

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
VETERINARSKI FAKULTET**

**POSLOVNIK O RADU
FAKULTETSKOGA VIJEĆA**

Zagreb, prosinac 2011.

Temeljem članka 34. Statuta Veterinarskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu Fakultetsko vijeće Veterinarskoga fakulteta na 1. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2011. godine donijelo je

POSLOVNIK O RADU FAKULTETSKOGA VIJEĆA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Poslovníkom uređuje se rad Fakultetskog vijeća Veterinarskoga fakulteta.
- (2) Odredbe Poslovníka obvezne su za sve članove Vijeća i ostale osobe koje sudjeluju u radu Vijeća.

II. SASTAV VIJEĆA

Članak 2.

- (1) Svi zaposlenici Fakulteta izabrani u znanstveno-nastavna, nastavna i znanstvena zvanja, raspoređeni na odgovarajuća radna mjesta članovi su Vijeća.
- (2) U Vijeće se izabire dvadeset predstavnika zaposlenika u suradničkim ili stručnim zvanjima, i to po pet iz svakog odjela Fakulteta.
- (3) Studenti integriranog preddiplomskog i diplomskog studija, te poslijediplomskih studija, koje sukladno Statutu Veterinarskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu biraju studenti, čine najmanje 15% ukupnog broja članova Vijeća. Od navedenog postotka 2/3 čine predstavnici studenata integriranog preddiplomskog i diplomskog studija, a 1/3 predstavnici studenata poslijediplomskih studija.
- (4) Izabrani predstavnici u Vijeću imaju zamjene koje se biraju zajedno s predstavnicima.
- (5) Tajnik Fakulteta sudjeluje u radu Vijeća bez prava glasa.

III. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA

Članak 3.

- (1) Postupak izbora predstavnika zaposlenika u suradničkim i stručnim zvanjima provodi se unutar odjela Fakulteta na sastanku koji saziva dekan. Izbore provodi izborna povjerenstvo od pet članova koje biraju javnim izjašnjavanjem zaposlenici u suradničkim i stručnim zvanjima. Kandidiranje i izbor su pravovaljani ako sastanku prisustvuje većina zaposlenika u suradničkim i stručnim zvanjima.
- (2) Svaki zaposlenik u suradničkom ili stručnom zvanju ima pravo predložiti i biti biran za predstavnika ili zamjenika u Vijeću.
- (3) Predlaganje kandidata je javno.
- (4) Kandidat mora dati pristanak na kandidaturu.
- (5) O kandidatima se zaposlenici iz stavka 1. ovog članka izjašnjavaju tajnim glasovanjem putem glasačkih listića.
- (6) Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika, ovjereni pečatom Fakulteta. Glasački listić sadržava imena i prezimena kandidata za predstavnika i zamjenika te naznaku koliko se predstavnika i zamjenika bira.

- (7) Kandidati se navode prema abecednom redu i ispred imena i prezimena svakog kandidata stavlja se redni broj.
- (8) Glasuje se zaokruživanjem rednog broja ispred kandidata nakon čega se ispunjeni listić stavlja u glasačku kutiju.
- (9) Nevažećim će se smatrati onaj listić na kojemu se glasovalo za više kandidata od broja koji se bira, prazan listić ili listić na kojemu se ne može utvrditi za kojega se kandidata glasovalo.
- (10) Za predstavnika i zamjenika u Vijeću izabrani su oni kandidati koji dobiju najveći broj glasova od ukupnog broja svih zaposlenika odjela u suradničkim i stručnim zvanjima.
- (11) U slučaju da dva ili više kandidata do ukupnog broja koji se bira dobiju jednak broj glasova glasovanje za te kandidate se ponavlja. U slučaju da i u ponovnom glasovanju dobiju jednak broj glasova, izabran je onaj kandidat koji je prvi predložen za predstavnika ili zamjenika u vijeću.

Članak 4.

- (1) Izradu glasačkih listića te sadržaj istih u svakom pojedinom slučaju utvrđuje izborno povjerenstvo.
- (2) Po završetku glasovanja izborno povjerenstvo utvrđuje rezultate glasovanja i sastavlja zapisnik o provođenju izbora. Zapisnik potpisuju svi članovi izbornog povjerenstva.
- (3) Rezultati glasovanja i zapisnik o provedenim izborima dostavljaju se dekanu i objavljuju na *web* stranicama Fakulteta u roku tri dana od dana konačnog utvrđivanja izbornih rezultata.

