



Ured matičnih odbora

Klasa: 003-08/10-07/0023
Ur. broj: 355-02-02-10-0002
Zagreb, 3. ožujka 2010.

Rektorski zbor Sveučilište u Splitu

Livanjska 5/II
21000 Split

Predmet: Dostavljanje dokumentacije za izbor u znanstvena zvanja
obavijest – dostavlja se

Poštovani,

Dozvolite da vas ovim putem obavijestimo i upozorimo na problem dostave dokumentacije za izbor u znanstvena zvanja. Naime, sukladno dopisima ovog tijela vezanim uz dostavu materijala za izbor u znanstvena zvanja u elektroničkom obliku (CD) svim nadležnim vijećima za izbore u znanstvena zvanja, u svim znanstvenim poljima u cijeloj RH, nakon više od godine dana prijelaznog perioda uočili smo nedostatke u materijalima na CD-u uz primjedbu, da i u papirnatom obliku materijali često nisu prema Pravilniku o ustroju i načinu rada područnih vijeća i matičnih odbora (NN 76/05) – često se dostavlja PREVIŠE dokumentacije.

Nadalje, jedan od ključnih nedostataka na CD-u je više dokumenata unutar jedne mape, kao i nekoliko takvih mapa.

Stoga ovim putem moramo istaknuti i neke važne upute vezane uz dostavu materijala pristupnika, uz želju da se nedostaci otklone kako zbog loše pripremljenih materijala ne bi bili oštećeni sami pristupnici te prebacivali odgovornost na matični odbor.

-UPUTE ZA PRIPREMU CD-a:

- Matičnom odboru valja na CD-u pripremiti **1 pdf – ne veći od 30 mb koji treba sadržavati u nizu, jedno za drugim**, dokumentaciju potrebnu za izbor u znanstveno zvanje.
- Izvješće stručnog povjerenstva mora biti **potpisano** od članova stručnog povjerenstva.
- Zahtjev za izbor u znanstveno zvanje (mišljenje i prijedlog znanstvenog vijeća), kao i Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva, također moraju sadržavati potpis nadležne osobe, ovjereno pečatom nadležne institucije
- CD mora biti ispravno imenovan; npr.: **IME I PREZIME, INSTITUCIJA, ZVANJE U KOJE SE BIRA.**
- Separate radova **ne stavljati** na CD.
- Obrazac Matičnog odbora (ukoliko određeni Matični odbor ima obrazac), dokazi o indeksiranosti i citiranosti radova i sl., poželjni su na CD-u, ali isključivo unutar gore navedene, jedne pdf datoteke.

- Ukoliko se dostavljaju materijali za više pristupnika objedinjenih u jednom izvješću, **obavezno CD dostaviti za svakog pristupnika pojedinačno**, kao i **izvješće u papirnatom obliku** (npr. za 5 pristupnika u jednom izvješću, valja dostaviti 10 primjeraka u papirnatom obliku i 5 CD-a).

Još jednom napominjemo, da ostala dokumentacija (**u tiskanom obliku**) mora sadržavati sve kao i do sada, sukladno čl. 33., 34. st. 4. i 95. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 105/04, 174/04, 2/07 Odluka USRH, 46/07) te čl. 15. Pravilnika o ustroju i načinu rada područnih vijeća i matičnih odbora (NN 76/05) kao i o specifičnostima pojedinih matičnih odbora. Također, molimo da se matičnom odboru **nikako ne šalje** nepotrebna dokumentacija (domovnica, rodni list, ugovor o radu, i sl.), **a naročito NE SPAJATI SEPARATE RADOVA UZ IZVJEŠĆE** i još u uvezanom obliku da se ne mogu niti razdvojiti.

Stoga molimo da institucije prije slanja materijala provjere sadržaj istog.

Također, matičnim odborima u području društvenih, humanističkih i prirodnih znanosti separate radova treba slati isključivo na traženje matičnog odbora prema zaključku sa sjednice.

Moramo napomenuti, da ukoliko materijali pristupnika neće biti ispravno pripremljeni za daljnju obradu i pripremu sjednice matičnog odbora, **biti ćemo prisiljeni iste vratiti**.

Na temelju iznesenog, molimo da naše upute prosljedite svim sveučilištima u RH, a oni svojim sastavnicama, kao i da ih upozorite na činjenicu da ukoliko se ubuduće ne budu pridržavali navedenih uputa stručna služba matičnih odbora takve zahtjeve neće moći obraditi i pripremiti za sjednicu određenog Matičnog odbora, niti će biti razmatrani na MO.

Unaprijed zahvaljujemo na razumijevanju i suradnji,

S poštovanjem,


Ravnateljica
Prof. dr. sc. Jasmina Havranek