



## UPUTA STUDENTIMA ZA KORIŠTENJE PROGRAMA TURNITIN NA VETERINARSKOM FAKULTETU

Pri pisanju ovih uputa korišteni su materijali dostupni na:

Link za stranicu Turnitin: <https://www.turnitin.com/>

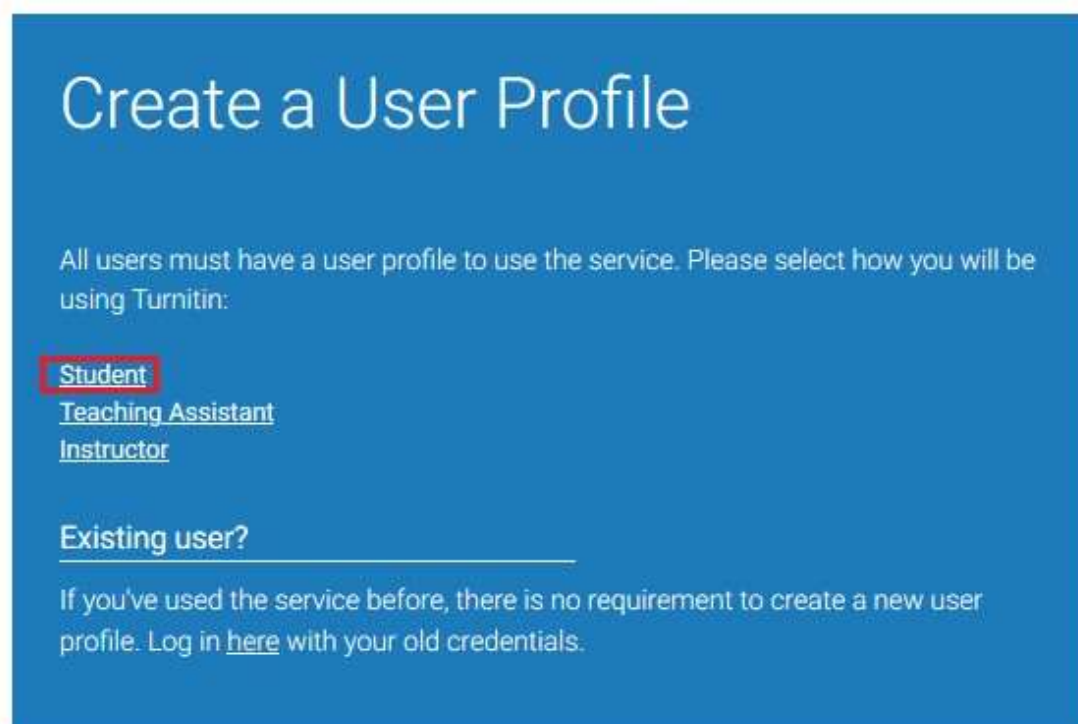
Detaljne upute od Srca:

[https://www.unizd.hr/Portals/20/srce\\_korisnicke\\_upute\\_turnitin\\_20191212.pdf](https://www.unizd.hr/Portals/20/srce_korisnicke_upute_turnitin_20191212.pdf)

Kreiranje novog računa

Koristeći službeni mail domene @vef.unizg.hr, student može napraviti korisnički račun na stranici Turnitin. Mailovi s drugih domena neće raditi! Morate imati pristup službenom mailu da možete napraviti račun.

Napravite novi račun i odaberite profil Student.



U nastavku ispunite sva polja:



Kontaktirajte mentora za Class ID i Class enrollment key.

## Create a New Student Profile

### Class ID Information

All students must be enrolled in an active class. To enroll in a class, please enter the class ID number and class enrollment key that you were given by your instructor.

Please note that the key and pincode are case-sensitive. If you do not have this information, or the information you are entering appears to be incorrect, please contact your instructor.

Class ID

Class enrollment key



Koristite službeni mail domene [@vef.unizg.hr](mailto:@vef.unizg.hr)

### User Information

Your first name

Your last name

Display names as

- First name (Space) Last name (example: John Smith)
- Last name (Space) First name (example: Smith John)
- Last name(No space)First name (example: SmithJohn)

Email address

Confirm email address

### Password and Security

Please keep in mind that your password is case sensitive (for example, paSS1234 would be different than pass1234) and must be at least 8 characters long.

Enter your password

Confirm your password

Next, please enter a secret question and answer combination. You will be asked for this combination if you ever forget your password and need to reset it.



Secret question

Please select a secret question.

Question answer


User Agreement

Please read our user agreement below. Select "I agree" to complete your user profile.

