



Veterinarski fakultet Sveučilišta u Zagrebu

Klasa: 406-01/21-01/01

Uredžbeni broj: 251-61-01/139-21-02

DOKUMENTACIJA O NABAVI (POZIV NA DOSTAVU PONUDA)

Za projekt sufinanciran od EU

OBNOVA ZGRADA VETERINARSKOG FAKULTETA

IZRADA PROJEKTNE I TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ZA ZAHVAT 1. FAZE CJELOVITE OBNOVE
(KONSTRUKCIJSKA OBNOVA) U POTRESU OŠTEĆENIH ZGRADA VETERINARSKOG FAKULTETA
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU NA ADRESI HEINZELOVA 55, ZAGREB

Grupa 1: IZRADA ARHITEKTONSKE SNIMKE ZA UPRAVNU ZGRADU, ZGRADE ZAVODA I ZGRADE KLINIKE

Grupa 2: IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE KONSTRUKCIJSKE OBNOVE UPRAVNE ZGRADE, ZGRADE ZAVODA I ZGRADE KLINIKA

Postupak jednostavne nabave usluga
sukladno Pravilniku o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove

Evidencijski broj nabave: E-286

Zagreb, prosinac 2021.



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo znanosti i
obrazovanja



Europska unije
Fond solidarnosti Europske unije

Sadržaj

1.	PODACI O NARUČITELJU	4
2.	PODACI O SLUŽBI I OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA.....	4
3.	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	4
4.	PODACI O POSTUPKU NABAVE	4
5.	OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE.....	5
6.	OPIS PREDMETA NABAVE	5
7.	KOLIČINA PREDMETA NABAVE	5
8.	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	6
9.	KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE, AKO SE UPUĆUJE NA MARKU, IZVOR, PATENT ITD.	6
10.	TROŠKOVNIK	6
11.	MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA	6
12.	ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA.....	6
13.	IZMJENE UGOVORA	7
14.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA (ZA SVE GRUPE NABAVE).....	7
15.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) (ZA SVE GRUPE NABAVE)...	10
16.	OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA.....	14
17.	UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	15
18.	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	15
19.	NAČIN DOSTAVE PONUDE	16
20.	KRAJNI ROK ZA DOSTAVU PONUDA.....	17
21.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	17
22.	VALUTA PONUDE.....	18
23.	KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE	18
24.	JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA.....	18
25.	ROK VALJANOSTI PONUDE.....	19
26.	PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE ILI NEPOSREDNOG PREGLEDA DOKUMENATA KOJI POTKREPLJUJU DOKUMENTACIJU, ODNOSNO POZIV	19
27.	ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA	19
28.	ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE	20
29.	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	21
30.	DATUM, VRIJEME I MJESTO (JAVNOG) OTVARANJA PONUDA	23
31.	POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA	23
32.	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	23
33.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	24

34.	UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA.....	24
35.	ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA	26
36.	DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA	26
37.	OBRASCI	28
38.	OBRAZAC 1 – IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT KOJI IMA POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ	29
39.	OBRAZAC 2 - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT KOJA IMA POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE	31
40.	OBRAZAC 3 – IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE IZ ČLANKA 10. STAVKA 1. TOČKE 3. PRAVILNIKA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT KOJA IMA POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE	33
41.	OBRAZAC 4 – IZJAVA PONUDITELJA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 10. STAVKA 2. TOČKE 2. PRAVILNIKA.....	34
42.	OBRAZAC 5 - IZJAVA GOSPODARSKOG SUBJEKTA O MINIMALNOM GODIŠNJEM PROMETU	35
43.	OBRAZAC 6 – POPIS PRUŽENIH USLUGA	36
44.	PRIJEDLOG UGOVORA ZA PRIPREMU PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA KONSTRUKCIJSKU OBNOVU ZGRADA VETERINARSKOG FAKULTETA.....	37

1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Veterinarski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
Adresa naručitelja: Heinzelova 55, 10 000 Zagreb
OIB: 36389528408
Tel: +385 (0)1 2390111
Fax: +385 (0)1 2441390
Adresa elektroničke pošte: info@vef.hr
Internetska adresa: www.vef.unizg.hr

2. PODACI O SLUŽBI I OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Adresa elektronske pošte za komunikaciju Naručitelja i ponuditelja:

e-mail: dunit.gradjenje@gmail.com za pitanja vezana uz projektni zadatak, odnosno

e-mail: ivana.tlak@vef.unizg.hr za pitanja vezana uz Poziv.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH) ili elektroničkom poštom na prethodno navedene adrese elektroničke pošte. U tekstu elektroničke pošte potrebno je navesti predmet nabave i evidencijski broj nabave. Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda (dalje u tekstu: Poziv) najkasnije tijekom trećeg dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije jedan dan prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način kao i Poziv.

Naručitelj Poziv i svu dokumentaciju stavlja na raspolaganje putem EOJN RH - Jednostavna nabava - eDostava i na internetskim stranicama Naručitelja.

3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 3. Pravilnika, ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj, odnosno predstavnik Naručitelja u sukobu interesa.

4. PODACI O POSTUPKU NABAVE

Evidencijski broj nabave: E-MV-286
Vrsta postupka nabave: Postupak jednostavne nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove (NN 126/2021) (dalje u tekstu: Pravilnik)
Procijenjena vrijednost nabave: 1.085.000,00 kn bez PDV-a
Grupa 1: 316.000,00 kn bez PDV-a;
Grupa 2: 769.000,00 kn bez PDV-a
Vrsta ugovora o nabavi: Ugovor o nabavi usluga

Postupak se provodi u okviru poslova obnove i od strane naručitelja koji provodi postupke obnove sukladno Zakonu o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke

županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 102/2020, 10/2021 i 117/2021) (dalje u tekstu: Zakon o obnovi).

5. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je podijeljen na grupe:

- Grupa 1 – IZRADA ARHITEKTONSKE SNIMKE ZA UPRAVNU ZGRADU, ZGRADE ZAVODA I ZGRADE KLINIKE (dalje u tekstu: Grupa 1)
- Grupa 2 – IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE KONSTRUKCIJSKE OBNOVE UPRAVNE ZGRADE, ZGRADE ZAVODA I ZGRADE KLINIKA (dalje u tekstu: Grupa 2)

Ukoliko u tekstu nije posebno istaknuto, odredbe ovog Poziva odnose se na obje grupe.

6. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su usluge izrade projektne tehničke dokumentacije za zahvat 1. faze cjelovite obnove u potresu oštećenih zgrada zgrada Veterinarskog fakulteta, odnosno:

- usluga izrade arhitektonske snimke za Upravnu zgradu, zgrade Zavoda i zgrade Klinike - Grupa 1, te
- usluga izrade projektne dokumentacije konstrukcijske obnove i elaborata postojećeg stanja konstrukcije Upravne zgrade, zgrade Zavoda i zgrade Klinika - Grupa 2,

sve u skladu s odredbama poziva „Obnova infrastrukture i opreme u području obrazovanja oštećene potresom, FSEU.2021.MZO.“, detaljno opisane u Prilozima ovog Poziva: Projektni zadatak I i II.

Predmet nabave detaljno je opisan u projektnom zadatku za svaku pojedinu grupu predmeta nabave - Projektni zadatak I i II. Projektni zadaci sastavni su dijelovi ovog Poziva i priloženi kao zasebni dokumenti.

Nabava se provodi u okviru operacije „Obnova zgrada Veterinarskog fakulteta“, za koju su bespovratna financijska sredstva osigurana unutar poziva „Obnova infrastrukture i opreme u području obrazovanja oštećene potresom, FSEU.2021.MZO.“.

Priprema projektne i tehničke dokumentacije za obnovu infrastrukture i opreme u području obrazovanja oštećene potresom sufinancirat će se bespovratnim sredstvima iz Fonda solidarnosti Europske unije te predmet nabave podliježe kontroli tijela odgovornog za provedbu financijskog doprinosa (TOPFD, koje je u ovom slučaju Ministarstvo znanosti i obrazovanja) te nacionalnim i EU tijelima za reviziju i/ili osobama koje su oni ovlastili.

CPV oznake grupa predmeta nabave:

- Grupa 1 – CPV: 71251000-2 Arhitektonske usluge i usluge izmjere zgrade
- Grupa 2 – CPV: 71242000-6 Izrada projekta i nacрта, procjena troškova

7. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio **točnu** količinu predmeta nabave.

Količina predmeta nabave određena je u troškovniku za svaku pojedinu grupu predmeta nabave i priložen ovom Pozivu kao zasebni dokument. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži u Pozivu za svaku pojedinu grupu. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega posla neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i pružiti usluge sukladno svim uvjetima navedenim u Pozivu, tehničkim specifikacijama i troškovniku, važećim zakonima i pravilnicima, te pravilima struke.

8. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazane u projektnom zadatku i troškovniku za svaki pojedinu grupu. Projektni zadatak i troškovnik za svaku pojedinu grupu sastavni je dio Poziva i priložen kao zasebni dokument.

9. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE, AKO SE UPUĆUJE NA MARKU, IZVOR, PATENT ITD.

Nije primjenjivo.

10. TROŠKOVNIK

Troškovnik u nestandardiziranom obliku za svaku grupu pojedinačno je sastavni dio Poziva i priložen kao zasebni dokument u .xls(x) formatu – Troškovnik I (Grupa 1) i Troškovnik II (Grupa 2).

Prilikom ispunjavanja troškovnika gospodarski subjekt upisuje jediničnu cijenu stavke u HRK bez PDV-a, a ukupna cijena stavke u HRK bez PDV-a izračunava se kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke u HRK bez PDV-a. Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti iskazane na dvije decimale i bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude.

