnim pravilnikom.
- (3) Oduzimanjem doktorata znanosti gube se i zvanja za čije je stjecanje jedan od uvjeta doktorat znanosti.

Oduzimanje akademskog naziva (zvanja)

Članak 86.

- (1) Akademski ili stručni naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili grubim kršenjem pravila studija.
- (2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskoga ili stručnoga zvanja provodi se u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, a postupak se propisuje posebnim pravilnikom.

Vrste isprava o studiju

Članak 87.

- (1) Nakon završetka integriranog, doktorskog i specijalističkog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na odgovarajući akademski naziv ili stupanj.
- (2) Uz diplomu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te podacima o nastavnom opterećenju.
- (3) Diplome i potvrde koje izdaje Fakultet javne su isprave. Potvrde vrijede do izdavanja diplome.

Promocija

Članak 88.

- (1) Promocija je svečano uručivanje diplome o završenom integriranom studiju, odnosno o završenom specijalističkom studiju.
- (2) Završene studente integriranoga studija ili specijalističkog studija promovira dekan Fakulteta ili po njemu ovlašteni prodekan.

VII. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD

Nositelj aktivnosti

Članak 89.

- (1) Znanstvenim radom na Fakultetu bave se nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja raspoređeni na ta radna mjesta, osobe izabrane na suradnička radna mjesta te drugi znanstvenici koji su ispunili uvjete za obavljanje znanstvene djelatnosti.
- (2) U znanstvenom radu sudjeluju studenti doktorskih studija te osobe izabrane na stručna radna mjesta. U znanstvenom radu mogu sudjelovati i studenti integriranog studija te druge osobe koje sudjeluju u znanstvenom i nastavnom procesu.

Znanstvenoistraživački i stručni projekti

Članak 90.

- (1) Nastavnici, suradnici i znanstvenici kao pojedinci mogu predlagati znanstvenoistraživačke, stručne ili razvojne projekte te druge oblike aktivnosti uz pisanu suglasnost dekana ili rektora.
- (2) Organizacijsku, financijsku ili druge oblike pomoći (prostor, oprema, infrastruktura) nositelju znanstvenoistraživačkog ili stručnog projekta osigurava, ovisno o vrsti aktivnosti, Fakultet, odnosno ugovorni nalogodavatelj, ako je tako utvrđeno Ugovorom.

Djelovanje sukladno interesima Sveučilišta i Fakulteta

Članak 91.

- (1) Nastavnici, suradnici i znanstvenici svojim radom ne smiju djelovati suprotno interesima Fakulteta i Sveučilišta.

- (2) Nastavnici, suradnici i znanstvenici ne mogu se koristiti imenom i znakom Fakulteta ili Sveučilišta u komercijalne svrhe bez odgovarajuće suglasnosti čelnika tih ustanova.
- (3) Autorsko pravo i autorski interesi u tiskanim i javnosti predloženim rezultatima rada nastavnika, suradnika i znanstvenika osigurati će se u skladu s propisima o autorskim pravima.

VIII. UNAPREĐENJE KVALITETE

Upravljanje kvalitetom i unapređenje kvalitete

Članak 92.

- (1) Fakultet u nastojanjima da ostvari najviše standarde kvalitete vlastitog djelovanja ugrađuje obilježja kvalitete u sve aspekte svog poslovanja i sve normativne akte.
- (2) Fakultet izgrađuje svoj sustav unapređenja kvalitete koji je sastavni dio sveučilišnog sustava za upravljanje i unapređenje kvalitete sukladno odredbama Statuta Sveučilišta i općim aktima Fakulteta.

IX. IMOVINA I FINANCIRANJE

Članak 93.

Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u njegovu vlasništvu, uključujući imovinska prava te financijska sredstva pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora.

Izvori financiranja

Članak 94.

- (1) Fakultet se financira iz izvora utvrđenih Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Vlastiti prihodi mogu se ostvarivati samo djelatnostima koje nisu suprotne osnovnim zadaćama Fakulteta.

Proračun Fakulteta

Članak 95.

- (1) Proračun Fakulteta čine sredstva doznačena iz državnog proračuna za redovito obavljanje djelatnosti, sredstva projekata te prihodi ostvareni na tržištu od obavljanja djelatnosti Fakulteta, kao i druga sredstva ostvarena u skladu s propisima i općim aktima.
- (2) Na proračun Fakulteta primjenjuju se zakoni, podzakonski akti, Statut Sveučilišta, ovaj Statut te drugi opći akti Sveučilišta i Fakulteta.

Raspodjela prihoda ostvarenih na tržištu

Članak 96.

- (1) Fakultet samostalno raspolaže sredstvima ostvarenim na tržištu od obavljanja svojih djelatnosti, sukladno posebnim propisima, odredbama Statuta Sveučilišta, ovog Statuta i drugih akata Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu.
- (2) Vlastiti prihodi Fakulteta upotrebljavaju se isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Fakulteta u skladu s ovim Statutom.

X. JAVNOST RADA TE POSLOVNA I SLUŽBENA TAJNA

Javnost rada

Članak 97.