### Turnitin End-User License Agreement

**\*Users who are not in the European Union refer to Section A only.**

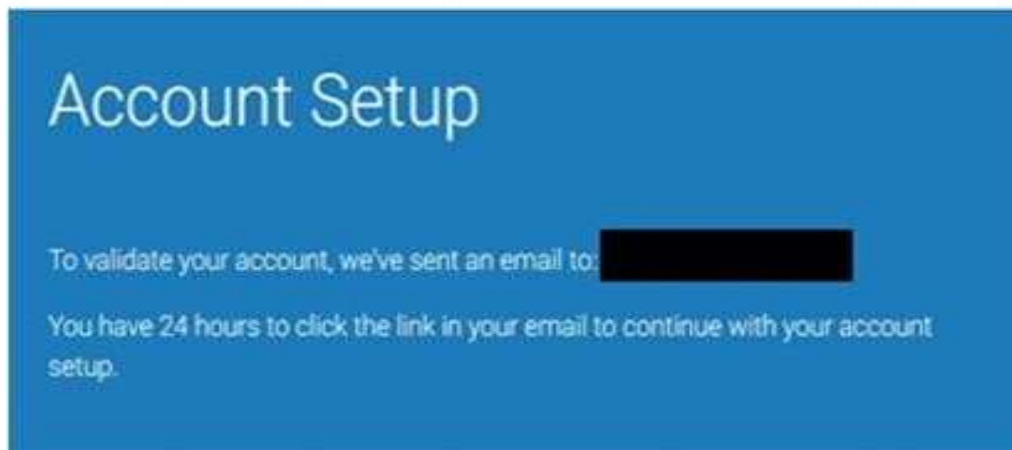
**\*\*Users in the European Union refer to Section B.**

I'm not a robot   
reCAPTCHA  
Privacy - Terms

Označite u kućici da niste robot, završite reCAPTCHA provjeru sa slikama i odaberite „I agree – Create profile“.

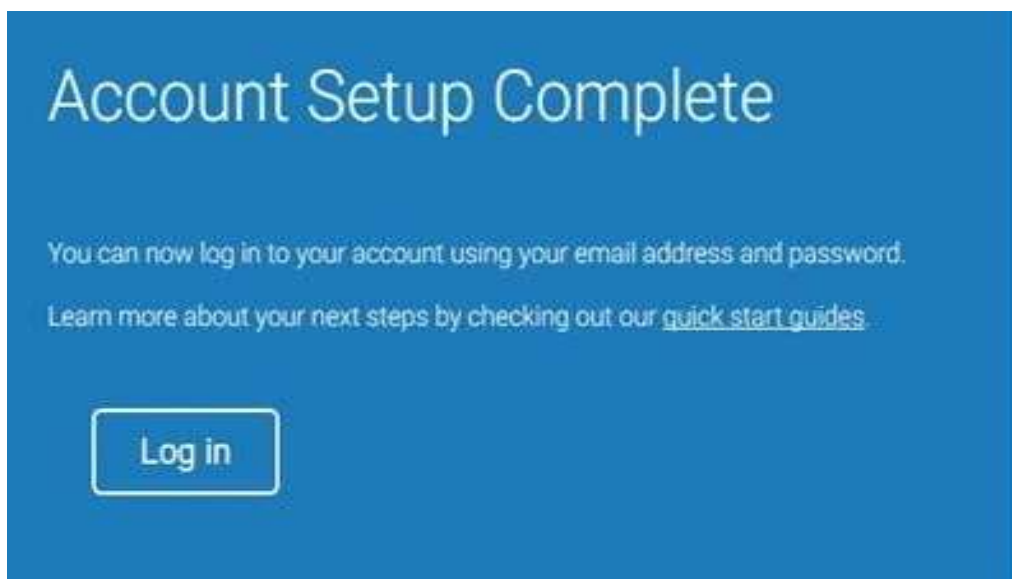


Nakon ispunje svih podataka morate verificirati svoj račun preko e-mail adrese koju ste unijeli.



Morate imati pristup službenom mailu da možete otvoriti e-mail poslan od Turnitin-a.

Mail sadržava link s kojim završavate kreiranje računa. U slučaju da ne dobijete mail, kontaktirajte mentora.



Sada možete koristiti opciju Log in za pristup vašem Turnitin računu.



## Predaja radova u Turnitin sustavu

Nakon uspješne registracije, dolazite na početnu stranicu s kolegijem koji ste upisali kada ste izrađivali korisnički račun.

