

Zagreb, 16. travnja 2024.

DATUMI VEZANI UZ OBRANU DIPLOMSKOG RADA

- pojašnjenje

1. Sukladno usvojenom kalendaru nastave - ljetni ispitni rok završava **12. srpnja 2024.** godine (prestaju sve ispitne aktivnosti uključujući i obrane diplomskih radova)
2. Sukladno usvojenom kalendaru nastave – jesenski ispitni rok u ak. god. 2023./24. započinje **2. rujna 2024.** godine, kao i obrane diplomskih radova.
3. Zadnji dan obrane diplomskog rada je **30. rujna 2024.** godine.
4. Ako su studenti XII semestra ispunili sve obveze, mogu pokrenuti postupak obrane diplomskog rada.

Te obveze uključuju:

- položeni svi ispiti
- obavljen kolegij Terensko-stručni i Stručno-klinički rad
- dostavljen ovjereni i potpisani Dnevnik stručne prakse
- potvrda Središnje knjižnice da su vraćene sve posuđene knjige.

Dakle, studenti XII semestra koji žele pokrenuti postupak obrane diplomskog rada trebaju:

- **Najranije 7 dana nakon položenog zadnjeg predmetnog ispita** i predanog Dnevnika stručne prakse u Referadu za integrirani studij predati završnu verziju diplomskog rada napisanu sukladno uputama u Naputku za prijavu, pisanje i oblikovanje diplomskog rada.
- **Studenti koji su redovno upisali 6. studijsku godinu** u akademskoj godini 2023./2024. mogu pokrenuti postupak uvida i obrane diplomskog rada **nakon zadnjeg nastavnog radnog dana u ljetnom semestru, odnosno nakon 7. lipnja 2024.**
- **Studenti koji su upisali ponavljanje završne godine studija** u akademskoj godini 2023./2024., odnosno samo polažu preostale odslušane predmete, a imaju odrađenu stručnu praksu u akademskoj godini 2022./2023., pristupaju postupku uvida i obrane diplomskog rada nakon ispunjenja uvjeta, uz pridržavanje roka predaje diplomskog rada u Referadi **najranije 7 dana nakon položenog zadnjeg predmetnog ispita.**
- **Studenti koji su upisali dvanaestu godinu studija** u akademskoj godini 2023./2024. moraju, nakon ispunjenja preuzetih obveza, pokrenuti postupak uvida i obrane diplomskog rada najkasnije **do 18. rujna 2024.** kako bi završili studij u roku, odnosno zaključno s **30. rujna 2024.** Nakon tog datuma, prestaju im sva studentska prava i mogućnost nastavka studija.
- **Rok za dostavu radne verzije rada** članovima Povjerenstva za integrirani studij i studene je **15. lipnja tekuće akademske godine.**
- Ako student **ne dostavi** radnu verziju diplomskog rada članovima Povjerenstva **do 15. lipnja, neće moći pristupiti obrani rada u srpnju tekuće akademske godine.** Članovi Povjerenstva trebaju pregledati pristigli tekst što je prije moguće i dati svoje sugestije i upute za ispravke i dopune. Student je obavezan slijediti te upute.



- Obrana diplomskog rada je moguća **do 30. rujna** tekuće akademske godine pod uvjetom da je postupak uvida i obrane diplomskog rada proveden **do 15. rujna** tekuće akademske godine. Ako postupak započne **nakon 15. rujna**, obrana će se održati **nakon 30. rujna**, što znači da će biti u sljedećoj akademskoj godini.
- 5. Rokovi za pregled diplomskih radova i obranu diplomskih radova ne obuhvaćaju razdoblje **od 15. srpnja do 30. kolovoza tekuće godine.**

Postupak izvedbe i obrane diplomskog rada se provodi putem Povjerenstva za integrirani studij, a sukladno **Naputku za prijavu, pisanje i oblikovanje diplomskog rada.**

Sukladno Naputku:

- Kad student završi diplomski rad, dostavlja ga u .doc ili .docx obliku datoteke Word skeniranom i od strane mentora potpisanom (na prvoj stranici) istovjetnom PDF obliku **do 15. u mjesecu.**
- Verzija diplomskog rada koji se predaje treba biti .doc ili .docx obliku datoteke Word bez označenih ispravaka (*track changes*), bez oznaka Turnitin podudarnosti unutar teksta te treba biti u konačnoj verziji koja odgovara napatku za prijavu, pisanje i izradu diplomskog rada.
- Uz završnu verziju diplomskog rada potrebno je priložiti i potvrdu o autentičnosti diplomskog rada generiranu iz programa Turnitin i potpisanu od strane mentora i studenta te prijedlog članova Povjerenstva za obranu diplomskog rada. Mentor može biti član povjerenstva, ali ne smije biti predsjednik.
- Povjerenstvo za integrirani preddiplomski i diplomski studij donosi odluku o prihvaćanju diplomskog rada (bez odluke Fakultetskog vijeća) i Povjerenstva za obranu, a o tome dostavlja obavijest studentu, mentoru i izabranom povjerenstvu (obrazac DVM-03).
- Ako Povjerenstvo za integrirani preddiplomski i diplomski studij traži određene ispravke i/ili dopune rada, student je dužan dostaviti ga ispravljenog u Wordu te skeniranom i od strane mentora potpisanog (na prvoj stranici) istovjetnom PDF obliku do 15. u mjesecu.
- Nakon odluke Povjerenstva o prihvaćanju diplomskog rada student je dužan dostaviti diplomski rad u četiri uvezena primjerka i u elektroničkom obliku u Referadu za integrirani studij najkasnije 8 dana prije roka za obranu diplomskog rada, zajedno s ocjenom/mišljenjem mentora i prijedlogom datuma obrane.
- Odluka o obrani diplomskog rada s uvezenim primjercima dostavlja se članovima Povjerenstva za obranu najkasnije 5 dana prije obrane diplomskog rada.
- Termin javne obrane diplomskog rada utvrđuje resorni prodekan zajedno s prethodno određenim tročlanim povjerenstvom.
- Predsjednik povjerenstva dužan je organizirati mjesto i vrijeme obrane diplomskog rada, o čemu posebno obavještava studenta pristupnika i članove povjerenstva.

S poštovanjem,

Prodekanica za integrirani studiji i studente

prof. dr. sc. Ksenija Vlahović v.r.

