**Naručitelj**: SVEUČILIŠTE U ZAGREBU,

VETERINARSKI FAKULTET

OIB:36389528408

**Gospodarski subjekt:**

Gradnja Montaža d.o.o., Lučko 8 Lučko

Zele Lab d.o.o., Unčanska 36, Zagreb

J&J d.o.o., M.J.Zagorke 49, Dugo Selo

Datum, 14. svibanj 2019.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

Poštovani,

Naručitelj VETERINARSKI FAKULTET pokrenuo je nabavu radova**: 45261410-1 Sanacija krovišta sekcijske dvorane**  **ev. br. 352//BAG ,** te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

**Procijenjena vrijednost nabave: 200.000,00 kuna bez PDV**

**\*nudi se cjelokupan predmet nabave**

Sukladno članku 12., stavku 1. Zakona o javno nabavi (NN 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave za radove manje od 500.000 kn bez PDV (tzv. *bagatelnu nabavu*) Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

**1. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je**: 45261410-1 Sanacija krovišta sekcijske dvorane**  **ev. br. 352//BAG** prema specifikaciji i troškovniku u prilogu

**2. UVJETI NABAVE**

**u privitku**

kriterij odabira ponuda (uz obvezu ispunjenja svih gore navedenih uvjeta i zahtjeva): ekonomski **najpovoljnija ponuda**

3**. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

**u privitku**

**4. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Molimo da Vašu ponudu dostavite: VETERINARSKI FAKULTET ZAGREB, HEINZELOVA 55

\* **rok za dostavu ponude**: ponudu je potrebno dostaviti do **13,00** **sati dana 21. svibnja 2019 godine**;

\* **način dostave ponude** *osobno u pisarnicu, , e-mail-om na sculig@vef.hr ili poštom s naznakom na omotnici „ponuda*

**mjesto dostave ponude:** adresa naručitelja, pisarnica, e-mail adresa.

Otvaranje ponuda nije javno (nije obveza po ZJN-u javno otvarati ponude za *bagatelne nabave*).

**5. OSTALO**

**\*Obavijesti u vezi predmeta nabave:** kontakt osoba Silvija Čulig 012390210

\* **Obavijest o rezultatima predmetne nabave:** *Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda*.

PRILOG

**PREDMET: Poziv za dostavu Ponude za nabavu:**

**- Rok izvedbe radova: do 60 od dana sklapanja ugovora**

- Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

***1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja***

- Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Traženi dokaz gospodarski subjekt dokazuje izjavom.

**Izjavu daje osoba/osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.**

Izjava **ne smije biti starija od 3 mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Odgovarajućom izjavom smatrat će se i popunjena izjava na obrascu koji je sastavni dio ove dokumentacije.

- Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

**Gospodarski subjekt obvezan je u ponudi dostaviti:**

**a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva na nadmetanje, ili**

**b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili**

**c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s *ovjerenim potpisom* kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana slanja poziva na nadmetanje ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela sjedišta gospodarskog subjekta.**

Ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza obvezan je priložiti rješenje nadležnog tijela.

- Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s ovim odjeljkom.

U slučaju zajednice ponuditelja, ove obveze utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

1. ***Pravna i poslovna sposobnost***

**- ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.**

**Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Članovi zajednice ponuditelja sposobnost dokazuju na isti način kao i ponuditelj.

1. ***Tehnička i stručna sposobnost***

- **popis značajnih** ugovora o izvođenju radova iste ili slične vrste izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis ugovora mora sadržavati iznos, datum izvršenja radova i naziv druge ugovorne strane.

- **potvrde** druge ugovorne strane iz tog popisa koje sadrže dokaz o urednoj isporuci odnosno urednom ispunjenju ugovornih obveza. Potvrde sadrže iznos, datum isporuke opreme i naziv druge ugovorne strane

Potvrda mora biti potpisana i izdana od druge ugovorne strane.

U slučaju nemogućnosti dobivanja takve potvrde od druge ugovorne strane, valjana je izjava ponuditelja s navedenim podacima uz obrazloženje i predočenje dokaza da je potvrda zatražena

Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

**Minimalna razina sposobnosti**

Potvrdama ponuditelj dokazuje da je uredno ispunio ugovorne obveze najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti predmeta nabave za koji dostavlja svoju ponudu.

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

– Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja ili natjecatelja

Zajedničku ponudu mogu podnijeti dva ili više ponuditelja. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv sjedišta svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu odgovornih osoba za izvršenje nabave iz zajedničke ponude, prema obrascu koji je sastavni dio ove dokumentacije. Članovi zajednice ponuditelja pojedinačno dokazuju razloge da ne postoje obvezni razlozi za isključenje natjecatelja ili ponuditelja, pojedinačno dokazuju pravnu i poslovnu sposobnost i zajednički dokazuju minimalnu razinu financijske sposobnosti.

– Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio predmeta nabave koji će isporučiti podizvoditelj, naručitelj obavezno neposredno plaća podizvoditelju. Obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi za sve predložene podizvoditelje su i:

- podaci o podizvoditelju ( naziv, sjedište, OIB, ime i prezime ovlaštene osobe i broj računa),

- dio predmeta nabave koji će isporučiti podizvoditelj,

- cijena dijela predmeta nabave koji će isporučiti podizvoditelj.

– Navod da su podaci iz članka 86. stavka 4. Zakona obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi te da su neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor.

Plaćanja podizvoditeljima će se vršiti neposredno od naručitelja podizvoditelju. Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio. Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja. Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti obavezne podatke za novoga podizvoditelja.

**OBRASCI**

Ponudbeni list

Naziv i sjedište naručitelja : VETERINARSKI FAKULTET ZAGREB, HEINZELOVA 55

OIB 36389528408

- Naziv i sjedište ponuditelja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- OIB \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- IBAN : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Otvorenog kod\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Da li je ponuditelj u sustavu PDV (zaokružiti) DA NE

Adresa za dostavu pošte (ako je različita od sjedišta ponuditelja) :

Osoba za kontakt/Ime i prezime:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon/fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa e-pošte : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ovlaštena osoba za potpisivanje ugovora (ime i prezime, funkcija ) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponuda se dostavlja za predmet nabave: **45261410-1 Sanacija krovišta sekcijske dvorane**  **ev. br. 352//BAG** **,**

Cijena ponude bez PDV : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cijena ponude s PDV-om : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Način i rokovi plaćanja :**u roku od 60 dana od dana okončane situacije**

Rok valjanosti ponude : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( potpis i štambilj ponuditelja )

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. god.

PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA

(Priložiti samo u slučaju zajednice ponuditelja)

Član zajednice Ponuditelja br.: \_\_\_\_

Naziv nositelja zajedničke ponude:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja |  |
| OIB |  |
| Broj glavnog računa |  |
| IBAN |  |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | DA NE |
| Adresa za dostavu pošte |  |
| Adresa e-pošte |  |
| Kontakt osoba člana Zajednice ponuditelja |  |
| Broj telefona |  |
| Broj telefaksa |  |

Dio predmeta nabave koji će izvršiti, (prema troškovniku):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Količina \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vrijednost dijelova predmeta nabave koji će izvršiti:

Cijena bez PDV :

Postotni dio :

(popunjava se postotni udio izvršenja ugovora o javnoj nabavi)

Član Zajednice ponuditelja pečatom i potpisom odgovorne osobe ovjerava da je u potpunosti upoznat sa svim uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, sa kompletnom ponudom i svojim obvezama koje iz iste proizlaze.

Za člana zajednice ponuditelja

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( potpis i štambilj ponuditelja )

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. god.

Ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliki je broj članova Zajednice ponuditelja.

PODACI O PODIZVODITELJU

(Priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditelju)

Podizvoditelj br.: \_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja |  |
| OIB |  |
| Broj glavnog računa |  |
| IBAN |  |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | DA NE |
| Adresa za dostavu pošte |  |
| Adresa e-pošte |  |
| Kontakt osoba podizvoditelja |  |
| Broj telefona |  |
| Broj telefaksa |  |

Dio predmeta nabave koji će izvršiti (prema troškovniku):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Količina \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vrijednost dijelova predmeta nabave koji će izvršiti:

Cijena bez PDV :

Postotni dio :

(popunjava se postotni udio izvršenja ugovora o javnoj nabavi)

Podizvoditelj pečatom i potpisom odgovorne osobe ovjerava da je u potpunosti upoznat sa svim uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, sa kompletnom ponudom ponuditelja i svojim obvezama koje iz iste proizlaze.

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Potpis odgovorne osobe podizvoditelja)

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. god.

Ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliki je broj podizvoditelja.

IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

Izjavljujemo da smo razumjeli sve uvjete i odredbe iz ove dokumentacije za nadmetanje i opisa predmeta nabave / troškovnika kao sastavnog dijela ove dokumentacije, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi.

Izjavljujemo da se cijene iz ponude neće mijenjati do ispunjenja ugovora.

( potpis odgovorne osobe )

MP

2. Izjavljujemo da ćemo u roku iz zahtjeva Naručitelja dostaviti pisano objašnjenje o sastavnim elementima ponude koje naručitelj smatra bitnima radi otklanjanja eventualnih sumnji u mogućnost izvršenja ugovora, ukoliko je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

3. Izjavljujemo da ćemo u zakonskom roku pisano izvijestiti Naručitelja o prihvaćanju ili neprihvaćanju ispravaka ponude nakon utvrđene računske pogreške.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

4. Izjavljujemo da ćemo u koliko budemo izabrani na zahtjev Naručitelja nakon donošenja odluke o odabiru, a prije sklapanja okvirnog sporazuma / ugovora dostaviti na uvid izvornike dokaza o sposobnosti.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

**PRILOG VI – PRIJEDLOG UGOVORA**

Sveučilište u Zagrebu, Veterinarski fakultet, Heinzelava 55, Zagreb, zastupan po dekanu prof. dr. sc. Nenadu Turk ( u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zastupan po \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( Izvoditelj )

zaključili su

# UGOVOR O IZVOĐENJU RADOVA

Članak 1.

## Predmet ugovora

Ugovor se sklapa temeljem odabira najpovoljnijeg ponuditelja pozivom za dostavu ponude , ev. broj: 352/BAG. **Predmet ugovora je: SANACIJA KROVIŠTA SEKCIJSKE DVORANE,** po sistemu „Ključ u ruke“

Članak 2.

**2. Obujam i obračun radova**

1. Radove iz članka 1. ovog ugovora izvoditelj će obavljati prema prihvaćenoj ponudi, odnosno prema ugovornom troškovniku od po vrstama radova i prema projektnoj dokumentaciji naručitelja.

Članak 3.

**3. Cijena radova**

3. 1. Cijena svih radova bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kune a prema ugovornom troškovniku.

(slovima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

3. 2. Cijena svih radova s PDV-om iznosi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kune.

(slovima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

3. 3. Jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive i neće se mijenjati niti pod kojim uvjetima, a sadržavaju sve

troškove uključivši ugradbu na objektu sa svim propisanim društvenim doprinosima i obvezama.

Članak 4.

**4. Način plaćanja**

4. 1. Naručitelj će isplaćivati iznos do 90 % iznosa po privremenim situacijama prema ovjerenim radovima od strane nadzornog inženjera.

4. 2. Iznos od 10 % isplatit će se po obračunu radova putem okončane situacije, a nakon pregleda radova, primopredaje te uručenja jamstva za otklanjanja nedostataka u garantnom roku.

Naručitelj plaćanje obavlja u skladu i pod uvjetima poslovanja korisnika Državnog proračuna RH u roku od 60 dana po privremenim i/ili okončanoj situaciji situacije **iz rezerva tekućeg i investicijskog održavanja Sveučilišta u Zagrebu za 2019 godinu.**

Članak 5.

**5. Rok završetka radova**

5. 1. Izvoditelj će obaviti ugovorne radove u roku od 60 dana.

5. 2. Rok počinje teći s danom potpisa ugovora od strane predstavnika obaju ugovornih strana odnosno danom uvođenja u posao.

5. 3. Izvoditelj se obvezuje svoj rad uskladiti s potrebama i zahtjevima Naručitelja, te se pridržavati utvrđenog plana izvođenja radova.

5. 4. Za slučaj nastupa uvjeta za produženje ugovorenog roka (viša sila), Izvoditelj će pismenim putem tražiti od naručitelja produženje roka. U protivnom se produžetak roka neće priznati.

5. 5. Ako izvoditelj ne završi radove u ugovorenom roku, uključivo opravdano pismeno produženi rok, platit će naručitelju na ime ugovorne kazne pet promila (5 ‰) po danu zakašnjenja od ukupnog iznosa vrijednosti radova. Iznos ugovorne kazne ne može biti veći od pet posto (5 %) od ukupno ugovorene cijene radova.

Članak 6.

**6. Obveza izvoditelja**

6. 1. Izvoditelj je odgovoran za organiziranje rada na siguran način za svoje radnike, radove i objekt u cjelini.

6. 2. Izvoditelj se obvezuje ugovorene radove izvesti stručno i kvalitetno prema projektu i troškovniku, te u skladu s pravilima struke.

6. 3. Izvoditelj je dužan upotrijebiti kvalitetan materijal koji odgovora propisanim uvjetima, a koji su predviđeni troškovnikom.

6. 4. Izvoditelj je dužan na gradilištu voditi službenu dokumentaciju propisanu Zakonom o prostornom uređenju i gradnji.

6. 5. Izvoditelj će izraditi i predati naručitelju na pregled, nacrt izvedenog stanja radova, u kojima će biti prikazano stvarno stanje radova, onako kao su u stvari izvedeni. Izvođač treba dobiti suglasnost Naručitelja o veličini nacrta, sustavu označavanja i drugima važnijim pojedinostima.

6. 6. Prije sastavljanja Zapisnika o preuzimanju radova Izvoditelj će predati Naručitelju, u dva primjerka nacrte izvedenog stanja, u skladu sa zahtjevima naručitelja. Radovi se neće smatrati dovršenim u svrhu preuzimanja sve dok Naručitelj ne primi takovu dokumentaciju.

6. 7. Prilikom izvođenja radova, izvoditelj je dužan pridržavati se svih odredbi važećeg Zakona o zaštiti na radu, kao i zaštite od požara.

Članak 7.

**7. Obveza naručitelja**

7. 1. Naručitelj je dužan po potpisu ovog ugovora predati izvoditelju na korištenje tehničku dokumentaciju sa svim prilozima potrebnim za izvođenje radova.

7. 2. Naručitelj se obvezuje da će Izvoditelju omogućiti sve normalne uvjete za rad, kao i upotrebu svih izvora energije, te smještaj materijala i opreme.

Članak 8.

**8. Imenovanje odgovornih osoba**

8. 1. Naručitelj će imenovati glavnog nadzornog organa kao svog ovlaštenog predstavnika.

8. 2. Izvoditelj će imenovati odgovornu osobu kao svoga voditelja radova i ovlaštenog predstavnika.

Članak 9.

**9. Završetak radova, primopredaja i obračun radova**

Po završetku radova Izvoditelj je dužan obavijestiti naručitelja da su svi ugovoreni radovi završeni, a Naručitelj je dužan u roku od 30 dana izvršiti tehnički prijem – primopredaju i obračun radova. U tom istom roku obaveza je Izvoditelja pripremiti svu potrebnu dokumentaciju, te pripremiti izmjere ugrađenih količina i građevinsku knjigu.

Članak 10.

**10. Jamstva izvoditelja**

11. 1. Za solidnost i kvalitetu izvedenih radova Izvoditelj jamči dvije (2) godine od dana izvršenog tehničkog prijema, a za ugrađenu opremu – prema jamstvenom listu proizvođača

11. 2. Izvoditelj se obvezuje u jamstvenom roku, na poziv Naručitelja, otkloniti sve eventualne nedostatke i o svome trošku i odmah, a najkasnije u roku 10 dana, ako je do istih došlo krivnjom Izvoditelja.

11. 3. Izvoditelj će po završetku radova uručiti Naručitelju **bjanko zadužnicu,** u visini od 10% od iznosa izvedenih radova, utvrđenog okončanom situacijom**,** a na ime dobrog izvršenja ugovorenog posla i otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku s rokom važenja 30 dana nakon isteka jamstvenog roka

11. 4. Ukoliko Izvoditelj ne otkloni nedostatke u ugovornom roku, Naručitelj ima pravo da nedostatke dade otkloniti od trećih osoba, a na račun Izvoditelja.

Članak 11.

**11. Završne odredbe**

11. 1. Na odnose ugovornih strana, ako nisu drugačije regulirani ovim ugovorom, primjenjuju se odredbe Zakona o prostornom uređenju i gradnji, Zakona o obveznim odnosima, posebne Uzance o građenju i drugi propisi kojima je regulirano područje graditeljstva.

11. 2. Sve sporove koji bi eventualno nastali u izvršavanju ovoga ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno, a ako se sporazum ne postigne, nadležan je stvarno nadležni sud.

11. 3. Ovaj ugovor sastavljen je u šest ( 6 ) istovjetna primjeraka od kojih svaka strana zadržava po dva

( 2 ) primjerka.

11. 4. Ugovor stupa na snagu u trenutku potpisa predstavnika obaju ugovornih strana.

Članak 12.

**12. Prilozi ugovora**

Kao prilozi ugovora ovome ugovoru utvrđuju se:

12. 1. ugovoreni troškovnik svih radova

12. 2. terminski plan izvođenja radova

12. 3. imenovanje nadzornog inženjera

12. 4. imenovanje rukovoditelja radova od izvoditelja

Klasa: --------------------

Ur. br.: -------------------

Zagreb, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019.

IZVODITELJ NARUČITELJ

Sveučilište u Zagrebu

Veterinarski fakultet

Direktor Dekan

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. dr. sc. Nenad Turk