

Na temelju članka 40. Statuta Veterinarskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu Fakultetsko vijeće Veterinarskoga fakulteta na 33. redovitoj sjednici održanoj 18. rujna 2019. godine donijelo je

POSLOVNIK O RADU FAKULTETSKOGA VIJEĆA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Poslovnikom uređuje se rad Fakultetskog vijeća Veterinarskoga fakulteta.
- (2) Odredbe Poslovnika obvezne su za sve članove Vijeća i ostale osobe koje sudjeluju u radu Vijeća.

II. SASTAV VIJEĆA

Članak 2.

- (1) Svi zaposlenici izabrani u znanstveno-nastavna, nastavna i znanstvena zvanja u radnom odnosu na Fakultetu na neodređeno vrijeme članovi su Vijeća.
- (2) U Vijeće se izabire dvadeset predstavnika zaposlenika u suradničkim ili stručnim zvanjima, i to po pet sa svakog odjela Fakulteta.
- (3) Studenti integriranog preddiplomskog i diplomskog studija te poslijediplomskih studija, koje prema Statutu Veterinarskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu biraju studenti, čine najmanje 15 % ukupnog broja članova Vijeća. Od tog postotka 2/3 čine predstavnici studenata integriranog preddiplomskog i diplomskog studija, a 1/3 predstavnici studenata poslijediplomskih studija.
- (4) Članovi Vijeća jesu i voditelj knjižnice te jedan predstavnik ostalih zaposlenika.
- (5) Izabrani predstavnici zaposlenika u suradničkim ili stručnim zvanjima te predstavnik ostalih zaposlenika, u Vijeću imaju zamjene koje se biraju zajedno s predstavnicima.
- (6) Tajnik Fakulteta sudjeluje u radu Vijeća bez prava glasa.

III. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA

Članak 3.

- (1) Postupak izbora predstavnika zaposlenika u suradničkim i stručnim zvanjima pokreće dekan, a provodi se unutar odjela Fakulteta na sastanku koji saziva pročelnik. Izbore provodi izborna povjerenstvo od tri člana koje javnim izjašnjavanjem biraju zaposlenici u suradničkim i stručnim zvanjima. Kandidiranje i izbor pravovaljani su ako sastanku prisustvuje natpolovična većina zaposlenika odjela u suradničkim i stručnim zvanjima.
- (2) Svaki zaposlenik u suradničkom ili stručnom zvanju ima pravo predložiti i biti biran za predstavnika ili zamjenika u Vijeću.



(3) Predlaganje kandidata je javno.

(4) Kandidat mora dati pristanak na kandidaturu.

(5) O kandidatima se zaposlenici iz stavka 1. ovog članka izjašnjavaju tajnim glasovanjem putem glasačkih listića.

(6) Glasajući listići moraju biti iste veličine, boje i oblika, ovjereni pečatom Fakulteta. Glasajući listić sadržava imena i prezimena kandidata za predstavnika i zamjenika te naznaku koliko se predstavnika i zamjenika bira.

(7) Kandidati se navode prema abecednom red, a ispred imena i prezimena svakog kandidata stavlja se redni broj.

(8) Glasuje se zaokruživanjem rednog broja ispred kandidata nakon čega se ispunjeni listić stavlja u glasačku kutiju.

(9) Nevažećim će se smatrati onaj listić na kojemu se glasovalo za više kandidata od broja koji se bira, prazan listić ili listić na kojemu se ne može jednoznačno utvrditi za kojega se kandidata glasovalo.

(10) Za predstavnika i zamjenika u Vijeću izabrani su oni kandidati koji dobiju najveći broj glasova od ukupnog broja svih zaposlenika odjela u suradničkim i stručnim zvanjima.

(11) U slučaju da dva ili više kandidata do ukupnog broja koji se bira dobiju jednak broj glasova, za te se kandidate glasovanje ponavlja. U slučaju da i u ponovnom glasovanju dobiju jednak broj glasova, izabran je kandidat s duljim radnim stažem na Fakultetu.

Članak 4.