Gospodarskim subjektima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika koji je unio naručitelj. Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene. Cijena ponude bez PDV-a izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Gospodarski subjekti nisu obvezni, popunjen i u ponudi priložen troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati.

11. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesta izvršenja usluge su:

- Ured Izvršitelja usluga projektiranja i uredi ostalih sudionika u projektiranju,
- Sjedište Naručitelja,
- Lokacije nadležnih institucija tijela državne, regionalne i lokalne uprave i javnopravnih tijela (prema potrebi).

12. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Rok za izvršenje ugovora počinje teći od dana uvođenja u posao.

Rok za izvršenje ugovora za usluge predmeta nabave za Grupu 1 iznosi 15 (petnaest) dana, a za Grupu 2 iznosi 40 (četrdeset) dana od dana uvođenja u posao, odnosno dana pisanog naloga Naručitelja. Pod pisanim nalogom naručitelja smatra se jedinstveni zapisnik o utvrđenju početka usluge kojeg potpisuju odabrani ponuditelj i naručitelj. Isporuka konačnih verzija dokumentacije evidentirat će se zapisnikom o primopredaji koji potpisuju obje ugovorne strane.

Završetkom ugovora smatra se:

za Grupu 1 – potpisivanje primopredajnog zapisnika kojim će Naručitelj i Izvršitelj suglasno utvrditi da je usluga izrade arhitektonske snimke uredno izvršena,

za Grupu 2 – potpisivanje primopredajnog zapisnika nakon prethodno ishodenog pozitivnog mišljenja revizora na projektnu dokumentaciju konstrukcijske obnove Upravne zgrade, zgrade Zavoda i zgrade Klinika u pisanom obliku.

13. IZMJENE UGOVORA

Sukladno članku 11. Pravilnika, izmjene osnovnog ugovora bez provođenja postupka javne nabave dopuštene su ako promjena ugovaratelja:

- nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga
- prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za Naručitelje
- svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora o nabavi i pod uvjetom da ukupna cijena ugovora ne prelazi europski prag. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj može bez provođenja novog postupka nabave ugovoriti dodatne usluge u odnosu na one iz ugovora o nabavi ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv Naručitelj nije mogao predvidjeti
- izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
- svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora, sve pod uvjetom da ukupna cijena ugovorane ne prelazi europski prag. . Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Uvjeti izmjene osnovnog ugovora detaljno su opisani u Ugovoru.

14. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA (ZA SVE GRUPE NABAVE)

14.1 Naručitelj će u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da (članak 10. stavak 1. Pravilnika):

14.1.1 je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona),
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona,
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona,
- članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona,
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona,
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona,
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

14.1.2 je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 14.1.1. podtočaka a) do f) ovog Poziva i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1 ovog Poziva, gospodarski subjekt ponudi dostavlja:

- ***izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, a koji nije stariji od 6 mjeseci od dana početka ovog postupka nabave.***

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 14.1. ovog Poziva, odnosno okolnosti iz čl. 10. Pravilnika, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu iz čl. 10. st. 6. može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. U tu svrhu gospodarski subjekt može koristiti predloške na obrascima iz ovog Poziva (OBRAZAC 1 i 2). Izjava ne smije biti starija od 6 mjeseci od dana početka ovog postupka nabave.

14.2 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (članak 10. stavak 1. točka 3. Pravilnika):

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14.2 ovog Poziva, gospodarski subjekt ponudi dostavlja:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, ne stariju od 30 dana od dana početka ovog postupka nabave**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 14.2 ovog Poziva, odnosno okolnosti iz čl. 10. st.1. tč. 3. Pravilnika oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. U tu svrhu gospodarski subjekt može koristiti predloške na obrascima iz ovog Poziva (OBRAZAC 3). Izjava ne smije biti starija od 30 dana od dana početka ovog postupka nabave.

14.3. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabavom, sukladno čl. 10. st. 2. Pravilnika ako:

- 14.3.1 je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14.3. ovog Poziva, gospodarski subjekt ponudi dostavlja:

- **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, ne stariji od 6 mjeseci od dana početka ovog postupka nabave.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 14.3.1 ovog Poziva, odnosno okolnosti iz čl. 10. st. 2. tč. 2. Pravilnika, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. U tu svrhu gospodarski subjekt može koristiti predloške na obrascima iz ovog Poziva (OBRAZAC 4). Izjava ne smije biti starija 6 mjeseci od dana početka ovog postupka nabave.

Odredbe točke 14.1 i 14.2 ovog Poziva odnose se na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Odredbe točke 14.1 i 14.2 ovog Poziva odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku.

Odredbe točke 14.1 i 14.2 ovog Poziva odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Iznimno, Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju točke 14.3.1. Poziva ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

Svi dokazi i dokumenti traženi u točki 14. ovog Poziva mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 14.1 i 14.2 ovog Poziva iz postupka nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 14.3 ovog Poziva iz postupka nabave je **dvije godine** od dana dotičnog događaja

15. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) (ZA SVE GRUPE NABAVE)

15.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovom Pozivu odredio minimalne uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebne za izvršenje ugovora o nabavi.

Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

15.1.1 Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 15 Poziva, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- *izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, ne stariji od 6 mjeseci od dana početka ovog postupka nabave.*

Sposobnost moraju dokazati svi gospodarski subjekti u ponudi (ponuditelj, članovi zajednice, podugovaratelji i gospodarski subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja).

15.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine

Naručitelj je u ovom Pozivu o nabavi odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

15.2.1. Minimalni godišnji promet

Procjena je naručitelja da su propisani uvjeti financijske sposobnosti i njezina minimalna razina dokaz neometanog odvijanja poslovnih procesa i urednog poslovanja ponuditelja za uredno izvršenje ugovora.

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da je **u posljednje tri dostupne financijske godine (2020., 2019., 2018.)**, ako je informacija o ovim prometima dostupna ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ostvario **minimalni promet koji je jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave grupe za koju se podnosi ponuda** (bez PDV-a).

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, može imati iskazan promet u stranoj valuti.

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka nabave. Dan početka postupka nabave je dan slanja Poziva na dostavu ponuda u EOJN RH.

Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti koristi se tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 15.2.1** ovog Poziva gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ***Izjavu o ukupnom prometu u tri posljednje dostupne financijske godine (ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna). U tu svrhu gospodarski subjekt može koristiti predloške na obrascima iz ovog Poziva (OBRAZAC 5).***

15.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Naručitelj je u ovom Pozivu odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, te da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva. Svi uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban pružiti usluge koje su predmet nabave u skladnosti s traženim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) pružiti uslugu kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno. U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.

15.3.1 Iskustvo gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt dokazuje tehničku i stručnu sposobnost **popisom glavnih usluga istih ili sličnih predmetu nabave**, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini. Gospodarski subjekt dostavljenim popisom pruženih usluga mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini **pružio usluge iste ili slične grupi predmetu nabave** kako slijedi:

- najmanje 1 (jednu), a najviše 5 (pet) usluga istih ili sličnih predmetu nabave* grupe za koju se podnosi ponuda.

* Naručitelj pod istim uslugama podrazumijeva usluge izrade arhitekonske snimke za Grupnu 1, odnosno usluge projektiranja navedene za Grupnu 2, a pod sličnim uslugama podrazumijeva uslugu projektiranja rekonstrukcije, dogradnje ili sanacije

- zgrada koje su zaštićeno kulturno dobro i/ili koje se nalaze unutar zone zaštićene kulturno-povijesne cjeline kumulativne bruto površine veće od 3000 m²,

- zgrada javne i društvene namjene veće od 3000 m² (najmanje jedna)

Obrazloženje: Za gore navedene usluge projektiranja naručitelju je važno da se radi o zgradama koje su zaštićeno kulturno dobro budući su zgrade za koje se planiraju zahvati predmetnim Pozivom upravo zgrade koje su zaštićene kao nepokretna kulturna dobra i za zahvate nad takvim zgradama se primjenjuju specifični propisi i programi zaštite u svrhu očuvanja spomeničkih svojstava, restauracije, prezentacije i održavanja kulturne baštine.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 15.3.1 gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ***popis glavnih usluga istih ili sličnih grupi predmeta nabave za koju se podnosi ponuda pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini koji sadržava naziv,***

datum i mjesto ispunjenja usluge i naziv druge ugovorne strane (naziv, sjedište, kontakt osobu i njezin direktan kontakt telefon ili adresu elektroničke pošte). U tu svrhu gospodarski subjekt treba koristiti predloške na obrascima iz ovog Poziva (OBRAZAC 6);

15.3.2 Tehnički stručnjaci

Ponuditelj mora dokazati da će za izvršenje ugovora imati na raspolaganju tim sastavljen od tehničkih stručnjaka.

Osobe koje ponuditelj navede u ponudi kao tehničke stručnjake moraju zaista i sudjelovati kao tehnički stručnjaci provedbi ugovora. Ukoliko ponuditelj nakon dodjele ugovora neće imati na raspolaganju tehničkog stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, no ta druga osoba mora imati sve kvalifikacije, spremu, struku i iskustvo najmanje kako je zahtijevano ovim Pozivom, o čemu je u obvezi prethodno obavijestiti naručitelja i dobiti njegovu pismenu suglasnost. Zamjenski stručnjak mora imati iste ili više kvalifikacije od stručnjaka koji se mijenja.

Za Grupu 1:

Naručitelj je odredio **jedan (1) profil stručnjaka** te iskustvo i specifična znanja koja stručnjaci moraju imati kako bi se osiguralo kvalitetno pružanje usluga koji su predmet nabave Grupe 1.

Tehničke stručnjake koje ponuditelj mora imati na raspolaganju s traženim uvjetima, navedeni su u nastavku.

Stručnjak 1: Projektant arhitektonske struke

Kvalifikacije i vještine:

- posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova projektiranja sukladno pravu države državljanstva, i
- ima najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima projektiranja zgrada u svojstvu projektanta ili glavnog projektanta.

