

Naručitelj: SVEUČILIŠTE U ZAGREBU,
VETERINARSKI FAKULTET
OIB:36389528408

Gospodarski subjekt:

Fokus d.o.o.
Koledovčina 4
Zagreb

e-mail: hrvoje.omerso@fokus.hr

FIV d.o.o.
Ulica grada Gospića 3
10000 Zagreb

email: ivica@fiv.hr

Tip-Zagreb d.o.o.
Javorska 1, Novaki
10431 Sveta Nedelja

e-mail: ured@tip-zagreb.hr

web stranica

Datum, 17. ožujak 2021

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Poštovani,

Naručitelj VETERINARSKI FAKULTET pokrenuo je nabavu robe: ,

30192000-1 UREDSKE POTREBŠTINE 10/BAG

te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Procijenjena vrijednost nabave: do 150.000,00 kuna bez PDV

Sukladno članku 12., stavku 1. Zakona o javno nabavi (NN 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave za robe manje od 200.000 kn bez PDV (tzv. *bagatelnu nabavu*) Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je: **30192000-1 UREDSKE POTREBŠTINE 10/BAG**

2. UVJETI NABAVE

u privitku

kriterij odabira ponuda (uz obvezu ispunjenja svih gore navedenih uvjeta i zahtjeva): ekonomski **najpovoljnija ponuda** a sukladno Kriteriju za odabir ponude

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

u privitku

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Molimo da Vašu ponudu dostavite: VETERINARSKI FAKULTET ZAGREB, HEINZELOVA 55

*** rok za dostavu ponude: ponudu je potrebno dostaviti do 13,00 sati dana 24. ožujak 2021 godine;**

*** način dostave ponude osobno u pisarnicu, , e-mail-om na sculig@vef.hr ili poštom s naznakom na omotnici „ponuda 30192000-1 UREDSKE POTREBŠTINE 10/BAG**

mjesto dostave ponude: adresa naručitelja, pisarnica, e-mail adresa

Otvaranje ponuda nije javno (nije obveza po ZJN-u javno otvarati ponude za *bagatelne nabave*).

5. OSTALO

***Obavijesti u vezi predmeta nabave:** kontakt osoba Marina Kocijan

*** Obavijest o rezultatima predmetne nabave:** *Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.*

PRILOG

PREDMET: Poziv za dostavu Ponude za nabavu: 30192000-1 UREDSKE POTREBŠTINE 10/BAG

- **Rok isporuke: SUKCESIVNO tijekom 2021 godine do 2 radna dana od dana narudžbe**
- Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

- Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela ili sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Traženi dokaz gospodarski subjekt dokazuje izjavom.

Izjavu daje osoba/osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava **ne smije biti starija od 3 mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Odgovarajućom izjavom smatrat će se i popunjena izjava na obrascu koji je sastavni dio ove dokumentacije.

- Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva na nadmetanje, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s *ovjerenim potpisom* kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana slanja poziva na nadmetanje ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela sjedišta gospodarskog subjekta.

Ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza obavezan je priložiti rješenje nadležnog tijela.

- Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s ovim odjeljkom.

U slučaju zajednice ponuditelja, ove obveze utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

2. Pravna i poslovna sposobnost

- ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Članovi zajednice ponuditelja sposobnost dokazuju na isti način kao i ponuditelj.

3. Tehnička i stručna sposobnost

- **popis značajnih** ugovora o isporuci robe iste ili slične vrste izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis ugovora mora sadržavati iznos, datum izvršenja usluge i naziv druge ugovorne strane.

- **potvrde** druge ugovorne strane iz tog popisa koje sadrže dokaz o urednoj isporuci odnosno urednom ispunjenju ugovornih obveza. Potvrde sadrže iznos, datum isporuke usluge i naziv druge ugovorne strane

Potvrda mora biti potpisana i izdana od druge ugovorne strane.

U slučaju nemogućnosti dobivanja takve potvrde od druge ugovorne strane, valjana je izjava ponuditelja s navedenim podacima uz obrazloženje i predočenje dokaza da je potvrda zatražena

Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Minimalna razina sposobnosti

Potvrdoma ponuditelj dokazuje da je uredno ispunio ugovorne obveze najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti predmeta nabave za koji dostavlja svoju ponudu.