Članak 5.

- (1) Zamjenici izabranih predstavnika iz članka 6. ovog Pravilnika preuzimaju dužnost u slučaju da:
 - izabrani predstavnik podnese ostavku
 - predstavnik se izabere u drugo zvanje
 - predstavniku prestane ugovor o radu
 - predstavnik zbog bolesti, puta ili nekoga drugog opravdanog razloga nije u mogućnosti prisustvovati.
- (2) Kada predstavnicima i zamjenicima u Vijeću prestane mandat u slučajevima iz prethodnog stavka, ukupni broj članova Vijeća umanjuje se za navedene predstavnike do isteka mandata dosadašnjih članova Vijeća.

Članak 6.

- (1) Mandat predstavnika u Vijeću jednak je mandatu dekana.
- (2) Izabrani predstavnici i zamjenici zaposlenika u suradničkim i stručnim zvanjima mogu ponovno biti birani u Vijeće.

Članak 7.

- (1) Postupak izbora predstavnika i zamjenika predstavnika studenata obavlja podružnica Studentskog zbora Veterinarskoga fakulteta sukladno posebnim propisima. Mandat studentskih predstavnika je jedna godina.
- (2) Podružnica Studentskog zbora Veterinarskoga fakulteta imena izabranih kandidata i njihovih zamjena, te izvještaj o provedenim izborima dostavlja dekanu u roku od tri dana od dana konačnog utvrđivanja izbornih rezultata te se objavljuju na *web* stranicama Fakulteta.
- (3) Predstavnicima studenata mandat prestaje s prestankom ili gubitkom statusa studenta.

III. KONSTITUIRANJE VIJEĆA I VERIFIKACIJA MANDATA

Članak 8.

- (1) Konstituiranje Vijeća vrši se svaki put kada se zbog izmjene propisa mora izvršiti promjena članova.
- (2) Konstituiranje Vijeća vrši se uvijek na početku mandata dekana.
- (3) Konstituiranje Vijeća vrši se na način da se verificira mandat članova Vijeća.
- (4) Vijeće je konstituirano utvrđivanjem natpolovične većine svih članova Vijeća.

Članak 9.

- (1) Na prvoj sjednici Vijeća početkom svake akademske godine utvrđuju se moguće promjene u članstvu vijeća, odnosno verificira mandat predstavnika.
- (2) Dekan je dužan najkasnije 30 dana prije isteka mandata izabranih predstavnika zaposlenika u suradničkim ili stručnim zvanjima, odnosno studenata u Vijeću, odlukom pozvati navedene strukture na izbor i imenovanje novih predstavnika u Vijeće.
- (3) U slučaju da prema odluci dekana iz stavka 2. ovog članka ne provedu izbore i ne imenuju svoje predstavnike do sjednice Vijeća, sjednica će se valjano održati s prijašnjim predstavnicima kojima se produljuje mandat do izbora novih, odnosno najdulje 30 dana.
- (4) Prilikom svakog prvog izbora zaposlenika u znanstveno-nastavnom zvanju njegovo se članstvo verificira u vijeću.
- (5) Verifikacija članstva vrši se i u svakoj drugoj prigodi kada dođe do promjene u članstvu.

Članak 10.

- (1) Nastavnici koji su članovi Vijeća, a koriste slobodnu studijsku godinu, i koji su privremeno onemogućeni sudjelovati u radu Vijeća zbog bolovanja, roditeljnog dopusta ili dulje opravdane spriječenosti nemaju obvezu sudjelovati u radu Vijeća, sukladno članku 52. stavka 9. Statuta Veterinarskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 11.

- (1) Član vijeća naveden u članku 2. stavka 2. i 3., koji tijekom akademske godine izostane neopravdano više od 50% sa sjednice Vijeća, automatski prestaje biti član Vijeća.
- (2) Članu vijeća kojemu je članstvo prestalo zbog neopravdanih izostanaka više od 50% sa sjednice Vijeća zamjena se određuje na način opisan u članku 5. i 7. ovog Pravilnika.