Rad Fakulteta je javan.

Obavješćavanje javnosti

Članak 98.

- (1) Fakultet je obvezan istinito i pravodobno obavješćavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.
- (2) Samo dekan ili po njemu ovlaštena osoba mogu putem sredstava javnog priopćavanja obavješćavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Fakulteta.

Poslovna i službena tajna

Članak 99.

- (1) Poslovnom i službenom tajnom smatraju se podaci, dokumenti, opći akti i drugi spisi proglašeni tajnim temeljem zakona i općih akata Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Poslovnom i službenom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno interesima Fakulteta ili bi štetilo njegovu poslovnom ugledu. Poslovnom i službenom tajnom smatraju se osobito:
 1. dokumenti i spisi koje dekan proglasi poslovnom i službenom tajnom;
 2. podaci koje, kao poslovnu i službenu tajnu, Fakultet dozna od drugih pravnih osoba, odnosno nadležnih tijela;
 3. podaci koji se odnose na poslove što ih Fakultet obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti;
 4. podaci o ponudama u natječajnim postupcima do objavljivanja rezultata natječaja;
 5. podaci o autoru ili recenzentu u postupku provođenja tajnog recenzentskog postupka (slijepa recenzija);
 6. plan fizičko-tehničkog osiguranja objekta i imovine Fakulteta;
 7. drugi podaci i isprave koji su propisom utvrđeni tajnim.
- (3) Podatke koji predstavljaju poslovnu i službenu tajnu drugim osobama može priopćiti dekan ili osoba koju on ovlasti.

- (4) U javnim istupima svi nastavnici, znanstvenici i suradnici dužni su istaknuti nastupaju li u svoje osobno ime ili u ime Fakulteta.
- (5) Povreda čuvanja poslovne tajne, odnosno istupanje u javnosti u ime Fakulteta, a bez ovlaštenja dekana, predstavlja težu povredu radne obveze.

XI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Vlasništvo, fakultetska tijela, povjerenstva i dužnosti

Članak 100.

- (1) Sva stečena imovina Fakulteta – nekretnine, pokretnine i druga imovinska prava, ostaju vlasništvo Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće konstituirano prema propisima koji su važili prije stupanja na snagu ovog Statuta, nastavlja s radom do konstituiranja Fakultetskoga vijeća sukladno ovom Statutu.
- (3) Mandat članova stalnih povjerenstava Fakultetskog vijeća koji su izabrani prije stupanja na snagu ovog Statuta traje do izbora novih članova stalnih povjerenstava sukladno ovom Statutu.
- (4) Dekan Fakulteta, pročelnici i predstojnici zavoda/klinika izabrani po odredbama ranije donesenih propisa nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani te im se trenutačni mandat uračunava u ograničenje ponavljanja istoga više od dva puta.

Stečeni akademski nazivi i stupnjevi

Članak 101.

- (1) Akademski naziv diplomirani veterinar stečen završetkom studija veterinarske medicine sukladno zakonu istovrijedan je akademskom nazivu doktor veterinarske medicine.
- (2) Osobama koje su završile studij veterinarske medicine i stekle naziv diplomirani veterinar, na njihov zahtjev i o njihovu trošku, izdat će se nove isprave s akademskim nazivom doktor veterinarske medicine.

Muzej Veterinarskoga fakulteta

Članak 102.

Ustrojbena jedinica iz članka 10. stavka, 1. točka VII., podtočka 5, Muzej Veterinarskoga fakulteta, osnovat će se kao specijalizirani muzej sukladno Zakonu o muzejima i drugim pravnim propisima koji uređuju muzejsku djelatnost, te kao muzej u sastavu javne ustanove sukladno Zakonu o ustanovama.

Muzej će započeti s radom tek nakon dobivanja rješenja Ministarstva kulture o postojanju uvjeta za osnivanje te upisa u odgovarajuće očevidnike i registre.

Opći akti

Članak 103.

- (1) Do donošenja općih akata prema odredbama ovoga Statuta primjenjivat će se postojeći akti Fakulteta, osim odredbi koje su u suprotnosti sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Fakultet je dužan donijeti nove i uskladiti postojeće opće akte prema odredbama ovoga Statuta u roku od godinu dana nakon njegova stupanja na snagu.
- (3) Fakultetsko vijeće konstituirat će se sukladno odredbama ovoga Statuta u roku od 60 dana od dana njegova stupanja na snagu.
- (4) Za tumačenje ovoga Statuta i provedbenih propisa donesenih temeljem njega nadležno je Povjerenstvo za statut.

Članak 104.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Veterinarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, klasa: 012-03/11-01/12, ur. broj: 252-61-01/139-11-5 od 22. studenoga 2011. godine.

Članak 105.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu te osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta i mrežnoj stranici Fakulteta.

Dekan

prof. dr. sc. Nenad Turk

Klasa: 012-03/17-01/05
Ur. broj: 251-61-01/139-17-01
Zagreb, 22. prosinca 2017.