

Na temelju članaka 40. i 58. stavak 4. Statuta Veterinarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, a sukladno članku 43.a i 97.a Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17), te članku 86. stavak 4. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko Vijeće Veterinarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na 17. sjednici u ak. god. 2017./2018. održanoj dana 21. ožujka. 2018. godine donosi

## **PRAVILNIK O OCJENJIVANJU RADA ASISTENATA, POSLIJEDOKTORANADA I VODITELJA ASISTENTA**

### **TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se način usmjeravanja karijere asistenata te postupak, način i rokovi ocjenjivanja rada suradnika izabranih u suradnička zvanja i radna mjesta asistenta i poslijedoktoranada te voditelja asistenta kao i postupak prigovora na negativnu ocjenu rada. Postupak ocjenjivanja rada asistenta i poslijedoktoranada te ocjenjivanje voditelja asistenta u vođenju asistenta kao i mogućih prigovora provodi se putem Povjerenstva za kvalitetu.

#### **Članak 2.**

- (1) Fakultetsko vijeće Veterinarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu Vijeće) ocjenjuje rad asistenata temeljem pisanog izvješća voditelja asistenta (u daljnjem tekstu voditelj), a rad voditelja temeljem pisanog izvješća asistenta. Rad poslijedoktoranada ocjenjuje se temeljem njegovog pisanog izvješća o radu.
- (2) Navedena izvješća dostavljaju se najkasnije 30 dana nakon svake kalendarske godine radnog staža asistenta, odnosno dvije godine radnog staža poslijedoktoranda.

### **PLAN USMJERAVANJA KARIJERE ASISTENTA**

#### **Članak 3.**

- (1) Pri upućivanju zahtjeva za traženjem suglasnosti za zapošljavanje asistenta Predstojnik, uz zahtjev, dostavlja Povjerenstvu za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja podatke o planiranom voditelju budućeg asistenta, području stručnog i znanstvenog rada asistenta kao i ostalim planiranim aktivnostima asistenta u skladu sa strateškim potrebama Zavoda/Klinike i Fakulteta (Obrazac 1.).
- (2) Voditelj mora biti suglasan s imenovanjem, a navedeni plan mora biti usvojen na kolegiju Zavoda/Klinike.

## **IMENOVANJE VODITELJA**

### **Članak 4.**

- (1) Fakultetsko vijeće istovremeno uz prihvaćanje izvješća stručnog povjerenstva o odabiru asistenta temeljem provedbe javnog natječaja, na prijedlog kolegija Zavoda/Klinike dostavljenog u postupku traženja suglasnosti, imenuje voditelja asistentu koji je od imenovanja odgovoran za usmjeravanje karijere asistenta u znanstvenoj, nastavnoj i stručnoj izobrazbi.
- (2) Asistentima zaposlenim na projektu ograničenog trajanja voditelj je voditelj projekta na kojem je asistent zaposlen.
- (3) Zadaća voditelja je osiguravanje kvalitetnog napretka asistenta u nastavnom, stručnom i znanstvenom području te uspješno pohađanje poslijediplomskog studija.
- (4) Voditelj asistenta odgovoran je za osiguravanje ispunjavanja minimalnih aktivnosti navedenih u Planu izobrazbe asistenta s minimalnim aktivnostima
- (5) Voditelj asistenta može biti promijenjen na vlastiti zahtjev ili uslijed drugog opravdanog razloga odlukom kolegija zavoda/klinika uz istovremeno predlaganje novog voditelja asistenta.
- (6) Zahtjev za promjenom voditelja se preko Povjerenstva za upravljanje kvalitetom upućuje Vijeću na odobravanje.

## **IZVJEŠĆE VODITELJA I PRIJEDLOG OCJENE RADA ASISTENTA**

### **Članak 5.**

- (1) Voditelj jednom godišnje izrađuje i dostavlja Vijeću, preko Povjerenstva za upravljanje kvalitetom, pisano izvješće koje sadrži mišljenje i ocjenu rada asistenta za jednogodišnje razdoblje. U izvješću se vrednuje asistentova uspješnost u znanstvenom, nastavnom i stručnom radu, uspjeh na poslijediplomskom studiju kao i poštivanje akademskih vrijednosti.
- (2) Izvješće obvezno sadržava analizu ostvarivanja minimalnih aktivnosti asistenta sukladno navedenom u Planu izobrazbe asistenta (Obrazac 2.) uz obrazloženje svih odstupanja kao i ostala značajna zapažanja.
- (3) Sastavni dio izvješća je ocjena rada asistenta koja može biti pozitivna ili negativna.
- (4) Izvješće voditelja mora biti dostavljeno Predstojniku te raspravljeno na kolegiju Zavoda/Klinike koji prije slanja Vijeću daje mišljenje i ocjenu.
- (5) Izvješće voditelja te mišljenje i ocjena kolegija Zavoda/Klinike o radu asistenta dostavlja se Vijeću preko Povjerenstva za upravljanje kvalitetom.
- (6) Odluku o ocjeni uspješnosti rada asistenta donosi Vijeće.