The screenshot shows the Turnitin student homepage. At the top, there is a navigation bar with links for 'User Info', 'Messages', 'Student', 'English', 'Help', and 'Logout'. Below this, the Turnitin logo is displayed. A menu bar contains 'All Classes', 'Enroll in a Class', 'What is Plagiarism?', and 'Citation Help'. The main content area is titled 'NOW VIEWING: HOME - TEST'. Under 'About this page', it explains that this is the student homepage and provides instructions on how to enroll in a class and submit papers. A table lists the enrolled classes:

Class ID	Class name	Instructor	Status	Start Date	End Date	Drop class
41207095	Knjžnica		Active	22-May-2020	23-Nov-2020	
2006788	test		Active	21-May-2020	02-Oct-2020	

Ako želite dodati novi kolegij odaberite „Enroll in a Class“:

The screenshot shows the 'Enroll in a class' form on the Turnitin website. The form has a title 'Enroll in a class' and two input fields: 'Class/section ID' and 'Enrollment key'. Below the input fields is a 'Submit' button. The background shows the 'Enroll in a Class' button selected in the navigation menu.

U ovom prozoru upisujete Class ID i Enrollment key koji Vam mentor izdaje. Nakon pritiska Submit na početnoj stranici će se pojaviti kolegij ako ste upisali točno podatke.

**ID je 41207095**

**Password: veterina**

Ulaskom na kolegij dobijemo sljedeći prikaz:



Class Portfolio My Grades Discussion Calendar

NOW VIEWING: HOME > TEST

Class Homepage

This is your class homepage. To submit to an assignment click on the "Submit" button to the right of the assignment name. If the Submit button is grayed out, no submissions can be made to the assignment. If resubmissions are allowed the submit button will read "Resubmit" after you make your first submission to the assignment. To view the paper you have submitted, click the "View" button. Once the assignment's post date has passed, you will also be able to view the feedback left on your paper by clicking the "View" button.

Assignment Inbox: test

Assignment Title	Info	Date	Similarity	Actions
Test		Start: 23-Aug-2020 12:24PM Due: 27-Aug-2020 11:58PM Post: 27-Aug-2020 11:58PM		<a href="#">Submit</a> <a href="#">View</a>

Odaberite folder diplomski i pritisnite Submit.

Odabirom „Submit“ dolazimo na prozor za predaju rada na provjeru:

Class Portfolio My Grades Discussion Calendar

NOW VIEWING: HOME > TEST

Submit: Single File Upload \* STEP 1/3

First name

Last name

Submission title

What can I submit?

Choose the file you want to upload to Turnitin:

[Choose from this computer](#)

[Choose from Dropbox](#)

[Choose from Google Drive](#)

We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.

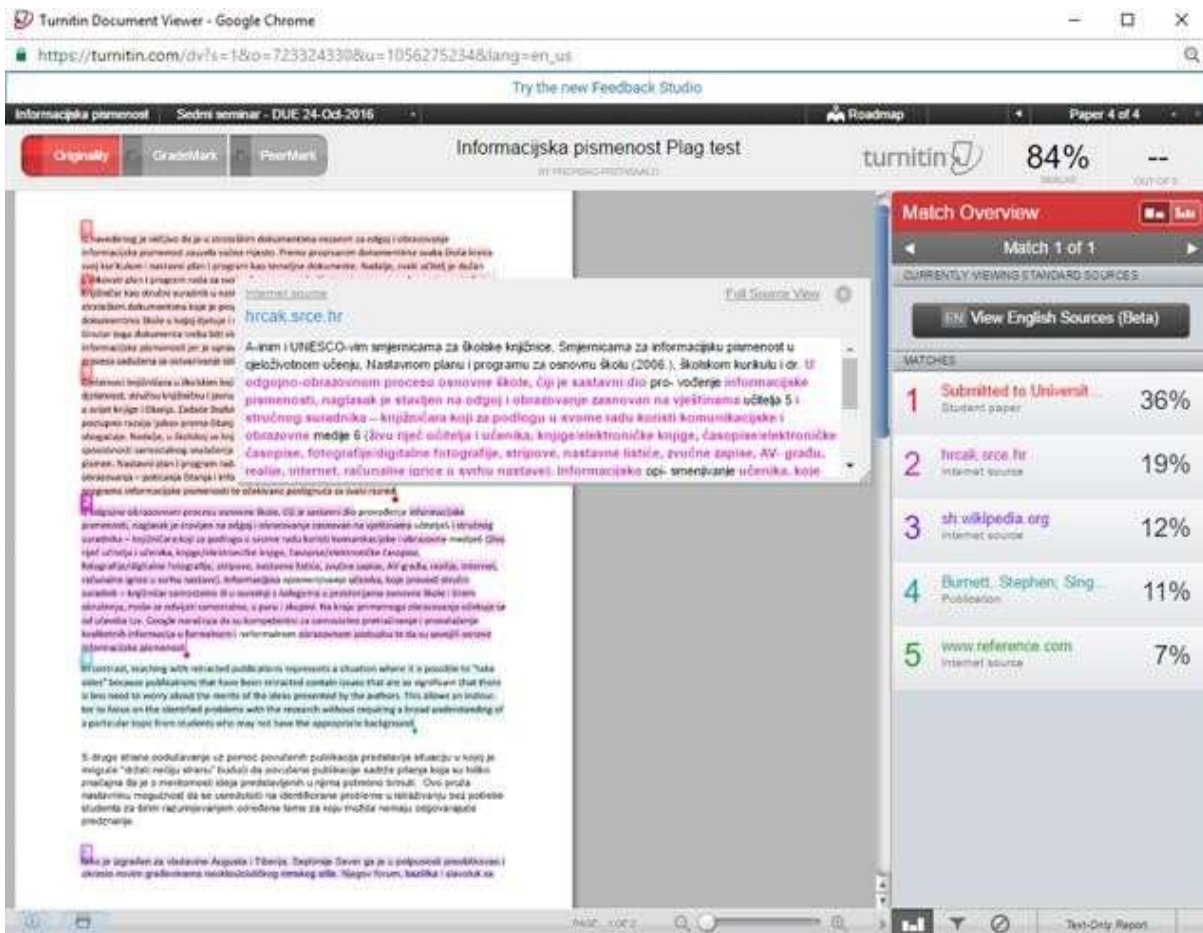
[Upload](#) [Cancel](#)