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt unutar čije ponude je nominirani stručnjak strana osoba, dužan je naručitelju, ukoliko nije ranije dokazao, nakon potpisa ugovora, a najkasnije u roku 10 dana od potpisa ugovora dostaviti dokaz da je strani stručnjak ishodio sve potrebne dokumente na temelju kojih može biti imenovan projektantom u skladu sa zakonima Republike Hrvatske (za detalje vidi točku 34. ovog Poziva).

S obzirom na to da je kompleks zgrada Veterinarskog fakulteta koje su predmet ugovora u statusu zaštićenog kulturnog dobra kao pojedinačno kulturno dobro temeljem Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, upisane u registar nepokretnih kulturnih dobara pod registarskim brojem Z-5249, **nominirani stručnjak u Grupi 1 prije početka obavljanja prvog posla** dužan je posjedovati rješenje/dopuštenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, kako je detaljno propisano u točki 34. ovog Poziva.

Ukoliko stručnjaci ne govore hrvatskim jezikom, izvršitelj je dužan osigurati prevoditelje o svom trošku.

Za Grupu 2:

Naručitelj je odredio **4 (četiri) profila stručnjaka** te iskustvo i specifična znanja koja stručnjaci moraju imati kako bi se osiguralo kvalitetno pružanje usluga koji su predmet nabave Grupe 2. Jedna osoba ne može obavljati više od jedne funkcije.

Tehnički stručnjaci koje ponuditelj mora imati na raspolaganju s traženim uvjetima, navedeni su u nastavku.

Stručnjak 1: Projektant arhitektonskog dijela projekta

Kvalifikacije i vještine:

- posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova projektiranja arhitektonskog projekta sukladno pravu države državljanstva, i
- ima najmanje 5 godina radnog iskustva i tijekom tog razdoblja je radio u svojstvu projektanta ili glavnog projektanta na izradi najmanje tri projekta rekonstrukcije, dogradnje ili izgradnje građevina javne i društvene namjene.

Stručnjak 2: Projektant građevinskog dijela projekta

Kvalifikacije i vještine:

- posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova projektiranja građevinskog projekta sukladno pravu države državljanstva, i
- ima najmanje 15 godina radnog iskustva u projektiranju i tijekom tog razdoblja je radio u svojstvu projektanta ili glavnog projektanta na izradi najmanje tri projekta rekonstrukcije, dogradnje ili izgradnje građevina, od kojih najmanje jedan mora biti na obnovi građevine javne i društvene namjene

Stručnjak 3: Projektant strojarskog dijela projekta

Kvalifikacije i vještine:

- posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova projektiranja strojarskog projekta sukladno pravu države državljanstva.

Stručnjak 4: Projektant elektrotehničkog dijela projekta

Kvalifikacije i vještine:

- posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova projektiranja elektrotehničkog projekta sukladno pravu države državljanstva.

Jedna osoba može biti kandidirana samo za jednu poziciju navedenih ključnih stručnjaka.

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt unutar čije ponude je nominirani stručnjak strana osoba dužan je naručitelju, ukoliko nije ranije dokazao, nakon potpisa ugovora, a najkasnije u roku 10 dana od potpisa ugovora dostaviti dokaz da je strani stručnjak ishodio sve potrebne dokumente na temelju kojih može biti imenovan projektantom u skladu sa zakonima Republike Hrvatske (za detalje vidi točku 34. ovog Poziva).

S obzirom na to da je kompleks zgrada Veterinarskog fakulteta koje su predmet ugovora u statusu zaštićenog kulturnog dobra kao pojedinačno kulturno dobro temeljem Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, upisane u registar nepokretnih kulturnih dobara pod registarskim brojem Z-5249, **Stručnjaci 1 ili 2** iz ponuda ponuditelja s kojima se sklopi ugovor će prije početka obavljanja prvog posla biti dužni posjedovati rješenje/dopuštenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, kako je detaljno propisano u točki 34. ovog Poziva.

Ukoliko stručnjaci ne govore hrvatskim jezikom, izvršitelj je dužan osigurati prevoditelje o svom trošku.

Grupa 1 i Grupa 2

Za potrebe utvrđivanja okolnosti tehničke i stručne sposobnosti za angažirane tehničke stručnjake iz **točke 15.3.2** Poziva gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- za stručnjake iz Republike Hrvatske:
 - **rješenje/potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u odgovarajući Imenik (Imenik ovlaštenih arhitekata ili Imenik ovlaštenih inženjera odgovarajuće struke kako je primjenjivo za pojedinog stručnjaka), i**

- **životopis popraćen popisom poslova iz kojeg je razvidno traženo radno iskustvo pojedinog stručnjaka.**
- za stručnjake stranu ovlaštenu osobu:
 - **rješenje/potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u odgovarajući Imenik stranih ovlaštenih arhitekata odnosno Imenik stranih ovlaštenih inženjera odgovarajuće struke kako je primjenjivo za pojedinog stručnjaka** **ILI**
 - **Potvrdu nadležne Hrvatske komore odgovarajuće struke za povremeno ili privremeno obavljanje traženih poslova** **ILI**
 - **dokaz da u državi svog nastana ima pravo obavljati poslove projektiranja, TE**
 - **izjavu koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se gospodarski subjekt obvezuje, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, da će nakon potpisa Ugovora, a najkasnije u roku 10 dana od dana potpisa Ugovora, za predloženog stručnjaka ishoditi i dostaviti dokaz nadležne komore u RH.**

Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi projektiranja obavljaju bez posebnog ovlaštenja, potrebno je dostaviti:

- *Izjavu stručnjaka da u zemlji svog nastana ne mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje poslova projektiranja, te*
- *Izjavu koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se gospodarski subjekt obvezuje, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, da će nakon potpisa Ugovora, a najkasnije u roku 10 dana od dana potpisa Ugovora, za predloženog stručnjaka ishoditi i dostaviti dokaz nadležne komore u RH¹;*
- **životopis popraćen popisom poslova iz kojeg je razvidno traženo radno iskustvo pojedinog stručnjaka.**

Bez obzira na navedene stručnjake ponuditelj je dužan u sklopu ponuđene cijene osigurati stručnjake svih potrebnih profila i zvanja za potpuno izvršenje ugovornih obaveza prema ovom Pozivu, a u skladu sa zakonskim propisima i pravilima struke. Ponuditelj je dužan detaljno proučiti projektni zadatak grupe za koju se podnosi ponuda te prilikom formiranja cijene pažnjom iskusnog stručnjaka predvidjeti angažman svih potrebnih stručnjaka.

Svi dokazi i dokumenti traženi u točki 15. ovog Poziva mogu se dostaviti u neovjerenj preslici.

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt unutar čije ponude je nominirani stručnjak strana osoba dužan je naručitelju nakon potpisa ugovora, a najkasnije u roku 10 dana od dana potpisa Ugovora dostaviti dokaz da je strani stručnjak ishodio sve potrebne dokumente na temelju kojih može biti obavljati poslove projektiranja, odnosno stručne geodetske poslove u skladu sa zakonima Republike Hrvatske.

16. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na ekonomsku i financijsku sposobnosti te tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Predmetne dokaze potrebno je dostaviti najkasnije 10 dana od potpisa ugovora.

¹ Sukladno člancima 59.- 66. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19) za stručnjake 1-4

Dokument kojim se dokazuje da će gospodarski subjekt imati potrebne resurse na raspolaganju za izvršenje ugovora mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat² ugovornih strana.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnost) te postoje li osnove za isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da u primjerenom roku zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, visina ukupnog godišnjeg prometa može se dokazati kumulativno, zbrajanjem prometa pojedinih članova zajednice, do potrebne minimalne visine prometa kako je propisano u točki 15.2 Poziva.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži. U ovom slučaju u ponudi mora biti navedeno koji dio ugovora će izvršavati subjekti koji ustupaju svoje resurse u vidu obrazovnih i stručnih kvalifikacija ili relevantnog stručnog iskustva. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, tehnička i stručna sposobnost može se dokazati kumulativno.

17. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekti iz zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno svaki za sebe dokazati sposobnost za profesionalno obavljanje djelatnosti iz točke 15.1. Poziva.

Za dokazivanje uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 15.2. te tehničke i stručne sposobnosti iz točke 15.3. Poziva, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

18. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva i svih njegovih priloga te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva.

Isti ponuditelj može predati ponudu za obje grupe, a za svaku grupu mora predati **zasebnu ponudu**.

Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN RH koja sadrži najmanje sljedeće:

² Ako je pečat obveza u zemlji nastana gospodarskog subjekta

1. Ponudbeni list
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku u skladu s točkom 19.2. Poziva ili kao dokaz o uplati novčanog pologa kao prilog u elektroničkom obliku),
3. Popunjeni Troškovnik (koristi se priloženi dokument Naručitelja),
4. Dokumente i dokaze iz točke 14. Poziva
5. Dokumente i dokaze iz točke 15. Poziva

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako se ponuda dostavljena elektroničkim putem sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, u papirnatom obliku, odvojeno od elektronički dostavljene ponude, na način kako je navedeno točkom 20 i 19.2 Poziva, osim u slučaju da se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku novčanog pologa na transakcijski račun naručitelja, u kojem slučaju ponuditelj dokaz o uplaćenom pologu prilaže uz ponudu putem EOJN RH.

19. NAČIN DOSTAVE PONUDE

19.1 Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije

Sukladno članku 6. stavku 1. Pravilnika ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Neovisno o tome je li ponuda potpisana ili nije, smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude te ju javni naručitelj ne smije odbiti samo zbog toga razloga.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude.