## **IZVJEŠĆE O RADU POSLIJEDOKTORANDA I PRIJEDLOG OCJENE RADA POSLIJEDOKTORANDA**

### **Članak 6.**

- (1) Poslijedoktorand najmanje jednom u dvije godine izrađuje pisano izvješće koje sadrži opis njegove znanstvene, nastavne i stručne aktivnosti te ga dostavlja Predstojniku Zavoda/Klinike.
- (2) Izvješće obvezno sadržava razinu ostvarenih uvjeta za izbor u znanstveno zvanje znanstvenog suradnika i znanstveno-nastavno zvanje docenta sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.
- (3) Predstojnik Zavoda/Klinike provodi raspravu o dostavljenom izvješću na kolegiju Zavoda/Klinike te kolegij daje pozitivnu ili negativnu ocjena rada poslijedoktoranda.
- (4) Izvješće poslijedoktoranda te mišljenje i ocjena kolegija Zavoda/Klinike o njegovom radu dostavlja se Vijeću preko Povjerenstva za upravljanje kvalitetom.
- (5) Ukoliko poslijedoktorand ostvari uvjete za izbor u znanstveno zvanje znanstvenog suradnika ili znanstveno-nastavno zvanje docenta u razdoblju kraćem od propisanog, može podnijeti izvanredno izvješće o svom radu i prije isteka dvije godine.
- (6) Odluku o ocjeni uspješnosti rada poslijedoktoranda donosi Vijeće.

## **IZVJEŠĆE ASISTENTA I PRIJEDLOG OCJENE RADA VODITELJA**

### **Članak 7.**

- (1) Asistent jednom godišnje izrađuje i dostavlja Vijeću, preko Povjerenstva za upravljanje kvalitetom, pisano izvješće koje sadrži mišljenje i prijedlog ocjene rada voditelja za jednogodišnje razdoblje.
- (2) U izvješću se navodi voditeljeva uspješnost u usmjeravanju karijere i osiguravanju uvjeta za izobrazbu u znanstvenom, nastavnom i stručnom radu asistenta, pohađanju poslijediplomskog studija te poštivanje akademskih vrijednosti.
- (3) Izvješće obvezno sadržava detaljnu analizu ostvarivanja minimalnih aktivnosti asistenta sukladno navedenom u Planu izobrazbe asistenta (Obrazac 2.) uz obrazloženje svih odstupanja, kao i ostala značajna zapažanja.
- (4) Sastavni dio izvješća je ocjena uspješnosti rada voditelja u vođenju asistenta koja može biti pozitivna ili negativna.
- (5) Izvješće je asistent dužan dostaviti Predstojniku Zavoda/Klinike.
- (6) Predstojnik Zavoda/Klinike provodi raspravu o dostavljenom izvješću na kolegiju Zavoda/Klinike te kolegij daje pozitivnu ili negativnu ocjena rada voditelja.
- (7) Izvješće asistenta te mišljenje i ocjena kolegija Zavoda/Klinike o radu voditelja dostavlja se Vijeću preko Povjerenstva za upravljanje kvalitetom.
- (8) Odluku o ocjeni uspješnosti rada voditelja donosi Vijeće.

## **PRIGOVOR**

### **Članak 8.**

- (1) Vijeće donosi odluku o pozitivnoj ili negativnoj ocjeni rada asistenta, poslijedoktoranda ili voditelja.
- (2) Na odluku o negativnoj ocjeni rada asistent, poslijedoktorand ili voditelj ima pravo podnijeti prigovor.
- (3) Prigovor se može podnijeti Povjerenstvu za upravljanje kvalitetom u roku 15 dana od dana dostave pisane odluke Vijeća o negativnoj ocjeni rada asistentu, poslijedoktorandu ili voditelja.

