

PRAVILNIK O AMBULANTNOJ KLINICI VETERINARSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje: ustroj i djelatnost Ambulantne klinike, izbor predstojnika, izbor nastavnika i njihove obveze, obveze studenata, organizacija nastave, suradnja s matičnim klinikama, suradnja s veterinarskim organizacijama na terenu, skrb o imovini kojom se koristi Ambulantna klinika te ostala pitanja u vezi djelovanja Ambulantne klinike.

Ustroj i djelatnost

Članak 2.

Ambulantna klinika temeljna je ustrojbeno jedinica Odjela Klinika Veterinarskog fakulteta koja provodi praktičnu, terensku i kliničku nastavu za studente u veterinarskim i srodnim organizacijama.

Predstojnik

Članak 3.

Ambulantnom klinikom upravlja Predstojnik izabran sukladno Pravilniku o izboru pročelnika odjela i predstojnika zavoda odnosno klinika te imenovanju voditelja ustrojbenih jedinica.

Organizacija nastave

Članak 4.

Nastava u sklopu Ambulantne klinike za studente Veterinarskog fakulteta provodi se iz četiri kolegija za koje su zadužene klinike Veterinarskog fakulteta: Klinika za unutarnje bolesti, Klinika za kirurgiju, ortopediju i oftalmologiju, Zavod za mikrobiologiju i zarazne bolesti s klinikom i Klinika za porodništvo i reprodukcija (dalje u tekstu matične klinike). Sukladno nastavnom planu i programu, a na prijedlog Fakultetskog vijeća u terensku nastavu mogu se uključiti i ostali predmeti koji zahtijevaju provođenje praktične terenske nastave.

Nastava Ambulantne klinike provodi se u terenskim uvjetima na područjima koja su pripadajuća pojedinim Veterinarskim stanicama, Veterinarskim ambulantomama ili sličnim veterinarskim organizacijama. Nastava se provodi na kliničkim slučajevima koje osiguraju terenski veterinari u dogovoru s vlasnicima životinja.

Ukoliko predmetni nastavnik ocijeni da nije u mogućnosti pružiti odgovarajuću veterinarsku uslugu (zahvat) u terenskim uvjetima, može istu odbiti izvršiti ili pacijenta uputiti na Klinike Veterinarskog fakulteta.

Prijevoz pacijenata obavlja se kamionom Veterinarskog fakulteta o trošku Veterinarskog fakulteta, a uz dogovor s terenskim veterinarom, vlasnikom životinje i predstojnikom Ambulantne klinike.

Suradnja s matičnim klinikama

Članak 5.

Terensku nastavu na Ambulantnoj klinici, uz suglasnost Predstojnika Ambulantne klinike, provode zaposlenici matičnih klinika u znanstveno-nastavnim i suradničkim zvanjima (u daljnjem tekstu nastavnici).

Praktičnu terensku nastavu izvode nastavnici prema prijedlogu Predstojnika matičnih Klinika i uz suglasnost Predstojnika Ambulantne klinike.

Ostali zaposlenici klinike

Članak 6.

Za praktičnu provedbu nastave uz nastavno osoblje zaduženi su stalni djelatnici Ambulantne klinike. Sukladno Pravilniku Fakulteta o ustroju radnih mjesta to su: dva veterinarska tehničara, jedan tehnički suradnik, dva bolničara i tri vozača.

U slučaju povećanog obima posla ili spriječenosti nekog od navedenog nenastavnog osoblja u rad Klinike mogu se uključiti i djelatnici matičnih Klinika s odgovarajućom kvalifikacijom, a prema dogovoru i uz odobrenje predstojnika Ambulantne klinike i matičnih Klinika.

Imovina i skrb o imovini

Članak 7.

Sva oprema koja se koristi u nastavi isključivo je u vlasništvu Veterinarskog fakulteta.

U slučaju potrebe oprema se može razmjenjivati (posuđivati) između Ambulantne klinike i matičnih Klinika prema dogovoru i uz odobrenje Predstojnika.

Članak 8.

Kupovina i održavanje opreme za nastavu i kupovina vozila uređuje se odlukom Dekana Veterinarskog fakulteta, prema zahtjevu predstojnika Ambulantne klinike, a na prijedlog nastavnika matičnih Klinika i nenastavnog osoblja Ambulantne klinike.

Članak 9.

Troškovi nastave, opreme, kupovina i održavanje vozila financira se iz sredstava Fakulteta.

Suradnja s veterinarskim organizacijama

Članak 10.

Suradnja Ambulantne klinike u svrhu provođenja praktične nastave se uređuje ugovorom o suradnji s veterinarskim ili srodnim organizacijama.

Obveze studenata

Članak 11.

Tijekom pohađanja nastave studenti moraju izvršavati upute predmetnih nastavnika i osoblja Ambulantne klinike kako bi se nastava mogla nesmetano provoditi u sigurnim uvjetima.

