

Na temelju članka 4. Pravilnika o dodjeli Rektorove nagrade te članaka 21. i 31. Statuta Veterinarskoga fakulteta, Fakultetsko vijeće je na 28 redovitoj sjednici, održanoj 16. ožujka 2016. godine, usvojilo izmjene i dopune Pravilnika o prijavi i kriterijima vrednovanja izvrsnosti radova predloženih za Rektorovu nagradu te pročišćeni tekst koji glasi:

**Pravilnik o prijavi i kriterijima vrednovanja izvrsnosti radova
predloženih za Rektorovu nagradu**

Članak 1.

(1) Pravo na prijavu za Rektorovu nagradu (u daljnjem tekstu: Nagrada) imaju svi redoviti studenti integriranog preddiplomskog i diplomskog studija veterinarske medicine na Veterinarskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet), sukladno uvjetima natječaja koje raspíše Rektor Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 2.

(1) Natječaj za Nagradu raspisuje se početkom kalendarske godine za akademsku godinu u tijeku.

(2) Natječaj se objavljuje na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Sveučilišta u Zagrebu i Fakulteta.

Članak 3.

(1) Jedan od temeljnih ciljeva Sveučilišta i Fakulteta je razvijanje svijesti studenata o tome da se uspješan znanstveni rad temelji na osobnoj izvrsnosti, kreativnosti i ustrajnome radu, uz usvajanje najviših etičkih i profesionalnih standarda osobnoga djelovanja. Budući da se danas uspješan znanstveni rad također temelji na timskome radu i da rad u različitim područjima znanosti i umjetnosti ima svoje specifičnosti, za Nagradu se može predložiti rad u ovim kategorijama:

- (a) Nagrada za individualni znanstveni rad (jedan ili dva autora),
- (b) Nagrada za timski znanstveni rad (tri do deset autora),
- (c) Nagrada za individualni ili timski znanstveni rad u području translacijskih istraživanja (jedan do deset autora),
- (d) Nagrada za „veliki“ timski znanstveni rad (više od deset autora),
- (e) Nagrada za posebne natjecateljske uspjehe pojedinaca ili timova (na prijedlog Dekana ili Rektora),
- (f) Nagrada za društveno koristan rad u akademskoj i široj zajednici (na prijedlog Dekana ili Rektora).

(2) Za Nagradu se ne može prijaviti rad isključivo stručnoga ili preglednoga karaktera ni rad izrađen za neku drugu primarnu namjenu (npr. diplomski rad, seminarski rad, rad izrađen za znanstveni skup ili časopis i sl.), ali se može prijaviti rad koji je povezan s temom takvoga rada.

(3) Svaki rad predložen za Nagradu mora imati mentora. Mentor rada mora biti zaposlenik Fakulteta koji ima stupanj doktora znanosti odnosno znanstveno-nastavno zvanje.

(4) Student koji je već dobio Rektorovu nagradu za individualni znanstveni rad ne može se više natjecati za dodjelu Nagrade.

Članak 4.

(1) Dekan početkom kalendarske godine za akademsku godinu u tijeku imenuje Povjerenstvo za znanstveni rad studenata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje se sastoji od 5 članova, s time da je prodekan za znanost i međunarodnu suradnju predsjednik Povjerenstva.

(2) Povjerenstvo iz ovog članka dužno je, prije objave natječaja za dodjelu Nagrade u tekućoj akademskoj godini, na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Fakulteta objaviti kriterije za ocjenu izvrsnosti studentskih radova te upute za njihovo tehničko opremanje. Opće upute za pisanje i tehničko opremanje studentskih radova čine sastavni dio ovoga Pravilnika (Prilog 2), a mogu se naći i u okviru odgovarajućih obrazaca za prijavu rada na mrežnim stranicama Sveučilišta.

Članak 5.

(1) Temeljem raspisanog Natječaja za dodjelu Rektorove nagrade predsjednik Povjerenstva raspisuje obavijest studentima Fakulteta o roku dostave studentskog znanstvenog rada Povjerenstvu.

(2) Studenti do propisanoga roka iz prethodnog stavka prijavljuju rad popunjavanjem odgovarajućih obrazaca na mrežnim stranicama Sveučilišta u Zagrebu. U okviru iste prijave rada mentor je dužan do propisanoga roka u odgovarajući obrazac na mrežnim stranicama Sveučilišta u Zagrebu upisati obrazloženje po čemu predloženi rad udovoljava kriterijima izvrsnosti.

(3) Nakon prijave studenti do propisanog roka dostavljaju Povjerenstvu ispis prijavljenog rada s mrežnih stranica Sveučilišta u dva uvezana primjerka i ispis obrazloženja mentora te potvrdu Etičkog povjerenstva (ako je potrebna).