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

OBRASCI

Ponudbeni list

Naziv i sjedište naručitelja : VETERINARSKI FAKULTET ZAGREB, HEINZELOVA 55

OIB 36389528408

- Naziv i sjedište ponuditelja _____

- adresa _____

- OIB _____

- IBAN : _____ Otvorenog kod _____

Da li je ponuditelj u sustavu PDV (zaokružiti) DA NE

Adresa za dostavu pošte (ako je različita od sjedišta ponuditelja) :

Osoba za kontakt/Ime i
prezime: _____

Telefon/fax

Adresa e-pošte :

Ovlaštena osoba za potpisivanje ugovora (ime i prezime, funkcija) :

Ponuda se dostavlja za predmet nabave: **30192000-1 UREDSKE POTREBŠTINE 10/BAG**

Cijena ponude bez PDV : _____

Cijena ponude s PDV-om : _____

Način i rokovi plaćanja : **u roku od 60 dana od dana isporuke robe i ispostave računa**

Rok valjanosti ponude : _____

(potpis i štambilj ponuditelja)

U _____ dana _____ 2021. god.

PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA

(Priložiti samo u slučaju zajednice ponuditelja)

Član zajednice Ponuditelja br.: _____

Naziv nositelja zajedničke

ponude: _____

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja	
OIB	
Broj glavnog računa	
IBAN	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba člana Zajednice ponuditelja	
Broj telefona	
Broj telefaksa	

Dio predmeta nabave koji će izvršiti, (prema troškovniku):

Količina

Vrijednost dijelova predmeta nabave koji će izvršiti:

Cijena bez PDV :

Postotni dio :

(popunjava se postotni udio izvršenja ugovora o javnoj nabavi)

Član Zajednice ponuditelja pečatom i potpisom odgovorne osobe ovjerava da je u potpunosti upoznat sa svim uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, sa kompletnom ponudom i svojim obvezama koje iz iste proizlaze.

Za člana zajednice ponuditelja

M.P.

ponuditelja)

(potpis i štambilj

U _____ dana _____ 2021. god.

Ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliki je broj članova Zajednice ponuditelja.

PODACI O PODIZVODITELJU

(Priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditelju)

Podizvoditelj br.: _____

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja	
OIB	
Broj glavnog računa	
IBAN	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba podizvoditelja	
Broj telefona	
Broj telefaksa	

Dio predmeta nabave koji će izvršiti (prema troškovniku):

Količina

Vrijednost dijelova predmeta nabave koji će izvršiti:

Cijena bez PDV :

Postotni dio :

(popunjava se postotni udio izvršenja ugovora o javnoj nabavi)

Podizvoditelj pečatom i potpisom odgovorne osobe ovjerava da je u potpunosti upoznat sa svim uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, sa kompletnom ponudom ponuditelja i svojim obvezama koje iz iste proizlaze.

M.P.

(Potpis odgovorne osobe podizvoditelja)

U _____ dana _____ 2021. god.

Ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliki je broj podizvoditelja.

IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

Izjavljujemo da smo razumjeli sve uvjete i odredbe iz ove dokumentacije za nadmetanje i opisa predmeta nabave / troškovnika kao sastavnog dijela ove dokumentacije, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi.

Izjavljujemo da se cijene iz ponude neće mijenjati do ispunjenja ugovora.

(potpis odgovorne osobe)

MP

2. Izjavljujemo da ćemo u roku iz zahtjeva Naručitelja dostaviti pisano objašnjenje o sastavnim elementima ponude koje naručitelj smatra bitnima radi otklanjanja eventualnih sumnji u mogućnost izvršenja ugovora, ukoliko je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

3. Izjavljujemo da ćemo u zakonskom roku pisano izvijestiti Naručitelja o prihvaćanju ili neprihvaćanju ispravaka ponude nakon utvrđene računske pogreške.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

4. Izjavljujemo da ćemo u koliko budemo izabrani na zahtjev Naručitelja nakon donošenja odluke o odabiru, a prije sklapanja ugovora dostaviti na uvid izvornike dokaza o sposobnosti.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

PRILOG VI – PRIJEDLOG UGOVORA

Sveučilište u Zagrebu, Veterinarski fakultet, Zagreb, Heinzelova 55, (u daljnjem tekstu: Naručitelj), MB: 3225755, OIB:36389528408, kojeg zastupa dekan, prof. dr. sc. Nenad Turk

i

_____ u daljnjem tekstu: Izvršitelj), kojeg zastupa _____
, direktor

Sklapaju dana _____, sljedeći

UGOVOR o nabavi robe

Članak 1.