(1) Izradu glasačkih listića i njihov sadržaj u svakom pojedinom slučaju utvrđuje izborno povjerenstvo.

(2) Nakon završetka glasovanja izborno povjerenstvo utvrđuje rezultate glasovanja i sastavlja zapisnik o provođenju izbora. Zapisnik potpisuju svi članovi izbornog povjerenstva.

(3) Rezultati glasovanja i zapisnik o provedenim izborima dostavljaju se dekanu i objavljuju na internim mrežnim stranicama Fakulteta u roku tri dana od dana konačnog utvrđivanja izbornih rezultata.

Članak 5.

(1) Zamjenici izabranih predstavnika iz članka 2. ovoga Pravilnika preuzimaju dužnost u slučaju da:

- izabrani predstavnik podnese ostavku

- predstavnik se izabere u drugo zvanje

- predstavniku prestane ugovor o radu

- predstavnik zbog bolesti, puta ili nekoga drugog opravdanog razloga nije u mogućnosti prisustvovati.

(2) Kada predstavnicima i zamjenicima u Vijeću prestane mandat u slučajevima iz prethodnog stavka, ukupan broj članova Vijeća umanjuje se za te predstavnike do kraja akademske godine, dokad se provodi izbor novoga predstavnika zaposlenika u suradničkim i stručnim zvanjima.

(3) Izabranom predstavniku mandat započinje s novom akademskom godinom, a traje do isteka mandata dekana.

Članak 6.

(1) Postupak izbora predstavnika i zamjenika predstavnika studenata obavlja podružnica Studentskog zbora Veterinarskoga fakulteta u skladu s posebnim propisima kojima je određeno i trajanje njihova mandata.

(2) Podružnica Studentskog zbora Veterinarskoga fakulteta imena izabranih kandidata i njihovih zamjena te izvještaj o provedenim izborima dostavlja dekanu u roku od tri dana od dana konačnog utvrđivanja izbornih rezultata te se oni objavljuju na mrežnim stranicama Fakulteta.

(3) Predstavnicima studenata mandat prestaje s prestankom ili gubitkom statusa studenta.

Članak 7.

(1) Predstavnika ostalih zaposlenika biraju između sebe svi djelatnici fakulteta s ugovorom na neodređeno vrijeme osim djelatnika izabranih u znanstveno nastavna, znanstvena, nastavna, suradnička ili stručna zvanja.

(2) Izbor predstavnika pokreće dekan odlukom o raspisivanju izbora i pozivom za dostavljanje kandidatura. Odlukom se imenuju i tri člana povjerenstva za provedbu izbora predstavnika ostalih zaposlenika u Fakultetskom vijeću.

(3) Kandidiranje traje najmanje 15 dana od dana donošenja odluke o raspisivanju izbora.

(4) Kandidirati se mogu svi djelatnici Fakulteta s ugovorom na neodređeno vrijeme osim djelatnika izabranih u znanstveno nastavna, znanstvena, nastavna, suradnička ili stručna zvanja.

(5) Kandidature se dostavljaju povjerenstvu za provedbu izbora putem prijemnog ureda Fakulteta. Na kandidaturi mora biti istaknuto ime kandidata i njegova zamjena uz njihove potpise kao dokaz pristanka na kandidaturu.

(6) Nakon prikupljenih kandidatura povjerenstvo određuje datum glasovanja koji mora biti najkraće 7, a najdulje 15 dana nakon zaprimanja svih kandidatura.

(7) Postupak izbora provodi se istovjetno postupku glasovanja opisanom u čl. 3. ovoga Poslovnika.

Članak 8.

(1) Mandat predstavnika u Vijeću jednak je mandatu dekana.

(2) Izabrani predstavnici i zamjenici predstavnika zaposlenika u suradničkim i stručnim zvanjima te predstavnik i zamjenik predstavnika ostalih zaposlenika mogu ponovno biti birani u Vijeće.

IV. KONSTITUIRANJE VIJEĆA I VERIFIKACIJA MANDATA

Članak 9.