Ponuda se ne smije mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

19.2 Način dostave dijelova ponude sredstvima koja nisu elektronička

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude u izvorniku) ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

Sveučilište u Zagrebu, Veterinarski fakultet

Heinzlova 55, 10000 Zagreb

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: E-286

Izrada projektne i tehničke dokumentacije za zahvat 1. faze cjelovite obnove (konstrukcijska obnova) u potresu oštećenih zgrada Veterinarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na adresi Heinzlova 55, Zagreb – Grupa __ [oznaka grupe]

„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“

»NE OTVARAJ«

- na poleđini:

<Naziv i adresa, OIB ponuditelja>

Ponuditelj na poleđini omotnice obvezno navodi puni naziv i adresu ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata naznaku da se radi o zajednici gospodarskih subjekata s punim nazivom članova zajednice, OIB te puni naziv i adresu člana zajednice koji je njezin voditelj te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude u izvorniku) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponuda odvojeno u papirnatom obliku kao vrijeme dostave ponude uzet će se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

20. KRAJNI ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Krajnji rok za dostavu ponuda je 31. 12 .2021. u 10.00 sati.

21. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u hrvatskim kunama. Cijena ponude piše se brojkama i iskazane u 2 (dvije) decimale. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U slučaju da ponuditelj nema sjedište u Republici Hrvatskoj, u ponudi ne iskazuje PDV svoje države sjedišta, nego stopu PDV-a primjenjivu u Republici Hrvatskoj, a naručitelj će obračunati PDV sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19).

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponudbena cijena mora pokriti sve troškove za izvršenje ugovornih usluga grupe za koju se podnosi ponuda, a koji su opisani u Pozivu. Tijekom trajanja ugovora nepromjenjiva je jedinična cijena svake pojedinačne stavke ponudbenog troškovnika.

Ponuditelji su pri izradi svojih ponuda dužni proučiti cjelokupni Poziv i popratnu dokumentaciju te proučiti informacije dobivene prilikom posjeta gradilištu (ukoliko se za isti odluče), kao i sve moguće izmjene Poziva. Ponuditelji će s odgovarajućom pažnjom uvažiti sve informacije koje bi mogle imati utjecaja prilikom formiranja cijene ponude, ili koje bi mogle imati utjecaja na rok i izvršavanje usluge.

U slučaju da odabira, bilo koji naknadni zahtjevi Ponuditelja za izmjenu ponudbene cijene, a koji bi proistekli zbog neuvažavanja gore navedenih uvjeta neće se priznavati.

Ponuditelji moraju popuniti cijenama sve stavke Troškovnika, prema uputama navedenim u Troškovniku.

Ukoliko ponuditelj daje popust na cijenu ponude, isti mora biti uključen u stavke Troškovnika te ga nije dopustivo zasebno iskazivati, a naručitelj može uvažiti bilo kakvo naknadno iskazivanje popusta isključivo ako su učinjeni kao izmjena ponude.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, u obzir se uzima ukupna cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Računske pogreške u Troškovniku ili Ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama.

Sukladno članku 7. stavaku 10. Pravilnika 2021 ako ponuda sadržava računsku pogrešku, naručitelj je obavezan od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u primjerenom roku koji odredi naručitelj.

22. VALUTA PONUDE

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama (kn).

23. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude za obje grupe nabave je **najniža cijena**.

Ponuda koja zadovolji sve zahtjeve iz prethodnih dijelova Poziva i u kojoj ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata dokaže sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, vrednuje se na temelju kriterija za odabir ponude.

Kriteriji za obje grupe nabave je najniža cijena. Ako dvije ili više valjanih ponuda imaju jednaku cijenu, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 7. stavku 5. Pravilnika.

24. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi, izraze koji ne utječu na razumljivost ponude kao npr. stručne riječi, internacionalizme i ostalo koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude

prema naručiteljevom sudu. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku odnosno u skladu sa prethodnom uputom.

Ako su neki od dijelova ponude traženih Pozivom na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta. Ukoliko naručitelj ima sumnju u točnost/kvalitetu prijevoda dostavljenog dokumenta, može zahtijevati od ponuditelja da dostavi prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču koji mora sadržavati i potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

U slučaju da njegova ponuda bude odabrana, strani ponuditelj je obavezan na vlastiti trošak i odgovornost osigurati osobu s aktivnim znanjem hrvatskog jezika kako bi se osigurao neometani tijek projekta i koja će za cijelo razdoblje trajanja ugovora biti na raspolaganju i na taj način omogućiti nesmetanu komunikaciju između naručitelja i odabranog ponuditelja, odnosno njegovog rukovodećeg osoblja i stručnjaka.

25. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje **60 dana** od isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku.

26. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE ILI NEPOSREDNOG PREGLEDA DOKUMENATA KOJI POTKREPLJUJU DOKUMENTACIJU, ODNOSNO POZIV

Obilazak lokacije zahvata je omogućen, ali nije obavezujući. Tijekom razdoblja pripreme ponude i sve do isteka roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti, uz prethodnu najavu naručitelju (osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima iz točke 2. Poziva) najmanje 48 sati unaprijed, imaju mogućnost obilaska lokacije zahvata, u terminu koji dogovore s naručiteljem.

Tijekom obilaska lokacije naručitelj neće odgovarati na pitanja gospodarskih subjekata, već su isti dužni postaviti isto sukladno točki 2. ovog Poziva.

Najava mora obvezno sadržavati podatke o gospodarskom subjektu, odnosno naziv i adresu, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, kontakt telefon, kontakt osobu i adresu elektroničke pošte.

27. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtijeva za sudjelovanje, ali zahtijeva da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova zajednice te se dostavlja naručitelju najkasnije u roku 10 dana od dana potpisa ugovora.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je voditelj zajednice te koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, **ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.**

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno dokazati da:

- ne postoji razlog za isključenje iz točke 14. ovog Poziva,
- ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 15 ovog Poziva.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju skupno (zajednički) dokazati da:

- ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

28. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Naručitelj ne zahtijeva od gospodarskih subjekata da dio ugovora o nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničava.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti dokaze o nepostojanju osnova za isključenja podugovaratelja kako je traženo točkom 3. ovog Poziva, te dokaz o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti kako je traženo točkom 15.1. ovog Poziva.

Gospodarski subjekt je obavezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 14. ovog Poziva. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 15. ovog Poziva, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti tražene dokaze za svakog podugovaratelja.

Podaci o podugovaratelju/ima iz alineje 1 i 2 prethodnog paragrafa bit će navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora uz račun, odnosno situaciju koje izdaje naručitelju obvezno priložiti račun odnosno situaciju svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

- a. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne,
- c. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke a. i b., ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i dokaze za podugovaratelja.

Naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30%

vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

29. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- Jamstva za ozbiljnost ponude – u roku za dostavu ponude, prema točki 29.1 ovog Poziva,
- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora - nakon potpisa ugovora, sukladno članku 11. Ugovora i prema točki 29.2 ovog Poziva.

29.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je u ponudi obavezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od: **10.000,00 kn za Grupu 1, odnosno 25.000,00 kn za Grupu 2.**

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **za svaku grupu zasebno.**

Jamstvo za ozbiljnost ponude može se dostaviti u obliku:

- bjanko zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika i popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12, 82/17), ili
- novčanog pologa u traženom iznosu na transakcijski račun naručitelja

Jamstvo se može izdati u eurima (EUR) ili drugoj stranoj valuti, pri čemu iznos mora u svojoj protuvrijednosti odgovarati iznosu propisanom u kunama. Za određivanje protuvrijednosti primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan početka postupka nabave. Dan početka postupka javne nabave je dan slanja Poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske. Ukoliko valuta ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti mora se koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude izdaje se minimalno na vrijeme roka valjanosti ponude iz točke 25. ovog Poziva. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj će tražiti njihovo produljenje.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno uvjetima iz ovog poglavlja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice dostavlja se u izvorniku i na način kako je navedeno u točki 19.2 ovog Poziva.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude mogu dati svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, a u tom slučaju u ponudi se dostavljaju pojedinačna bankovna jamstva za ozbiljnost ponude. Ako članovi zajednice gospodarskih subjekata dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude pojedinačno, u tom slučaju zbroj svih pojedinačnih iznosa iz jamstava za ozbiljnost ponude mora odgovarati iznosu u kunama, koji je tražen ovim Pozivom, te svaki član u svom jamstvu mora navesti da je ponuditelj zajednica gospodarskih subjekata. Također, jamstvo na ukupan iznos može dostaviti bilo koji član iz zajednice gospodarskih subjekata, ali jamstvo također mora glasiti na sve članove zajednice.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sukladno članku 8. st. 4. Pravilnika ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplatiti novčani polog u traženom iznosu na transakcijski račun broj IBAN: HR172360001101354554, BIC(SWIFT) code_ ZBAHR2X.

Prilikom plaćanja potrebno je navesti:

poziv na broj: OIB uplatitelja,

opis plaćanja: polog jamstva za ozbiljnost ponude – Grupa ___ [oznaka grupe], ev. broj nabave E-286

Polog mora biti evidentiran na računu naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

U slučaju da se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku novčanog pologa na transakcijski račun Naručitelja, dokaz o uplaćenom pologu ponuditelj prilaže uz ponudu (učitava u sustavu EOJN RH). Ostale odredbe koje se odnose na bjanko zadužnicu na odgovarajući način se primjenjuju i na novčani polog.

29.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan roku od 14 dana od dana primitka potpisanog ugovora o nabavi od strane naručitelja dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od **10% (deset posto)** od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 60 dana dulji od očekivanog datuma završetka Ugovora. Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti izvršitelju nakon izvršenja svih ugovornih obveza.