Ugovorne strane sklapaju ovaj ugovor na temelju ponude Izvršitelja, od _____, prihvaćene temeljem provedenog postupka nabave bagatelne vrijednosti, evidencijski broj nabave **10/BAG**.

Ponuda i troškovnik Izvršitelja je priložena ovom Ugovoru i njegov je sastavni dio.

Članak 2.

Predmet ovog Ugovora je sukcesivna isporuka **uredske potrepštine**, temeljem troškovnika Naručitelja za 2021. godinu.

Članak 3.

Ugovorena vrijednost nabave do 31.12.2021. godine utvrđuje se u iznosu do _____ kuna bez PDV-a, slovima: _____ i u iznosu od _____ kuna s PDV-om, slovima: _____

Ukupna cijena iz prethodnog stavka ne može se povećavati.

U cijenu su uključeni svi dodatni troškovi i popusti i njezin su sastavni dio.

Članak 4.

Naručitelj će izvršiti plaćanje na temelju ispostavljenog računa Izvršitelja po sukcesivnoj isporuci doznakom na žiro račun u roku od 60 dana od dana zaprimanja računa.

Članak 5.

Isporuka robe će se obavljati sukcesivno tijekom tekuće godine, sukladno potrebama Naručitelja, započevši najranije od dana potpisa ovog Ugovora.

Rok isporuke je najviše (2 radna dana) od primitka pisanog zahtjeva (narudžbenice).

Članak 6.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u obliku bjanko zadužnice u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora (s PDV-om) dostavlja Izvršitelj najkasnije osam dana od dana potpisa ovog Ugovora, to je jamstvo za slučaj povrede određenih ugovornih obveza.

Članak 7.

Ukoliko Naručitelj u roku od 2 mjeseca ustanovi nedostatke u pogledu isporuke robe, dužan je o tome sastaviti zapisnik i u roku od 5 dana obavijestiti Izvršitelja radi uklanjanja utvrđenih nedostataka. Izvršitelj je dužan u roku od 3 dana od zaprimljene obavijesti od strane Naručitelja otkloniti nedostatak, odnosno Naručitelju isporučiti novu robu, a sve prema ponudi Izvršitelja.

Ukoliko Izvršitelj i nakon prigovora od strane Naručitelja ne otkloni nedostatke u odnosu na isporučenu robu, u roku od 8 dana, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor jednostranom izjavom, te pravo na naknadu štete u visini jamstva iz članka 6. ovog Ugovora.

Također ukoliko Izvršitelj tijekom sukcesivnog izvršenja isporuke robe u roku od najviše 5 radnih dana od primitka pisanog zahtjeva (narudžbenice) ne izvrši ugovorenu isporuku Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor jednostranom izjavom, te pravo na naknadu štete u visini jamstva iz članka 6. Ovog Ugovora .

Članak 8.

Ukoliko viša sila spriječi potpuno ili djelomično izvršenje ugovorne obveze, ugovorna strana na čijoj je strani nastala viša sila dužna je drugu ugovornu stranu obavijestiti o nastanku i prestanku više sile i to najkasnije u roku 5 dana po nastupu, odnosno prestanku više sile. Osim toga mora drugoj ugovornoj strani priložiti vjerodostojne dokaze o postojanju i trajanju više sile.

Strana koja neće poštovati te uvjete obavezna je preuzeti trošak rizika i posljedica te više sile.

Pod višom silom se smatraju svi nepredviđeni i neizbježni događaji nastali izvan kontrole ugovornih strana, a pojavili su se nakon što je ugovor stupio na snagu, te sprečavaju potpuno ili djelomično izvršavanje ugovorne obveze.

Viša sila će automatski produžiti rok ispunjenja ugovornih obveza obiju strana za period trajanja više sile.

Članak 9.

Na sva ostala pitanja neposredno se primjenjuju odredbe zakona o obveznim odnosima.

Članak 10.

Eventualne nesporazume ugovorne će strane nastojati riješiti mirnim putem, a ako se sporazum ne postigne, za rješenje spora se ugovara nadležnost Trgovačkog suda u Zagrebu.

Članak 11.

Ovaj ugovor može se raskinuti dogovornim pristankom stranaka ili otkazom ako stranke ne izvršavaju obveze iz ovog ugovora.

Članak 12.

Ovaj ugovor je sastavljen u četiri (4) jednakih primjeraka, po dva (2) primjerka za svakog potpisnika.

Za Izvršitelja
Naručitelja

DIREKTOR

Za

DEKAN

prof. dr. sc. Nenad Turk