- (1) Konstituiranje Vijeća provodi se tako da se verificira mandat članova Vijeća na prvoj sjednici Vijeća u novoj akademskoj godini te utvrdi natpolovična većina svih članova Vijeća za započetu akademsku godinu.
- (2) Broj članova Vijeća čiji su mandati verificirani prilikom konstituiranja Vijeća stalan je do kraja akademske godine.
- (3) Iznimno se broj članova Vijeća tijekom akademske godine može smanjiti zbog više sile ili razloga navedenih u stavku 1. članka 5.

Članak 10.

- (1) Dekan je dužan najkasnije 30 dana prije isteka mandata izabranih predstavnika zaposlenika u suradničkim ili stručnim zvanjima, odnosno predstavnika ostalih zaposlenika i studenata u Vijeću, odlukom pozvati navedene strukture na izbor i imenovanje novih predstavnika u Vijeće.
- (2) U slučaju da prema odluci dekana iz stavka 2. ovog članka ne provedu izbore i ne imenuju svoje predstavnike do sjednice Vijeća, sjednica će se valjano održati s prijašnjim predstavnicima kojima se produljuje mandat do izbora novih, odnosno najdulje 30 dana.

Članak 11.

- (1) Nastavnici koji su članovi Vijeća, a koji su privremeno onemogućeni sudjelovati u radu Vijeća zbog bolovanja, rodiljnog dopusta ili dulje opravdane spriječenosti, nemaju obvezu sudjelovati u radu Vijeća, prema članku 50. stavka 2. Statuta Veterinarskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.
- (2) Nastavnici koji koriste slobodnu studijsku godinu mogu sudjelovati u radu Fakultetskoga vijeća, a o korištenju prava sudjelovanja u radu Vijeća tijekom slobodne studijske godine dužni su pisano se očitovati u zahtjevu za odobravanjem slobodne studijske godine.

Članak 12.

- (1) Neopravdan izostanak člana Vijeća, navedenog u članku 2. stavka 1., s više od 30 % sjednica Vijeća tijekom akademske godine predstavlja lakšu povredu radne obveze te dekan na početku nove akademske godine na sjednici Vijeća članu izriče javnu opomenu.
- (2) U slučaju ponavljanja neopravdanog izostanka s više od 30 % sjednica Vijeća tijekom dvije uzastopne akademske godine ili treće javne opomena zbog ovog razloga nad članom Vijeća navedenim u članku 2. stavka 1. provodi se stegovni postupak zbog teške povrede radne obveze.
- (3) Članu Vijeća iz članka 2. stavka 2., koji neopravdano izostane s više od 30 % sjednica Vijeća tijekom akademske godine, dekan na početku nove akademske godine izriče javnu opomenu zbog lakše povrede radne obveze te prestaje biti član Vijeća, a njegovo članstvo u Vijeću preuzima njegov zamjenik u skladu s člankom 5. ovoga Pravilnika.

(4) Ako je član Vijeća, koji je predstavnik ostalih zaposlenika, izostao neopravdano s više od 30 % sjednica Vijeća, dekan na početku nove akademske godine izriče javnu opomenu zbog lakše povrede radne obveze te prestaje biti član Vijeća, a njegovo članstvo u Vijeću preuzima zamjenik u skladu s člankom 5. ovoga Pravilnika.

V. PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 13.

- (1) Podneske i sve pisane materijale za sjednice prima dekan.
- (2) Dekan na temelju primljenih prijedloga i/ili na vlastitu inicijativu utvrđuje prijedlog dnevnog reda, određuje mjesto i vrijeme održavanja sjednice Vijeća.
- (3) Nakon što dekan utvrdi prijedlog dnevnog reda, odredi dan i vrijeme održavanja sjednice, iz Ureda dekana u elektroničkom obliku dostavlja se poziv svim članovima Vijeća i drugim pozvanim osobama.

Članak 14.