Imovina i skrb o imovini

Članak 12.

Nastavno i nenastavno osoblje Ambulantne klinike mora biti osigurano od povećanog rizika ozljeđivanja na radu koje je prisutno u terenskim uvjetima za djelatnike Ambulantne klinike i studente koji pohađaju terensku nastavu).

Štetu koja nastane zbog provođenja nastave Ambulantne klinike pokriva Veterinarski fakultet u Zagrebu.

Članak 13.

Za potrebe provođenja nastave Ambulantna klinika raspolaže sa opremom čiji se popis nalazi u inventarskoj listi.

Članak 14.

Nastavno i nenastavno osoblje Ambulantne klinike dužno je odnositi se prema opremi s primjerenom pažnjom.

Za štete počinjene na opremi Ambulantne klinike koje su nastale nepravilnim i nepažljivim rukovanjem odgovorna je osoba koja je prouzročila štetu.

Rukovanje studenata opremom i tehničkim pomagalicama u vlasništvu Ambulantne klinike dozvoljeno je isključivo u prisustvu i uz nadzor nastavnog osoblja i ovlaštenog tehničkog osoblja

Članak 15.

Veterinarski tehničari i bolničari dužni su prijaviti neovlašteno ili nepravilno rukovanje opremom, ako i eventualne štete nastale zbog istog.

Veterinarski tehničari i bolničari dužni su nakon upotrebe opremu propisno očistiti i spremiti na predviđeno mjesto.

Članak 16.

Ukoliko šteta nastane zbog nepropisnog skladištenja i transporta opreme za štetu je odgovorna osoba koja nije poštovala propise.

Članak 17.

Veterinarski tehničari i bolničari dužni su stalno kontrolirati i nadopunjavati potrošni materijal koji se koristi tijekom nastave (rukavice, pregače, nazuvke), kao i kontrolirati količinu lijekova i njihov rok valjanosti, kako bi se na vrijeme zalihe mogle obnoviti i nadopuniti.

Ukoliko postoji potreba za dodatnim specifičnim lijekovima ili opremom predmetni nastavnici dužni su na vrijeme obavijestiti Predstojnika kako bi se isti mogli na vrijeme naručiti.

Članak 18.

Tehnički suradnik Ambulantne klinike dužan je voditi evidenciju o pristutnosti radnika na poslu, voditi evidencije i ispunjavati narudžbenice za potrebne robe, voditi pomoćne knjige evidencije za otpremu pošte te knjigu nabavki za sitni materijal.

Tehnički suradnik također obavlja administrativne poslove vezane za studente te ostale poslove po nalogu predstojnika

Članak 19.

Nastavno osoblje dužno je redovito i savjesno sve terenske pacijente sa svim propisanim podacima upisivati u ambulantne protokole radi evidencije.

Veterinarski tehničari dužni su nakon povratka s terenske nastave podatke o nastavi iz pisanih ambulantnih protokola unijeti u računalni ambulantni protokol na dnevnoj i tjednoj osnovi te na kraju semestra sastaviti statističke izvještaje o broju i vrsti pacijenata prema mjestu gdje se nastava odvijala ili na drugi način koji odredi predstojnik.

Članak 20.

Nastavno i nenastavno osoblje koje provodi terensku nastavu za to dobiva propisanu novčanu naknadu. Iznos novčane naknade propisuje aktualni Zakon o radu, u skladu s uvjetima terenskog rada, a sukladno Članku 8. stavka 9. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima Veterinarskog fakulteta.

Članak 21.

Za održavanje reda i higijene prostora Ambulantne klinike zaduženo je nenastavno osoblje, a prema rasporedu i raspodjeli dužnosti na način propisan od strane Predstojnika klinike.

Za održavanje reda i higijene u garažnom prostoru i vozilima Ambulantne klinike zaduženi su vozači prema rasporedu i raspodjeli dužnosti propisanom od strane Predstojnika klinike.

Članak 22.

U razdoblju kada se ne provodi terenska nastava Ambulantne klinike nenastavno osoblje bit će raspoređeno na druge Zavode i Klinike sukladno njihovom stručnim kvalifikacijama, uz suglasnost i dogovor predstojnika Ambulante klinike i predstojnika ostalih Klinika i Zavoda.

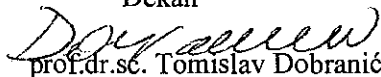
Tijekom nastave iz Ambulantne klinike oprema uključujući i vozila ne može se koristiti u druge svrhe.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 23.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na web stranicama Veterinarskog fakulteta.

Dekan


prof.dr.sc. Tomislav Dobranić

Zagreb, 28. prosinca 2011.

KLASA: 012-03/11-01/31
UZ. Broj: 251-61-01/159-11-1
ZAGREB: 28.12.2011.