IV. PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 12.

- (1) Podneske i sve pisane materijale za sjednice prima dekan.
- (2) Dekan na temelju primljenih prijedloga i/ili na vlastitu inicijativu utvrđuje prijedlog dnevnog reda, određuje mjesto i vrijeme održavanja sjednice Vijeća.
- (3) Nakon što dekan utvrdi prijedlog dnevnog reda, odredi dan i sat sjednice, iz Ureda dekana u elektroničkom obliku dostavlja se poziv svim članovima Vijeća i drugim pozvanim osobama.

Članak 13.

- (1) Poziv na sjednicu Vijeća upućuje se članovima Vijeća u pravilu tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice.
- (2) Zajedno s pozivom dostavlja se prijedlog dnevnog reda, odgovarajući materijali koji se predlažu za dnevni red te zapisnik s prethodne sjednice. Poziv, materijali i zapisnik dostavljaju se u elektroničkom obliku.
- (3) U slučaju iznenadno ukazane i neodgodive potrebe za sazivanjem sjednice Vijeća ili ako bi odugovlačenje ili odgađanje rješavanja pitanja koja su u nadležnosti Vijeća imalo štetne posljedice za rad i interes Fakulteta, sjednica se može sazvati i u kraćem roku od roka određenog u stavku 1. ovog članka.
- (4) Također u opravdanim slučajevima, materijali za sjednicu mogu se dostaviti i na sam dan održavanja sjednice.
- (5) O sazivanju sjednice na način opisan u stavku 3. ovog članka, odnosno dostavi materijala na način opisan u stavku 4. ovog članka, odlučuje dekan.

Članak 14.

- (1) Dekan je dužan sazvati sjednicu Vijeća na pisani zahtjev više od 50% ukupnog broja članova Vijeća.
- (2) Ako dekan ne sazove sjednicu Vijeća u slučaju opisanom u prethodnom stavku ovog članka, sjednicu će sazvati dobro i u zvanju najstariji član između predstavnika koji traže sazivanje sjednice.
- (3) Svaki član Vijeća može podnijeti dekanu u pisanom obliku upit ili prijedlog o pitanju za koje smatra da ga je potrebno raspraviti na sjednici Vijeća.
- (4) Prijedlog ili upit obvezno će se raspraviti na sjednici Vijeća ako to zatraži 1/3 ukupnog broja članova vijeća.

Članak 15.

- (1) Poslove pripremanja i sazivanja sjednice organiziraju dekan, prodekani i tajnik Fakulteta.
- (2) Svako pitanje koje se predlaže za dnevni red sjednice, mora biti obrađeno i dokumentirano tako da članovi Vijeća o njemu mogu raspravljati i odlučivati. Za svaku točku dnevnog reda potrebno je navesti izvjestitelja.
- (3) Predsjedavajući sjednice Vijeća može odrediti da se o pitanju koje je predloženo za dnevni red pribavi dopunska dokumentacija ili mišljenje ovlaštenih tijela ili osoba.

V. SJEDNICE VIJEĆA

Članak 16.

- (1) Fakultetsko vijeće radi na redovitim sjednicama.
- (2) Sjednice vijeća u pravilu se održavaju jednom mjesečno.
- (3) Redovite sjednice označavaju se rednim brojem od stupanja na dužnost dekana.
- (4) Izvanredne sjednice održavaju se prema potrebi kada to nalažu opravdani razlozi i potrebe donošenja hitne odluke iz nadležnosti Vijeća. Ove sjednice nose oznaku izvanredne, označavaju se kao i redovite sljedećim rednim brojem sjednice, a u naslovu se označava da je riječ o izvanrednoj sjednici.

(5) Tematske sjednice sazivaju se radi rasprave i zauzimanja stajališta, odnosno donošenja odluke o pojedinim pitanjima koja su složena i zahtijevaju sveobuhvatnu raspravu. Tematske sjednice u pravilu imaju samo jednu točku dnevnog reda, a može ih biti i više ako su tematski povezane. Tematska sjednica mora se sazvati ako to pisanim i obrazloženim prijedlogom zatraži više od 50% članova vijeća.

Članak 17.

(1) Sjednice Vijeća su javne.

(2) Vijeće može odlučiti na prijedlog predsjedavajućeg da se pojedina sjednica ili rasprava o određenoj točki dnevnog reda održi bez prisutnosti javnosti.