Članak 6.

(1) Studentski radovi moraju se pisati i tehnički opremiti u skladu s „Općim uputama za pisanje i tehničko opremanje studentskih radova predloženih za Nagradu“, navedenim u Prilogu 2 koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(2) Radovi autora koji se ne pridržavaju uputa za autore bit će odbijeni prije upućivanja u postupak recenzije.

Članak 7.

- (1) Povjerenstvo za znanstveni rad studenata će nakon zaprimanja dokumentacije za svaki predloženi studentski znanstveni rad imenovati po 2 recenzenta u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (2) Recenzentom ne može biti imenovan mentor studentskog rada prijavljenog na natječaj u tijeku.
- (3) Recenzenti će rad bodovati temeljem sljedećih kriterija od kojih se svaki boduje od 1 do 5:
 - (a) izvornost ideje, originalnost, važnost i aktualnost teme
 - (b) postizanje novih, dosad nepoznatih rezultata i spoznaja
 - (c) složenost primijenjenih metoda, primjena suvremenih raznolikih tehnika i metodologija u eksperimentalnom radu potvrđuje se citiranjem uporabe u literaturi objavljenoj u posljednjih 5 godina, a raznolikost metoda pokazuje da je znanstveno istraživanje metodološki pokriveno s različitih aspekata
 - (d) logičnost izvedenih zaključaka
 - (e) sveukupna kvaliteta rada, svaki rad mora po svojoj općoj strukturi i ključnim odrednicama sadržaja (hipoteza, novi rezultati, očekivani doprinos znanosti) odgovarati disertaciji ili rukopisu izvornog znanstvenog rada.
- (4) Svaki recenzent donosi konačni broj bodova za pojedini rad koji je prosječna broj bodova bodovanih kriterija.

Članak 8.

- (1) Na listu prijedloga radova za Rektorovu nagradu uvrštavaju se radovi koji su bodovani od jednog i drugog recenzenta prosječnim brojem bodova 4,0 ili više.

Članak 9.

- (1) Nakon napravljene liste prijedloga radova za Rektorovu nagradu utemeljene na bodovanju recenzenata, studenti čiji su radovi bodovani s 4,0 ili više bodova bit će pozvani na intervju pred Povjerenstvo s ciljem ocjene poznavanja njihova znanstvenoistraživačkog rada, motiviranosti te kompletnog znanstvenoistraživačkog angažmana.
- (2) Intervju sa studentima iz prethodnog stavka, svaki član Povjerenstva boduje od 1 do 5 bodova.

(3) Na konačnu listu prijedloga radova za Rektorovu nagradu uvrštavaju se samo radovi studenata čiji je intervju od strane članova Povjerenstva bodovan prosječnim brojem bodova 4,0 ili više.

Članak 10.

(1) Temeljem provedbe opisanog postupka bodovanja Povjerenstvo Fakultetskom vijeću na prihvaćanje i potvrđivanje dostavlja prijedlog liste radova za Rektorovu nagradu.

Članak 11.

(1) Nakon što Fakultetsko vijeće prihvati i potvrdi prijedlog Povjerenstva, Dekan dostavlja sveučilišnom Povjerenstvu za Rektorovu nagradu prijedlog i prateću dokumentaciju (propisanu u Prilogu 1 ovoga Pravilnika) najkasnije do nadnevka utvrđenog u natječaju.

Članak 12.

(1) Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama Fakulteta. Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

Tajnik

Josip Brstilo, mag. iur.

Dekan

prof. dr. sc. Tomislav Dobranić

*KEPAA: 012-03/16-01/1
U.P. broj: 254-61-01/139-16-1*



Izvornik Pravilnika nalazi se u Tajništvu Fakulteta.

PRILOG 1: Popis prateće dokumentacije uz dostavu prijedloga za nagradu studentskih radova

Povjerenstva sastavnica dužna su u roku predviđenom natječajem za tekuću akademsku godinu prikupiti i sveučilišnom Povjerenstvu za Rektorovu nagradu dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Popis studentskih radova koji se predlažu za Nagradu. Popis sadrži imena i prezimena svih autora i pune naslove njihovih radova. Radovi na popisu ne razvrstavaju se prema listi prioriteta, nego je uz svaki rad na popisu potrebno dostaviti dokumentaciju koja dokazuje da je rad izabran isključivo na temelju kriterija izvrsnosti.
2. Kriterije vrednovanja izvrsnosti radova na razini sastavnice, u pisanome obliku.
3. Potpisani ispis (iz prijave rada na mrežnim stranicama Sveučilišta) obrazloženja mentora po čemu izabrani rad udovoljava kriterijima izvrsnosti.
4. Suglasnost nadležnoga Etičkoga povjerenstva kada su u pitanju radovi iz područja (npr. biomedicina i zdravstvo, prirodne znanosti) u kojima se istraživanja na ljudskim ispitanicima ili laboratorijskim životinjama ne mogu obavljati bez suglasnosti Etičkoga povjerenstva.
5. Jedan primjerak svakoga rada predloženoga za Nagradu u tiskanom obliku (to jest, ispis cijelog rada prijavljenog na mrežnim stranicama Sveučilišta), te ako je potrebno (posebice kod radova iz umjetničkog područja) u obliku pohranjenom na odgovarajući audio-vizualni ili elektronički medij.