### **Članak 9.**

- (1) Povjerenstvo za kvalitetu po zaprimanju prigovora obvezno je tražiti očitovanje svih strana u roku od 15 dana od dana uloženog prigovora.
- (2) Povjerenstvo za kvalitetu upućuje Vijeću prigovor na ocjenu te pristigla očitovanja radi odlučivanja o opravdanosti prigovora.
- (3) Odluku o prigovoru Vijeće je obvezno donijeti u roku od 60 dana od dana zaprimanja prigovora.

### **Članak 10.**

- (1) Vijeće može odbiti prigovor i potvrditi odluku o negativnoj ocjeni rada asistenta, poslijedoktoranda ili voditelja, odnosno uvažiti prigovor i donijeti odluku o pozitivnoj ocjeni.
- (2) Odluka Vijeća o prigovoru je konačna.

### **Članak 11.**

- (1) U slučaju potvrde odluke o negativnoj ocjeni rada asistenta ili poslijedoktoranda provodi se postupak izvanrednog ocjenjivanja nakon 6 mjeseci.
- (2) Ukoliko se u postupku izvanrednog ocjenjivanja potvrdi negativna ocjena rada asistenta ili poslijedoktoranda pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu u skladu s odredbama Zakona o radu.

### **Članak 12.**

- (1) U slučaju potvrde odluke Vijeća o negativnoj ocijeni voditelja provodi se postupak imenovanja novog voditelja asistenta sukladno postupku opisanom u članku 4. stavak 4. i 5. ovog Pravilnika.
- (2) Negativno ocijenjeni voditelj ne može više biti imenovan za voditelja istom asistentu.
- (3) Voditelj koji je dva puta ocijenjen negativno ne može više biti imenovan za voditelja.

### **Članak 13.**

Obrazac 1. - Plan usmjeravanja karijere asistenta te Obrazac 2. - Plan minimalnih aktivnosti asistenta koji je temelj za vrednovanje rada i pisanje ocijene rada asistenta i voditelja nalaze se u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 14.**

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ocjenjivanju rada asistenta Klasa: 012-03/11-01/33, Ur. broj: 251-61-01/139-11-1 od 29. prosinca 2011. godine.

### **Članak 15.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom prihvatanja na sjednici Fakultetskog vijeća.

DEKAN

prof. dr. sc. Nenad Turk

**Obrazac 1.**

**PLAN USMJERAVANJA KARIJERE ASISTENTA**

<b>Organizacijska jedinica Veterinarskog Fakulteta Sveučilišta u Zagrebu:</b>	
<b>Predloženi voditelj asistenta zadužen za izobrazbu i praćenje rada asistenta:</b>	
<b>Predviđeno područje stručnog rada sukladno strateškim potrebama Zavoda/Klinike i Fakulteta:</b>	
<b>Predviđeno područje znanstvenog rada sukladno strateškim potrebama Zavoda/Klinike i Fakulteta:</b>	
<b>Ostale planirane aktivnosti asistenta sukladno strateškim potrebama Zavoda/Klinike i Fakulteta:</b>	
<b>Datum održavanja sjednica kolegija Zavoda/Klinike na kojoj je donesena odluka o traženju suglasnosti za zapošljavanje asistenta i prihvaćen Plan usmjeravanja karijere asistenta:</b>	
<b>Predstojnik:</b>	
<b>Datum:</b>	<b>Potpis:</b>

Obrazac 2.

