

NAPUTAK za pisanje godišnjeg izvješća o radu asistenata, poslijedoktoranada i voditelja asistenata u skladu s Pravilnikom o ocjenjivanju rada asistenata, poslijedoktoranada i voditelja asistenta

Sukladno člancima 5., 6. i 7. Pravilnika o ocjenjivanju rada asistenata, poslijedoktoranada i voditelja asistenta upućuju se imenovani da svoje izvješće temelje isključivo kao tablični prikaz ostvarenih/neostvarenih uvjeta kako slijedi:

IZVJEŠĆE VODITELJA O RADU ASISTENTA (I PRIJEDLOG OCJENE RADA ASISTENTA)

- Mora biti podneseno jedanput godišnje
- Podnosi se isključivo kao tablični prikaz (Obrazac 2 u Pravilniku) s gledišta voditelja asistenta – i obrazložiti odstupanja i razloge nemogućnosti ostvarivanja određenih kategorija
- Na kraju izvješća U JEDNOJ REČENICI napisati ocjenu rada asistenta: POZITIVNA/NEGATIVNA
- Izvješće – tablični prikaz dostavlja se predstojniku zavoda/klinike (on je potom daje na raspravu na kolegij zavoda/klinike koji daje ocjenu POZITIVNA/NEGATIVNA)
- Podnijeti Povjerenstvu za upravljanje kvalitetom konačno Izvješće koje sadržava:
 - Izvješće voditelja – tablični prikaz
 - Ocjenu kolegija zavoda/klinike – U JEDNOJ REČENICI napisati ocjenu POZITIVNA/NEGATIVNA o radu asistenta, s datumom održavanja sastanka kolegija na kojem se o Izvješću raspravljalo)

IZVJEŠĆE ASISTENTA O VODITELJU (I PRIJEDLOG OCJENE RADA VODITELJA)

- Mora biti podneseno jedanput godišnje
- Podnosi se isključivo kao tablični prikaz (Obrazac 2 u Pravilniku) s gledišta asistenta – molimo obrazložiti odstupanja i razloge nemogućnosti ostvarivanja određenih kategorija
- Na kraju izvješća napisati ocjenu POZITIVNA/NEGATIVNA
- Izvješće se dostavlja predstojniku zavoda/klinike (on je potom daje na raspravu na kolegij zavoda/klinike koji daje ocjenu POZITIVNA/NEGATIVNA)
- Podnijeti Povjerenstvu za upravljanje kvalitetom Izvješće koje sadržava:
 - Izvješće asistenta o radu voditelja asistenta – tablični prikaz
 - Ocjenu kolegija zavoda/klinike o radu voditelja asistenta – U JEDNOJ REČENICI napisati ocjenu: POZITIVNA/NEGATIVNA o radu voditelja asistenta, s datumom održavanja sastanka kolegija na kojem je o Izvješću raspravljano)

U Izvješćima molimo navesti točan datum od kada je asistent zaposlen.

NE OPISIVATI aktivnosti niti asistenta niti voditelja u obliku eseja, već isključivo u obliku tablica gdje uz neostvarene uvjete treba dodati kratko obrazloženje, zašto navedeno nije ostvareno.

BITNO – konačna ocjena mora korelirati s prikazanim ostvarenim uvjetima.

IZVJEŠĆE O RADU POSLIJEDOKTORANDA (I PRIJEDLOG OCJENE RADA POSLIJEDOKTORANDA)

- Treba biti podneseno predstojniku zavoda/klinike jedanput U DVIJE GODINE.
- U obliku opisa znanstvene, nastavne i stručne aktivnosti.
- Izvješće obvezno sadržava razinu ostvarenih uvjeta za izbor u znanstveno zvanje znanstvenog suradnika i znanstveno-nastavno zvanje docenta u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima.
- Predstojnik zavoda/klinike provodi raspravu o dostavljenom izvješću na kolegiju zavoda/klinike te kolegij daje pozitivnu ili negativnu ocjena rada poslijedoktoranda.
- Izvješće poslijedoktoranda te mišljenje i ocjena kolegija zavoda/klinike o njegovu radu dostavlja se Fakultetskom vijeću putem Povjerenstva za upravljanje kvalitetom.
- Ako poslijedoktorand ostvari uvjete za izbor u znanstveno zvanje znanstvenog suradnika ili znanstveno-nastavno zvanje docenta u razdoblju kraćem od propisanog, može podnijeti izvanredno izvješće o svom radu i prije isteka dvije godine

Izvješća koja neće biti pripremljena u skladu s ovim nalogom ubuduće neće biti razmatrana.

Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
Veterinarski fakultet Sveučilišta u Zagrebu