Na zahtjev naručitelja, izvršitelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije odabrani ponuditelj ima mogućnost u istom roku uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na ime primatelja uplate: Veterinarski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, na račun IBAN: HR172360001101354554, BIC(SWIFT) code: _ZBAHR2X

Prilikom plaćanja potrebno je navesti:

poziv na broj: OIB uplatitelja,

opis plaćanja: jamstvu za uredno ispunjenje ugovora – Grupa ___ [oznaka grupe], ev. broj nabave E- 286

U slučaju novčanog pologa odabrani ponuditelj dužan je dostaviti naručitelju potvrdu o uplati novčanog pologa.

Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući način se primjenjuju i na novčani polog.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mogu dati svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, a u tom slučaju naručitelju se dostavljaju pojedinačna bankovna jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Ako članovi zajednice gospodarskih subjekata dostavljaju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora pojedinačno, u tom slučaju zbroj svih pojedinačnih iznosa iz bankovnih jamstava za uredno ispunjenje ugovora mora odgovarati iznosu u kunama, koji je tražen ovim Pozivom, te svaki član u svom jamstvu mora navesti da je izvršitelj zajednica gospodarskih subjekata. Također, bankovnu garanciju na ukupan iznos može dostaviti bilo koji član iz zajednice gospodarskih subjekata, ali jamstvo također mora glasiti na sve članove zajednice. Bankovna garancija može se izdati i kao jedinstveno jamstvo na puni traženi iznos u kojem su svi članovi zajednice gospodarskih subjekata nalogodavci. Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno u odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

U slučaju da banka izdaje bankarsku garanciju u elektroničkom obliku, koja sadrži valjani elektronički potpis i valjana je jedino u elektroničkom obliku, Naručitelj zadržava pravo provjere naplativosti takve elektronički izdane garancije kod banke koja ju je izdala.

30. DATUM, VRIJEME I MJESTO (JAVNOG) OTVARANJA PONUDA

Otvaranje ponuda nije javno, a održat će se **31. 12. 2021. godine u 10:00 sati** u prostorijama Veterinarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Heinzelova 55.

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

31. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ugovor o nabavi sklapa se s ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, a koji je dokazao svoju sposobnost i ispunio tražene uvjete ovim Pozivom.

Priprema projektne i tehničke dokumentacije za obnovu infrastrukture i opreme u području obrazovanja oštećene potresom sufinancirat će se bespovratnim sredstvima iz Fonda solidarnosti Europske unije te predmet nabave podliježe kontroli tijela odgovornog za provedbu financijskog doprinosa (TOPFD, koje je u ovom slučaju Ministarstvo znanosti i obrazovanja) te nacionalnim i EU tijelima za reviziju i/ili osobama koje su oni ovlastili. Kako bi kontrola bila uspješna Naručitelj posebno ističe kako će se prilikom sklapanja ugovora o nabavi rukovoditi uvjetima Poziva „Obnova infrastrukture i opreme u području obrazovanja oštećene potresom“ i njegovih Priloga, te njegovih naknadnih izmjena, dopuna i / ili spravaka, jer jedino na temelju uspješnog i pravovremenog završetka svih aktivnosti i postupaka nabave biti će moguće uredno izvršiti sve aktivnosti predviđene projektним prijedlogom za koji će sredstva biti osigurana Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

Nastavno na gore navedeno, Naručitelj ponavlja kako je poštivanje rokova prilikom izrade projektne dokumentacije od izuzetne važnosti, te će odredbama Ugovora o nabavi, koji se ima sklopiti s odabranim ponuditeljem, s ciljem poštivanja rokova biti predviđena primjena ugovorne kazne sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (NN br.35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

Posebni uvjeti za izvršenje Ugovora dani su u prijedlogu Ugovora koji je sastavni dio ovog Poziva. Prijedlog ugovora se daje na uvid ponuditeljima, te iste nije potrebno popunjavati niti dostavljati u sklopu ponude, ali se smatra da ponuditelji podnošenjem obvezujuće ponude pristaju na sve odredbe prijedloga ugovora.

31.1 Intelektualno vlasništvo

Naručitelj polaže pravo na intelektualno i fizičko vlasništvo svih materijala koji nastanu tijekom provedbe ugovora od strane Izvršitelja. Naručitelj je u potpunosti slobodan dalje koristiti, davati na uporabu ili prepravljati materijale bez traženja dopuštenja od Izvršitelja.

32. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj će primijeniti postupak donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju u skladu s Pravilnikom. Rok za donošenje odluke je **30 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj ne smije sklopiti ugovor u roku od 8 dana od dana dostave odluke o odabiru (rok mirovanja). Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

Naručitelj će poništiti postupak nabave za pojedinu grupu nabave ako budu ispunjeni uvjeti za poništenje prema čl. 7. st. 17. Pravilnika, a time ne snosi nikakve troškove niti druge obveze prema ponuditeljima

33. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Izvršitelj se obvezuje naručitelju ispostavljati e-račun za obavljene usluge. E-račun mora biti predan preko zakonom propisanog sustava.

Usluga će se fakturirati po ispunjenju određene stavke troškovnika što mora biti potvrđeno pisanim odobrenjem predstavnika naručitelja da je stavka troškovnika izrađena i predana u cijelosti u skladu s Projektnim zadatkom.

Plaćanje se vrši temeljem ovjerenih računa od strane naručitelja doznakom na račun ponuditelja, članova zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja, kako je primjenjivo, tj. kako je određeno ugovorom o nabavi. Naručitelj se obvezuje dostavljene račune ovjeriti ili osporiti u roku od 5 (pet) dana od dana primitka, te ovjereni i neprijeponi dio isplatiti u roku od 60 dana od dana izdavanja računa. (*Obrazloženje: Naručitelj nema dovoljno vlastitih sredstava da bi nastale troškove samostalno podmirivao u rokovima koji su kraći od roka unutar kojeg će posredničko tijelo platiti troškove po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. Propisani rok u skladu je sa Zakonom o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 114/12, 81/13, 112/13, 71/15 i 78/15).)*)

Plaćanje predujma je isključeno.

Potraživanja od naručitelja ne mogu se prenositi na treće osobe bez pisane suglasnosti naručitelja. U slučaju postignute suglasnosti prenijeti se može samo osnovna tražbina.

34. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Odabrani ponuditelji koji će u izvršenju ugovora obavljati one djelatnosti, za izvršenje kojih su posebnim propisima i/ili stručnim pravilima u Republici Hrvatskoj utvrđeni određeni zahtjevi kao preduvjet prava obavljanja istih, mora najkasnije u roku 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora ispuniti sve propisane zahtjeve i Naručitelju dostaviti dokaze o ispunjenju. Tražene zahtjeve moraju ispuniti svi gospodarski subjekti koji će izvršavati dio ugovora za koji se zahtijevaju uvjeti za obavljanje pojedine djelatnosti (ponuditelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj ili drugi subjekt na kojeg se gospodarski subjekt oslanja)

U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi tražene dokaze o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti i poslova projektiranja u Republici Hrvatskoj, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

34.1 Zahtjevi za obavljanje djelatnosti projektiranja – za sve grupe nabave

Gospodarski subjekt mora ispuniti zahtjeve za obavljanje poslova projektiranja u Republici Hrvatskoj sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19):

Poslove projektiranja može obavljati ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer samostalno u vlastitom uredu ili zajedničkom uredu ili pravna osoba koja je registrirana za djelatnosti i poslove projektiranja i koja mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

Pravna osoba koja nema zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera istog mora osigurati putem ugovora u skladu s odredbama posebnih propisa.

Detaljne informacije i upute su gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog Ministarstva. (<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=328959>).

34.2 Zahtjevi za stručnjake – poslovi projektiranja (za sve grupe nabave)

Sukladno članku 18. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta) u okviru zadaća svoje struke može

obavljati ovlaštenu arhitekt ili ovlaštenu inženjer sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru (Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, NN 78/15, 114/18, 110/19).

Sukladno članku 18. st. 4. **Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije** (NN 102/20, 10/21, 117/21) projekt obnove konstrukcije zgrade, ovisno o načinu obnavljanja oštećene zgrade i stanju zgrade, izrađuju ovlaštenu inženjer građevinarstva koji ima najmanje pet godina radnog iskustva u projektiranju konstrukcija i ovlaštenu arhitekt koji ima najmanje pet godina radnog iskustva, ako ovim Zakonom nije propisano drukčije, te ovlaštenu inženjer strojarstva i ovlaštenu inženjer elektrotehnike, ako za to postoji potreba.

Sukladno Čl.2 točka (3) Pravilnika o sadržaju i tehničkim elementima projektne dokumentacije obnove, projekta za uklanjanje zgrade i projekta za građenje zamjenske obiteljske kuće oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije, NN 127/20, na izradu projektne dokumentacije obnove prema potrebi primjenjuju se i odredbe posebnih propisa donesenih u skladu sa zakonom kojim se uređuje gradnja u slučaju kada pojedini zahtjevi upogledu izrade projektne dokumentacije nisu uređeni ovim Pravilnikom.

Sukladno odredbama gore spomenutog Pravilnika predmetni projekt obnove konstrukcije zgrada mora biti izrađen tako da svaka zgrada nakon obnove ispunjava temeljni zahtjev mehaničke otpornosti i stabilnosti najmanje na razini koja je propisana Tehničkim propisom za određenu kategoriju zgrade.

Ako su tehnička rješenja obnove konstrukcije zgrade takva da utječu na ispunjavanje drugih temeljnih zahtjeva za građevinu koje je zgrada ispunjavala prije potresa potrebno je ispunjavanje istih na razini prije potresa dokazati kroz tehnička rješenja u projektima pojedinih struka. U tom slučaju projekt obnove konstrukcije zgrade mora biti izrađen tako da zgrada nakon obnove ispunjava temeljni zahtjev mehaničke otpornosti i stabilnosti, a ostale temeljne zahtjeve minimalno na razini na kojoj su bili ispunjeni prije potresa.