- (1) Poziv na sjednicu Vijeća upućuje se članovima Vijeća u pravilu tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice.
- (2) Zajedno s pozivom dostavlja se prijedlog dnevnog reda, odgovarajući materijali koji se predlažu za dnevni red te zapisnik s prethodne sjednice. Poziv, materijali i zapisnik dostavljaju se u elektroničkom obliku.
- (3) U slučaju iznenadne i neodgodive potrebe za sazivanjem sjednice Vijeća ili ako bi odugovlačenje ili odgađanje rješavanja pitanja koja su u nadležnosti Vijeća imalo štetne posljedice za rad i interes Fakulteta, sjednica se može sazvati i u kraćem roku od roka određenog u stavku 1. ovog članka.
- (4) Također, u opravdanim slučajevima materijali za sjednicu mogu se dostaviti i na sam dan održavanja sjednice.
- (5) O sazivanju sjednice na način opisan u stavku 3. ovoga članka, odnosno dostavi materijala na način opisan u stavku 4. ovoga članka, odlučuje dekan.

Članak 15.

- (1) Dekan je dužan sazvati sjednicu Vijeća na pisani zahtjev više od 50 % ukupnog broja članova Vijeća.
- (2) Ako dekan ne sazove sjednicu Vijeća u slučaju opisanom u prethodnom stavku ovoga članka, sazvat će je dobro i u zvanju najstariji član među predstavnicima koji traže sazivanje sjednice. (
- (3) Svaki član Vijeća može u pisanom obliku podnijeti dekanu upit ili prijedlog o pitanju za koje smatra da ga je potrebno raspraviti na sjednici Vijeća.
- (4) Prijedlog ili upit obvezno će se raspraviti na sjednici Vijeća ako to zatraži najmanje 30 % ukupnog broja članova vijeća.

Članak 16.

- (1) Poslove pripremanja i sazivanja sjednice organiziraju dekan, prodekani i tajnik Fakulteta.
- (2) Svako pitanje koje se predlaže za dnevni red sjednice mora biti obrađeno i dokumentirano tako da članovi Vijeća o njemu mogu raspravljati i odlučivati.
- (3) Predsjedavajući sjednice Vijeća može odrediti da se o pitanju koje je predloženo za dnevni red pribavi dopunska dokumentacija ili mišljenje ovlaštenih tijela ili osoba.

VI. SJEDNICE VIJEĆA

Članak 17.

- (1) Fakultetsko vijeće radi na redovitim sjednicama.
- (2) Sjednice vijeća u pravilu se održavaju jednom mjesečno.
- (3) Redovite sjednice označavaju se rednim brojem za svaku novu akademsku godinu.
- (4) Izvanredne sjednice održavaju se prema potrebi, kada to nalažu opravdani razlozi i potrebe donošenja hitne odluke iz nadležnosti Vijeća. Ove sjednice nose oznaku izvanredne, označavaju se kao i redovite sljedećim rednim brojem sjednice u akademskoj godini, a u naslovu se označava da je riječ o izvanrednoj sjednici.
- (5) Tematske sjednice sazivaju se radi rasprave i zauzimanja stajališta, odnosno donošenja odluke o pojedinim pitanjima koja su složena i zahtijevaju sveobuhvatnu raspravu. Tematske sjednice u pravilu imaju samo jednu točku dnevnog reda, a može ih biti i više ako su tematski povezane. Tematska sjednica mora se sazvati ako to pisanim i obrazloženim prijedlogom zatraži više od 50 % članova vijeća.

Članak 18.

- (1) Sjednice Vijeća su javne.
- (2) Vijeće može odlučiti na prijedlog predsjedavajućeg da se pojedina sjednica ili rasprava o određenoj točki dnevnog reda održi bez prisutnosti javnosti.
- (3) Ako se raspravlja o aktima, ili na temelju dokumentacije, koji su označeni određenim stupnjem povjerljivosti ili predstavljaju poslovnu tajnu, predsjedavajući o tome izvještava Vijeće, po potrebi izuzima raspravu iz zapisnika te upozorava da se podaci ne smiju iznositi u javnost. Iznošenje podataka u javnost predstavlja najtežu povredu radne obveze i etičkog ponašanja.
- (4) Cjelovita rasprava svih sjednica Vijeća ostaje pohranjena u tonskom zapisu u arhivi Fakulteta.