PRILOG 2: Opće upute za pisanje i tehničko opremanje studentskih radova predloženih za Nagradu

Povjerenstvo za Rektorovu nagradu sastavilo je opće upute za pisanje i tehničko opremanje studentskih radova koje se predlaže za dodjelu Rektorove nagrade. Te upute dostupne su i na mrežnim stranicama Sveučilišta, u okviru odgovarajućih obrazaca za prijavu rada, zajedno s detaljnim uputama za pravilno popunjavanje samih obrazaca. Od odgovarajućih povjerenstava sastavnica, a posebice u umjetničkom području, očekuje se da, slijedeći ove opće upute, sastave dodatne upute, razrađene i specifične za odgovarajuće znanstveno ili umjetničko područje.

Sveučilišta, dostavlja se odgovarajućem povjerenstvu sastavnice u uvezanom obliku (npr. spiralni uvez i plastične korice). Rad se tiska i uvezuje na papiru formata A4.

2. Pri pisanju rada koristi se font Times New Roman ili Arial (veličina fonta: 10, 11 ili 12; prored: 1.5 ili 2, to jest 1,5 redaka ili dvostruki prored), s ispisom na samo jednoj stranici svakoga lista.

3. Uz glavni tekst prilažu se numerirane slike (Slika 1, itd.) i/ili tablice (Tablica 1, itd.) koje mogu biti uključene u tekst ili tiskane na zasebnim listovima. Pritom se nazivi i opisi slika uvijek pišu ISPOD slike, a nazivi i opisi tablica IZNAD tablice. Slike i tablice u pravilu se stavljaju uz poglavlje Rezultati rada, no u opravdanom slučaju mogu se uključiti i u poglavlje Uvod ili u poglavlje koje opisuje materijal i metode, ispitnike i plan rada.

4. Naslovna stranica mora sadržavati sljedeće elemente: (a) na vrhu, u prvome redu, naziv „Sveučilište u Zagrebu“, a u drugome redu naziv sastavnice; (b) u sredini stranice: u prvome redu ime i prezime autora, u drugome redu puni naslov rada; (c) na dnu stranice „Zagreb, godina“.

5. Na sljedećoj se stranici upisuje: „Ovaj rad izrađen je u (upisati puni naziv ustrojbene jedinice – npr. zavoda, laboratorija) pod vodstvom (upisati akademsku titulu i ime i prezime mentora rada) i predan je na natječaj za dodjelu Rektorove nagrade u akademskoj godini (upisati tekuću akademsku godinu)“.

6. Na sljedećoj stranici slijedi popis i objašnjenje kratica korištenih u radu (ako je to potrebno).

7. Na sljedećoj stranici upisuje se «Sadržaj rada» koji uobičajeno sadrži sljedeće podnaslove: (a) Uvod, (b) Hipoteza i/ili Opći i specifični ciljevi rada, (c) Materijal i metode/Ispitanici i metode i/ili Plan rada, (d) Rezultati, (e) Rasprava, (f) Zaključci, (g) Zahvale, (h) Popis literature, (i) Sažetak na hrvatskom jeziku koji uključuje ime i prezime autora, naslov rada, tekst sažetka te 3 do 5 ključnih riječi, (j) Summary, to jest sažetak na engleskome jeziku, koji također uključuje ime i prezime autora, naslov rada na engleskome jeziku, tekst sažetka na engleskome jeziku te 3 do 5 ključnih riječi na engleskome jeziku (Key words).

8. Numeriranje stranica započinje poglavljem Uvod, tako da je prva stranica Uvoda ujedno i prva numerirana stranica rada.

9. Popis literature sadrži najmanje 15 naslova citiranih radova. Sastavlja se na način uobičajen u dotičnom području. Svi radovi navedeni u popisu literature moraju biti citirani na odgovarajućem mjestu u samome tekstu rada, a popis ne smije sadržavati radove koji nisu citirani u tekstu.

10. Na samome kraju rada autori mogu priložiti kratki životopis (ne više od pola stranice teksta).

KUM: 012-04/16-01/A
UR. broj: 251-01-01/139-16-1
Eogrb, 22.03.2016.

