

		DOKTORSKI STUDIJ	
			
160168	REPUBLIKA HRVATSKA		
Veterinarski fakultet u Zagrebu			
Primljeno:	16.01.2023		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.		
406-10/23-01/01	251-61-45/251-61-01:		
Urudžbeni broj	Prilozi	Vrijednost	
251-61-01/139-23-01	0	-	

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
VETERINARSKI FAKULTET

Zagreb, 16. siječnja 2023.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 120/16, 114/2022), dekan Fakulteta donosi

ODLUKU O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA

Predmet Odluke

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se pravila, uvjeti i postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave, a u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava Fakulteta.

(2) U provedbi jednostavne nabave roba, radova i usluga osim ove Odluke, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, te opće akte i posebne odluke Fakulteta, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Provedba postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura

Članak 2.

(1) Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura Fakultet provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom. Poziv na dostavu ponuda Fakultet može uputiti jednom ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru, a sukladno potrebama i složenosti takvih jednostavnih nabava.

(2) Nabava započinje podnošenjem zahtjeva za nabavu ili narudžbenice i jedne ponude/predračuna, koji su usklađeni, u računovodstvu Fakulteta, s financijskim planom i planom javne nabave za proračunsku godinu.

Provedba postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za robu i usluge, odnosno procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura za radove

Članak 3.

(1) Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za robu i usluge, odnosno procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura za radove provodi predstavnicima naručitelja za jednostavnu nabavu koje internim aktom imenuje dekan (u daljnjem tekstu Povjerenstvo). U sastavu Povjerenstva su tri (3) člana zaposlenici Fakulteta.

(2) Fakultet provodi postupak slanjem Poziva na dostavu ponuda na adrese minimalno tri gospodarska subjekata i/ili objavom Poziva na dostavu ponuda na mrežnoj stranici Fakulteta.

Slanjem Poziva na dostavu ponuda na adrese minimalno tri gospodarskih subjekata i objavom Poziva na dostavu ponuda na mrežnoj stranici Fakulteta, Povjerenstvo provodi postupak za procijenjene vrijednosti nabave kako slijedi:

- jednaka ili veća od 15.000,00 eura, a do 26.540,00 eura za robu i usluge
- jednaka ili veća od 26.540,00 eura, a do 66.360,00 eura za radove.

(3) Poziv na dostavu ponuda slanjem na adrese gospodarskih subjekata upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

(4) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, Poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje jednom gospodarskom subjektu, u sljedećim slučajevima:

- ukoliko je pružatelj usluga pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (odvjetničke usluge, javnobilježničke usluge, usluge vještaka, konzultantske usluge, zdravstvene i socijalne usluge, usluge obrazovanja i stručnog osposobljavanja, usluge javnog prijevoza, usluga kupnje avionskih karata, hotelske i restoranske usluge te druge slične usluge),
- kada zbog tehničkih, znanstvenih ili umjetničkih razloga te razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt (npr. autorska i slična djela, prava patenata, objava znanstvenih članaka u časopisima, kotizacije za konferencije, skupove i seminare, pretplate na časopise, akreditacije laboratorija i sl.),

- za ugovaranje medijskih usluga i medijskog praćenja (audiovizualnih, radijskih i sl.) te usluga javnog informiranja, s ovlaštenim pružateljima tih usluga,
- kod provedbe nabave koja zahtijeva žurnost uzrokovanu događajima koji se nisu mogli predvidjeti, odnosno kada zbog nepredviđenih okolnosti, na koje Fakultet nije mogao utjecati, nije moguće provesti postupak jednostavne nabave na način propisan ovom Uputom (npr. zbog zaštite zdravlja i sigurnosti osoba, nastanka znatne štete na materijalnoj imovini te značajan utjecaj na obavljanje poslova iz djelokruga Fakulteta).

Sadržaj poziva na dostavu ponuda

Članak 4.

- (1) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati: naziv naručitelja, naziv ponuditelja (osim u slučaju objave Poziva na dostavu ponuda na mrežnoj stranici Fakulteta), naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost predmeta nabave, rok isporuke robe/pružanja usluge/izvođenja radova, mjesto isporuke robe/pružanja usluge/izvođenja radova/, opis predmeta nabave, troškovnik, rok valjanosti ponude, način izvršenja (narudžbenica ili ugovor), rok za dostavu ponude i mjesto dostave ponude, kriterij odabira ponude.
- (2) Naručitelj može u Pozivu na dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata te tražiti jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Način i rok dostave ponuda

Članak 5.

- (1) Način dostave ponuda određuje se u Pozivu na dostavu ponuda.
- (2) Rok za dostavu ponuda Naručitelj će odrediti ovisno o složenosti predmeta nabave kako bi se potencijalnim ponuditeljima omogućilo dostavljanje ponude u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda. Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 3 radna dana.
- (3) Ponude se dostavljaju na dokaziv način koji je opisan u pozivu na dostavu ponuda (u papirnatom obliku neposredno na urudžbeni zapisnik ili poštom preporučeno, elektroničkom poštom).
- (4) Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni

ispis elektroničke isprave. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru ponude, Naručitelj može od ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su zatraženi.

Otvaranje, pregled i ocjena ponuda

Članak 6.

- (1) Po isteku roka za dostavu ponuda određenog u Pozivu na dostavu ponuda, Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.
- (2) Otvaranje ponuda nije javno.
- (3) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja Odluke o odabiru ponude ili Odluke o poništenju postupka.
- (4) O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.
- (5) Odluku o odabiru ponude ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave Fakultet je obavezan donijeti u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Donošenje odluke o odabiru

Članak 7.

- (1) Povjerenstvo na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda predlaže dekanu Fakulteta donošenje Odluke o odabiru ponude u skladu s kriterijem za odabir ponude.
- (2) Odluka o odabiru ponude sadrži najmanje: naziv naručitelja, predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana, cijenu odabrane ponude, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.
- (3) Odluku o odabiru ponude zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Fakultet je obavezan dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama).
- (4) U postupcima jednostavne nabave ponuditelji nemaju pravo žalbe.

Donošenje odluke o poništenju

Članak 8.

(1) Fakultet može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su te okolnosti bile poznate prije
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponude da su te okolnosti bile poznate prije.

(2) Fakultet je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda
- nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

(3) Odluka o poništenju postupka sadrži najmanje: naziv naručitelja, predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave, obrazloženje razloga poništenja, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Završne odredbe

Članak 9.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka za provedbu nabave roba, usluga i radova na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi za vrijednosti do pragova 12 članka st. 1. Zakona, KLASA: 406-10/17-01/3, URBROJ: 251-61-01/139-17-1 od 26.lipnja 2017

(2) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

Dekan 
prof. dr. sc. Marko Samardžija

