



Sveučilište u Zagrebu
Veterinarski fakultet
Zagreb, 15. svibanj 2017.
Klasa:406-10/17-01/3
Ur.br.:251-61-01/139-17-1
Zagreb, 26. lipnja 2017.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16), dekan Veterinarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu donosi sljedeću

ODLUKU
ZA PROVEDBU NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA
NA KOJU SE NE PRIMJENJUJE ZAKON O JAVNOJ NABAVI
DO VRIJEDNOSTI PRAGOVA 12 ČLANKA 12. ST. 1. ZAKONA

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova koje provodi **Fakultet** kao Naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj), kada je procijenjena vrijednost nabave kako slijedi:

- manja od 20.000,00 kn za robu, radove i usluge
- jednaka ili veća od 20.000,00 kn, a do 200.000,00 kn za robu i usluge
- jednaka ili veća od 20.000,00 kn, a do 500.000,00 kn za radove

na koje se nabave ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi sukladno članku 12. stavku 1. (u daljnjem tekstu: Zakon).

Prilikom nabave roba, usluga i radova pored ovog Naputka, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute, odluke i pravilnike koji uređuju područja djelatnosti povezane s predmetom nabave, te poštivati načela iz Zakona.

Članak 2.

Pravilnik se primjenjuje na ugovore koje sklapa Fakultet (ili narudžbenice) temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi (dalje: ZJN).

Fakultet može sklopiti ugovor ili uputiti narudžbenicu i bez provođenja postupka jednostavne nabave sukladno ovome Pravilniku, kada je to nužno potrebno ako se zbog razloga iznimne žurnosti ili više sile izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti (požar, poplava, potres i sl.), odnosno kad se navedeni postupak ne može primijeniti ili u slučajevima kada bi se primjena ovoga Pravilnika pokazala neekonomična odnosno neracionalna.

Odluku iz prethodnog stavka donosi odgovorna osoba.

Nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kn Naručitelj ne iskazuje u Planu nabave.

Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn a do 200.000,00 kn za robu i usluge i do 500.000,00 kn za radove, Naručitelj u Plan nabave unosi podatke o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

Nabava roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost
manja od 20.000,00 kn

Članak 3.

Nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kn, Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenica, osim u posebnim slučajevima u kojima je obavezan sklopiti pisani ugovor primjerice za izvođenje radova, projektiranje i stručni nadzor nad izvođenjem radova i sl.

Za izdavanje narudžbenica odnosno za sklapanje ugovora jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kn dovoljno je jedna ponuda.

Nabava roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn a do 200.000,00 kn za robu i usluge i do 500.000,00 kn za radove

Nabavu čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn a do 200.000,00 kn za robu i usluge i do 500.000,00 kn za radove Fakultet provodi nabavu prikupljanjem ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta, a samo iznimno je dovoljna jedna ponuda što se obvezno obrazlaže u Odluci o provedbi nabave na koju se ne primjenjuje Zakona sukladno stavku 2. članka 2. ove odluke.

U Odluci o provedbi nabave obvezno se navodi sklapa li se ugovor ili se izdaje narudžbenica. Evidencija sadrži najmanje odredbe o nazivu ugovornih strana, nazivu predmeta nabave, vrsti postupka javne nabave i ugovornu cijenu.

Ugovori koji su sklopljeni za ovu nabavu evidentiraju se u Registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma sukladno članku 28. stavku 5. Zakona.

Postupak nabave roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn, a do 200.000,00 kn za robu i usluge i do 500.000,00 kn za radove, može se urediti detaljnije dijagramom tijeka, a koji ne smije biti u suprotnosti s ovim Naputkom.

Članak 4.

Radi provođenja nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn a do 200.000,00 kuna za robu i usluge i do 500.000,00 kuna za radove, Naručitelj u svakom postupku nabave donosi pisanu Odluku koju potpisuje dekan ili osoba koju on ovlasti.

Odluka o provedbi nabave na koju se ne primjenjuje Zakon obvezno sadrži: naziv

predmeta nabave

procijenjenu vrijednost predmeta nabave

mjesto i rok ispunjenja, kao i ostale bitne uvjete za nabavu

navod o tome koliko je gospodarskih subjekata potrebno pozvati za dostavu ponude odnosno da li je potrebno objaviti poziv za dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja

navod o tome sklapa li se ugovor ili se izdaje narudžbenica

- navod o osobama koje provode nabavu i koje su obvezne potpisati Izjavu o sprečavanju sukoba interesa iz članka 76. Zakona

navod o tome da se ugovor izuzet od primjene Zakona objavljuje se na internetskim stranicama Naručitelja: www.vef.hr.

Članak 5.

Poziv za dostavu ponuda Naručitelj dostavlja na adrese gospodarskih subjekata i/ili ga objavljuje na internetskim stranicama Naručitelja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka Poziv za dostavu ponuda Naručitelj dostavlja na adrese gospodarskih subjekata i obvezno ga objavljuje na internetskim stranicama Naručitelja za procijenjenu vrijednosti nabave kako slijedi:

jednaka ili veća od 100.000,00 kn, a do 200.000,00 kn za robu i usluge

jednaka ili veća od 200.000,00 kn, a do 500.000,00 kn za radove.

Rok za dostavu ponuda određuje Naručitelj u Pozivu za dostavu ponuda u svakom konkretnom slučaju sukladno složenosti predmeta nabave i svojim potrebama.

U Pozivu za dostavu ponuda obvezatno se navode zahtjevi vezani uz dostavu dokaza o nepostojanju obveznih razloga isključenja ponuditelja.

O otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom za odabir ponude sastavlja se Zapisnik, a dekan donosi odluku o odabiru ponude i potpisuje ugovor s odabranim ponuditeljem.

Članak 6.

Praćenje ispunjavanja obveza po ugovorima/narudžbenicama koji su izuzeti od Zakona provodi Odjel za financijske poslove, odnosno osobe koje dekan odredi.

Sadržaj praćenja ispunjenja obveza ovisno o sadržaju ugovora/narudžbenice obuhvaća:

- Preuzimanje i kontrolu ugovorene kvalitete i količine predmeta nabave
- Provjera ispunjenja svih ugovornih zahtjeva Naručitelja
- Ovjeravanje prateće dokumentacije (otpremnice, zapisnici i dr.)
- Preuzimanje i pohranjivanje atesta, jamstva, certifikata i dr. za predmet nabave
- Reklamacije u slučajevima nepravilne isporuke ili nepoštivanja rokova
- Prema potrebi iniciranje naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza
- Prema potrebi iniciranje naplate jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
- Prema potrebi iniciranje naplate jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti izdjelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti
- Ovjeravanje računa, podnošenje zahtjeva za plaćanje i izvršenje drugih ugovornih obveza
- Naručitelja.

Članak 7.

Sastavni dio ove Odluke jesu slijedeći obrasci:

- obrazac Odluke o provedbi nabave na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi
- obrazac Izjave o sprječavanju sukoba interesa
- obrazac Poziva za dostavu ponude
- obrazac Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom Odluke o odabiru ponude.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na internetskim stranicama Fakulteta: www.vef.hr.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka klasa:406-10/14-01/1,ur.br.:251-61-01/139-14-1 od 15. siječnja 2014. godine.


Dekan
Prof. dr. sc. Nenad Turk

Privitak:

- obrazac Odluke o provedbi nabave na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi
- obrazac Izjave o sprečavanju sukoba interesa
- obrazac Poziva za dostavu ponude
- obrazac Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom Odluke o odabiru ponude