PLAN IZOBRAZBE ASISTENTA S MINIMALNIM AKTIVNOSTIMA

<b><u>tijekom 1. godine</u></b>	<b>Opće vrijednosti akademske zajednice, sustav kvalitete i sigurnost na radu:</b>	a) Upoznati se s Etičkim kodeksom Sveučilišta u Zagrebu
		b) Upoznati se sa Sustavom kvalitete Veterinarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu
		c) Upoznati se s radom na siguran način (zaštita na radu, biosigurnost)
	<b>Nastavno:</b>	a) Proći sve oblike nastave svih kolegija integriranog preddiplomskog I diplomskog studija na hrvatskom i engleskom jeziku Zavoda/Klinike na kojem je zaposlen te održavanje pojedinih tematskih vježbi pod nadzorom voditelja ili drugog nastavnika
		b) sudjeluje u pripremi nastave
	<b>Stručno:</b>	a) Upoznati se sa svim područjima stručnog rada Zavoda/Klinike
<b>Znanstveno:</b>	a) Upisati doktorski studij	
	b) Upoznati se sa svim znanstvenim istraživanjima koji se provode na Zavodu/Klinici	
	c) Uže definirati buduće područje usmjerenja u znanstvenom i stručnom radu	
<b><u>tijekom 2. godine</u></b>	<b>Nastavno:</b>	a) Samostalno izvoditi tematske vježbe kolegija Zavoda/Klinike na integriranog preddiplomskog I diplomskog studija na hrvatskom i engleskom jeziku uz povremeni nadzor
		b) sudjeluje u pripremi nastave
		c) sudjeluje u izvođenju seminara uz nadzor nastavnika
	<b>Stručno:</b>	a) Aktivno sudjelovati u stručnom radu Zavod/Klinike
	<b>Znanstveno:</b>	a) Upisati 3. semestar dokorskog studija
		b) Definirati područje teme disertacije
c) Aktivno sudjelovati u znanstvenom radu Zavod/Klinike		
d) Sudjelovati na najmanje jednom znanstvenom ili stručnom skupu		
<b><u>tijekom 3. godine</u></b>	<b>Nastavno:</b>	a) Samostalno izvoditi vježbe kolegija Zavoda/Klinike na integriranog preddiplomskog I diplomskog studija na hrvatskom i engleskom jeziku
		b) sudjeluje u pripremi nastave
		c) sudjeluje u izvođenju seminara uz nadzor nastavnika
	b) Polaziti radionicu za razvoj nastavničkih kompetencija	
<b>Stručno:</b>	a) Samostalno izvođenje stručnog rada Zavoda/Klinike u ranije	

		određenom području stručnog usmjeravanja
	<b>Znanstveno:</b>	a) Definirati i obraniti temu disertacije
		b) Osposobiti se za samostalno provođenje istraživačkih metoda predviđenih za izvođenje u prijavljenom doktorskom radu
		c) Izlaganje na najmanje jednom znanstvenom ili stručnom skupu s prvim autorstvom
		d) Objava znanstvenog ili stručnog rada u časopisu u području grane u kojoj radi
		e) Kraći znanstveni ili stručni boravak na domaćim ili inozemnim institucijama
<b><u>tijekom 4. godine</u></b>	<b><i>Nastavno:</i></b>	a) Samostalno izvoditi vježbe kolegija Zavoda/Klinike na integriranog preddiplomskog I diplomskog studija na hrvatskom i engleskom jeziku b) sudjeluje u pripremi nastave c) sudjeluje u izvođenju seminara uz nadzor nastavnika
	<b><i>Stručno:</i></b>	a) Samostalno izvođenje stručnog rada Zavoda/Klinike u ranije određenom području stručnog usmjeravanja
	<b><i>Znanstveno:</i></b>	a) Istraživački rad na temi doktorske disertacije
b) Objava znanstvenog ili stručnog rada u časopisu s prvim autorstvom		
<b><u>tijekom 5. godine</u></b>	<b><i>Nastavno:</i></b>	a) Samostalno izvoditi vježbe kolegija Zavoda/Klinike na integriranog preddiplomskog I diplomskog studija na hrvatskom i engleskom jeziku b) sudjeluje u pripremi nastave c) sudjeluje u izvođenju seminara uz nadzor nastavnika
		b) Pomagati studentima pri izradi studentskog znanstvenog ili diplomskog rada
		a) Samostalno izvođenje stručnog rada Zavoda/Klinike u ranije određenom području stručnog usmjeravanja
	<b><i>Znanstveno:</i></b>	a) Istraživački rad na temi doktorske disertacije
		b) Izlaganje na najmanje jednom znanstvenom skupu s prvim autorstvom
c) Znanstveno ili stručno usavršavanje na domaćim ili inozemnim institucijama		
<b><u>tijekom 6. godine</u></b>	<b><i>Nastavno:</i></b>	a) Samostalno izvoditi vježbe kolegija Zavoda/Klinike na integriranog preddiplomskog I diplomskog studija na hrvatskom i engleskom jeziku b) sudjeluje u pripremi nastave c) sudjeluje u izvođenju seminara uz nadzor nastavnika
	<b><i>Stručno:</i></b>	a) Samostalno izvođenje stručnog rada Zavoda/Klinike u ranije određenom području stručnog usmjeravanja

	<b><u>Znanstveno:</u></b>	a) Objavljivanje znanstvenog rada u časopisu indeksiranom u relevantnim bazama s prvim autorstvom
		b) Obrana doktorske disertacije