Upišite ime rada i odaberite jednu od opcija za predaju rada na platformu.



Nakon učitavanja rada u sustav potrebno je nekoliko minuta za proces provjere. Kada je izvještaj o izvornosti spreman, na popisu radova prikazat će se postotak podudarnosti i pravokutnik odgovarajuće boje. Ako izvještaj još nije gotov pokraj naziva rada bit će prikazan sivi pravokutnik.







Izveštaj o izvornosti rada sadrži popis i postotke svih nađenih podudarnosti.

- **Match Overview** (prikaz grupiranih najvećih podudarnosti): Popis svih područja podudarnosti. Podudarnosti su prikazane u bojama, grupirane i sortirane od najvišeg do najmanjeg postotka.
- **All Sources**: Popis svih podudarnosti.
- **Match Breakdown**: Prikaz pojedinih podudarnosti unutar grupiranih najvećih podudarnosti (*Match Overview*).
- **Direct Source Comparison**: Usporedni prikaz studentskog rada i izvornika.

### Isključivanje citiranog teksta, popisa literature ili manjih podudarnosti iz izvještaja o podudarnosti

Odaberite ikonu Filter and Settings na dnu stranice izvještaja

1. U desnom prozoru će se otvoriti Filters&Settings opcije. Kako biste iz izvještaja isključili citirani tekst odaberite opciju Exclude Quotes, a kako biste isključili popis literature odaberite Exclude Bibliography opciju.
2. Ovaj filter treba biti prethodno već postavljen kod otvaranja kolegija na vrijednost 5 riječi. Ovdje ga je moguće primijeniti ako je prethodno zaboravljen.
3. Odaberite ApplyChanges opciju na dnu stranice.

### NAPOMENE VEZANE ZA IZVJEŠTAJ

Nakon što je izvještaj generiran i spreman za pregled, pojaviti će se postotak potencijalnog plagijarizma koji je pronađen prilikom usporedbe. Pratiti će ga pripadajuća bojom koja indicira manji ili veći stupanj plagijarizma sukladno zadanim parametrima koje softver koristi.

Svaka od boja predstavlja određeni raspon na skali s pet stupnjeva:

- **Plava**: nema pronađenih podudaranja za rad
- **Zelena**: Jedna riječ do 24% pronađenog podudarajućeg teksta
- **Žuta**: 25-49% pronađenog podudarajućeg teksta
- **Narančasta**: 50-74% pronađenog podudarajućeg teksta
- **Crvena**: 75-100% pronađenog podudarajućeg teksta

Napomena: dokumenti označeni crvenom bojom nisu nužno plagijati.

Postotak potencijalnog plagijarizma s pripadajućom bojom je pomagalo koje indicira koliko je detaljno potrebno samostalno analizirati rad kako bi se uočio kontekst pronađenih podudaranja. Tako se veći postotak podudaranja očekuje u dijelovima rada kao što su „Uvod“ i „Pregled literature“, a podudaranja ne bi trebalo biti (ili ih ima u vrlo malom postotku) u dijelovima „Materijal i metode“ i „Rezultati“. Svakako je najbolja opcija konzultirati se s voditeljem predmeta/ nastavnikom/ mentorom o načinu interpretacije rezultata sličnosti jer je moguće očekivati drugačiji skup rezultata po pojedinim područjima te prema temama radova.