(3) Ako se raspravlja o aktima ili na temelju dokumentacije koji su označeni određenim stupnjem povjerljivosti ili predstavljaju poslovnu tajnu, predsjedavajući o navedenom izvještava Vijeće, izuzima po potrebi raspravu iz zapisnika te upozorava da se podaci ne smiju iznositi u javnost. Iznošenje podataka u javnost predstavlja najtežu povredu radne obveze i etičkog ponašanja.

Članak 18.

(1) Pravo i obvezu sudjelovanja u radu sjednice Vijeća imaju svi članovi Vijeća i tajnik Fakulteta.

(2) U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja i druge osobe koje se pozovu na sjednicu.

(3) Sjednici Vijeća može prisustvovati svaki radnik Fakulteta te druge osobe ako podnesu pisani zahtjev prije održavanja sjednice.

Članak 19.

(1) Svaki član Vijeća dužan je prisustvovati na svim sjednicama Vijeća.

(2) Članovi Vijeća dužni su neposredno nakon nastupa razloga izostanka, a najkasnije 24 prije održavanja sjednice pisano izvijestiti tajnika Fakulteta.

(3) Članovi Vijeća utvrđeni člankom 2. stavka 1. koji neopravdano izostanu s više od 50% sjednica Vijeća tijekom jedne akademske godine odgovarat će sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti radnika.

VI. RAD NA SJEDNICAMA VIJEĆA

Članak 20.

(1) O prisustvovanju sjednici Vijeća vodi se evidencija u koju se potpisuju članovi Vijeća odmah po dolasku na sjednicu.

(2) Prema podacima iz evidencije, na početku sjednice predsjedavajući obavještava Vijeće o broju prisutnih i utvrđuje je li prisutna potrebna većina.

(3) Ukoliko nije postignut kvorum, predsjedavajući može odlučiti da se pričeka s početkom sjednice najviše petnaest (15) minuta nakon zakazanog početka ili odgoditi sjednicu.

Članak 21.

(1) Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice na prijedlog dekana, odnosno predsjedavajućeg sjednice.

(2) Svaki član Vijeća može predložiti da se na dnevni red stavi pitanje koje nije u prijedlogu dnevnog reda uz obrazloženje o potrebi dopune. O prijedlogu nadopune Vijeće odlučuje bez rasprave.

Članak 22.

- (1) Nakon utvrđenog dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje po točkama dnevnog reda.
- (2) Predsjedavajući predaje uvodnu riječ ili poziva izvjestitelja na uvodno izlaganje, a zatim otvara raspravu.
- (3) Tijekom sjednice Vijeća, na prijedlog predsjedavajućeg, mogu se izvršiti izmjene u redoslijedu razmatranja pojedinih pitanja utvrđenih dnevnim redom.
- (4) Tijekom rasprave mogu se iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i pokretati pitanja vezana za predložena rješenja te raspravljati o amandmanima na prijedlog.

Članak 23.

- (1) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.
- (2) Prijave za riječ započinju nakon što se otvori rasprava o pojedinom pitanju pa dok predsjedavajući zaključi raspravu.
- (3) Predsjedavajući predaje riječ članovima Vijeća po redu kojim su se javili za riječ.
- (4) Sudionik u raspravi govori, u pravilu, s mjesta na kojemu sjedi.
- (5) Sudjelovanje u raspravi o jednoj točki dnevnog reda za sve članove Vijeća, osim dekana i izvjestitelja može trajati najviše pet minuta po točki dnevnog reda, s pravom na repliku od najviše jedne minute po točki dnevnog reda.
- (6) Govornika može opomenuti na red i prekinuti u govoru samo predsjedavajući.
- (7) Ako se govornik u svom govoru udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući će ga pozvati da se drži dnevnog reda, a ako se i nakon drugog poziva ne drži predmeta dnevnog reda, oduzet će mu riječ.

Članak 24.

- (1) Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih za raspravu ili kada ocijeni da je sadržaj dovoljno raspravljen.
- (2) Rasprava je zaključena izrijeком predsjedavajućeg i ne može se nastaviti.

Članak 25.

- (1) Po zaključenju rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda, predsjedavajući oblikuje sadržaj odluke ili zaključka za glasovanje.

Članak 26.