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju nakon potpisa Ugovora, a najkasnije 10 dana od potpisa ugovora, ukoliko nije ranije dokazao dostaviti dokaz da su Stručnjaci (nominirani u obje grupe nabave) ishodili sva potrebna rješenja/potvrde/suglasnosti ovlaštenja za projektiranje i imaju potrebno iskustvo, kako je primjenjivo za pojedinog stručnjaka, sukladno zakonima Republike Hrvatske.

U slučaju uvođenja novih stručnjaka tijekom izvršenja ugovora koji su državljani Republike Hrvatske ili strani državljani Izvršitelj je dužan Naručitelju dostaviti dokaz da su navedeni stručnjaci, hrvatski državljani ili strane fizičke osobe, ishodili sva potrebna rješenja/potvrde koje su potrebne za obavljanje projektiranja i izradu elaborata zaštite od požara sukladno zakonima Republike Hrvatske.

Za detaljne informacije o načinu ishođenja navedenih dokaza molimo kontaktirajte Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja.

Bez obzira na stručnjake tražene pod točkom 16.3 ovog Poziva ponuditelj je dužan osigurati stručnjake svih potrebnih profila i zvanja za potpuno izvršenje ugovornih obaveza prema ovom Pozivu, a u skladu sa zakonskim propisima i pravilima struke. Navedeni stručnjaci tijekom pružanja usluge projektiranja moraju udovoljavati uvjetima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) i drugim posebnim propisima.

34.3 Zahtjevi za stručnjake – poslovi zaštite i očuvanja kulturnih dobara – ZA SVE GRUPE NABAVE

Sukladno članku 100. i 101. **Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara** (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20 i 62/20) te članku 2. Pravilnika o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 98/18) poslovi zaštite i očuvanja kulturnih dobara za koje je potrebno ishoditi dopuštenje Ministarstva kulture između ostalog su: izrada konzervatorskih elaborata za nepokretno kulturno dobro, izrada arhitektonskog snimka postojećeg stanja nepokretnog kulturnog dobra, izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za radove na nepokretnom kulturnom dobru te poslovi projektiranja sustava tehničke zaštite na kulturnom dobru.

S obzirom da je kompleks zgrada Veterinarskog fakulteta koje su predmet ugovora u statusu zaštićenog kulturnog dobra kao pojedinačno kulturno dobro temeljem Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, upisanog u registar nepokretnih kulturnih dobara pod registarskim brojem Z-5249, Stručnjaci 1 ili 2 iz ponuda ponuditelja s kojima se sklopi ugovor će prije početka obavljanja prvog posla biti dužni posjedovati rješenje/dopuštenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, sukladno zakonima Republike Hrvatske:

- Dopuštenje ministarstva nadležnog za kulturu za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara koje se odnosi na izradu idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za radove na nepokretnom kulturnom dobru.

Za detaljne informacije o načinu ishođenja navedenih dokaza molimo kontaktirajte Ministarstvo kulture i medija.

Ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora, na stranicama sljedeći tijela:

Jedinstvena kontaktna točka RH: <http://psc.hr/>

Centar unutarnjeg tržišta EU: <http://www.cut.hr/>

35. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove (NN 126/2021) i važećeg Zakona o općem upravnom postupku (NN 47/09 i 110/21).

Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalba se izjavljuje u roku 8 (osam) dana od dana objave odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na Poziv na dostavu ponude, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u čl. 18. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove (NN 126/2021).

36. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

36.1 Troškovi izrade ponude

Ponuditelj snosi sve troškove izrade i podnošenja ponude.

Naručitelj neće biti odgovoran, niti će snositi troškove nastale uslijed ponuditeljevog eventualnog posjeta lokaciji koja je predmet izrade projektne/tehničke dokumentacije, ili bilo koji trošak koji ponuditelj može imati prilikom izrade svoje ponude.

36.2 Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Ukoliko ponuditelj određene podatke označi tajnima, naručitelj ih ne smije otkriti sukladno čl.7. st.21. Pravilnika 2021.

36.3 Izuzetno niske ponude

Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno pojašnjenje.

36.4 Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu čl. 7. st. 8 Pravilnika te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

36.5 Rok mirovanja

Rok mirovanja iznosi 8 dana od dana dostave odluke o odabiru, prema uvjetima iz članka 7. st. 23. Pravilnika.

36.6 Potpisivanje ugovora i dostava sredstava osiguranja za izvršenje ugovora

Naručitelj će u roku od 7 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru poslati 6 primjeraka Ugovora potpisana od strane naručitelja odabranom ponuditelju, koji će ih u roku od 14 dana po primitku potpisati i 4 primjerka Ugovora vratiti naručitelju zajedno s jamstvom za uredno ispunjenje ugovora.

Ugovor će stupiti na snagu na dan potpisivanja od strane odabranog ponuditelja, uz uvjet da je odabrani ponuditelj u navedenom roku uz 4 primjerka Ugovora potpisana i sa svoje strane, dostavio naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ukoliko u navedenom roku odabrani ponuditelj ne potpiše Ugovor i ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, naručitelj ima pravo ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir

ponudu odabranog ponuditelja te donijeti Odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili poništiti postupak nabave ukoliko postoje razlozi te ima pravo naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Za svaku pojedinu grupu potpisuje se zaseban ugovor neovisno o tome je li u obje grupe izabran isti ponuditelj.

36.7 Jezik i pismo Ugovora

Jezik Ugovora je hrvatski jezik i sva komunikacija ugovornih strana će se odvijati na hrvatskom jeziku.

Komunikacija između svih stručnjaka i naručitelja i trećih strana u projektu odvijat će se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sva komunikacija pisana i usmena između naručitelja i izvršitelja te dokumentacija koja nastane tijekom projekta vrši se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko stručnjaci ne govore hrvatskim jezikom izvršitelj je dužan osigurati prevoditelje o svom trošku.

37. OBRASCI

Naručitelj napominje da obrasce u ovom poglavlju, a koji ne podliježu ovjeri kod javnog bilježnika, može osim osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, potpisati i druga osoba koju je ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta ovlastila na temelju pisane punomoći.

Predložci obrazaca i izjava koji se nalaze u nastavku ovog Poziva su prijedlozi obrazaca i izjava. Ponuditelji mogu dostaviti izjave i u drugom obliku, ali je od važnosti da sadržaj izjave odgovara sadržaju predloženih obrazaca.

38. OBRAZAC 1 – IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT KOJI IMA POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ

Temeljem članka 10. stavka 6. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove (NN 126/2021), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da ja osobno, gospodarski subjekt kojeg zastupam i sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

UPUTA: Sukladno članku 10. stavku 1. Pravilnika Izjavu potpisuje osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske. U navedenom slučaju osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta može na jednoj izjavi dati izjavu i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Ukoliko su dvije ili više osoba ovlaštene zastupati gospodarski subjekt pojedinačno i samostalno dovoljno je da izjavu za gospodarski subjekt potpiše jedna od osoba ovlaštenih zastupati pojedinačno i samostalno. Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin sukladno čl. 10. st. 6. Pravilnika.

	M.P. ³
<i>mjesto/datum</i>	<i>ime/prezime/potpis osobe ovlaštene za zastupanje</i>

³ Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja

39. OBRAZAC 2 - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT KOJA IMA POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 10. stavka 6. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove (NN 126/2021), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta **izjavljujem da ja osobno, gospodarski subjekt kojeg zastupam i sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta** nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU

UPUTA: Sukladno članku 10. stavku 1. Pravilnika Izjavu potpisuje osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske. U navedenom slučaju osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta može na jednoj izjavi dati izjavu i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Ukoliko su dvije ili više osoba ovlaštene zastupati gospodarski subjekt pojedinačno i samostalno dovoljno je da izjavu za gospodarski subjekt potpiše jedna od osoba ovlaštenih zastupati pojedinačno i samostalno. Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin sukladno čl. 10. st. 6. Pravilnika.

	M.P. ⁴
mjesto/datum	ime/prezime/potpis osobe ovlaštene za zastupanje

⁴ Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja

40. OBRAZAC 3 – IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE IZ ČLANKA 10. STAVKA 1. TOČKE 3. PRAVILNIKA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT KOJA IMA POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 10. stavka 1. točka 3. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove (NN 126/2021), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE

IZ ČLANKA 10. STAVKA 1. TOČKA 3. PRAVILNIKA

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava o nepostojanju razloga za isključenje iz članka 10. stavka 1. točka 3. Pravilnika mora biti dana pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

	M.P. ⁵
mjesto/datum	ime/prezime/potpis osobe ovlaštene za zastupanje

⁵ Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja

41. OBRAZAC 4 – IZJAVA PONUDITELJA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 10. STAVKA 2. TOČKE 2. PRAVILNIKA

Temeljem članka 10. stavka 2. točka 2. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove (NN 126/2021), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE

IZ ČLANKA 10. STAVKA 2. TOČKA 2. PRAVILNIKA

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava o nepostojanju razloga za isključenje iz članka 10. stavka 2. točke 2. Pravilnika mora biti dana pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

	M.P. ⁶
mjesto/datum	ime/prezime/potpis osobe ovlaštene za zastupanje

⁶ Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja

42. OBRAZAC 5 - IZJAVA GOSPODARSKOG SUBJEKTA O MINIMALNOM GODIŠNJEM PROMETU

NARUČITELJ:		PREDMET NABAVE:	
SVEUČILIŠTE U ZAGREBU Veterinarski fakultet, Heinzlova 55, 10 000 ZAGREB		IZRADA PROJEKTNE I TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ZA ZAHVAT 1. FAZE CJELOVITE OBNOVE (KONSTRUKCIJSKA OBNOVA) U POTRESU OŠTEĆENIH ZGRADA VETERINARSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU NA ADRESI HEINZELOVA 55, ZAGREB Obnova infrastrukture i opreme u području obrazovanja oštećene potresom	
IZJAVA GOSPODARSKOG SUBJEKTA O UKUPNOM GODIŠNJEM PROMETU			
<i>u posljednje tri dostupne finansijske godine</i>			
Redni broj	Godina	Promet, (kn bez PDV-a)	
1.			
2.			
3.			
		M.P. ⁷	
<i>mjesto/datum</i>		<i>ime/prezime/potpis ovlaštene osobe</i>	