Članak 19.

- (1) Pravo i obvezu sudjelovanja u radu sjednice Vijeća imaju svi članovi Vijeća i tajnik Fakulteta.
- (2) U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja i druge osobe koje dekan pozove na sjednicu.
- (3) Sjednici Vijeća može prisustvovati svaki radnik Fakulteta te druge osobe ako podnesu pisani zahtjev najmanje dva dana prije održavanja sjednice.

Članak 20.

Članovi Vijeća dužni su neposredno nakon pojave razloga izostanka, a najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice, pisano izvijestiti administratora Vijeća.

VII. RAD NA SJEDNICAMA VIJEĆA

Članak 21.

(1) O prisustvovanju sjednici Vijeća vodi se evidencija u koju se potpisuju članovi Vijeća odmah nakon dolaska na sjednicu.

(2) Prema podacima iz evidencije na početku sjednice predsjedavajući obavještava Vijeće o broju prisutnih i utvrđuje je li prisutna potrebna većina.

(3) Ako nije postignut kvorum, predsjedavajući može odlučiti da se pričeka s početkom sjednice najviše petnaest (15) minuta nakon zakazanog početka ili odgoditi sjednicu.

Članak 22.

(1) Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice na prijedlog dekana, odnosno predsjedavajućeg sjednice.

(2) Svaki član Vijeća može predložiti da se na dnevni red stavi pitanje koje nije u prijedlogu dnevnog reda uz obrazloženje o potrebi dopune. O prijedlogu nadopune Vijeće odlučuje javnim glasovanjem bez rasprave.

Članak 23.

(1) Nakon utvrđenog dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje po točkama dnevnog reda.

(2) Predsjedavajući daje uvodnu riječ i/ili poziva izjavitelja na uvodno izlaganje, a zatim otvara raspravu.

(3) Tijekom sjednice Vijeća, na prijedlog predsjedavajućeg, mogu se učiniti izmjene u redoslijedu razmatranja pojedinih pitanja utvrđenih dnevnim redom.

(4) Tijekom rasprave mogu se iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i pokretati pitanja vezana za predložena rješenja te raspravljati o amandmanima na prijedlog.

Članak 24.

(1) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

(2) Prijave za riječ započinju nakon što se otvori rasprava o pojedinom pitanju pa dok predsjedavajući zaključi raspravu.

(3) Predsjedavajući predaje riječ članovima Vijeća po redu kojim su se javili za riječ.

(4) Sudionik u raspravi govori, u pravilu, s mjesta na kojemu sjedi.

(5) Ako je sudionik u raspravi predstojnik zavoda/klinike ili pročelnik odjela i govori u ime organizacijske jedinice, to mora istaknuti na početku izlaganja.

(6) Sudjelovanje u raspravi o jednoj točki dnevnog reda za sve članove Vijeća, osim dekana i izjavitelja, može trajati najviše pet minuta po točki dnevnog reda, s pravom na repliku od najviše jedne minute po točki dnevnog reda.

(7) Govornika može opomenuti i prekinuti u govoru samo predsjedavajući.

(8) Ako se govornik u svom govoru udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući će ga pozvati da se drži dnevnog reda, a ako se i nakon drugog poziva ne drži predmeta dnevnog reda, oduzet će mu riječ.

Članak 25.

(1) Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih za raspravu ili kada ocijeni da je o sadržaju dovoljno raspravljeno.

(2) Rasprava je zaključena izrijeком predsjedavajućeg i ne može se nastaviti.

Članak 26.

(1) Nakon zaključenja rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda predsjedavajući odlučuje o potrebi za stavljanjem na javno glasovanje pojedinog prijedloga ili amandmana izrečenog tijekom rasprave.

(2) Nakon izjašnjavanja o prijedlogu ili amandmanima predsjedavajući oblikuje konačan sadržaj odluke ili zaključka i daje ga na glasovanje.

Članak 27.

