

Na temelju Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru, Strategije suzbijanja korupcije, Akcijskog plana uz strategiju suzbijanja korupcije, Revidiranog plana uz strategiju suzbijanja korupcije, Odluke o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti Veterinarskog Fakulteta, dekan Veterinarskog fakulteta donosi:

PRAVILA O OVLASTIMA I POSTUPANJU OSOBE ZA NEPRAVILNOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilima o ovlastima i postupanju osobe za nepravilnost Veterinarskog fakulteta (dalje: Pravila) uređuje se način postupanja pri uočavanju nepravilnosti u poslovanju Veterinarskog fakulteta (dalje: Fakultet), zaprimanje prijava, način evidentiranja i obrade prijava, te postupanje u slučaju sumnje u nepravilnosti, uređuje se postupanje s prikupljenom dokumentacijom proizašlom iz prijave nepravilnosti, i te način izvještavanja Uprave Fakulteta o uočenim prijavama o nepravilnostima, provedenim radnjama i utvrđenim nepravilnostima.

Članak 2.

Osoba za nepravilnosti je osoba koju je dekan Fakulteta Odlukom imenovao osobom za nepravilnosti. Osoba za nepravilnosti zaprima i evidentira anonimne i neanonimne prijave koje se odnose na nepravilnosti u poslovanju, odnosno obavljanju poslova i odvijanja poslovnih procesa.

Osoba za nepravilnosti mora biti neovisna i samostalna u svom radu. Osoba za nepravilnosti mora imati visoku stručnu spremu pravnog usmjerenja.

Poslodavac je obvezan osloboditi osobu za nepravilnosti svih obveza i zadataka iz djelokruga rada radnog mjesta za vrijeme rješavanja zaprimljenih prijava. Zabranjena je svaka diskriminacija osobe za nepravilnosti zbog dužnosti koje obavlja i koje su s njom u vezi. Poslodavac ne smije dati otkaz ugovora o radu osobi za nepravilnost prije savjetovanja s sindikatom.

Članak 3.

Podnositelj prijave nepravilnosti je svaki radnik Fakulteta kao i svaka fizička i pravna osoba izvan Fakulteta koja smatra da je u poslovanju Fakulteta počinjena nepravilnost.

U skladu sa definicijom nepravilnosti te definiranim odgovornostima i ovlastima podnositelj prijave nepravilnosti koji osnovano sumnja u postojanje nepravilnosti ili već počinjenu nepravilnost dužan je istu prijaviti bez obzira na težinu i značaj nepravilnosti i bez obzira jeli ista počinjena namjerno ili iz nehaja.

Fakultet podnositelju prijave nepravilnosti osigurava anonimnost kao i zaštitu od bilo kakvog oblika zlostavljanja te potpuni integritet. Zaštita će biti iznimno isključena ako podnositelj prijave nepravilnosti u svojoj prijavi zlonamjerno i svjesno iznosi neistine.

II. POSTUPANJE PO PRIJAVI

Članak 4.

Prijava se dostavlja prijamnom uredu Fakulteta s naznakom „ za osobu za nepravilnost – ne otvarati „ ili putem elektroničke adrese *nepravilnosti@vef.hr* objavljene na mrežnim stranicama Fakulteta, otvorene isključivo za potrebe osobe za nepravilnost.

Prijava zaprimljena preko prijamnog ureda kao i prijava u elektroničkom obliku u bilo kojoj ustrojbenoj jedinici Fakulteta prosljeđuje se odmah osobi za nepravilnosti.

Osoba za nepravilnosti vodi evidenciju o svim zaprimljenim prijavama. Svaka zaprimljena prijava dobiva evidencijski broj upisom u registar prijava nepravilnosti.

Osoba za nepravilnosti je zadužena za uredno vođenje evidencije o svim zaprimljenim prijavama i dokumentaciji vezanoj za prijavu.

Članak 5.

Registar prijava nepravilnosti (dalje: Registar) sadrži podatke: o podnositelju prijave, kratkom sadržaju prijave, radnjama koje su poduzete, te o drugim bitnim činjenicama vezanim za svaku prijavu.

Registar mora biti dostupan Upravi fakulteta.

S dokumentima i informacijama o nepravilnostima mora se postupati sukladno važećim propisima i internim propisima.

Članak 6.

Osoba za nepravilnosti organizirati će provođenje postupka za utvrđivanje svih bitnih činjenica i okolnosti vezanih za podnesenu prijavu.

Po zaprimanju prijave, osoba za nepravilnosti upućuje zahtjev za očitovanje s određenim rokom za očitovanje, odgovornoj osobi ustrojbene jedinice na koju se prijava odnosi.

Odgovorna osoba dužna je dati pisani izvještaj u određenom roku. Ne postupanje predstavlja težu povredu radne obveze. Ukoliko očitovanje nije zadovoljavajuće, osoba za nepravilnosti može tražiti dodatna obrazloženja i pojašnjenja kao i dodatnu dokumentaciju.

Svi nadređeni radnici i ostali koji sudjeluju u analiziranju i obradi nepravilnosti dužni su surađivati sa osobom za nepravilnosti u propisanim rokovima te dostavljati svu zatraženu dokumentaciju.

Postupak obrade nepravilnosti završava pisanim dokumentom koji sadržava konačan odgovor na prijavu podnositelja.

III.OVLASTI I ODGOVORNOST

Članak 7.

Uprava Fakulteta ovlaštena je i odgovorna:

- osigurati uvjete nesmetane provedbe svih aktivnosti koje se provode vezano uz prijavu sumnje u nepravilnosti i počinjenih nepravilnosti,
- osigurati uvjete za nezavisan i nesmetan rad osobe za nepravilnosti,
- osigurati uvjete za zaštitu svih radnika koji prijave sumnju u nepravilnost ili počinjenu nepravilnost.

Osoba za nepravilnosti ovlaštena je i odgovorna:

- poduzimati radnje protiv nepravilnosti i prijevara, a koje sukladno uspostavljenom sustavu prijavljivanja nepravilnosti putem kojeg nepravilnost, sumnja u nepravilnost, prijevara ili sumnja u nepravilnost, prijevara ili sumnja u korupciju može biti prijavljena i rješavana,
- pripremati izvještaje o nepravilnostima i izvještavati Upravu Fakulteta,
- upravljati dokumentacijom o nepravilnostima,
- promicati poštenje i kulturu prijavljivanja nepravilnosti.

Radnici i druge zainteresirane stranke ovlaštene su i odgovorne:

- prijaviti počinjenu nepravilnosti
- čuvati dokumentaciju koja dokazuje počinjenu nepravilnost ili sumnju u nepravilnost.

IV.IZVJEŠTAVANJE I ARHIVIRANJE DOKUMENATA

Članak 8.

Na uloženu prijavu o nepravilnosti osoba za nepravilnosti u pisanom obliku daje odgovor podnositelju, osim u slučajevima kad je podnositelj anonimn.

O prikupljenim činjenicama i zaključku vezanom uz zaprimljenu prijavu, osoba za nepravilnost će u razumnom roku (ne duljem od 30 dana od dana završetka postupka) obavijestiti podnositelja prijave.

Podnositelj prijave mora se obavijestiti u pisanom obliku i u slučaju kad je postupak obustavljen uz navođenje razloga njegova obustavljanja.

Članak 9.

Osoba za nepravilnosti izvještava Upravu Fakulteta o svim počinjenim nepravilnostima koje utvrdi prilikom postupanja s prijavama nepravilnosti, sudjeluje u pripremi i ažuriranju internih akata vezanih za prijavu nepravilnosti. Osoba za nepravilnosti će dva puta godišnje izvijestiti Upravu Fakulteta o podnesenim prijavama i utvrđenim nepravilnostima pisanim izvještajem.

Uprava Fakulteta osigurava uvjete da se nepravilnosti utvrđene prilikom postupanja s prijavama otklone, te da se donesu nove procedure s kojim će se upoznati svi radnici Fakulteta i podnositelj prijave.

Članak 10.

Svu prikupljenu dokumentaciju proizašlu iz prijave nepravilnosti arhivira se sukladno pozitivnim propisima.

V.ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ova Pravila objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta.

Članak 12.

Pravila stupaju na snagu danom donošenja.

Dekan

prof. dr. sc. Tomislav Dobranić



Klasa: 640-01-12-89/1
Ur. broj: 259-61/13912.1
Zagreb, 8. veljače 2012.