⁷ Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja

43. OBRAZAC 6 – POPIS PRUŽENIH USLUGA

NARUČITELJ:		PREDMET NABAVE:	
SVEUČILIŠTE U ZAGREBU Veterinarski fakultet Heinzlova 55, 10 000 ZAGREB		IZRADA PROJEKTNE I TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ZA ZAHVAT 1. FAZE CJELOVITE OBNOVE (KONSTRUKCIJSKA OBNOVA) U POTRESU OŠTEĆENIH ZGRADA VETERINARSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU NA ADRESI HEINZELOVA 55, ZAGREB Obnova infrastrukture i opreme u području obrazovanja oštećene potresom	
POPIS PRUŽENIH USLUGA			
<i>Pruženi u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godina koje prethode toj godini</i>			
Redni broj	Naziv usluge	Datum i mjesto ispunjenja usluge	Naručitelj i kontakt osoba naručitelja
1.			
2.			
3.			
4.			
		M.P. ⁸	
<i>mjesto/datum</i>		<i>ime/prezime/potpis ovlaštene osobe</i>	

⁸ Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja

**44. PRIJEDLOG UGOVORA ZA PRIPREMU PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA KONSTRUKCIJSKU OBNOVU
ZGRADA VETERINARSKOG FAKULTETA**

Sveučilište u Zagrebu, Veterinarski fakultet Heinzlova 55, 10 000 Zagreb, OIB: 36389528408, zastupan po dekanu prof. dr. sc. Nenad Turk,

(u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____, OIB: _____,

zastupan po _____ (u daljnjem tekstu: Izvršitelj)

zaključili su

UGOVOR

IZRADA PROJEKTNE I TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ZA ZAHVAT 1. FAZE CJELOVITE OBNOVE (KONSTRUKCIJSKA OBNOVA) U POTRESU OŠTEĆENIH ZGRADA VETERINARSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU NA ADRESI HEINZELOVA 55, ZAGREB

GRUPA _____ [oznaka i naziv grupe]

Članak 1.

Ovaj ugovor sklapa se na temelju provedenog postupka jednostavne nabave u postupku obnove čija je procijenjena vrijednost manja od vrijednosti europskih pragova koje Europska komisija objavljuje u Službenom listu Europske unije za uslugu pripreme na lokaciji Heinzlova 55, Zagreb, koji se vodi pod evidencijskim brojem E-MV-286, broj objave u EOJN: _____, Odluke o odabiru najpovoljnije ponude Klasa: _____, Urbroj: _____ od _____ 20__ . i ponude Izvršitelja broj ____ od _____ 20__ . koja je u navedenom postupku nabave odabrana kao najpovoljnija sukladno kriteriju ponude definiranom Pozivom za dostavu ponuda u gore navedenom postupku nabave.

Članak 2.

Ovim Ugovorom Naručitelj naručuje, a Izvršitelj se obvezuje obaviti uslugu opisanim u Projektnom zadatku za Grupu__ [oznaka grupe] iz Poziva na dostavu ponuda, što predstavlja sastavni dio ovog Ugovora (u daljnjem tekstu – Projektni zadatak).

Ugovorne strane izvršavaju Ugovor u skladu s uvjetima određenim u Pozivu na dostavu ponuda i njegovim priložima i odabranom ponudom iz članka 1., te sukladno važećoj zakonskoj regulativi i svim priznatim tehničkim propisima i pravilnicima važećim u trenutku izrade projektne dokumentacije.

Projektna i tehnička dokumentacija se predaje naručitelju u 6 tiskanih primjeraka, te 3 primjerka u digitalnom obliku. Svi grafički prilozi moraju biti u .dwg i .pdf formatu, tekstualni u .doc/docx formatu, a troškovnici u .xls/xlsx formatu.

CIJENA

Članak 3.

Ugovorena cijena usluge iz članka 2. ovog Ugovora iznosi: _____ kn

Slovima: _____ kuna

Cijena usluge iz prethodnog članka ne uključuje PDV.

PDV će se obračunati sukladno primjenjivim zakonskim propisima.

U ugovorenu cijenu su uračunati svi troškovi koji mogu nastati za Izvršitelja prilikom izvršenja ovog Ugovora (troškovi puta, smještaja i dr.)

Ukoliko tijekom izvršavanja ovog Ugovora nastupe neočekivane okolnosti više sile, koje ugovorne strane nisu mogle predvidjeti i izbjeći i/ili okolnosti koje ugovorne strane nisu pruzročile svojom krivnjom, a posljedica kojih je potreba za dodatnim uslugama koje nisu mogle biti predviđene Ugovorom i nužne su za ispunjenje predmeta nabave, eventualno povećanje cijene usluge ugovorne strane ugovorit će pisano u obliku aneksa Ugovora.

NAČIN OBRAČUNA I UVJETI PLAĆANJA

Članak 4.

Izvršitelj se obvezuje Naručitelju ispostavljati e-račun za obavljene usluge. E-račun mora biti predan preko zakonom propisanog sustava.

Usluga će se fakturirati po ispunjenju određene stavke troškovnika što mora biti potvrđeno pisanim odobrenjem predstavnika Naručitelja da je stavka troškovnika izrađena i predana u cijelosti u skladu s Projektnim zadatkom.

Plaćanje predujma je isključeno.

Potraživanja od Naručitelja ne mogu se prenositi na treće osobe bez pisane suglasnosti Naručitelja. U slučaju postignute suglasnosti prenijeti se može samo osnovna tražbina.

Članak 5.

Plaćanje se vrši temeljem ovjerenih računa od strane Naručitelja doznakom na račun Izvršitelja, članova zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja, kako je primjenjivo, tj. kako je određeno ugovorom o nabavi. Naručitelj se obvezuje dostavljene račune ovjeriti ili osporiti u roku od 5 (pet) dana od dana primitka, te ovjereni i neprijeporni dio isplatiti u roku od 60 dana od dana izdavanja računa.

E-račun mora biti predan preko zakonom propisanog sustava.

Plaćanja sukladno ovom članku vrše se na poslovni/e račun/e Izvršitelja IBAN: _____, otvoren kod _____ odnosno člana/članova zajednice gospodarskih subjekata _____ IBAN _____ otvoren kod _____ (ako je primjenjivo).

Ako se dio ugovora daje u podugovor, ovaj članak će se revidirati i nadopuniti sljedećim tekstom:

Dio ovog Ugovora daje se u podugovor, kako slijedi:

- a. *Predmet, količina i vrijednost usluge koje će izvesti podugovaratelji: prema ovjerenom prilogu dostavljenom u prihvaćenoj ponudi Izvršitelja;*
- b. *Podaci o podugovarateljima:*
 - (Podugovaratelj 1, adresa, OIB, IBAN) [upisati]*
 - (Podugovaratelj 2, adresa, OIB, IBAN) [upisati]*

Izvršitelj mora svojoj situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio, te raspodjelu plaćanja.

Dio ugovora koji se daje u podugovor sukladno stavku 7. ovog članka, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju/ima na IBAN iz stavka 7. ovog članka.

Svoje obveze prema Izvršitelju s naslova dospelih obračunskih situacija, Naručitelj, osim prijenosom u korist IBAN računa, može podmiriti i na drugi zakonit način.

POČETAK I ROK ZAVRŠETKA USLUGE

Članak 6.

Rok za izvršenje ugovora počinje teći od dana uvođenja u posao.

Rok za izvršenje isporuke dokumentacije koja je predmet nabave iznosi 30 (trideset) dana od dana uvođenja u posao, odnosno dana pisanog naloga. Pod pisanim nalogom naručitelja smatra se jedinstveni zapisnik o utvrđenju početka usluge kojeg potpisuju odabrani ponuditelj i naručitelj. Isporuka konačnih verzija dokumentacije evidentirat će se zapisnikom o primopredaji koji potpisuju obje ugovorne strane.

Završetkom ugovora smatra se:

za Grupu 1 – potpisivanje primopredajnog zapisnika kojim će Naručitelj i Izvršitelj suglasno utvrditi da je usluga izrade arhitektonske snimke uredno izvršena,

za Grupu 2 – potpisivanje primopredajnog zapisnika nakon prethodno ishodenog pozitivnog mišljenja revizora na projektnu dokumentaciju konstrukcijske obnove Upravne zgrade, zgrade Zavoda i zgrade Klinika u pisanom obliku.

Po izradi dokumentacije ista mora biti pregledana od strane Naručitelja. Naručitelj je dužan najkasnije u roku do deset (10) radnih dana po preuzimanju, na istu staviti pisane primjedbe.

Izvršitelj se obvezuje da će predmetnu dokumentaciju izraditi na takvom stupnju razrade da će se na temelju iste prema zakonu moći ishoditi sve eventualno potrebne pozitivne kontrole, suglasnosti i dozvole. Izvršitelj se obvezuje da će u tijeku izrade dokumentacije koordinirati s javnopravnim tijelima kao punomoćnik Naručitelja.

OBVEZE IZVRŠITELJA

Članak 7.

Izvršitelj je obvezan Naručitelju najkasnije 10 (deset) dana nakon potpisa Ugovora, dostaviti dokaz da može u Republici Hrvatskoj obavljati poslove projektiranja.