(1) Glasovanje je na sjednici Vijeća javno, osim kad je zakonom, Statutom Sveučilišta ili Statutom Fakulteta propisano drugačije.

(2) Iznimno, na obrazložen zahtjev člana Vijeća da se za pojedinu točku dnevnog reda glasuje tajno, Fakultetsko vijeće o prijedlogu provođenja tajnog glasovanja odlučuje javnim glasovanjem bez rasprave.

(3) Članovi Vijeća javno glasuju tako da se, nakon što predsjedavajući zatraži izjašnjavanje, dizanjem ruke izjasne "za", "protiv" ili "suzdržan". Predsjedavajući prvo poziva prisutne da se izjasne tko je za prijedlog, zatim tko je protiv te tko se suzdržao od glasovanja.

(4) Iznimno, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvatanje izjasni manje od polovice prisutnih, predsjedavajući može odmah utvrditi da je amandman odbijen.

Članak 28.

(1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

(2) Glasački listići moraju biti iste veličine, iste boje i oblika te ovjereni pečatom Fakulteta.

(3) Sadržaj glasačkog listića u svakom pojedinom slučaju utvrđuje predsjedavajući sjednice, ovisno o sadržaju prijedloga o kojemu se glasuje.

(4) Svaki član Vijeća dobiva po jedan listić, koji nakon ispunjavanja stavlja u glasačku kutiju.

(5) Glasački listić koji nije pravilno ispunjen, odnosno iz kojega se ne može jednoznačno utvrditi za što je član Vijeća glasovao, smatra se nevažećim.

(6) Nakon završenog glasovanja predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja te objavljuje je li prijedlog o kojemu se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

(7) Vijeće može na prijedlog predsjedavajućeg, ili ako je to propisano općim aktom Fakulteta, imenovati povjerenstvo za provedbu tajnog glasovanja te utvrditi pravila za pojedino glasovanje.

Članak 29.

(1) Vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova, osim u slučajevima u kojima zakon, Statut Sveučilišta ili Statut Fakulteta određuju drugačije.

(2) Nakon završenoga glasovanja predsjedavajući objavljuje rezultate glasovanja te objavljuje je li prijedlog o kojemu se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 30.

(1) Akte Vijeća potpisuje predsjedavajući.

(2) Odluke Vijeća objavljuju se najkasnije osam dana od dana sjednice Vijeća.

(3) Odluke se objavljuju na mrežnim stranicama Fakulteta, a ako je riječ o pojedinačnim aktima, dostavljaju se osobi na koju se odnose.

Članak 31.

(1) O radu na svakoj sjednici Vijeća vodi se tonski zapis i pisani zapisnik.

(2) Pisani zapisnik mora sadržavati:

- redni broj sjednice Vijeća računajući od početka akademske godine
- naznaku radi li se o redovitoj ili izvanrednoj sjednici
- mjesto gdje se održava sjednica, dan i vrijeme održavanja sjednice
- imena prisutnih članova
- imena odsutnih članova s napomenom jesu li izostanak opravdali
- imena svih osoba koje osim članova prisustvuju sjednici
- podatke o kvorumu
- formulacije odluka, odnosno zaključaka
- vrijeme zaključenja, odnosno prekida sjednice.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

(1) Izmjene i dopune ovog poslovnika donose se na isti način na koji je poslovnik usvojen.

(2) Navođenje imenica: dekan, prodekan, pročelnik, predstojnik, nastavnik, suradnik, voditelj, predstavnik, student, tajnik, član i sl. u ovom poslovniku, ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu ili rodnu diskriminaciju ili privilegije.

Članak 33.

- (1) Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaju važiti odredbe Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća i radnih tijela (povjerenstava) Veterinarskoga fakulteta od 29. prosinca 2011.
- (2) Za tumačenje odredbi ovoga Poslovnika nadležno je Povjerenstvo za statut.
- (3) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnim stranicama Fakulteta.


Dekan
prof. dr. sc. Nenad Turk

Klasa: *011-01/19-01/01*

Ur. broj: *251-61-42-19-01*

Zagreb, 18. rujna 2019.