- (1) Glasovanje na sjednici Vijeća je javno, osim kada je zakonom, Statutom Sveučilišta ili Statutom Fakulteta, odnosno odlukom Fakultetskog vijeća određeno da se glasuje tajno.
- (2) Članovi Vijeća javno glasuju tako da se nakon što predsjedavajući zatraži izjašnjenje, dizanjem ruke izjasne „za“, „protiv“ ili „suzdržan“. Predsjedavajući prvo poziva prisutne da se izjasne tko je za prijedlog, zatim tko je protiv te tko se suzdržao od glasovanja.
- (3) Iznimno, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvatanje izjasni manje od polovice prisutnih, predsjedavajući može odmah utvrditi da je amandman odbijen.

Članak 27.

- (1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.
- (2) Glasački listići moraju biti iste veličine, iste boje i oblika te ovjereni pečatom Fakulteta.
- (3) Sadržaj glasačkog listića u svakom pojedinom slučaju utvrđuje predsjedavajući sjednice, ovisno o sadržaju prijedloga o kojemu se glasuje.
- (4) Svaki član Vijeća dobiva po jedan listić, koji nakon ispunjavanja stavlja u glasačku kutiju.
- (5) Glasački listić koji nije pravilno ispunjen, odnosno iz kojega se ne može utvrditi za što je član Vijeća glasovao, smatra se nevažećim.
- (6) Po završenom glasovanju predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja te objavljuje je li prijedlog o kojemu se glasovalo prihvaćen ili odbijen.
- (7) Vijeće može na prijedlog predsjedavajućeg, ili ako je to propisano općim aktom Fakulteta, imenovati povjerenstvo za provedbu tajnog glasovanja te utvrditi pravila za pojedino glasovanje.

Članak 28.

- (1) Vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova, osim u slučajevima u kojima zakon, Statut Sveučilišta ili Statut Fakulteta određuju drugačije.
- (2) Po završenom glasovanju predsjedavajući objavljuje rezultate glasovanja te objavljuje je li prijedlog o kojemu se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 29.

- (1) Akte Vijeća potpisuje dekan.
- (2) Odluke Vijeća objavljuju se najkasnije osam dana od dana sjednice Vijeća.
- (3) Odluke se objavljuju na mrežnim stranicama Fakulteta, a ako je riječ o pojedinačnim aktima, dostavljaju se osobi na koju se odnose.

Članak 30.

- (1) O radu na svakoj sjednici Vijeća vodi se tonski zapis i pisani zapisnik.
- (2) Pisani zapisnik mora sadržavati:
 - redni broj sjednice Vijeća računajući od početka akademske godine,
 - naznaku radi li se o redovitoj ili izvanrednoj sjednici,
 - mjesto gdje se održava sjednica, dan i vrijeme održavanja sjednice,
 - imena prisutnih članova,
 - imena odsutnih članova s napomenom jesu li izostanak opravdali,
 - imena svih osoba koje osim članova prisustvuju sjednici,
 - podatke o kvorumu,
 - formulacije odluka, odnosno zaključaka,
 - vrijeme zaključenja, odnosno prekida sjednice.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

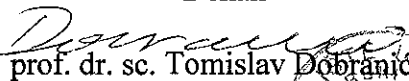
Članak 31.

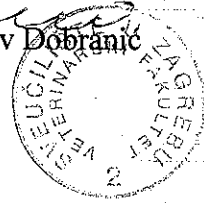
- (1) Izmjene i dopune ovog poslovnika donose se na isti način na koji je poslovnik usvojen.
- (2) Navođenje imenica: dekan, prodekan, pročelnik, predstojnik, nastavnik, suradnik, voditelj, predstavnik, student, tajnik, član i sl. u ovom poslovniku, ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu ili rodnu diskriminaciju ili privilegije.

Članak 32.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaju važiti odredbe Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća i radnih tijela (povjerenstava) Veterinarskoga fakulteta od 21. prosinca 2005.
- (2) Za tumačenje odredbi ovog Poslovnika nadležno je Povjerenstvo za statut.
- (3) Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnim stranicama Fakulteta.

Dekan


prof. dr. sc. Tomislav Dobranic



Klasa: 012-03/11-01/34

Ur. broj: 251-61-01/139-11-1

Zagreb, 29. prosinca 2011.