Izvršitelj je obvezan Naručitelju najkasnije 10 (deset) dana nakon potpisa Ugovora, ukoliko nije ranije dokazao, dostaviti dokaz da su stručnjaci ishodili sva potrebna rješenja/potvrde/suglasnosti/ovlaštenja za provođenje projektiranja/stručnih geodetskih poslova (kako je primjenjivo za pojedinog stručnjaka) sukladno zakonima Republike Hrvatske.

Izvršitelj je obvezan Naručitelju najkasnije prije početka prvog posla, ukoliko nije ranije dokazao, dostaviti dokaz da su Stručnjaci 1 ili 2 ishodili sva potrebna rješenja/dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, sukladno zakonima Republike Hrvatske.

Izvršitelj je obvezan Naručitelju najkasnije prije početka prvog posla, ukoliko nije ranije dokazao, dostaviti dokaz da jedan od navedenih stručnjaka ili neki drugi stručnjak kojeg ima na raspolaganju ishodili sva potrebna rješenja/potvrde/suglasnosti/ovlaštenja za provođenje izrade elaborata zaštite od požara (kako je primjenjivo za pojedinog stručnjaka) sukladno zakonima Republike Hrvatske.

U slučaju da Izvršitelj ne dostavi dokaze o ispunjavanju uvjeta, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Izvršitelj mora tijekom cijelog razdoblja trajanja Ugovora imati na raspolaganju stručnjake koje je imenovao u ponudi. Ukoliko Izvršitelj ne bude imao na raspolaganju tehničkog stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, no ta druga osoba mora imati sve kvalifikacije, spremu, struku i iskustvo najmanje kako je zahtijevano Pozivom na dostavu ponuda, o čemu je u obvezi prethodno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pismenu suglasnost.

Članak 8.

Izvršitelj je obavezan svoje ugovorne usluge izvršiti pažnjom dobrog stručnjaka u skladu s primjenjivim propisima i regulativom.

Izvršitelj je dužan detaljno sagledati tehnička rješenja i poštivati smjernice za projektiranje i projektni zadatak Naručitelja na osnovu kojih će izraditi dokumentaciju u skladu s odredbama ovog Ugovora.

Izvršitelj jamči za kvalitetu svog rada, te rada svih ostalih partnera koji na njegovu odgovornost sudjeluju u radu na ugovoru.

Izvršitelj je obavezan surađivati sa svim trećim osobama koje je imenovao Naručitelj, a koje sudjeluju u bilo kojoj fazi realizacije projekta, te vlastite usluge uskladiti s uslugama svih ostalih sudionika u provedbi ugovora.

Izvršitelj je obavezan pravovremeno obaviještavati Naručitelja o tijeku izvršenja usluge.

Izvršitelj je obavezan na posebno traženje Naručitelja, a bez dodatne naknade, osigurati pristup svim dokumentima i/ili informacijama vezano za ugovor u svrhu provođenja potrebnih provjera i revizija za vrijeme provedbe ugovora te u razdoblju od 10 (slovima: deset) godina od završetka provedbe projekta na temelju kojeg će biti ishođena sredstva za sufinanciranje pripreme projektne i tehničke dokumentacije koja je predmet ovog ugovora.

UGOVORNA KAZNA

Članak 9.

Ako bilo kada tijekom važenja ovog Ugovora nastanu uvjeti koji Izvršitelju ometaju ili onemogućuju pravovremeno pružanje ugovorene usluge, Izvršitelj je dužan odmah u pisanom obliku obavijestiti Naručitelja o nastanku i vrsti poremećaja te o time prouzročenom ili mogućem kašnjenju i njegovom trajanju.

Ukoliko Izvršitelj svojom krivnjom ne pruži predmetnu uslugu u ugovorenom roku ili odbije obaviti neku od ugovorenih usluga, Naručitelj ima pravo na naplatu ugovorne kazne.

Ugovorna kazna za zakašnjenje u ispunjenju usluge iznosi 1‰ (jedan promil) dnevno ukupne ugovorne cijene. Iznos tako određene ugovorne kazne ne može prijeći 5% (pet posto) ukupne ugovorene cijene usluga.

Naručitelj može odbiti ugovornu kaznu od bilo koje dospjele isplate Izvršitelju. Isplata ugovorne kazne neće utjecati na odgovornosti Izvršitelja.

PRIMOPREDAJA PROJEKTNE I TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

Članak 10.

Ispunjenje određene stavke troškovnika tj. predaja pojedine projektne i tehničke dokumentacije mora biti potvrđeno pisanim odobrenjem predstavnika Naručitelja da je stavka troškovnika izrađena i predana u cijelosti u skladu s Projektnim zadatkom.

Naručitelj polaže pravo na vlasništvo svih materijala koji nastanu tijekom provedbe ugovora od strane Izvršitelja. Naručitelj je u potpunosti slobodan dalje koristiti, davati na uporabu ili prepravljati materijale bez traženja dopuštenja od Izvršitelja.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 11.

Izvršitelj je obavezan u roku od 14 dana od dana primitka potpisanog ugovora o nabavi od strane Naručitelja dostaviti Veterinarskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu potpisani ugovor i jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od **10% (deset posto)**

od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 60 dana dulji od očekivanog datuma završetka Ugovora. Korisnik bankarske garancije je Veterinarski fakultet Sveučilišta u Zagrebu.

Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Izvršitelja. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Izvršitelju nakon datuma završetka važenja Ugovora.

Na zahtjev Naručitelja, Izvršitelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mogu dati svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, a u tom slučaju Naručitelju se dostavljaju pojedinačna bankovna jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Ako članovi zajednice gospodarskih subjekata dostavljaju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora pojedinačno, u tom slučaju zbroj svih pojedinačnih iznosa iz bankovnih jamstava za uredno ispunjenje ugovora mora odgovarati iznosu u kunama, koji je tražen u Pozivu na dostavu ponuda, te svaki član u svom jamstvu mora navesti da je Izvršitelj zajednica gospodarskih subjekata. Također, bankovnu garanciju na ukupan iznos može dostaviti bilo koji član iz zajednice gospodarskih subjekata, ali jamstvo također mora glasiti na sve članove zajednice. Bankovna garancija može se izdati i kao jedinstveno jamstvo na puni traženi iznos u kojem su svi članovi zajednice gospodarskih subjekata nalogodavci. Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno u odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Ukoliko dođe do povećanja cijene Ugovora, Izvršitelj će dostaviti dopunu jamstva ili novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje će iznositi 10% (deset posto) od novougovorene vrijednosti usluge bez PDV-a. Navedeno jamstvo/dopuna jamstva bit će dostavljeno Naručitelju unutar 10 (deset) dana od povećanja ugovorne cijene, odnosno sklapanja dodatka Ugovoru.

Ukoliko dođe do promjene Ugovorenog roka za izvršenje usluge, Izvršitelj će dostaviti dopunu jamstva ili novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora s rokom važenja do najmanje 60 dana od novog Ugovornog roka za izvršenje usluge, unutar 10 (deset) dana od sklapanja dodatka Ugovoru.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u navedenom iznosu (bez PDV-a), sukladno članku 8, st.4 Pravilnika. U tom slučaju, novčani polog uplaćuje se u traženom iznosu visine jamstva i to na ime primatelja uplate: Veterinarski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, na račun IBAN: HR1723600001101354554-, BIC(SWIFT) code: ZABAHR2X. Prilikom plaćanja potrebno je navesti:

poziv na broj: OIB uplatitelja,

opis plaćanja: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – Grupa __ [oznaka grupe], ev. broj nabave E-MV-286

U slučaju novčanog pologa Izvršitelj je dužan dostaviti Naručitelju potvrdu o uplati novčanog pologa. Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući način se primjenjuju i na novčani polog.

RASKID UGOVORA

Članak 12.

Ako Izvršitelj ne ispuni bilo koju obvezu iz ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo tražiti ispunjenje te obveze u primjerenom roku ili svojom voljom raskinuti Ugovor.

Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor:

- u slučaju iz stavka (1) ovog članka;
- ako Izvršitelj postane nesolventan ili padne pod stečaj;
- ako Izvršitelj svojevóljno i iz bilo kojeg neopravdanog razloga odluči raskinuti Ugovor;
- u slučaju kažnjenja većeg od perioda pokrivenog maksimalnom ugovornom kaznom.

U slučaju raskida Ugovora krivnjom Izvršitelja, Naručitelj ima pravo aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i na naknadu štete sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

Raskid Ugovora mora se izvesti pisanim putem prema drugoj ugovornoj strani uz obavezno pozivanje na ugovorne odredbe na temelju kojih se vrši raskid.

Učinci raskida Ugovora stupaju na snagu sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18), a nakon što Naručitelj dostavi Izvršitelju, odnosno Izvršitelj Naručitelju pisanu obavijest o raskidu ovog Ugovora.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 13.

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovoga Ugovora rješavati sporazumno. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda za mjesto sjedišta Naručitelja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovom Ugovoru priloženi su i čine njegov sastavni dio:

- Troškovnik i Ponudbeni list (Uvez ponude) ponude Izvršitelja
- Projektni zadatak
- Poziv na dostavu ponuda s priložima

Članak 15.

Izmjene ili dopune Ugovoru moraju biti u pisanom obliku kako bi bile važeće. Izmjene ugovora su moguće sukladno članku 11. Pravilnika.

Članak 16.

Stranke su suglasne da Ugovor počinje provoditi obvezujuće učinke i stupa na snagu danom obostranog potpisa.

Članak 17.

Ugovor je sastavljen u 6 (šest) istovjetnih primjerka, od kojih 4 (četiri) za Naručitelja i 2 (dva) za Izvršitelja.

KLASA: _____

URBROJ: _____

Za NARUČITELJA Veterinarski fakultet

datum:

Za IZVRŠITELJA

datum: