

Na temelju članka X. Statuta Veterinarskog fakulteta u Zagrebu Sveučilišta u Zagrebu, na xx sjednici u xx akademskoj godini (xx./xx) održanoj d./mj./god. Veterinarski fakultet Sveučilišta u Zagrebu donesi

NACRT PRAVILNIKA O STUDIRANJU NA SVEUČILIŠNOM INTEGRIRANOM PRIJEDIPLOMSKOM I DIPLOMSKOM STUDIJU VETERINARSKE MEDICINE

I OPĆE ODREDBE

Predmet i sadržaj Pravilnika

Članak 1.

- (1) Ovim pravilnikom pobliže se uređuju pravila i način studiranja, ustroj i izvedba studija, izvođenje nastave te praćenje kvalitete studija na Sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju veterinarske medicine (dalje: integrirani) na Veterinarskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Fakultet).
- (2) Rad u akademskoj zajednici i na Fakultetu temelji se na jednakopravnosti svih članova akademske zajednice i njihovom međusobnom uvažavanju. U radu Fakulteta zabranjena je svaka diskriminacija po bilo kojoj osnovi: političkoj, vjerskoj, nacionalnoj, rodnoj ili bilo kojoj drugoj osnovi.
- (3) Pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku koji imaju rodni značaj, odnose se na sve osobe, neovisno o njihovom rodnom identitetu.
- (4) Sve odredbe Pravilnika odnose se jednako na integrirani studij na hrvatskom jeziku i studij na engleskom jeziku ukoliko za pojedine članke nije drugačije naznačeno.

II. STUDIJSKI PROGRAM

Članak 2.

Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij Veterinarska medicina

- (1) Studiji na Fakultetu organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom koji donosi Senat u skladu sa zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost (dalje: Zakon), propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutom te općim aktom Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Sveučilište) koji uređuje postupak vrjednovanja studijskih programa.
- (2) Integrirani se studij izvodi na temelju studijskog programa koji je prihvatio Senat i dobio dopusnicu za izvođenje studija nadležnog ministarstva te temeljem izvedbenog plana nastave.

- (3) Integrirani studij *Veterinarska medicina* traje šest godina i njegovim završetkom student stječe najmanje 360 ECTS bodova i akademski naziv doktor/doktorica veterinarske medicine.
- (4) Znanstveno područje izvođenja studijskog programa je biomedicina i zdravstvo s pripadajućim poljem 3.04. Veterinarska medicina, sukladno Pravilniku o znanstvenim i interdisciplinarnim područjima, poljima i granama te umjetničkom područjima poljima i granama (NN 3/24).
- (5) Završetkom integriranog studija stječe se akademski naziv, odnosno njegova kratica (dr. med. vet.), koja se piše iza imena i prezimena nositelja toga naziva, sukladno Pravilniku (NN 3/24).
- (6) Završetkom integriranog studija stječe se razina kvalifikacije 7.1.sv., sukladno Zakonu o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 20/21).
- (7) Zanimanje doktora/doktorice veterinarske medicine je regulirana profesija, sukladno Zakonu o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija i Popisu reguliranih profesija u Republici Hrvatskoj. Nadležnost nad ovim zanimanjem je pod Ministarstvom poljoprivrede, te pravni akt na temelju kojeg je profesija regulirana je Zakon o veterinarstvu i Zakonu o zdravlju životinja.
- (8) Odobrenje za samostalan rad veterinara (licenciju) izdaje Hrvatska veterinarska komora, sukladno Pravilniku o uvjetima i postupku izdavanja, produljivanja i oduzimanja odobrenja za rad veterinara (licencije) (NN 2/10, 33/13.).
- (9) Fakultet izvodi integrirani studij u trajanju od 12 semestara na hrvatskom i engleskom jeziku, a ustrojava se kao redoviti studij.
- (10) Studijskim se programom utvrđuju:
 1. naziv i vrsta studija
 2. znanstveno ili umjetničko područje i polje studija
 3. trajanje studija
 4. broj bodova (*European Credit Transfer and Accumulation System*; u daljnjem tekstu: ECTS) koji se stječe završetkom studija
 5. akademska godina u kojoj će se početi izvoditi studij
 6. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija
 7. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza
 8. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom opterećenja prema ECTS-u, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
 9. predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija
 10. broj upisnih mjesta na studiju
 11. ustroj i oblik izvođenja nastave
 12. način provjere ishoda učenja za svaki kolegij ili drugu studijsku obvezu način završetka studija.

III IZVEDBA STUDIJA

Izvedbeni plan studija (nastave)

Članak 3.

- (1) Studiji se izvode prema studijskom programu i izvedbenom planu nastave, odnosno tzv. *syllabusu*, koji donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Izvedbenim planom nastave (*syllabusom*) utvrđuju se:

1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
 2. vrste nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i dr.)
 3. jezik izvođenja nastave
 4. mjesta izvođenja nastave
 5. način izvođenja nastave: fizičkom prisutnošću, na daljinu (*online*), istodobno s fizičkom prisutnošću i na daljinu (hibridni način izvođenja nastave)
 6. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
 7. način polaganja ispita i ispunjavanja studijskih obveza
 8. ispitni rokovi i mjerila ispitivanja
 9. popis ispitne literature
 10. ostale važne informacije za uredno izvođenje nastave.
- (3) Izvedbeni plan nastave objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta prije početka nastave u akademskoj godini, dostupan je javnosti i jedan je od uvjeta za početak nastave.
- (4) Izvedbeni plan nastave za redovite studente temelji se na radnom opterećenju od najmanje 24, a najviše do 40 sati tjedno. Obveze studenata mogu biti i veće ako je riječ o povećanoj praktičnoj i terenskoj nastavi, ali ne više od dva tjedna uzastopce tijekom semestra. Obveze studenata mogu biti i veće ako je riječ o povećanoj praktičnoj i terenskoj nastavi sukladno studijskom programu.
- (5) Kod izvođenja nastave izvan sjedišta Fakulteta u nastavnim bazama obveze studenata ne mogu biti veće od utvrđenog studijskim programom i izvedbenim planom nastave. Izvođenje nastave u nastavnoj bazi ustrojava se Ugovorom koji sadrži: naziv i opis studija koji je kolegij predmet suradnje, nastavno opterećenje i oblik izvođenja nastave, popis zaposlenika koji sudjeluju s utvrđenim dijelom rada u nastavi, način financiranja i druga važna pitanja za izvođenje nastave.
- (6) Studij se može organizirati i putem sustava učenja na daljinu sukladno odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (dalje u tekstu: Zakon) i općim aktima Sveučilišta.
- (7) Preporučena literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskoga programa. Ispitna literatura mora biti takvog opsega da je savladiva studentu u predviđenom radnom vremenu u skladu s člankom 6. stavkom 4. ovoga pravilnika.
- (8) Iznimno se izvedbeni plan nastave zbog opravdanih razloga (trudnoća, inozemno usavršavanje, stipendije, mirovina i sl.) može promijeniti i tijekom akademske godine. Promjena se objavljuje na način propisan stavkom 3. ovoga članka te u skladu s ovim Pravilnikom.

Provedbeni dokumenti

Članak 4.

Nositelj studija dužan je radi prepoznatljivosti i razumijevanja studijskih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti nastavnika i studenata izraditi:

1. informacijski paket
2. prijepis ocjena
3. dopunsku ispravu.

*Informacijski paket***Članak 5.**

- (1) Informacijski paket je skup podataka ili informacija o visokom učilištu, studijskim programima i njihovim pojedinačnim sastavnicama (kolegiji, moduli, stručne prakse i sl.) te o podršci studentima. Njegov je cilj olakšati razumijevanje i usporedbu studijskih programa te dati potpune informacije o profilima programa, kolegijima i sustavu studiranja. Informacijski paket izrađuje se na hrvatskom na engleskom jeziku i objavljuje se na mrežnoj stranici sastavnice.
- (2) Informacijski paket sastoji se od tri dijela:

2.1. Opće informacije o instituciji:

- a. naziv i adresa
- b. opći opis institucije (uključujući vrstu i status)
- c. kalendar nastave i ispita
- d. popis nastavnika i suradnika
- e. popis studijskih programa
- f. glavna pravila institucije (postupak priznavanja prethodnog učenja, inozemnih obrazovnih kvalifikacija, akademska pravila, financijska pravila i dr.)
- g. ECTS koordinator.

2.2. Informacije o studijskim programima*A) Općeniti opis:*

- a. postupak i uvjeti prijave
- b. trajanje programa studija
- c. voditelj studija
- d. razina kvalifikacije prema Hrvatskom i Europskom kvalifikacijskom okviru
- e. pravo na pristup reguliranoj profesiji
- f. ishodi učenja na razini programa studija
- g. način studiranja
- h. stručna praksa
- i. Za združene studije:
 - informacije o obliku diplome i dopunske isprave o studiju (združena/dvostruka/višestruka)
 - članove konzorcija i njihovu ulogu
 - strukturu mobilnosti u okviru studija
- j. kvalifikacija koja se stječe završetkom studija
- k. obrazovni i profesionalni ciljevi
- l. moguć pristup daljnjem studiranju
- m. struktura studijskog programa, uz bodove prema Europskom sustavu stjecanja i prijenosa bodova (dalje: ECTS)
- n. informacije o završetku studija (diplomski rad)
- o. pravila ispitivanja i ocjenjivanja

B) Opis pojedinih kolegija:

- a. naziv
- b. šifra
- c. status (obvezni, obvezno izborni i izborni)
- d. vrsta i razina
- e. godina studija na kojoj se izvodi

- f. semestar u kojoj se izvodi
- g. broj bodova prema ECTS-u
- h. imena i prezimena nastavnika
- i. ishodi učenja
- j. način izvedbe (s fizičkom prisutnošću, na daljinu, hibridno)
- k. preduvjeti za upis kolegija
- l. sadržaj kolegija
- m. preporučena literatura
- n. metode poučavanja
- o. metode ocjenjivanja
- p. jezik poučavanja.

2.3. Opće informacije za studente:

- a. prostori i oprema za sport
- b. praksa
- c. slobodne aktivnosti
- d. studentski zbor i studentske udruge
- e. tečajevi učenja jezika
- f. prostori i oprema za učenje
- g. podaci vezani uz digitalni identitet, korištenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom
- h. psihološko ili drugo savjetovalište
- i. ured za studente s invaliditetom, (ured/centar/koordinator na sastavnici)
- j. praktične informacije za studente u razmjeni
- k. informacije o ostvarivanju i zaštiti prava studenata i podršci studentima
- l. ostale informacije o podršci studentima (studenti tutori i sl).

Prijepis ocjena (bodova prema ECTS-u)

Članak 6.

- (1) U cilju osiguravanja transparentnosti studija i studijskih programa, poticanja i olakšavanja studentske i nastavničke mobilnosti te jednostavnijeg priznavanja kvalifikacija i razdoblja studiranja u inozemstvu, Fakultet koristi europski sustav stjecanja i prijenosa bodova prema ECTS-u po kojemu student u jednoj akademskoj godini studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova. Uspjeh studenta iskazuje se domaćim sustavom ocjena i bodovima prema ECTS-u. Prijepis ocjena izdaje se i na engleskom jeziku.
- (2) Prijepis ocjena javna je isprava kojom Fakultet pruža detaljne podatke o realiziranom programu (iskazanom i bodovima prema ECTS-u za svaki kolegij) i postignutim rezultatima studenta. Na zahtjev studenta Fakultet izdaje ovjereni prijepis ocjena i na engleskom jeziku.
- (3) Bodovima prema ECTS-u iskazuje se prosječno ukupno utrošeno vrijeme rada koji student mora uložiti da bi ostvario ishode učenja kolegija.
- (4) Bod prema ECTS-u predstavlja 30 sati procijenjenoga prosječno utrošenoga vremena studentskoga rada pri ostvarivanju ishoda učenja, uključujući pripremu, aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.
- (5) Između različitih studija može se provesti prijenos bodova prema ECTS-u. Kriteriji i pretpostavke priznavanja i prijenosa bodova prema ECTS-u utvrđuju se općim aktom Sveučilišta.

*Dopunska isprava o studiju***Članak 7.**

- (1) Dopunska isprava o studiju javna je isprava koju Fakultet izdaje bez naknade na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku. Izdaje se uz diplomu radi pružanja detaljnog uvida u razinu, sadržaj studija, sustav i pravila studiranja na određenoj sastavnici te druge podatke potrebne za razumijevanje stečene kvalifikacije u skladu s pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.
- (2) Dopunska isprava može sadržavati i dodatne podatke koji nisu sastavni dio studijskoga programa (nagrade, stipendije, priznanja, izvannastavne aktivnosti, podatke o mikrokvalifikaciji, pravu na pristup reguliranoj profesiji i dr.).

IV. STUDENTI*Status studenta***Članak 8.**

- (1) Status studenta stječe se upisom na integrirani studij.
- (2) Student može biti redoviti ili gostujući.
- (3) Na studij se student upisuje u redovitom statusu.
- (4) Student ima redoviti status tijekom propisanoga trajanja studija, a najdulje dvostruko dulje od propisanoga trajanja studija.
- (5) U vrijeme trajanja studija iz stavka 4. ovoga članka ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta, odnosno studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje.
- (6) Student u redovitom statusu studira u okviru pune nastavne satnice. Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (7) Student u redovitom statusu sklapaju ugovor o studiranju sa Fakultetom. Ugovorom o studiranju pobliže se uređuje međusobna prava i obveze tijekom studija, način financiranja studija te druga važna pitanja za ugovorne strane.
- (8) Gostujući student je student u redovitom statusu drugoga sveučilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Fakultetu u skladu s posebnim ugovorom s drugim sveučilištima o priznavanju bodova prema ECTS-u.
- (9) Prava i obveze gostujućega studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, mogućnost nastavka studija na Fakultetu i druga pitanja u vezi sa statusom gostujućega studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.

*Prestanak statusa studenta***Članak 9.**

- (1) Status studenta prestaje:
 1. završetkom studija

2. ispisom sa studija
 3. isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene općim aktom Fakulteta i Sveučilišta
 4. ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija.
- (2) Student se ispisuje sa studija:
1. ako ne upiše sljedeću akademsku godinu u roku utvrđenom općim aktom sastavnice
 2. na vlastiti zahtjev.
- (3) Studentu koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim bodovima prema ECTS-u te popisom položenih ispita s pripadajućim bodovima prema ECTS-u i postignutim ocjenama. O ispisu sa studija unosi se bilješka u informacijski sustav.
- (4) Osoba koja izgubi status studenta ne može se upisati na isti studijski program niti nastaviti studij na istom studijskom programu.
- (5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, osoba koja izgubi status studenta ispisom sa studija može nastaviti studij na istom ili drugom studijskom programu pod uvjetima da nije prošlo dvije godine od ispisa.
- (6) Zahtjev za ispis, uz obrazloženi razlog ispisa, student podnosi Referadi za integrirani studij.
- (7) Prije podnošenja zahtjeva za ispis, student je dužan podmiriti sve financijske i druge obveze prema Fakultetu.

Prava i obveze studenta

Članak 10.

- (1) Prava i obveze studenta uređeni su Zakonom, Statutom Sveučilišta, statutom Fakulteta, ovim Pravilnikom ili drugim općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta.
- (2) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (3) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko duži od propisanog trajanja studija.
- (4) Student ima pravo na:
1. izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
 2. sudjelovanje u znanstvenom odnosno stručnom radu u skladu s mogućnostima Fakulteta
 3. slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom
 4. završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim čl. 93. stavak 3. i 4. ovog pravilnika.
 5. besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na visokom učilištu
 6. pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom
 7. izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
 8. pritužbu na povrede prava propisanih Zakonom i općim aktom Sveučilišta.
- (5) Uz prava utvrđena Zakonom student ima i sljedeća prava:
1. pravo na kvalitetu obrazovanja koja se temelji na kvaliteti nastavnog procesa utvrđenog studijskim programom
 2. pravo sudjelovanja u vrjednovanju nastave
 3. pravo sudjelovanja u radu sveučilišnih tijela
 4. pravo na organizirane sportske, umjetničke i druge aktivnosti.

*Prava iz studentskog standarda***Članak 11.**

- (1) Student koji studira u redovitom statusu na integriranom studiju odnosno i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i pravo na prehranu u skladu uvjetima koje pravilnikom utvrđuje nadležni ministar, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore.
- (2) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s općim aktom Sveučilišta.
- (3) Student s utvrđenom vrstom i stupnjem invaliditeta ostvaruje pravo na prijevoz studenata s invaliditetom u skladu s uvjetima koje pravilnikom utvrđuje nadležni ministar.
- (4) Redoviti studenti ostvaruju i dr. prava iz studentskog standarda koja su propisana člankom 78. Zakona.

*Mirovanje prava i obveza studenta***Članak 12.**

- (1) Prava i obveze studenta miruju:
 1. za vrijeme vojne službe koja nije djelatna
 2. za vrijeme trudnoće
 3. za studenta oca ili studenticu majku do djetetove dobi od godine dana
 4. za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojim se uređuju roditeljske potpore
 5. za vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporedivoga razloga koji traje dulje od tri mjeseca
 6. za vrijeme međunarodne studentske razmjene dulje od 30 dana, a tijekom održavanja nastave, ako student tom razmjenom ne stječe bodove prema ECTS-u
 7. u drugim opravdanim slučajevima odlukom dekana ili Sveučilišta.
- (2) Pravo na mirovanje prava i obveza student stječe rješenjem sastavnice na temelju podnesenog pisanog zahtjeva s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom. Pisana zamolba za mirovanje studentskih prava i obveza, uz popratnu dokumentaciju, podnosi se putem Referade za integrirani studij najkasnije u roku od 30 dana od nastupanja okolnosti radi kojih student podnosi zamolbu mirovanje studentskih prava i obveza. U slučaju zamolbe za mirovanje studentskih prava i obveza iz medicinskih razloga, student je obavezan dostaviti potvrdu studentske liječnice o postojanju opravdanih razloga za mirovanje studentskih prava i obveza.
- (3) Odobreno mirovanje proizvodi učinke za razdoblje za koje je izdano. Rješenje o mirovanju prava i obveza izdaje se za zatraženo razdoblje, a najranije od početka semestra u kojem je pisani zahtjev podnesen.
- (4) Mirovanje obveza prema st. 1. ovoga članka može se odobriti u trajanju od jednog semestra ili jedne akademske godine.
- (5) Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.
- (6) Tijekom mirovanja prava i obveza student može pristupiti ispitima i drugim oblicima provjere znanja (kolokvij i sl.) ako je za to ispunio uvjete, ali ne može pohađati nastavu i stjecati uvjete za pristupanje ispitu iz pojedinog kolegija. Tijekom mirovanja student ne ostvaruje prava iz

studentskoga standarda (osim prava na zdravstveno osiguranje), u skladu s posebnim propisima. Vrijeme mirovanja ne računa se u vrijeme trajanja studija.

- (7) Za vrijeme trajanje mirovanja obveza student ne plaća participaciju/školarinu.
- (8) Nakon prestanka razdoblja mirovanja, pri utvrđivanju ispunjavanja uvjeta za ostvarivanje prava iz studentskog standarda u obzir se uzima posljednja godina u kojoj je student aktivno pohađao studij, odnosno upisana godina mirovanja se ne računa prilikom utvrđivanja navedenih prava.
- (9) Student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu i u bodovima prema ECTS-u, ako se za vrijeme mirovanja prava i obveza izmijeni studijski program, u skladu s uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Nastavak studija

Članak 13.

- (1) U slučaju duljeg prekida studija student može nastaviti prekinuti studij pod uvjetom da se isti i dalje izvodi.
- (2) Student upisuje nastavak studija prema važećem studijskom programu za akademsku godinu u kojoj upisuje nastavak studija.
- (3) Ako se studijski program izmijeni/dopuni za vrijeme prekida studija, student mora položiti razlikovne ispite i ispuniti druge obveze koje su nastale promjenom studijskog programa.
- (4) Nastavak prekinutog studija započinje upisom u novu akademsku godinu i obavlja se prema važećim pravilima napredovanja kroz studij, pri čemu se u sustavu ISVU evidentiraju svi ranije upisani nepoloženi kolegiji te upisuju preostali kolegiji prema studijskom programu.

Posebne mogućnosti studiranja

Članak 14.

- (1) Studentu se, u skladu s općim aktom Fakulteta na kojem studira, odobrava pohađanje ili polaganje, ili i pohađanje i polaganje određenih kolegija ili studijske godine na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu sukladno članka 34. ovog Pravilnika.

Sportaš, umjetnik i student s invaliditetom

Članak 15.

- (1) Student kategorizirani sportaš i vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu i student s invaliditetom može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja u skladu s ugovorom o studiranju ili drugim općim aktom sastavnice na kojoj student studira.
- (2) Utvrđivanje statusa kategoriziranog sportaša i izdavanje rješenja o kategorizaciji sportaša u nadležnosti je Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog paraolimpijskog odbora, Hrvatskog sportskog saveza gluhih i Hrvatskog akademskog sportskog saveza (za studenta sportaša koji je član nacionalne sveučilišne sportske ekipe i/ili član sveučilišnog sportskog kluba), a u skladu s pravilnikom Rektorskog zbora kojim se uređuju pravila i uvjeti studiranja studenata sportaša.

- (3) Kategorija studenta vrhunskog umjetnika potvrđuje se potvrdom o članstvu u Hrvatskoj zajednici samostalnih umjetnika ili umjetničkoj strukovnoj udruzi ili pozitivnim mišljenjem o ostvarenju kriterija za stjecanje statusa umjetnika koje može izdati sastavnica koja izvodi studij u umjetničkom području ili drugo nadležno tijelo.
- (4) Studenti s invaliditetom su svi studenti koji zbog bolesti, oštećenja ili poremećaja, bez obzira na postotak tjelesnog oštećenja odnosno vrstu i težinu invaliditeta - oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđeno vještačenjem, imaju stalne, povremene ili privremene teškoće u realizaciji svakodnevnih akademskih aktivnosti (studenti s oštećenjima vida i sluha, motoričkim poremećajima, kroničnim bolestima, ADHD-om, autizmom, psihičkim bolestima i poremećajima i specifičnim poremećajem učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija) te ostalim zdravstvenim stanjima i teškoćama koje mogu utjecati na tijek studiranja. Zdravstvena stanja, teškoće ili oštećenja utvrđuju se rješenjem o postotku tjelesnog oštećenja koje je izdalo nadležno tijelo ili nalazom i mišljenjem o vrsti i težini invaliditeta - oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđeno vještačenjem, Odlukom Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja o odobravanju polaganja ispita državne mature uz prilagodbu ispitne tehnologije ili drugom relevantnom dokumentacijom u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Sveučilišta ili sastavnice.
- (5) Senat može utvrditi i druge posebne kategorije studenata (studenti azilanti, studenti iz područja pogođenih ratnim ili drugim teškim stanjima, studenti roditelji i sl.). Kategorije ovih studenata dokazuju se odgovarajućom dokumentacijom.
- (6) U provođenju nastavnih i izvannastavnih aktivnosti sastavnice trebaju voditi računa o poštivanju načela inkluzivnosti (uključivosti) odnosno omogućiti dostupnost obrazovnih sadržaja uzimajući u obzir raznolikost potreba studenata.
- (7) Prilagođeni uvjeti studiranja uključuju prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve studente jednaki.
- (8) Prilagođeni uvjeti studiranja za studenta kategoriziranog sportaša odnosno vrhunskog umjetnika mogu uključivati: prilagodbu uvjeta koji se odnose na obvezu prisutnosti na nastavi, uz obvezu najave izostanka s nastave predmetnom nastavniku, a na temelju predočenja dokaza o opravdanosti izostanka (pripreme i odlazak na međunarodna natjecanja i sl.) prilagodbu termina i načina polaganja kolokvija, pisanih i usmenih ispita u dogovoru s predmetnim nastavnikom i nadležnim prodekanom (izvan ispitnih termina) u slučaju opravdanih i dokumentiranih razloga, uz osiguranje javnosti tijekom njihove provedbe upis smanjenog semestralnog opterećenja izraženog u bodovima prema ECTS-u u skladu s članka 38. stavka 6. ovoga pravilnika pravo na mirovanje prava i obveza zbog ispunjavanja opravdanih sportskih odnosno umjetničkih obaveza (pripreme u duljem trajanju, sudjelovanje na olimpijskim igrama, sudjelovanje na međunarodnim prestižnim natjecanjima i sl.) te druge prilagodbe.
- (9) Student sportaš, član nacionalne sveučilišne sportske ekipe i/ili član sveučilišnog sportskog kluba može imati ista prava iz stavka 8. ovoga članka prema potrebama i interesima sastavnice.
- (10) Prilagođeni uvjeti studiranja za studenta s invaliditetom mogu uključivati:
- produljeno vrijeme pisanja ispita i kolokvija
 - grafičku prilagodbu nastavnih materijala (uvećana slova i prored i sl.)
 - digitaliziranu literaturu
 - potporu druge osobe (vršnjačka potpora, prevoditelj znakovnog jezika i sl.)
 - korištenje pomoćnom tehnologijom te
 - druge prilagodbe u skladu s općim aktom Fakulteta ili Sveučilišta.

*Subvencioniranje troškova školarine***Članak 16.**

- (1) Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna u skladu s uredbom koja uređuje programsko financiranje javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj.
- (2) Sukladno tome, pravo na oslobođenje od plaćanja školarine ostvaruju redoviti studenti koji su prvi put upisani u prvu godinu studija kao i studenti upisani u višu godinu studija pod uvjetom da su u prethodnoj akademskoj godini stekli 55 ili više ECTS bodova.
- (3) Student iz stavka 1. ovoga članka koji je upisan u višu godinu studija participira u troškovima studija ovisno o postignutom uspjehu na studiju, odnosno o broju ostvarenih bodova prema ECTS-u, u skladu s kriterijima utvrđenima putem Fakultetskog vijeća koji se objavljuju svake akademske godine na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (4) Prema članka 79. stavka 3. Zakona student koji studira u redovitom statusu ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna.
- (5) Student iz st. 1. ovoga članka može biti u radnom odnosu ili obavljati samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja.
- (6) Kriterije i uvjete participacije studenta u troškovima studija na engleskom jeziku utvrđuje se posebnom odlukom Fakultetskog vijeća.
- (7) S redovitim studentima Fakultet sklapa ugovor o studiranju za tekuću akademsku godinu.
- (8) Ugovorom o studiranju utvrđuju se visina školarine, uzajamna prava i obveze tijekom studiranja i druga pitanja od značaja za ugovorne strane.
- (9) Fakultet može posebnom odlukom dekana odobriti sudjelovanja ili podmirenja troškova studija materijalno ugroženih studenata.

*Školarina***Članak 17.**

- (1) Visina školarine za pojedine studije određuje se odlukom Sveučilišta kojom se određuje vrijednost (financijski iznos) ECTS boda na integriranom studiju.
- (2) Ukupna visina školarine određena je ukupnim brojem ECTS bodova koje student upisuje.
- (3) Svi redoviti studenti koji ponovno upisuju pojedini kolegij plaćaju školarinu sukladno ECTS vrijednosti bodova pojedinoga kolegija.
- (4) Ako su kolegiji upisani prethodnih godina, a položeni u aktivnoj akademskoj godini, oni se pribrajaju ukupnom iznosu ostvarenih ECTS bodova kroz položene kolegije isključivo za izračun participacije školarine.
- (5) Ako je student kroz položene kolegije iz prethodnih akademskih godina te kroz položene redovne kolegije u aktivnoj akademskoj godini ostvario 55 ECTS boda tada je oslobođen plaćanja školarine.
- (6) Ako je s položenim kolegijima od prethodnih godina sakupljeno 30 ili više ECTS bodova, onda student nije dužan platiti punu cijenu školarine, ali je dužan platiti sve one bodove kolegija iz aktivne akademske godine koje nije položio.
- (7) Ako je s položenim kolegijima od prethodnih godina sakupljeno manje od 30 ECTS bodova, student je dužan platiti punu cijenu školarine.

- (8) Redoviti studenti s utvrđenim invaliditetom od 60 % i više i studenti koji dolaze iz sustava alternativne skrbi (dječjih i odgojnih domova, udomiteljskih obitelji) koji su stekli najmanje 30 ECTS bodova, ne participiraju u cijeni školarine prilikom upisa, odnosno višu godinu studija upisuju bez plaćanja školarine.

Financijska potpora obiteljima studenata

Članak 18.

- (1) Sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, potpora Ministarstva znanosti i obrazovanja u okviru studentskog standarda u visokom obrazovanju obuhvaća izravnu i neizravnu potporu studentima.
- (2) Izravna potpora studentima pokriva dodjelu državnih stipendija i potporu za pokrivanje troškova prijevoza redovitih studenata s invaliditetom, dok se neizravna potpora odnosi na subvencionirani smještaj redovitih studenata u studentskim i učeničkim domovima kao i pokrivanje dijela troškova obroka u studentskim restoranima.
- (3) Subvencionirani smještaj u studentskim domovima, raspoloživi kapaciteti u učeničkim domovima i iznimno za privatni smještaj osigurani su studentima koji studiraju izvan mjesta prebivališta i koji se smatraju prihvatljivima na temelju natječaja koji provode studentski centri.
- (4) Pravo na subvencionirani smještaj ostvaruju studenti u skladu s Pravilnikom o uvjetima i načinu ostvarivanja prava redovitih studenata na subvencionirani smještaj.
- (5) Osim toga, redoviti studenti imaju pravo na obvezno i dopunsko zdravstveno osiguranje.
- (6) Osim toga, svake se godine osiguravaju sredstva za potporu studentskim zborovima za studentske programe i projekte. Sredstva se dodjeljuju visokim učilištima koja provode natječaje.

Studentski prijevoz

Članak 19.

- (1) U skladu s općim aktom koji regulira ovo područje, pravo na subvencionirani prijevoz priznaje se redovitim studentima upisanim na integrirani studij.
- (2) Visinu iznosa novčane potpore za podmirenje dijela troškova studentskog prijevoza određuje ministar odlukom koja se donosi prije početka akademske godine, sukladno osiguranim sredstvima u Državnome proračunu Republike Hrvatske.

Bespovratna sredstva i stipendije

Članak 20.

- (1) Sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, potpora Ministarstva znanosti i obrazovanja u okviru studentskog standarda u visokom obrazovanju obuhvaća izravnu i neizravnu potporu studentima.
- (2) Studentima integriranog studija dodjeljuju se stipendije za studente koji studiraju u STEM područjima znanosti i stipendije utemeljene na potrebama (na temelju nižeg socio-ekonomskog statusa).
- (3) U skladu s općim aktom koji regulira ovo područje pravo na državnu stipendiju dodjeljuje se redovitim studentima koji su državljani Republike Hrvatske ili države članice Europske unije, Europskoga gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije te redovitim studentima koji

uživaju međunarodnu i privremenu zaštitu u skladu sa Zakonom o međunarodnoj i privremenoj zaštiti, a koji su upisani na državnu stipendiju iz članka 1. ovog Pravilnika na sveučilišta u Republici Hrvatskoj.

Stegovna odgovornost studenta

Članak 21.

Stegovna odgovornost studenta, stegovna djela, stegovni postupak i stegovne mjere propisuju se Pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata Veterinarskoga fakulteta. Student ima obvezu poštovati ustroj i izvođenje studija sukladno Zakonu i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta kojima se određuje nastavna, znanstvena i ostala djelatnost Fakulteta. Studenti odgovaraju zbog povrede etičko-moralnih načela i vrijednosnog sustava sukladno Etičkom kodeksu Sveučilišta te zbog počinjenih stegovnih djela sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata Veterinarskog fakulteta

V. UPIS NA STUDIJ

Upisne kvote

Članak 22.

Na temelju kapaciteta Fakulteta, Fakultetsko vijeće predlaže za svaku akademsku godinu broj mjesta za upis studenata u prvu godinu studija, a odluku o upisu donosi Senat Sveučilišta.

Zajednički sveučilišni natječaj za upis

Članak 23.

- (1) Upis na studij obavlja se na temelju zajedničkog javnog natječaja koji raspisuje Senat.
- (2) Sadržaj natječaja za upis propisan je Statutom Sveučilišta.
- (3) Natječaj za upis na integrirani studij Sveučilište objavljuje na svojim mrežnim stranicama najkasnije 1. svibnja tekuće godine za iduću akademsku godinu.

Pravo prijave i prijava na natječaj za upis na integrirani i studij

Članak 24.

- (1) Pravo prijave na natječaj za upis na integrirani studij ima pristupnik koji je završio program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položio državnu maturu.
- (2) Pravo prijave na natječaj za upis na integrirani studij na hrvatskom jeziku mogu ostvariti pod jednakim uvjetima utvrđenim Zakonom, te u okviru utvrđene kvote za upis redovitih studenata, svi pristupnici koji su završili srednju školu u Republici Hrvatskoj u trajanju od najmanje četiri godine ili ekvivalentnu srednju školu u inozemstvu, u kojoj su najmanje dvije godine pohađali nastavu iz biologije, kemije i fizike, koji imaju psihofizičke sposobnosti za studij i koji poznaju hrvatski jezik na razini B2 (strani državljani).
- (3) Pravo prijave na integrirani studij na hrvatskom jeziku imaju pod jednakim uvjetima državljani Republike Hrvatske, državljani država članica Europske unije i pripadnici hrvatske dijaspe,

- odnosno hrvatske nacionalne manjine izvan Republike Hrvatske i osobe bez državljanstva koje su trajno nastanjene u Republici Hrvatskoj.
- (4) Pravo prijave za upis u prvu godinu integriranog studija na engleskom jeziku imaju pristupnici koji dobro poznaju engleski jezik (sukladno razini navedenoj u natječaju) i zadovoljavaju ostale uvjete iz javnog natječaja.
 - (5) Pristupnici koji nisu pohađali nastavu iz biologije, kemije i fizike prema stavku 1. ovog članka, moraju u trenutku prijave imati završen cjeloviti gimnazijski program i položene ispite iz biologije, kemije i fizike.
 - (6) Prijava za upis na integrirani studij na hrvatskom i engleskom jeziku provodi se putem Nacionalnog informacijskog sustava za prijave na visoka učilišta (NISpVU) koji se nalazi pri Središnjem prijavnom uredu Agencije za znanost i visoko obrazovanje.
 - (7) Središnji prijavni ured Agencije za znanost i visoko obrazovanje u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske i Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, u sustav NISpVU unosi odgovarajuće dokumente (domovnicu, rodni list), ocjene svih kolegija iz svih razreda srednje četverogodišnje škole, rezultate položenih ispita na državnoj maturi odnosno ekvivalentnih ispita koje putem Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja polože pristupnici koji su srednje škole završili prije 2010. godine ili izvan Republike Hrvatske radi rangiranja za upis na studijski program. Za pristupnike koji su srednju školu završili u zemlji u kojoj se završni ispit (matura) provodi kao oblik vanjskog vrednovanja, priznat će se rezultati položenih ispita iz kolegija koji odgovaraju onima u sustavu državne mature u Republici Hrvatskoj.
 - (8) Sukladno uvjetima u posebnom dijelu natječaja, rezultate dodatnih provjera posebnih znanja u NISpVU sustav unosi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.
 - (9) Svi pristupnici za upis na integrirani studij rangiraju se prema osobnim bodovima na temelju kategorija navedenih u natječaju za upis u prvu godinu studija. Pravo na upis stječu pristupnici prema ostvarenim bodovima i prema redoslijedu na listi reda prvenstva upisne kvote, koji putem sustava NISpVU potvrde namjeru upisa na odgovarajući studijski program i koji imaju psihofizičke sposobnosti i ispunjavaju zdravstvene zahtjeve za studij te da ne boluju od psihičkih bolesti koje bi ometale normalno obavljanje zvanja.
 - (10) Za pristupnike iz Republike Hrvatske zdravstveni zahtjevi podrazumijevaju zdravstveno stanje koje treba zadovoljiti pristupnik kako bi bio u mogućnosti završiti program studija te kako bi nakon završetka studija svojim stečenim kompetencijama ispunjavao uvjete potrebne za tržište rada. Potvrda nadležnog liječnika dokazuje da u trenutku upisa na studij nema zdravstvenih prepreka za rad ni na jednome radnome mjestu u sklopu zanimanja/kvalifikacija za koje se student obrazuje. Ispunjavanje zdravstvenih zahtjeva potvrđuje se potvrdom nadležnog školskog liječnika.
 - (11) Zdravstveni zahtjevi kandidata za upis integriranog studija mogu se koristiti isključivo za detekciju kandidata/studenata koji zbog svojih oštećenja, bolesti ili poremećaja (invaliditeta) mogu zatrebati prilagodbe tijekom pohađanja studija.
 - (12) Fakultet će u okviru razredbenog postupka organizirati procjenu funkcionalnih sposobnosti svih kandidata (detektiranih temeljem zdravstvenih zahtjeva).
 - (13) Ako se tim postupkom utvrdi smanjenje ili odsustvo neke/nekih sposobnosti, što može negativno utjecati na mogućnost stjecanja jednog ili više ishoda učenja studija i/ili pojedinih obveznih kolegija, kandidati trebaju o tome biti informirani prije upisa studija. Temeljem te informacije kandidati trebaju donijeti odluku hoće li se unatoč tome odlučiti za upis studija i time preuzeti rizik da možda neće uspjeti završiti studij.
 - (14) Zdravstveni zahtjevi za integrirani studij su:
 1. Uredan vid s ili bez korekcije;

2. Uredno razlikovanje boja (Ishihara test – 24 slike);
 3. Uredan sluh bez slušnog pomagala ili uz korištenje pomagala;
 4. Uredna funkcija mišićno-koštanog sustava, trupa, gornjih i donjih ekstremiteta – očuvana funkcionalna pokretljivost kralježnice, gornjih i donjih ekstremiteta u fiziološkim granicama, uredna gruba i fina motorika gornjih i donjih ekstremiteta;
 5. Uredna ravnoteža i stabilno stanje svijesti – odsutnost težih i trajnih odstupanja;
 6. Uredno kognitivno funkcioniranje;
 7. Uredno emocionalno funkcioniranje;
 8. Uredno psiho motoričko funkcioniranje (podrazumijeva uredne mentalne funkcije kontrole motornih i psiholoških procesa na razini tijela);
- (16) Lista reda prvenstva prijavljenih kandidata za upis na integrirani studij na hrvatskom jeziku sastavlja se prema sljedećem sustavu bodovanja:
1. Na temelju ocjena iz srednje škole
 2. Na temelju obveznih i izbornih kolegija na državnoj maturi
 3. Rezultati sa natjecanja
- (17) Fakultetsko vijeće može donijeti i druge kriterije koji utječu na rezultate razredbenog postupka, a najkasnije dva mjeseca prije objavljivanja natječaja iz članka 25. stavak 2. ovog Pravilnika.
- (18) Studenti redovito upisani u prvu godinu integriranog studija na hrvatskom i engleskom jeziku, koji tijekom prethodnog školovanja nisu najmanje dvije godine učili latinski jezik, moraju tijekom prve godine studija upisati i do upisa u drugu godinu studija položiti latinski jezik (60 sati nastave).

Razredbeni postupak

Članak 25.

- (1) Izbor između pristupnika obavlja se razredbenim postupkom.
- (2) Fakultetsko vijeće za svaku akademsku godinu određuje elemente od kojih se sastoji razredbeni postupak i njihovo vrednovanje (npr. rezultati ispita državne mature, uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, motiviranost, posebne vještine, posebna znanja, psihofizičke sposobnosti i slično).
- (3) Fakultet može odrediti da jedna ili više provjera navedenih u stavku 2. ovoga članka budu eliminatorne.

Pravo prigovora

Članak 26.

- (1) Pristupnik ima pravo uvida u rezultate svoga razredbenog postupka, popis reda prvenstva te ostalu natječajnu dokumentaciju u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.
- (2) Pristupnik ima pravo podnijeti prigovor na razredbeni postupak nakon objavljivanja rezultata razredbenog postupka u roku definiranim natječajem za upis na studij.
- (3) Pristupnik podnosi prigovor dekanu, koji određuje osobu ili tijelo nadležno postupati u povodu prigovora pristupnika i donošenja konačnog rješenja o upisu.

*Pravo upisa na studij***Članak 27.**

- (1) Upis na integrirani studij provodi se nakon završenog razredbenog postupka.
- (2) Pravo upisa na studije iz stavka 1. ovoga članka pristupnik stječe u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenih natječajem za upis studenata i prema rezultatima razredbenog postupka unutar utvrđene i odobrene upisne kvote. Pravo prednosti upisa na studij i posebne upisne kvote utvrđuju se natječajem za upis studija.
- (3) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis gubi pravo na upis ako se ne upiše u roku propisanom u natječaju za upis u prvu godinu studija. Kandidat koji je ostvario pravo na upis, a spriječen ga je provesti, upis provodi od njega opunomoćena osoba.
- (4) Integrirani studij može upisati osoba bez položene državne mature ako je prije 2010. godine završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine u Republici Hrvatskoj te osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u inozemstvu u ukupnom trajanju od 12 godina, odnosno ekvivalent razini 4.2. Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenih natječajem za upis studija.
- (5) Student državljanin države članice Europske unije ima ista prava kao i student hrvatski državljanin. Državljanin ostalih zemalja upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljanin, uz obvezu plaćanja studija u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

*Studentska isprava***Članak 28.**

- (1) Studentska isprava je studentska iskaznica (u daljnjem tekstu: studentska iskaznica) kojom studenti dokazuju status studenta.
- (2) Studentska iskaznica izdaje se studentu pri upisu na Fakultet ili nakon odobrenja nastavka studija na Fakultetu.
- (3) Sadržaj studentske iskaznice propisan je Pravilnikom o studentskoj ispravi ministra nadležnog ministarstva i sadrži podatke o studentu, Fakultetu i studijskom programu.
- (4) Pristupniku koji je temeljem liste reda prvenstva stekao pravo na upis izdaje se studentska isprava – studentska iskaznica te lozinka za pristup ISVU aplikaciji namijenjenoj studentima.
- (5) Studentska iskaznica prestaje vrijediti:
 1. prestankom statusa studenta na Fakultetu koje ju je izdalo
 2. prijavom gubitka ili krađe studentske iskaznice
 3. uništavanjem (pravilnik o st. Ispravi)
- (6) Ako student izgubi ili ošteti studentsku iskaznicu, na njegov zahtjev izdat će se duplikat te isprave. Troškove izdavanja duplikata studentske iskaznice snosi student.
- (7) U slučaju promjene osobnih podataka, student je dužan Fakultetu u roku od (8) dana od nastanka promjene zatražiti izradu nove studentske iskaznice.
- (8) Student ne smije studentsku iskaznicu dati na korištenje, prodati ili posuditi drugoj osobi.
- (9) Zabranjeno je uzeti, kupiti ili upotrijebiti tuđu studentsku iskaznicu kao svoju.
- (10) Fakultet pokreće stegovni postupak u slučaju zloupotrebe studentske iskaznice.

VI. PRIJELAZ NA DRUGE STUDIJE

Pravo prijelaza

Članak 29.

- (1) Student koji studira na sveučilištu izvan Republike Hrvatske stječe pravo prijelaza na Fakultet po postupku utvrđenom zakonom koji uređuje priznavanje i vrjednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija uz uvjete koje je odredio Fakultet.
- (2) Prijelaz studenta obavlja se na temelju rješenja Fakulteta o priznavanju ostvarenih bodova prema ECTS-u. ECTS koordinator ili nadležni prodekan Fakulteta daje mišljenje o priznavanju bodova prema ECTS-u.
- (3) Zbroj prijelaznika i vlastitih studenata ne može biti veći od kapaciteta sastavnice u skladu s minimalnim kriterijima utvrđenim propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (prostorni, ljudski kapaciteti i dr).

Uvjeti prijelaza

Članak 30.

- (1) Fakultet određuje u kojem je razdoblju studija moguć prijelaz, s time da prijelaz nije moguć tijekom akademske godine u kojoj je student prvi put upisao prvu studijsku godinu.
- (2) Na integrirani studij na hrvatskom jeziku mogu prijeći studenti isključivo s drugih studija veterinarske medicine na drugim sveučilištima država članica EU i EEP ili Švicarske. Student koji zatraži prijelaz mora imati hrvatsko državljanstvo ili državljanstvo zemlje članice EU.
- (3) Na integrirani studij na engleskom jeziku mogu prijeći i studenti, neovisno o državljanstvu, s drugih studija veterinarske medicine na drugim sveučilištima uz uvjete propisane u stavkom 9. ovoga članka.
- (4) Broj mogućih prijelaza odobrava Fakultetsko vijeće najkasnije na sjednici u rujnu za sljedeću akademsku godinu.
- (5) U slučaju popunjenosti kapaciteta, Fakultetsko vijeće može posebnom odlukom ukinuti prijelaze studenata iz točke 2. i 3. ovoga članka za određeni period.
- (6) Uvjete nastavka studija studenata koji studiraju izvan Republike Hrvatske utvrđuje Povjerenstvo za integrirani preddiplomski i diplomski studij na osnovu mišljenja voditelja odgovarajućih kolegija, imajući u vidu stupanj sukladnosti i kvalitetu izvedbe programa, otvorenost europskoga akademskog prostora i zakonski okvir u Republici Hrvatskoj.
- (7) Prijelaz se može ostvariti samo od druge do četvrte godine studija uz uvjet da pristupnik priloži potvrdu o poznavanju hrvatskoga jezika na razini B2 s nekog od sveučilišnih studija u RH, potvrdu o znanju latinskog jezika.
- (8) U odobravanju prijelaza s drugih studija procjenjuje se studijski program temeljem kojeg se prijelaz studenata može odbiti bez obzira na zadovoljavanje ostalih uvjeta prijelaza.
- (9) Opći uvjeti za prijelaz studenata s drugih studija veterinarske medicine su:
 1. da pristupnik ima položenu i/ili priznatu državnu maturu
 2. da program studija s kojega se prelazi po sadržaju, broju ECTS bodova ili ukupnom broju sati nastave kolegija odgovara integriranom studiju
 3. da pristupnik ima položene ispite i zadovoljene druge uvjete za redoviti upis u višu godinu studija na matičnom fakultetu
 4. da nije ponavljao više od jedne godine studija

5. da zna hrvatski jezik (dokazuje se potvrdom o znanju hrvatskog jezika na razini B2 za osobe kojima hrvatski nije materinji jezik), odnosno da zna engleski jezik za studij veterinarske medicine na engleskom jeziku.

Uz molbu za prijelaz studenta prilaže se:

1. studentska isprava
2. domovnica, a za strane državljane preslika putovnice s preslikom rješenja o privremenom boravku
3. potvrdnica o položenim ispitima
4. potvrdnica visokog učilišta s kojega prelazi da je stekao uvjete za upis u narednu godinu studija
5. nastavni plan i program studija s kojeg prelazi
6. potvrda o poznavanju hrvatskoga jezika s nekog od sveučilišnih studija u RH
7. potvrdu školskog liječnika da u trenutku upisa na studij nema zdravstvenih i psiho motoričkih prepreka
8. druga dokumentacija koja potvrđuje opravdanost zahtjeva za prijelaz.

Potrebni dokumenti

Članak 31.

- (1) Uz obrazloženu molbu student je dužan priložiti dokumentaciju koju propisuje Fakultet.
- (2) Molba za prijelaz uz popratnu dokumentaciju predaje se u Referadu za integrirani studij najkasnije sedam dana prije završetka redovitog upisnog roka u akademsku godinu.
- (3) Odluku o prijelazu studenata donosi dekan najkasnije pet dana prije početka nove akademske godine, ovisno o popunjenosti kapaciteta i opravdanosti razloga prelaska.
- (4) Upis u akademsku godinu zasniva se na uvjetima integriranog studija.
- (5) Studentu se vrijeme studiranja na drugom visokom učilištu uračunava u ukupno trajanje studija.
- (6) Ako više kandidata od broja utvrđenog odlukom iz članka 30. stavka 4. ovoga Pravilnika ispunjava uvjete, kolegijunost imaju kandidati koji su postigli bolji opći uspjeh u studiju na visokom učilištu s kojega prelaze te ako dolaze s EAEVE (*European Association of Establishments for Veterinary Education*) akreditiranog fakulteta.
- (7) Pri izračunavanju prosjeka općeg uspjeha studija uzimaju se u obzir ocjene svih položenih ispita na fakultetu s kojega se traži prijelaz, vrednovane prema ECTS sustavu.

Odluka o prijelazu

Članak 32.

- (1) Ispiti položeni na matičnom učilištu, a priznati rješenjem, uvode se prijelazniku u evidenciju položenih ispita s izvornim nazivom položenog kolegija koji je ekvivalentan kolegiju iz studijskog programa na koji prelazi, izvornim ocjenama i izvorno stečenim bodovima prema ECTS-u. Fakultet odlučuje na koji će se način i za koju studijsku godinu te ocjene i bodovi prema ECTS-u ubrajati u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskog ili stručnog naziva na sastavnici.
- (2) Ako neki kolegij položen na matičnom učilištu po svom sadržaju i opsegu te ishodima učenja približno odgovara kolegiju iz studijskog programa sastavnice, nadležno tijelo sastavnice u dogovoru s nastavnikom kolegija može priznati ispit u cijelosti ili odrediti razlikovne obveze prijelaznika.

*Stjecanje studentskog statusa prijelazom***Članak 33.**

- (1) Student prijelaznik mora se upisati do završetka upisnog roka odnosno u roku osam dana nakon primitka rješenja o prijelazu.
- (2) Student prijelaznik upisuje se pod jednakim uvjetima kao i studenti sastavnice na koju prelazi (u smislu uvjeta za upis na studij).
- (3) Kandidat koji stekne pravo prijelaza na temelju odluke dekana može se upisati na Fakultet u roku od osam dana po donošenju navedene odluke.
- (4) Kandidat kojemu nije odobren prijelaz na ovaj fakultet ima pravo žalbe Fakultetskom vijeću u roku od osam dana od dana prijama rješenja.
- (5) Fakultetsko vijeće može donijeti odluku da:
 1. odbaci žalbu
 2. ukine odluku i vrati zahtjev za prijelaz na ponovno razmatranje
 3. usvoji žalbu i preinači rješenje na način da podnositelju zahtjeva odobri prijelaz i upis na Fakultet.
- (6) Upis studenta kojemu je na osnovu ovoga Pravilnika odobren prijelaz na Fakultet izvršit će se u roku od 8 dana po donošenju odluke.

VII. MOBILNOST STUDENTA*Horizontalna mobilnost studenta unutar Sveučilišta***Članak 34.**

- (1) Student može u skladu sa studijskim programom upisivati pojedine kolegije drugih studija (studijskih programa) Sveučilišta koji se ne izvode na matičnom studiju. Upis kolegija odobrava nadležno tijelo nositelja studijskog programa, uz suglasnost ECTS koordinatora sastavnice na kojoj se izvodi odabrani kolegij i nositelja odabranog kolegija. Sastavnica može općim aktom detaljnije propisati postupak provedbe horizontalne mobilnosti.
- (2) O davanju odobrenja izdaje se posebna potvrda u kojoj se navodi naziv kolegija i utvrđuje bodovna vrijednost kolegija (broj bodova prema ECTS-u). Ostvareni bodovi prema ECTS-u priznaju se kao da su ostvareni u okviru matičnog studija (studijskog programa), a bodovna vrijednost kolegija odgovara onoj koju taj kolegij ima na studiju odnosno programu u okviru kojeg se izvodi.
- (3) Broj studenata koji mogu upisati pojedini kolegij ograničen je kapacitetom sastavnice, o čemu odlučuje nadležno tijelo Fakulteta na prijedlog nositelja kolegija.
- (4) Kolegij koji student pohađa na drugoj sastavnici upisuje se u informacijski sustav. Nositelj kolegija potvrđuje ispunjenje studijskih obveza upisom bodova prema ECTS-u i ocjene u informacijski sustav. Bodovi prema ECTS-u stečeni na drugom studijskom programu dokazuju se podnošenjem na uvid ovjerenog prijepisa ocjene (bodova prema ECTS-u) ili na drugi prikladan način.

*Mobilnost studenata između sveučilišta***Članak 35.**

Mobilnost studenata između sveučilišta u Republici Hrvatskoj uređuje se na isti način kao i međunarodna mobilnost, u skladu s općim aktom Sveučilišta.

VIII. ORGANIZACIJA NASTAVE*Izvedba i pohađanje nastave***Članak 36.**

- (1) Nastava se izvodi po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave (studija).
- (2) Nastava kolegija izvodi se u jednom semestru. Iznimno, nastava kolegija može se izvoditi u više semestara i na druge prikladne i opravdane načine. Nastava kolegija može se organizirati i u kraćim razdobljima (primjerice u turnusima, modulima, blokovima i dr.).
- (3) Nastava se može u cijelosti ili djelomično izvoditi na daljinu (*online*) na temelju akreditacije.
- (4) Upisom pojedinog kolegija, obveznog ili izbornog, koji pripada studijskom programu student preuzima sve obveze predviđene planom i programom tog kolegija.
- (5) Pohađanje nastave je obvezno. Student može u tijeku semestra izostati s nastave pojedinog kolegija u dopuštenoj mjeri, s tim da mora ispuniti studijske obveze. Fakultet određuje način kontrole pohađanja nastave, dopuštenu mjeru izostanaka te način njihove nadoknade sukladno čl. 64. ovoga Pravilnika.
- (6) Nastavnik može u skladu s čl. 64. ovoga Pravilnika uskratiti potvrdu ispunjenja studijskih obveza studentu koji je izostao s predavanja, seminara ili vježbi ili nije izvršio druge obveze propisane studijskim programom u većoj mjeri nego što je to propisano stavkom 4. ovoga članka, osim u slučaju opravdanog izostanka s nastave zbog objektivnih razloga (bolest, smrt u obitelji i sl.).
- (7) O opravdanosti izostanka s nastave iz stavka 6. ovoga članka odlučuje nadležno tijelo sastavnice na temelju pisanog zahtjeva studenta s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom. Zahtjev se podnosi u roku koji propisuje sastavnica.
- (8) Rok za ispunjavanje studijskih obveza koje student iz opravdanih razloga nije mogao izvršiti (izrada programa ili seminara, polaganje kolokvija i sl.) propisuje se rješenjem.

*Izborni kolegiji***Članak 37.**

- (1) Izborni kolegiji u pravilu trebaju pokrivati najmanje 20 posto ECTS bodova za cjelokupni integrirani program.
- (2) Nastava iz izbornih kolegija se izvodi prema izvedbenom planu nastave koji u skladu sa Zakonom donosi Fakultetsko vijeće svake akademske godine.
- (3) Izborni kolegij postaje obavezan za studenta koji ga upiše.
- (4) Za pohađanje nastave izbornih kolegija vrijede ista pravila kao i za pohađanje nastave obveznih kolegija.
- (5) Upis izbornog kolegija može se poništiti najkasnije dva tjedna prije početka izvođenja nastave iz tog kolegija i to isključivo iz opravdanih razloga (npr. kolizija u nastavi).

- (6) Kao ekvivalent izbornog kolegija mogu se priznati i drugi oblici stručnih i nastavnih aktivnosti sukladno Pravilniku o dodjeli ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti Sveučilišta.

Članak 38.

- (1) Nastava se provodi u ustrojbenim jedinicama Fakulteta – na klinikama, zavodima, katedrama i znanstveno-nastavnim poligonima te izvan Fakulteta, sukladno odluci Fakultetskoga vijeća.
- (2) Nastava se može izvoditi i u virtualnom okruženju za učenje i poučavanje (e-učenje).
- (3) Predstojnici zavoda/klinika Fakulteta ustrojavaju nastavu i skrbe o njezinoj provedbi u suradnji i suglasnosti s voditeljem kolegija za pojedinu akademsku godinu, nadležnim prodekanom i stručnim službama uprave Fakulteta.

Voditelj kolegija

Članak 39.

- (1) Voditelj kolegija/zamjenik voditelja kolegija je osoba u znanstveno-nastavnom i/ili nastavnom radnom mjestu.
- (2) Voditelja kolegija bira javnim izjašnjavanjem predmetnih nastavnika na rok od tri akademske godine.
- (3) Odluka većine predmetnih nastavnika iz st. 2. ovoga članka smatra se konačnom i potpisuje ju nadležni prodekan.
- (4) U slučaju kada predmetni nastavnici ne mogu postići zajednički dogovor (npr. paran broj predmetnih nastavnika i sl.), tada o voditelju kolegija odlučuje nadležni prodekan uz suglasnost dekana.
- (5) Osoba iz st. 1. ovoga članka može dva puta zaredom biti birana u voditelja kolegija.
- (6) U situacijama kada na pojedinom kolegiju postoji samo jedan predmetni nastavnik, podrazumijeva se da je on ujedno i voditelj kolegija, bez ograničenja iz st. 5. ovog članka.
- (7) Voditelj kolegija može biti i nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji obavlja i druge dužnosti na Fakultetu i u slučajevima kada u ustrojbenoj jedinici ima više nastavnika.
- (8) Voditelj kolegija imenuje svog zamjenika najkasnije 15 dana od primitka odluke iz st. 3. ovog članka. Odluku o imenovanju zamjenika voditelj kolegija dostavlja nadležnom prodekanu.

Članak 40.

- (2) Voditelj kolegija je predmetni nastavnik zadužen za uredno izvršavanje nastave iz kolegija.
- (3) Voditelj kolegija osim uvjeta iz st. 1. ovoga članka:
 1. voditelj kolegija zadužen je za organizaciju, razvoj i kvalitetnu izvedbu nastave pojedinog kolegija na studiju te u suradnji sa svojim nastavnim timom (nastavnicima i ostalim suradnicima na kolegiju) vode brigu oko nastavnog programa i sadržaja kolegija izrađujući izvedbeni plan nastave
 2. svojim potpisom potvrđuje evidencijski obrazac o održanoj nastavi iz kolegija
 3. može zatražiti da se radi unapređenja nastavnog rada za izvođenje njezinog dijela pozove istaknuti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju ili znanstvenik iz zemlje i inozemstva
 4. određuje uvjete za nadoknadu neodržane i neodslušane nastave
 5. određuje broj kolokvija po kolegiju, način njihova provođenja i vrednovanja, te u dogovoru s ostalim nastavnicima kolegija broj rokova
 6. daje suglasnost za polaganje kolegija prije odslušane nastave
 7. u dogovoru s ostalim nastavnicima kolegija predlaže izvanredne ispitne rokove,

8. daje mišljenje o priznavanju položenog kolegija na drugom srodnom fakultetu
9. daje mišljenje o podudarnosti nastavnoga plana i programa u slučaju prijelaza studenata sa studija veterinarske medicine druge visokoobrazovne ustanove
10. provodi i druge radnje vezane za kolegij u dogovoru s nadležnim prodekanom.

Članak 41.

- (1) Voditelj kolegija može biti razriješen dužnosti prije isteka roka iz čl. 39. st. 3. ovoga Pravilnika ako:
 1. sam zatraži razrješenje
 2. ne ispunjava dužnosti voditelja kolegija
 3. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti
 4. krši odredbe Statuta Sveučilišta i Fakulteta te drugih općih akata Sveučilišta i Fakulteta,
 5. svojim ponašanjem povrijedi propise koji uređuju radne odnose, znanstvenu djelatnost i visoko obrazovanje, kolektivne ugovore, Statut Sveučilišta i Fakulteta te Etički kodeks Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Prijedlog za razrješenje voditelja kolegija podnosi se pismeno s obrazloženjem dekanu. Prijedlog za razrješenje voditelja kolegija može podnijeti natpolovična većina predmetnih nastavnika, predstojnik zavoda/klinike matičnog kolegija i nadležni prodekan.
- (3) Odluku o razrješenju voditelja kolegija donosi dekan.
- (4) U slučaju razrješenja iz st. 1. ovoga Pravilnika bira se novi voditelj iz redova nastavnika dotičnoga kolegija, pri čemu nije moguće u sljedećem mandatu ponovno birati razriješenog nastavnika koji je do tada obavljao tu dužnost.
- (5) Do izbora novog voditelja dužnosti obavlja zamjenik voditelja kolegija.
- (6) Ako je donesena odluka o razrješenju iz st. 3. ovog članka, a pritom ne postoji drugi nastavnik iz tog kolegija, tada će o novom voditelju odlučiti dekan, na prijedlog nadležnog prodekana. Pritom će se voditi računa da se novi voditelj imenuje iz redova nastavnika srodnoga kolegija.

Članak 42.

- (1) Nastava se organizira i provodi u cilju što aktivnijeg sudjelovanja studenata u njezinoj izvedbi.
- (2) Nastava uključuje predavanja, seminare, praktičnu nastavu, konzultacije, mentorstvo (uključujući i znanstveni rad studenta te diplomski rad), stručne ekskurzije i druge oblike nastave, u skladu s nastavnim programom.
- (3) Praktičnom nastavom smatraju se vježbe (vježbe u praktikumu, računalne, govorne, metodičke, laboratorijske, sekcijske, konstrukcijske, terenske, kliničke, posebne kliničke i vježbe iz tjelesnog odgoja) uključujući i dežurstva, terenski rad i drugi oblici nastave koji pridonose stjecanju propisanog znanja i vještina.
- (4) Student je dužan, ovisno o naravi i obliku nastave, nositi sredstva zaštite (zaštitnu odjeću, masku, rukavice i sl.) u skladu s posebnim propisima i uputama nastavnika.
- (5) Fakultet tijekom studija u suradnji sa zdravstvenim ustanovama procjenjuje rizik i propisuje cijepljenje djelatnika i studenata protiv zaraznih bolesti.
- (6) Provođenje st. 5. ovoga članka obavlja se uz pismenu suglasnost studenta.

Oblici ostvarivanja studija

Članak 43.

- (1) Nastava se na Fakultetu izvodi sukladno studijskom programu i izvedbenom planu nastave. Svi oblici nastave izvode se u sjedištu Fakulteta te nastavnim bazama i drugim mjestima s kojima Fakultet ima potpisane Sporazume i/ili Ugovore.

- (2) Oblici ostvarivanja studija su: predavanja, seminari, vježbe iz stranog jezika, vježbe iz tjelesne i zdravstvene kulture, metodičke vježbe, vježbe na računalima, vježbe u praktikumu, terenske vježbe, laboratorijske vježbe, sekcijske vježbe, konstrukcijske i kliničke vježbe, posebne kliničke vježbe, individualizirane vježbe, praktična nastava, stručna praksa, terenska nastava, izrada kvalifikacijskih radova, provjere stečenih kompetencija i drugi oblici neposredne nastave.
- (3) U izvanrednim okolnostima, kada bi zbog ugroze sigurnosti, zdravlja ljudi ili kojeg drugog opravdanog razloga više sile izvođenje neposredne nastave, u smislu odredbi ovog Pravilnika koje uređuju pitanje oblika ostvarivanja studija, bilo onemogućeno ili bitno otežano, nastava i ispiti na Sveučilištu mogu se na temelju odluke Sveučilišta ili Fakulteta organizirati i u virtualnom okruženju uz korištenje dostupnih informacijskih tehnologija.
- (4) Nastava u virtualnom okruženju iz stavka 2. ovog članka zamjenski je oblik nastave koji se primjenjuje samo uslijed i za vrijeme trajanja izvanrednih okolnosti, te se ne smatra oblikom ostvarivanja studija po principu online studija.

Članak 44.

Za ostvarivanje studijskog programa, na Fakultetu se oblikuju skupine studenata na temelju studijskog programa i izvedbenih planova te broja studenata na studijima Fakulteta, u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima te postojećim kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje.

Članak 45.

- (1) Održana nastava za svaki kolegij se evidentira u elektroničkom obliku u programu Evidencija održane nastave.
- (2) Evidencijski obrazac iz st. 1. ovoga članka na kraju semestra se ispisuje te ga potvrđuju svojim potpisom voditelj kolegija, predstojnik ustrojbene jedinice i svi nastavnici koji su sudjelovali u izvođenju nastave u skladu s odredbama čl. 40., st. 2., alin. 1. ovoga Pravilnika. Original se pohranjuje u arhivu ustrojbene jedinice, a preslika dostavlja u Referadu za integrirani studij.
- (3) Normiranje rada u nastavi (nastavne skupine, nastavno opterećenje) provodi se prema postojećim odredbama Kolektivnog ugovora.

Predavanja

Članak 46.

- (1) Predavanje je javni oblik nastave u grupi do 150 studenata gdje nastavnik, služeći se suvremenim nastavnim pomagalicama, upoznaje studente s teorijskim postavkama predmetnoga gradiva, odnosno znanstveno-nastavnih cjelina, obuhvaćajući one teme za koje je taj oblik nastave pogodniji od drugih oblika. Predavanja obično obuhvaćaju dio predmetnog gradiva, a kojim se određuje opseg i naglašava bit gradiva; novije spoznaje koje mijenjaju, preinačuju ili produbljuju važne koncepte uključene u predmetno gradivo; dopunu i dodatno tumačenje onih tematskih jedinica koje nisu primjereno obrađene u postojećim obveznim udžbenicima; gradivo koje je, prema iskustvu, za studente osobito teško.
- (2) Nastavnici mogu studentima uz predavanja podijeliti i bilješke (*handout*) ili mogu nastavne materijale u digitalnom obliku staviti na raspolaganje u sustav za e-učenje.
- (3) U bilješkama ili digitalnim nastavnim materijalima se sažeto prikazuju sadržaj i bitne poruke predavanja. Gradivo predavanja za koje su podijeljene bilješke ili digitalni materijal obvezno se uključuje u ispitno gradivo.

Članak 47.

- (1) Predavanja izvode nastavnici u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima Fakulteta.
- (2) Iznimno, zaposlenici na suradničkim radnim mjestima (viši asistenti/poslijedoktorandi) mogu temeljem Odluke Fakultetskoga vijeća pod nadzorom nastavnika održati najviše četiri sata predavanja tijekom jedne akademske godine na studiju na hrvatskom jeziku i četiri sata na studiju na engleskom jeziku.
- (3) Fakultetsko vijeće može, sukladno nastavnom planu i programu predmeta, izvođenje pojedinih predavanja povjeriti nastavnicima ili znanstvenicima iz drugih visokih učilišta ili znanstvenih instituta, odnosno istaknutim stručnjacima izabranim na naslovna znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta.
- (4) Ovim osobama smije se povjeriti najviše trećina nastave na kolegiju. To se ograničenje ne primjenjuje na praktičnu nastavu. Temeljni dio sadržaja kolegija smiju izvoditi samo zaposlenici na znanstveno-nastavnim ili nastavnim radnim mjestima, odnosno osobe izabrane za naslovne nastavnike
- (5)

Seminari**Članak 48.**

- (1) Seminar je oblik nastave u kojemu skupina od najviše 30 studenata s nastavnikom aktivno obrađuje određeno nastavno gradivo. Propisano gradivo studenti su dužni proučiti prije dolaska na seminar.
- (2) Svrha seminara je da se dublje prouče i kritički razmotre neki tematski sadržaji, da studenti kroz aktivno postavljanje pitanja razmotre specifične probleme te se upoznaju s načinima prikupljanja i analize podataka radi oblikovanja određenog zaključka.
- (3) Zavodi, odnosno klinike mogu, prema specifičnosti gradiva, uvoditi različite oblike (metode izvođenja) seminara kao što su problemski seminari, seminari uz video ili kompjutorske simulacije, programski seminarski zadaci u sustavu za e-učenje i dr.
- (4) Nastavnik prati i ocjenjuje rad studenata na seminaru kao dio kontinuirane provjere znanja.
- (5) Seminare u pravilu vode djelatnici Fakulteta izabrani na znanstveno-nastavna radna mjesta. Asistenti i viši asistenti mogu uz nadzor nastavnika sudjelovati u izvođenju seminara.
- (6) Fakultetsko vijeće može iz opravdanih razloga povjeriti samostalno vođenje seminara djelatnicima izabranim na suradnička radna mjesta, ali tek nakon najmanje godinu dana od prvog izbora u zvanje asistent.

Vježbe**Članak 49.**

- (1) Vježbe su oblik nastave u kojima studenti rješavaju praktične zadatke iz predmetnoga gradiva.
- (2) Vježbe iz tjelesnog odgoja održavaju se u skupinama do 40 studenata, metodičke i računalne vježbe te vježbe u praktikumu do 15 studenata, laboratorijske, terenske, sekcijske i govorne vježbe iz stranog jezika do 10 studenata, konstrukcijske i kliničke vježbe do 6 studenata i posebne kliničke vježbe do 4 studenta.
- (3) Vježbe izvode nastavnici u znanstveno-nastavnim, suradničkim zvanjima i stručni suradnici (na vježbama koje ne zahtijevaju znanstveni pristup) po odobrenju Fakultetskog vijeća.
- (4) Prvih godinu dana nakon izbora u zvanje, asistenti i stručni suradnici vode vježbe pod nadzorom nastavnika.
- (5) Voditelj vježbi dužan je aktivno pomagati i raditi sa studentima za vrijeme trajanja vježbi.

*Stručno-klinički rad***Članak 50.**

- (1) Stručno-klinički rad je oblik kliničke nastave u skupinama do 6 studenata, pri kojemu student pod nadzorom nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju, asistenta i/ili poslijedoktoranda u nastavi boravi i sudjeluje u svim oblicima rada klinike tijekom radnog vremena i noćnoga rada (dežurstva). Tijekom kliničkog rada student se upoznaje s prijemom pacijenta, uzimanjem anamneze, upućivanjem pacijenta na laboratorijske pretrage i izvođenjem dijagnostičkih i terapijskih postupaka.
- (2) U sklopu stručno-kliničkog rada studenti prema potrebi sudjeluju na kliničkoj viziti i stručnim sastancima klinika.
- (3) Za vrijeme stručno-kliničkog rada koji se obavlja izvan Fakulteta vodi se evidencija na klinikama. Po završetku semestra evidenciju ovjerava Pročelnik klinika nakon čega se ista dostavlja u Referadu za integrirani studij.

*Nastava izvan Fakulteta (pod nadzorom nastavnika Fakulteta)***Članak 51.**

- (1) Radi unapređenja znanja, vještina i kompetencija uz spomenute se oblike nastave organiziraju i ostali oblici praktičnog rada prema studijskom programu Fakulteta i pod nadzorom nastavnika, a u sklopu terenskog rada na ambulantnoj klinici, terenskih vježbi iz područja pretklinika te animalne proizvodnje i biotehnologije, te ljetne škole i stručne ekskurzije.
- (2) Tijekom obavljanja nastave iz kolegija Ambulantna klinika student je dužan voditi Dnevnik terenske nastave Ambulantne klinike u kojem detaljno opisuje obavljene poslove, a kojeg po obavljenoj terenskoj nastavi predaju voditelju kolegija.
- (3) Ljetne škole i stručne ekskurzije studenata mogu se organizirati kao nadopuna nastave radi upoznavanja značajnijih veterinarskih ustanova i metoda rada te zbog drugih razloga važnih za potpuniji stručni odgoj i naobrazbu studenata.
- (4) Ljetne škole i stručne ekskurzije mogu se organizirati u zemlji i inozemstvu, a odobrava ih Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za integrirani preddiplomski i diplomski studij, u okviru nastavnog programa prije početka akademske godine.

*Stručna praksa izvan Fakulteta (pod nadzorom stručnih mentora)***Članak 52.**

- (1) Stručna praksa je isključivo praktični oblik nastave koja se provodi izvan Fakulteta pod nadzorom stručnjaka (stručnog mentora, zaposlenika ustanova u kojima se obavlja stručna praksa).
- (2) Praktično osposobljavanje studenata izvan Fakulteta može se obavljati u ustanovama koje se bave djelatnošću sukladnoj studijskom programu: veterinarske stanice i ambulante uključujući delegirana tijela (veterinarski pregledi i kontrole u objektima koji posluju s hranom životinjskog podrijetla), Hrvatski veterinarski institut i Ministarstvo poljoprivrede Republike Hrvatske, Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane (poslodavci), Hrvatska veterinarska komora i dr.
- (3) S veterinarskim ustanovama u kojima studenti obavljaju stručnu praksu se ugovara sporazum o stručnoj praksi.
- (4) Tijekom obavljanja stručne prakse, student je dužan voditi Dnevnik stručne prakse u kojem detaljno opisuje obavljene poslove, a kojeg po obavljenoj stručnoj praksi predaje u Referadu za integrirani studij.

- (5) Ispunjeni dnevnik stručne prakse pregledava i ovjerava nadležni prodekan i voditelj stručne prakse na Fakultetu.
- (6) Po završetku stručne prakse uz ispunjeni dnevnik student ispunjava i anketu o zadovoljstvu s poslodavcem i obavljenom stručnom praksom.
- (7) Ukoliko je za vrijeme trajanja stručne prakse povrijeđeno pravo studenta na kvalitetno i primjereno obavljanje stručne prakse, njegov osobni integritet ili druga prava, student ima pravo žalbe.
- (8) Student podnosi žalbu koordinatoru stručne prakse (resornom prodekanu) ili prodekanu za kontrolu kvalitete. U slučaju vrlo narušenih odnosa, student može zatražiti da stručnu praksu nastavi u drugoj ustanovi.

E-učenje

Članak 53.

- (1) Nastava se može izvoditi i u virtualnom okruženju za učenje i poučavanje (e-učenje). E-učenje je podržano vlastitim fakultetskim sustavom za upravljanje nastavnim sadržajima pod nazivom Merlin.
- (2) Merlin je zatvoreni internetski sustav unutar kojeg se nalaze kolegiji integriranog studija, a gdje se postavljaju osnovne informacije o kolegiju, obavijesti studentima, različiti nastavni sadržaji i provode kontinuirane provjere znanja (samoprovjere, kolokviji te pisani ispiti).
- (3) Postavljanje informacija, obavijesti i nastavnih sadržaja unutar Merlina je u nadležnosti voditelja kolegija. Svaki student treba sudjelovati u nastavi e-učenja na način koji je utvrđen izvedbenim planom nastave svakog pojedinog kolegija.
- (4) Okruženje za e-učenje moguće je izmijeniti sukladno potrebama Fakulteta te razvoju novih tehnologija i umjetne inteligencije u cilju poboljšanja kvalitete izvedbe nastavnog programa i/ili procesa podučavanja i učenja.
- (5) Podršku nastavnicima i studentima u izvođenju e-učenja provodi Ured za e-učenje.

Konzultacije

Članak 54.

Konzultacije su dio nastavnog rada kojim se studentima pruža pomoć i naputak za pripremanje svih oblika nastave i provjere znanja, a održavaju ih obvezno nastavnici i suradnici u nastavi prema dogovoru sa studentima.

Obavljanje nastavne djelatnosti

Članak 55.

- (1) Nastavnu djelatnost na Fakultetu mogu izvoditi zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom na odgovarajuća znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička radna mjesta, sukladno Zakonu.
- (2) U slučajevima kada nema dovoljno nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju iz pojedinog kolegija ili višeg asistenta/poslijedoktoranda, dio nastave može se prema nastavnom planu povjeriti djelatnicima u znanstveno-nastavnom zvanju ili znanstvenicima iz drugih kolegija sličnog usmjerenja unutar Odjela Fakulteta ili drugih visokih učilišta i znanstvenoistraživačkih instituta, odnosno osobama izabranim u naslovna zvanja u Republici Hrvatskoj.
- (3) Povjerenstvo za integrirani preddiplomski i diplomski studij na zahtjev voditelja kolegija prema odredbi čl. 40. st. 2. alin. 2. ovoga Pravilnika može predložiti da se radi unapređenja nastavnog

rada kao gost pozove istaknuti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju ili znanstvenik iz inozemstva.

- (4) U nastavi mogu sudjelovati i druge osobe koje na temelju znanstvenoga i stručnoga rada te dostignuća mogu pridonijeti kvaliteti nastavnoga procesa. Ovim osobama smije se povjeriti najviše trećina nastave na kolegiju. To se ograničenje ne primjenjuje na praktičnu nastavu. Temeljni dio sadržaja kolegija smiju izvoditi samo zaposlenici na znanstveno-nastavnim ili nastavnim radnim mjestima, odnosno osobe izabrane za naslovne nastavnike.
- (5) Odluku iz st. 2., 3., 4. i 5. ovoga članka donosi Fakultetsko vijeće.

Voditelj (mentor) studenta

Članak 56.

- (1) Povjerenstvo za integrirani studij provodi uspostavljanje organizacijskog okvira mentorskog sustava Fakulteta za studente na hrvatskom i engleskom jeziku, a jedan član Povjerenstva se imenuje koordinatorom mentorskog sustava.
- (2) Tijekom prvog semestra studentima se dodjeljuje voditelj (mentor) iz redova nastavnika na znanstveno-nastavnim ili suradničkim radnim mjestima.
- (3) Jedan voditelj studenata može imati najviše deset dodijeljenih studenata.
- (4) Student može dodatno izabrati i tutora iz redova studenata upisanih u 7. semestar ili viši, uz njihovu prethodnu suglasnost.
- (5) Dodijeljene voditelje studenata potvrđuje Fakultetsko vijeće.

Članak 57.

- (1) Voditelj studenata prati rad studenata tijekom prve godine studija i pruža odgovarajuću stručnu pomoć studentima u savladavanju nastavnog programa.
- (2) Voditelj se sa dodijeljenim studentima sastaje najmanje dva puta u semestru, a na zahtjev studenata i češće.
- (3) Program rada voditelja studenata reguliran je posebnim postupnikom.
- (4) Voditelj, tutor ili student na osobni zahtjev uz pisano obrazloženje može zatražiti razrješenje voditeljstva, a konačnu odluku s obzirom na opravdanost razloga donosi Povjerenstvo za integrirani preddiplomski i diplomski studij.

Voditelj godine

Članak 58.

- (1) Početkom zimskog semestra Fakultetsko vijeće na prijedlog nadležnog prodekana imenuje voditelja i zamjenika voditelja godine za tekuću akademsku godinu, iz reda djelatnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji po kolegijima pripadaju određenoj godini studija.
- (2) Voditelj godine pomaže prodekanu za integrirani preddiplomski i diplomski studij i studente u radu, organizirajući sastanke sa studentima te provodeći radnje u cilju uspješne organizacije izvođenja pojedinih oblika nastave i rješavanja studentskih pitanja.
- (3) Voditelj godine sastaje se sa studentima godišta dva puta semestralno, a prema potrebi i češće. Na sastancima se razmatraju studentska pitanja u vezi s održavanjem nastave, ispita, nadoknada i slično.

- (4) Voditelji godine sastaju se s nadležnim prodekanom prema potrebi. Na sastancima se razmatraju i rješavaju pitanja u cilju kvalitetnog izvođenja nastave. Prema potrebi, tim sastancima prisustvuju i studentski predstavnici godina.

Evidencija održane nastave

Članak 59.

Održana nastava evidentira se u elektroničkom obliku.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture

Članak 60.

- (1) Tjelesnu i zdravstvenu kulturu sastavnica izvodi u okviru obvezne nastave u prvoj i drugoj godini integriranog studija.
- (2) Tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi mogu se dodijeliti bodovi prema ECTS-u u skladu s općim aktom Sveučilišta koji uređuje postupak vrednovanja studijskih programa.

Akademski kalendar i akademska godina

Članak 61.

- (1) Akademski kalendar donosi Senat najmanje šest mjeseci prije početka akademske godine i objavljuje se na mrežnoj stranici Sveučilišta. Akademski kalendar sadržava okvirne odrednice početka i završetka studijske godine, termine nastavnih tjedana, redovitih ispitnih rokova, državnih blagdana i važnijih sveučilišnih događanja.
- (2) Na temelju akademskog kalendara Fakultetsko vijeće donosi kalendar nastave i ispita i objavljuje ga na mrežnoj stranici Fakulteta prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar ili studijsku godinu.
- (3) Akademska godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, kada je tako utvrđeno izvedbenim planom, nastava može započeti prije početka akademske godine, ali ne ranije od 1. rujna.
- (5) Akademska godina u pravilu ima 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih se studentu osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu i polaganje ispita i u kojem nema obveze drugih oblika nastave.

IX. OPTEREĆENJE STUDENTA

Sustav bodova prema ECTS-u

Članak 62.

- (1) Bodovima prema ECTS-u iskazuje se prosječno ukupno utrošeno vrijeme rada koji student mora uložiti da bi ostvario ishode učenja kolegija.

- (2) Bod prema ECTS-u predstavlja 30 sati procijenjenoga prosječno utrošenoga vremena studentskoga rada pri ostvarivanju ishoda učenja, uključujući aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.
- (3) Student u redovitom statusu u jednom semestru upisuje od 25 do 35 bodova prema ECTS-u.
- (4) U posebnim i opravdanim slučajevima student u redovitom statusu može upisati manje od 25, o čemu odlučuje nadležno tijelo sastavnice.
- (5) Bodovi prema ECTS-u stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.
- (6) Primjena sustava ECTS bodova podrazumijeva:
 1. precizno određivanje očekivanih ishoda učenja za svaki kolegij
 2. utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve predviđene aktivnosti na svakom kolegiju
 3. određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki navedeni ishod učenja i
 4. određivanje načina bodovanja ili ocjenjivanja svake pojedine nastavne i izvannastavne aktivnosti.
- (7) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa bodova prema ECTS-u uređeni su studijskim programom, općim aktima Sveučilišta o priznavanju prethodnog neformalnog i informalnog učenja, inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studiranja u inozemstvu kao i priznavanja izvannastavnih aktivnosti te drugim općim aktima Sveučilišta.

Tjedne obveze studenta

Članak 63.

- (1) Opterećenje studenta tijekom studija mora biti ravnomjerno raspoređeno.
- (2) Izvedbeni plan studija za studenta u redovitom statusu temelji se na radnom opterećenju studenta od 40 sati tjedno, u što se uračunavaju svi oblici nastave i vrijeme potrebno studentu za pripremu.
- (3) Prosječne ukupne tjedne obveze u integriranom studiju studenta u nastavi iznose 24 sata.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, ukupne tjedne obveze studenta mogu iznositi najviše 30 sati.
- (5) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične i terenske nastave, obveze studenta iz stavka 3. ovoga članka mogu iznositi najviše 40 sati u pojedinom tjednu.
- (6) Ako je nastava organizirana u kraćem razdoblju, tjedne obveze studenta mogu biti više od onih utvrđenih stavkom 3. ovoga članka.

Nastavne obveze studenata

Članak 64.

- (1) Upisom kolegija student preuzima sve obveze utvrđene izvedbenim nastavnim planom toga kolegija.
- (2) Pohađanje svih oblika nastave je obvezno.
- (3) Student može u tijeku semestra izostati s nastave pojedinog kolegija do 50% fonda sati predavanja, 30 % fonda sati seminara i 30 % fonda sati vježbi odnosno stručno kliničkog rada.
- (4) Iznimka su kolegiji s malom satnicom pojedinog oblika nastave (12 sati ili manje u semestru) gdje se dozvoljava izostanak s nastave i veći od 50% uz obavezno opravdanje izostanka i

nadoknadu propuštene nastave prema uvjetima koje određuje voditelj kolegija, sukladno čl. 40. st. 2 alin. 4. ovog Pravilnika.

- (5) Zbog specifičnosti nastave iz kolegija Ambulantna klinika, student može izostati najviše dva odlaska na teren koje je obavezan opravdati u Referadi za integrirani studij na način određen čl. 42. st. 1. Pravilnika. Student je obavezan nadoknaditi jedan opravdani izostanak s terenske nastave pod uvjetima koje odredi voditelj kolegija kao preduvjet ispunjenja preuzetih obveza i dobivanja potpisa.
- (6) Svaka ustrojbenja jedinica za svoje matične kolegije određuje način kontrole pohađanja nastave, pri čemu se na početku semestra mora u apsolutnim brojevima utvrditi maksimum izostanaka.
- (7) Voditelj kolegija na kraju semestra, odnosno po završenoj nastavi utvrđuje uredno pohađanje nastave za svakog studenta i dostavlja u Referadu za integrirani studij popis studenata koji su izostali pojedine oblike nastave s datumima izostanaka.
- (8) Ukoliko je student izostao s nastave više od dozvoljenoga, a izostanak nije opravdao tj. ako nije izvršio druge obveze propisane izvedbenim nastavim planom pojedinog kolegija dužan je ponovno upisati taj kolegij.
- (9) Nastava na kojoj student nije prisustvovao, a uredno je opravdana na način utvrđen čl. 65. st. 1. Pravilnika može se nadoknaditi uz uvjete koje odredi voditelj kolegija, sukladno čl. 40. st. 2 alin. 4. ovog Pravilnika.
- (10) Student stječe pravo na povrat bodova iz prisutnosti na pojedinim oblicima nastave po nadoknađenoj nastavi.

Članak 65.

- (1) Student koji je uslijed opravdanih razloga bio spriječen prisustvovati nastavi dužan je najkasnije u roku od 8 dana od dana izostanka ili povratka na nastavu o tome obavijestiti Referadu za integrirani studij i priložiti dokaze kojima se pravda izostanak kako bi isti mogao nadoknaditi.
- (2) Student koji nije udovoljio uvjetima iz st. 1. ovoga članka nema pravo tražiti nadoknadu nastave.

Članak 66.

- (1) Studentu se iznimno može omogućiti nadoknada do 50 posto ukupnog fonda sati nastave iz seminara i vježbi svakog pojedinog kolegija, ako je s nastave izostao zbog:
 1. rođiljnog dopusta
 2. bolest koja zahtijeva dulje liječenje
 3. sudjelovanja u sportskim natjecanjima u statusu vrhunskog sportaša i drugim sportskim aktivnostima u organizaciji fakulteta ili Sveučilišta
 4. sudjelovanja u izvannastavnim aktivnostima kulturološkog, obrazovnog i znanstvenog karaktera
 5. obiteljskih i drugih opravdanih razloga (teža bolest ili smrtni slučaj užeg člana obitelji i sl.).
- (1) U slučajevima opisanim u st. 1. ovoga članka, student je dužan molbu za nadoknadu nastave s dokazom kojim se pravda izostanak dostaviti u pisanom obliku nadležnom prodekanu, koji će u dogovoru s voditeljem kolegija utvrditi mogućnost takve nadoknade te studentu izdati odgovarajuću odluku.

X. NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ (Testiranje semestra)***Upis u višu godinu studija*****Članak 67.**

- (1) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je do vremena upisa stekao propisan broj ECTS bodova za upis u višu godinu studija i položio ispite iz kolegija koji su studijskim programom propisani kao Uvjeti upisa u višu godinu studija.
- (2) Popis obvezatnih predmeta za upis u višu godinu studija utvrđuje Fakultetsko vijeće.
- (3) Uvjeti i rokovi upisa u višu godinu studija objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta putem Vodiča za upis u ljetni ili zimski semestar.
- (4) Upisom akademske godine student regulira svoj status.
- (5) Studijske obveze student može upisivati semestralno.
- (6) Student može upisati samo one kolegije za koje je ispunio preduvjete u skladu sa studijskim programom, odnosno u skladu s Uvjetima upisa.
- (7) Student koji je stekao uvjete za upis u višu godinu studija ponovno upisuje obvezni kolegij ili kolegije iz kojih nije ispunio sve propisane nastavne obveze iz kolegija, odnosno nije položio završni ispit iz kolegija četvrti put.
- (8) Studenti studija na hrvatskom jeziku upisuju višu godinu studija uz subvenciju ili participaciju utvrđenu programskim ugovorom.
- (9) Studenti studija na engleskom jeziku upisuju višu godinu studija sa školarinom prema studentskom ugovoru zaključenom pri prvom upisu na studij na engleskom jeziku.

Ponavljanje godine**Članak 68.**

- (1) Student koji nije stekao pravo upisa u višu godinu studija može nastaviti studij tako da ponovno upiše studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija te da upiše nove obveze, nakon što stekne za to propisane uvjete.
- (2) Student koji nije stekao pravo upisa u višu godinu studija, iz više godine studija može upisati samo predmete obvezne nastave prema Uvjetovanosti upisa predmeta (ne odobrava se upis predmeta izborne nastave) i to najviše onoliko ECTS-a koliko je postigao iz predmeta godine koju ponavlja.
- (3) Student koji nije stekao pravo upisa u višu godinu studija ponovno upisuje i obvezne kolegije iz kojih nije ispunio sve propisane nastavne obveze iz kolegija, odnosno nije položio završni ispit iz kolegija četvrti put.
- (4) U slučaju izmjene studijskog programa, student koji nije stekao pravo upisa u višu godinu, upisuje i razliku kolegija prema novom studijskom programu.
- (5) Student može samo jedanput ponovno upisati istu godinu studija, uz obvezu plaćanja participacije prema programskom ugovoru, a studenti engleskog studija plaćaju školarinu za ponovni upis godine studija prema studijskom ugovoru zaključenom pri prvom upisu na studij veterinarske medicine na engleskom jeziku.
- (6) Studenti koji su odslušali završnu godinu studija, a nisu položili sve kolegije, uključivo i diplomski rad, ne upisuju ponovno ne položene kolegije.
- (7) Student koji do početka nastave u novoj akademskoj godini nije izvršio sve propisane nastavne obveze iz studijskog programa za završetak studija ponavlja zadnju godinu studija.

- (8) Redoviti studenti koji u šestoj godini studija upisuju drugo ponavljanje iste studijske godine gube status redovitog studenta, osim ako posebnom odlukom dekana zbog opravdanih razloga ne bi bilo drugačije određeno. Student je obvezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
- (9) Prava i obveze studenta koji ponovo upisuje istu studijsku obvezu kao što je obveza pohađanja nastave, mogućnost sudjelovanja u kontinuiranoj provjeri znanja, pisanje seminarskog rada i sl., određuju se nakon što student dostavi zamolbu za ponovno pohađanje nastave, u pisanom obliku, prodekanu za integrirani studij i studente. Prodekan će u dogovoru s voditeljem kolegija utvrditi oblik održavanja nastave te studentu izdati odgovarajuće rješenje.
- (10) U slučaju kada je student, zbog mirovanja obveza, dužan upisati ponavljanje godine studija, obvezan je participirati u troškovima studija prema programskom ugovoru, a studenti studija na engleskom jeziku kojima je u prethodnoj akademskoj godini odobreno mirovanje obveza, plaćaju školarinu prema studentskom ugovoru zaključenom pri prvom upisu na studij na engleskom jeziku.
- (11) Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite ako je za polaganje tih ispita ispunio uvjete u prethodnoj akademskoj godini.

Poništavanje upisanog kolegija

Članak 69.

- (1) Upis kolegija može se poništiti samo tijekom prvih dvaju tjedana nastave, i to isključivo iz opravdanih razloga (npr. kolizija u satnici i sl.), u skladu s općim aktom sastavnice.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, nepoloženi izborni kolegij student može poništiti i zamijeniti drugim izbornim kolegijem u skladu s općim aktom Fakulteta.

XI. PROVJERA STEČENIH ISHODA UČENJA, ISPITI I OCJENE

Ispiti i druge provjere znanja

Članak 70.

- (1) Ostvarivanje ishoda učenja studenta provjerava se i vrednuje tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće i dr.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Izvedbenim planom nastave studija može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno. Takvi kolegiji ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.
- (3) Nastavnik ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenta u svakom obliku nastave.
- (4) Ispitu može pristupiti student koji je ispunio sve propisane obveze utvrđene izvedbenim planom studija.
- (5) Ispiti mogu biti teorijski ili praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili pisano i usmeno, izvedbom ili prezentacijom praktičnog rada te na druge prikladne i objektivno potrebne načine. Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog.
- (6) Cjelokupni ispit mora završiti u najviše pet radnih dana od dana održavanja utvrđenoga rasporedom ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima, u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (7) Način provedbe ispita određen je izvedbenim planom nastave.
- (8) Student ima pravo uvida u ispravljeni pisani ispit.

*Kontinuirana provjera znanja***Članak 71.**

- (1) Studijskim programom i izvedbenim planom studija propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i uračunavaju u konačnu ocjenu kolegija. Tijekom nastave mogu se vrednovati:
 1. nazočnost studenta na nastavi
 2. aktivnosti studenta na nastavi utvrđene studijskim programom koje vode prema stjecanju bodova (sudjelovanje u raspravama, pismena priprema za rad u nastavi, rad na projektu, pisanje eseja, pretraživanja izvora informacija, praktične vježbe u realnim situacijama, terenska istraživanja, e-učenje, izrada programa, seminarski rad i sl.)
 3. kolokviji kojima se postupno prate postignuća studenta.
- (2) Kolokvij je usmena ili pisana, odnosno praktična provjera znanja, odnosno ishoda učenja kolegija iz pojedinog dijela gradiva. Kolokvij može studentu omogućuje sukcesivno polaganje ispita po dijelovima nastavnog gradiva, koji predstavljaju programski i logički povezane cjeline i to neposredno po završetku nastave iz pojedinog dijela gradiva.
- (3) Mogućnost oslobođanja studenta od obveze polaganja dijela ispita ili ispita u cijelosti mora biti utvrđena izvedbenim planom studija.
- (4) Student ima pravo prigovora na vrjednovanje i ocjenjivanje u kontinuiranom praćenju u roku i prema uvjetima utvrđenim općim aktom sastavnice.

*Prigovor na ocjenu***Članak 72.**

- (1) Student koji nije zadovoljan ocjenom postignutom na ispitu može u roku od 24 sata nakon priopćenja, odnosno objavljivanja konačne ocjene, pismeno od dekana na propisanom obrascu (obrazac A-1) zatražiti da se ispit ponovi kolegiju povjerenstvom. Zahtjev za ponavljanje ispita mora biti obrazložen.
- (2) Ako utvrdi da je zahtjev pravodoban i opravdan, dekan, a u njegovoj odsutnosti nadležni prodekan, u roku od 48 sati od primitka zahtjeva imenuje ispitno povjerenstvo od tri člana kolegiju kojim će se ispit ponoviti. Jedan član povjerenstva mora biti iz drugoga srodnog nastavnog kolegija, a ispitivač s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik povjerenstva.
- (3) Dekan, a u njegovoj odsutnosti nadležni prodekan, određuje vrijeme ponavljanja ispita. Ispit se mora ponoviti u roku od tri dana od podnošenja zahtjeva studenta.
- (4) Ako tročlano povjerenstvo ispituje studenta koji je prethodno položio pisani dio ispita (test), uvažit će pozitivnu ocjenu iz testa, obaviti praktični i/ili usmeni dio ispita te sporazumno odrediti završetak ispita i donijeti završnu ocjenu većinom glasova.
- (5) Ako se student žali na pisani dio ispita, ispitno povjerenstvo mora utvrditi jesu li studentu na testu ispravno zbrojeni bodovi. Ako su bodovi ispravno zbrojeni, studentska žalba se odbija.
- (6) Odluka povjerenstva o uspjehu na ispitu je konačna.

Ispitni rokovi i način provođenja ispita**Članak 73.**

- (1) Ispitni rokovi mogu biti redoviti i izvanredni.
- (2) Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski.
- (3) Za svaki ispitni rok za svaki kolegij moraju se predvidjeti najmanje dva ispitna termina s najmanjim razmakom od osam radnih dana.
- (4) Vrijeme između izlazaka na ispit iz istoga kolegija u redovitom je ispitnom roku najmanje 8 dana.
- (5) Kada je to opravdano, dekan ili Fakultetsko vijeće sastavnice može odrediti i izvanredne ispitne rokove. Vrijeme između izlazaka na ispit iz istog kolegija u izvanrednom ispitnom roku je najmanje 30 dana.
- (6) Nakon što je održana nastava iz pojedinog kolegija za svaki se kolegij organiziraju najmanje 4 ispitna termina tijekom akademske godine.
- (7) Ako se iz određenog kolegija znanje studenata provjerava kontinuirano tijekom semestra, za taj se kolegij ne moraju održavati ispiti u redovitim ispitnim rokovima. Fakultet mora za taj kolegij definirati broj i raspored ispitnih termina, pri čemu studentima treba omogućiti najmanje četiri izlaska na ispit u jednoj akademskoj godini.

Broj polaganja istog ispita**Članak 74.**

- (1) Ispit iz istog kolegija može se u tekućoj akademskoj godini polagati najviše četiri puta, koliko je i ispitnih termina nakon što je održana nastava iz određenog kolegija. Četvrti put ispit se može, na zahtjev studenta, polagati pred ispitnim povjerenstvom.
- (2) Ispitno povjerenstvo sastoji se od tri člana. Najmanje jedan član povjerenstva mora biti iz nastavnog kolegija koji se polaže, ostali iz srodnoga nastavnog kolegija, a jedan od njih je predsjednik povjerenstva. Predsjednik ne može biti nastavnik kod kojega student zadnji put nije položio ispit.
- (3) Protiv ocjene postignute pred ispitnim povjerenstvom ne može se uložiti žalba.
- (4) Student koji četvrti put ne položi ispit iz istog kolegija, obavezan je u idućoj akademskoj godini ponovo upisati taj kolegij.
- (5) Ako student ni nakon ponovljenog upisa istog kolegija ne položi ispit na način utvrđen u stavku 1. ovoga članka, gubi pravo studiranja na tom studiju, osim ako posebnom odlukom dekana zbog opravdanih razloga ne bi bilo drugačije određeno.
- (6) Rezultati ispita objavljuju se korištenjem jedinstvenog matičnog broja akademskog građanina (JMBAG) uz primjenu pravila i zahtjeva Uredbe EU 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. te odredaba Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN br. 42/18).

Kalendar i raspored polaganja ispita**Članak 75.**

- (1) Kalendar održavanja ispita objavljuje se prije početka akademske godine na mrežnim stranicama Fakulteta na vidljivom i lako dostupnom mjestu i sastavni je dio izvedbenog plana nastave.

- (1) Raspored polaganja ispita prijavljenih studenata objavljuje se najkasnije 24 sata prije održavanja ispita putem oglasne ploče ili putem obavijesti u sustavu Merlin.
- (2) U slučaju dulje spriječenosti predmetnog nastavnika (30 i više dana) dekan će povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iste znanstvene grane ili polja, ili nastavničkom povjerenstvu.

Ocjene

Članak 76.

- (1) Ishodi učenja ostvareni izvrsnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (2) Uspjeh studenta na kolegiju može se izraziti i opisnom ocjenom u skladu s člankom 70. stavkom 2. ovoga Pravilnika.

Načini provjere stečenih ishoda učenja

Članak 77.

- (1) Provjera stečenih ishoda učenja studenata provoditi se kroz kontinuirano vrjednovanje studenata koje predstavlja model u kojem se provjera stečenih ishoda učenja i vrjednovanje studenata, obavlja kroz kontinuirano vrjednovanje studenata tijekom neposredne nastave i kroz sve oblike ostvarivanja studija, bodovanjem različitih studentskih postignuća te putem parcijalne provjere znanja, temeljem čega se utvrđuje konačna ocjena.
- (2) Konačnu ocjenu na temelju modela iz stavka 1. ovog članka može ostvariti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom za taj kolegij i koji je u roku podnio prijavu za polaganje ispita.
- (3) Praćenje i ocjenjivanje znanja, vještina i kompetencija studenata na svakom kolegiju provodi se bodovanjem prisutnosti i aktivnosti na pojedinim oblicima nastave i stjecanjem bodova iz provjera znanja.
- (4) Nastavnik ili suradnik koji izvodi nastavu kolegija ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenta u svakom obliku nastave.
- (5) Na Fakultetu postoje dvije vrste provjere znanja:
 1. kolokviji koji se organiziraju u tijeku nastave za provjeru znanja jednog dijela predmetnog gradiva
 2. završni ispit kojim se ocjenjuje cjelokupno gradivo (ishodi učenja) utvrđeno studijskim programom.
- (6) Izvedbenim planom nastavnog kolegija može se utvrditi stjecanje ECTS bodova iz pojedinih oblika nastave, bez ocjenjivanja ili uz opisno ocjenjivanje.

Članak 78.

- (1) Broj kolokvija po kolegiju, način njihova provođenja i vrednovanja te broj rokova utvrđuje voditelj kolegija u dogovoru s ostalim nastavnicima kolegija na početku svake akademske godine, sukladno odredbi članka 40. st. 2., alin. 4. ovoga Pravilnika.
- (2) Kolokviju može pristupiti student koji je ispunio propisane obveze koje određuje voditelj kolegija.
- (3) Maksimalan broj popravnih kolokvija po kolegiju u jednoj akademskoj godini je četiri. Voditelj kolegija u dogovoru s ostalim nastavnicima kolegija na početku svake akademske godine određuje termin kolokvija i termin prvog i drugog ponavljanja kolokvija. Treće i četvrto ponavljanje kolokvija se može organizirati u slučaju valjano pismeno obrazloženih i utemeljenih zahtjeva studenata, a odobrava ga prodekan za nastavu uz suglasnost voditelja kolegija.
- (4) Student koji u jednoj akademskoj godini ne položi kolokvij iz određenog kolegija četvrti put, može ponovo polagati kolokvij iz tog kolegija u sljedećoj akademskoj godini.

Članak 79.

- (1) Ispitno gradivo te način provedbe i ocjenjivanja završnog ispita utvrđuje se izvedbenim planom nastave, a vrijeme održavanja i rokovi na početku svakog semestra.
- (2) Konačna ocjena uspjeha na svakom kolegiju utvrđuje se na temelju postignutog broja bodova tijekom nastave i na završnom ispitu. Tijekom nastave bodovno se vrednuje sljedeće:
 1. prisustvovanje studenta na nastavi,
 2. aktivnosti studenta na nastavi (sudjelovanje u raspravama, pismena priprema za rad u nastavi, praktične vježbe, e-učenje, samoprovjera, kratka usmena provjera znanja, spremnost u obradi pacijenta i sl.) utvrđene studijskim programom,
 3. kolokviji kojima se prati savladavanje gradiva i znanje studenta.
- (1) Kriterij za formiranje ocjene i način bodovanja pojedinog kolegija utvrđen je izvedbenim planom nastave.

Prijavljivanje i odjavljivanje ispita**Članak 80.**

- (1) Student prijavljuje polaganje ispita putem ISVU prije početka ispitnog termina prema objavljenim rokovima za prijavu.
- (2) Raspored polaganja prijavljenih pristupnika vidljiv je u ISVU i mora se objaviti najkasnije 24 sata prije početka održavanja ispita na oglasnoj ploči ili sustavu Merlin ustrojbene jedinice matičnog kolegija.
- (3) Putem studomata bilježi se broj izlaska na pojedini ispit.

Članak 81.

- (1) Ako student iz bilo kojeg razloga ne može pristupiti prijavljenom ispitu, dužan je odjaviti ga putem ISVU-a, u okviru zadanih termina za odjavu ispita.
- (2) Studentu koji nije pristupio prijavljenom ispitu, a nije ga na vrijeme odjavio, unosi se u ISVU i evidencijski karton oznaka 0.
- (3) Studentu iz st. 2. ovog članka nepristupanje ispitu računa se u broj izlazaka na ispit prema čl. 51. ovoga Pravilnika.

Članak 82.

- (1) Ako se završni ispit sastoji od pisanog (ili praktičnog) i usmenog dijela, konačna ocjena na ispitu utvrđuje se nakon obavljenog usmenog dijela.
- (2) Studenti koji ne polože pisani (ili praktični) ispit ne mogu pristupiti usmenom dijelu ispita, ali imaju pravo žalbe na taj dio ispita.
- (3) Studenti koji ne polože pisani (ili praktični) ispit ne mogu pristupiti usmenom dijelu ispita, osim ako se ispit održava kolegiju povjerenstvom.

Javnost ispita**Članak 83.**

- (1) Usmeni dio ispita je javan.
- (2) Ako za to postoje opravdani razlozi, student može tražiti ograničenu prisutnost javnosti. Odluku o tome na osnovu pisanog obrazloženja studenta donosi ispitivač, uz suglasnost nadležnog prodekana.
- (3) Kada je to potrebno iz etičkih razloga, može se ograničiti prisutnost javnosti na ispitu.
- (4) Za javnost su zatvoreni ispiti u pisanom obliku.
- (5) Ispitivač može udaljiti svaku osobu koja ometa održavanje ispita.
- (6) Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju imaju student i druga osoba koja dokaže da za to ima pravni interes. Uvid u ispitnu dokumentaciju odobrava dekan, a u njegovoj odsutnosti nadležni prodekan.

Dužnosti ispitivača**Članak 84.**

- (1) Ispitivači su nastavnici u znanstveno-nastavnom i nastavnom zvanju.
- (2) Nastavnik je dužan prije upisa konačne ocjene ispita u evidencijski karton i ISVU studentu usmeno priopćiti ocjenu ispita.
- (3) Nastavnik treba započeti usmeni ispit završiti u istom danu, a cjelokupni ispit u roku od najviše pet radnih dana, osim u posebno opravdanim slučajevima (poput spriječenosti nastavnika ili velikog broja studenata koji su pristupili ispitu). U takvim posebno opravdanim slučajevima ispitivač ili voditelj kolegija su dužni o tome izvijestiti nadležnog prodekana s kojim će dogovoriti vrijeme u kojem mora završiti usmeni ispit.
- (4) Nastavnik je dužan rezultat pisanog ispita, odnosno dijela ispita objaviti isticanjem rezultata putem ISVU ili sustava Merlin kolegija koji se polaže, najkasnije u roku od 5 radnih dana od dana održavanja ispita.
- (5) Nastavnik je dužan ocijeniti ispit studenta ocjenom nedovoljan (1) i kad student:
 1. bez opravdanoga razloga prekine usmeni ispit ili napusti prostoriju u kojoj se održava pisani ili praktični dio ispita;
 2. nakon položenoga pisanog ili praktičnog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita;
 3. radi nedoličnog ponašanja, smetanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.
- (6) Nastavnik je tijekom ispita dužan voditi vlastitu evidenciju o postavljenim pitanjima, bodovima i uspjehu studenta na ispitu.
- (7) Ako student ne pristupi pisanom dijelu ispita odnosno ne pristupi bilo kojem dijelu ispita ili ispita u cjelini, u odgovarajući informacijski sustav unosi se 0 - student nije pristupio ispitu. Ako student ne odjavi ispit, prijavljeni mu se ispit uračunava u ukupan broj mogućih izlazaka na ispit

iz istog kolegija, osim u osobito opravdanim slučajevima, o čemu odlučuje nadležno tijelo na Fakultetu na temelju odgovarajuće priložene dokumentacije.

- (8) Nastavnik je dužan upisati ocjenu iz provedenog ispita odnosno završnu ocjenu kolegija u informacijski sustav u roku od pet radnih dana od objave rezultata ispita.

Evidencija o održanim ispitima

Članak 85.

- (1) O završnom ispitu vodi se posebna evidencija.
- (2) Podaci o ispitu vode se pojedinačno za svakog studenta na razini katedre/zavoda/klinike i na razini Referade za integrirani studij. Na razini katedre/zavoda/klinike unose se podaci u program ISVU, u prijavnicu i u evidencijski karton studenta. Na razini Referade za integrirani studij podaci se čuvaju u programu ISVU, a u osobni karton svakog studenta se pohranjuje prijavnica.
- (3) Prijavnice i ispitnu evidenciju o održanom ispitu voditelj kolegija je dužan po završetku ispita dostaviti u Referadu za integrirani studij.

XII. PROVJERE USPJEŠNOSTI NASTAVNOG RADA

Članak 86.

Jedinstvena sveučilišna studentska anketa

- (1) Uspješnost nastavnog rada na pojedinim kolegijima studenti ocjenjuju najmanje jednom u akademskoj godini pomoću anketa za procjenu nastavnika Sveučilišta (upitnik).
- (2) U studentskim anketama (upitnicima) ocjenjuje se rad nastavnika i izvedba kolegija.
- (3) U sklopu vrjednovanja integriranih studija provodi se i anketa za studente koji su završili integrirani studij, a čiji je cilj vrjednovanje različitih vidika takvog studija u cjelini. Rezultate je moguće obraditi na razini Sveučilišta, anketirane jedinice te u slučaju dovoljnog broja upitnika na razini svake studijske grupe.
- (4) Za postupak provođenja ankete odgovorno je Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, pod nadzorom nadležnoga prodekana.
- (5) Nakon provedene ankete povjerenstvo iz st. 3. ovoga članka dostavlja ih Sveučilištu na obradu.
- (6) Rezultati ankete dostavljaju se dekanu koji ih prosljeđuje anketiranim nastavnicima.

Članak 87.

Uspješnost nastavnog rada na pojedinim kolegijima može se provjeravati i pomoću drugih alata koje na prijedlog Povjerenstva za upravljanje kvalitetom potvrdi Fakultetsko vijeće.

Članak 88.

- (1) Sadržaj studentske ankete (upitnika) određuje Senat Sveučilišta, a evaluacijskog obrasca Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za upravljanje kvalitetom.
- (2) Ankete iz čl. 86. i 87. ovog Pravilnika anonimne su i neobvezne.

XIII. SUDJELOVANJE STUDENATA U RADU FAKULTETA

Članak 89.

Studenti sudjeluju u radu Fakulteta preko izabраних predstavnika studenata.

Izbor i rad demonstratora

Članak 90.

- (1) Demonstratori su studenti koji pomažu nastavnicima u izvođenju vježbi.
- (2) Demonstratori se biraju iz redova izvrsnih studenata koji su položili predmetni kolegij i pokazuju sklonost za pedagoški i znanstveni rad.
- (3) Izvrsnost iz st. 2. ovoga članka podrazumijeva da je ocjena iz kolegija na kojemu će biti demonstrator najmanje vrlo dobar (4), a dotadašnji opći uspjeh najmanje 3,5.
- (4) Potvrda o ostvarenom statusu demonstratora stječe se s najmanje 30 sati nastave na pojedinom kolegiju. Potvrdu o demonstraturi izdaje Referada za integrirani studij.
- (5) Iznimno od ograničenja u prethodnom stavku potvrda o ostvarenom statusu demonstratora može se izdati i studentu koji je odradio 5% ukupne satnice vježbi jednog kolegija ili najmanje 30 sati nastave na kolegijima istog Zavoda/Klinike u slučaju male satnice tih kolegija.
- (6) Temeljne ustrojbene jedinice Fakulteta mogu predložiti imenovanje demonstratora na početku svake akademske godine u iznosu do 40 posto broja norma-sati praktične nastave dotičnog kolegija.
- (7) Odabrane studente imenuje demonstratorima nadležni prodekan.
- (8) Za svoj rad demonstratori primaju nagradu po satu održane nastave u iznosu koji na početku svake akademske godine odredi dekan.
- (9) Radi provođenja st. 1. ovoga članka o sudjelovanju demonstratora u nastavi vodi se evidencija koju na kraju semestra potpisuje predstojnik ustrojbene jedinice.

Članak 91.

- (1) Rad demonstratora podložen je evaluaciji od strane ustrojbene jedinice.
- (2) Demonstratoru koji je negativno ocijenjen tijekom evaluacije prestaje status demonstratora i gubi pravo na izdavanje potvrde iz čl. 84., st. 4. ovog Pravilnika.

Stručni i znanstveno-istraživački rad studenata

Članak 92.

- (1) Stručni i znanstveni rad studenata su sastavni dio edukacije doktora veterinarske medicine.
- (2) U suvremenom sustavu veterinarsko medicinske edukacije, izravno uključivanje studenata u stručni i znanstveni rad predstavlja vrlo bitan i sastavni dio studijskog programa, kojim se kod studenata potiče razvoj kritičkog rasuđivanja i kreativnosti, navike samostalnog obrazovanja te stjecanje dodatnog znanja i istraživačkih vještina.
- (3) Kreativna disciplina, potrebna da se uspješno izvede projekt i napiše studentski znanstveni rad, studentu omogućuje da postane doktor/doktorica veterinarske medicine i pritom ostane akademski građanin, neovisno o tome hoće li se kasnije baviti kliničkom praksom, istraživanjem ili nastavnim radom. Kroz izvedbu projekta i pisanje rada student znanstveni pristup i metode upoznaje iznutra, kao aktivni sudionik, a pritom uči postaviti znanstvenu hipotezu, prikupiti i evaluirati podatke, priopćiti drugima rezultate i zaključke vlastitog istraživanja te razmišljati i zaključivati kritički i na znanstveni način tijekom cijele profesionalne karijere.
- (4) Fakultet potiče sve studente da se uključe u znanstveni i stručni rad u akademskoj zajednici, a od voditelja znanstvenih projekata te ostalih nastavnika očekuje da zainteresiranim studentima omoguće uključivanje u rad na znanstvenim i stručnim projektima Fakulteta.

- (5) Temeljni korak u ostvarenju ovog cilja predstavlja izrada diplomskog rada, što je obveza svakog studenta.
- (6) Za napredne i visoko motivirane studente, koji pokazuju jasno zanimanje za znanstveni, stručni i pedagoški rad, pa stoga predstavljaju jezgru za novačenje budućih asistenata, Fakultet osigurava dodatno usavršavanje u obliku demonstrature.
- (7) Tijekom studija studenti se mogu u dogovoru s pojedinim nastavnicima uključiti u stručni i znanstveno-istraživački rad.
- (8) Stručni i znanstveno-istraživački rad studenti obavljaju pod vodstvom i nadzorom mentora.
- (9) Mentor za studentski rad može biti nastavnik Fakulteta izabran u znanstveno-nastavno zvanje, odnosno zaposlenik Fakulteta s akademskim stupnjem doktora znanosti.
- (10) Radi poticanja razvoja znanstveno-istraživačkog rada studenata Fakultet može dodjeljivati godišnje nagrade za najbolje znanstvene ili stručne radove studenata.

XIV. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 93.

Diplomski rad

- (1) Integrirani sveučilišni prijediplomski i diplomski studij Veterinarska medicina završava polaganjem svih ispita, stjecanjem najmanje 360 ECTS bodova i ispunjavanjem svih drugih obveza te samostalnom izradom diplomskog rada i njegovom javnom obranom u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave.
- (2) Naputkom za prijavu, pisanje i oblikovanje diplomskog rada pobliže se uređuju sva pitanja u vezi sa diplomskim radom kao što su prijava teme diplomskog rada, izrada i opremanje diplomskog rada, postupak obrane diplomskog rada.
- (3) Posebno uspješan student u redovitom statusu može završiti studij u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, sukladno čl. 67. Statuta Sveučilišta.
- (4) Posebno uspješan student je onaj koji tijekom studija nije ponavljao niti jednu godinu studija, koji ima prosjek ocjena na studiju od najmanje 4,5, da je u tijeku studija na svakoj studijskog godini ispunio sve nastavne obveze i postigao 55 ECTS boda te da protiv studenta nije izrečena stegovna mjera.
- (5) Autorska prava na autorskim djelima koja stvore studenti na studiju pripadaju njihovim autorima bez ograničenja.
- (6) Fakultet ima pravo završni/diplomski rad studenta učiniti dostupnim javnosti na odgovarajućoj javnoj mrežnoj bazi knjižnice sastavnice i na javnoj mrežnoj bazi završnih/diplomskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.
- (7) Ako je zbog postizanja zaštite patentom, industrijskim dizajnom ili nekim drugim pravom industrijskog vlasništva, u skladu s posebnim propisima kojima se uređuju prava industrijskog vlasništva, nužno da se privremeno zadrži tajnost sadržaja ili dijela sadržaja završnog/diplomskog rada, student može zahtijevati odgodu objave do ostvarenja uvjeta za postizanje odgovarajuće zaštite pravom industrijskog vlasništva ili do prestanka potrebe za čuvanjem tajnosti.

*Isprave o završenom studiju***Članak 94.**

- (1) Nakon završetka integriranog studija izdaje se diploma.
- (2) Uz diplomu izdaje se dopunska isprava o studiju.
- (3) Diploma i dopunska isprava o studiju javne su isprave kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv u skladu sa Zakonom.
- (4) Javne isprave iz stavka 3. ovoga članka izdaju se bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku. Diploma može biti izdana i na drugom jeziku izvođenja studija.
- (5) Na diplomi upisuje se broj ECTS bodova studija, a na dopunskoj ispravi o studiju broj stečenih bodova prema ECTS-u.
- (6) Oblik i sadržaj javnih isprava utvrđuje se pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.
- (7) Diploma se izdaje u ispisanom obliku u roku od 45 dana a u digitalnom obliku u roku od 30 dana od dana završetka studija.

*Ukupna ocjena uspjeha na studiju***Članak 95.**

- (1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih kolegija i njima pripadajućih bodova prema ECTS-u.
- (2) Kolegiji koji se ocjenjuju samo ocjenom zadovoljio ne uzimaju se u obzir pri izračunu ukupne ocjene uspjeha na studiju.
- (3) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih kolegija iz stavka 1. ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem bodova prema ECTS-u te se rezultat podijeli zbrojem ECTS bodova svih kolegija iz stavka 1. ovoga članka.
- (4) Ukupna ocjena uspjeha na studiju u ispravama se iskazuje zaokruživanjem na tri decimale.

*Pohvale***Članak 96.**

- (1) Fakultet svake godine dodjeljuje pohvalu (klasifikacija časti) za ukupan uspjeh na integriranom studiju.
- (2) Studentima s najvećim konačnim prosjekom ocjena čime potvrđuju najvišu razinu usvojenog znanja, vještina, kompetencija i ishoda učenja na kraju studija, ukoliko tijekom studija nisu ponavljali niti jednu godinu studija, u dopunskoj ispravi o studiju (dodatku diplomi odnosno eng. *Diploma Supplement*) naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije:
- (3) Najveća pohvala, odnosno ***summa cum laude*** može se dodijeliti onom studentu čija je ukupna prosječna ocjena integriranog studija od 4,9 do 5,00 i koji je uspješno obranio svoj diplomski rad - (1 student)
- (4) Velika pohvala, odnosno ***magna cum laude*** može se dodijeliti onom studentu čija je ukupna prosječna ocjena integriranog studija od 4,70 do 4,89 i koji je uspješno obranio svoj diplomski rad - (2 studenta)
- (5) Pohvala, odnosno ***cum laude*** može se dodijeliti onom studentu čija je ukupna prosječna ocjena integriranog studija od 4,50 do 4,69 i koji je uspješno obranio svoj diplomski rad – (3 studenta)

- (6) U slučaju da veći broja studenata koji ispunjavaju uvjete za najveću pohvalu *summa cum laude* ima isti prosjek ocjena, pohvala se dodjeljuje svim studentima.

Promocija

Članak 97.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju.
- (2) Na integriranim studijima studente promovira dekan.
- (3) Studentu koji je uspješno završio studij izdaje se diploma prije svečanog uručjenja, u skladu s rokovima utvrđenim pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.
- (4) Troškove promocije snosi student.

XV. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE KVALITETE STUDIJA

Praćenje i unapređenje kvalitete studija

Članak 98.

- (1) Nositelj studija dužan je pratiti i unaprjeđivati kvalitetu svakog kolegija, cijelog studijskog programa te organizacijsku i administrativnu podršku studijskog programa u skladu sa zakonom koji uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te općim aktom Sveučilišta koji uređuje sustav osiguravanja kvalitete.
- (2) Fakultet može uz odobrenje Senata za vrijeme trajanja dopusnice mijenjati studijski program, vodeći računa o preporukama nadležnoga tijela.
- (3) Postupak izmjena i dopuna studijskog programa s dopusnicom pokreće Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za integrirani preddiplomski i diplomski studij i Povjerenstva za upravljanje kvalitetom.
- (4) Izmjene i dopune studijskog programa provode se sukladno Pravilniku o postupku vrjednovanja studijskih programa sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih te stručnih studija Sveučilišta, a postaju važeće nakon odluke Senata Sveučilišta.
- (5) Izmjena i dopuna studijskog programa integriranog studija mora se donijeti i objaviti prije raspisivanja natječaja za upis studija.
- (6) Izmjena i dopuna integriranog studija na hrvatskom jeziku istovremeno se implementira u studijski program integriranog studija na engleskom jeziku.
- (7) Sve odluke o izmjenama i dopunama studijskog programa pohranjuju se u tiskanom obliku u arhivu Fakulteta i Sveučilišta, a promjene na temelju tih odluka evidentiraju se u odgovarajućem informacijskom sustavu.

XVI. EVIDENCIJE I INFORMACIJSKI SUSTAVI

Članak 99.

- (1) Fakultet vodi evidencije i zbirke podataka o studentima, studentskim ispravama, studiranju, mobilnosti, napredovanju studenta kroz studij, o uspješnosti ostvarenih ishoda učenja studenta i stečenim kvalifikacijama.

- (2) Uz podatke iz stavka 1. ovoga članka Fakultet vodi i lokalnu elektroničku evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih naziva koja je usklađena s propisima kojima se uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.
- (3) Fakultet obrađuje prikupljene osobne i druge podatke u svrhu obavljanja nastavne djelatnosti u odgovarajućem informacijskom sustavu i u pregledniku studijskih programa odnosno osiguravaju interoperabilnost evidencija i zbirka podataka te elektroničko preuzimanje podataka u odgovarajući informacijski sustav i u preglednik studijskih programa u skladu s pravilnikom koji uređuje sadržaj i korištenje informacijskih sustava u visokom obrazovanju.
- (4) Prikupljanje osobnih podataka, pristup osobnim podacima iz stavka 1. ovoga članka te njihova obrada vode se u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

Zaštita osobnih podataka

Članak 100.

- (1) Osobni podaci studenata: imena i prezimena, osobni identifikacijski broj, osobne fotografije, zbirne fotografije, videosnimci te drugi propisani osobni podaci prikupljaju se i obrađuju za potrebe izvršavanja zakonskih obveza, javnog interesa i izvršavanja javnih ovlasti Fakulteta, u svrhu izrade indeksa studenta, studentske iskaznice, te u svrhu promocijskih aktivnosti na mrežnim stranicama Fakulteta, službenim promidžbenim materijalima Fakulteta, monografije generacije promoviranih doktora medicine na Fakultetu u tiskanom i elektroničkom obliku.
- (2) Studenti potpisom ugovora o studiranju potvrđuju da su upoznati da se njihovi osobni podaci prikupljaju i obrađuju u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka i Zakona o provedbi Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka i u skladu s Politikom zaštite podataka Fakulteta.
- (3) Osim za svrhu za koju je dana privola, prikupljeni osobni podaci se ne smiju koristiti u druge svrhe.
- (4) Ugovor o studiranju i izjava studenta pohranjuju se u Odsjeku za diplomsku nastavu Tajništva Fakulteta te se odlažu u dosje studenta.
- (5) Studenti imaju pravo odustati od dane privole i zatražiti prestanak daljnje obrade osobnih podataka.
- (6) Studentima se prilikom potpisivanja ugovora o studiranju i privole za korištenje osobnih podataka pružaju sve informacije od strane Fakulteta, sukladno članku 13. Opće uredbe o zaštiti podataka i u skladu s Politikom zaštite podataka Fakulteta.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Zatečena prava

Članak 101.

- (1) Studenti upisani na sveučilišne integrirane studije prije 1. listopada akademske godine 2023./2024. imaju pravo završiti studij u skladu s propisima koji su bili na snazi u vrijeme upisa na studij.
- (2) Iznimno, na studente iz stavka 1. ovoga članka mogu se primijeniti odredbe ovoga Pravilnika ako su te odredbe za njega povoljnije (odredbe o broju izlazaka na ispit i prestanku statusa studenta, osim odredbe iz članka 9. stavka 1. točke 4. ako je riječ o studentu u izvanrednom statusu).

- (3) Studenti iz stavka 1. ovoga članka imaju pravo završiti studij prema studijskom programu i uvjetima koji su važili pri upisu u prvu godinu studija, osim u slučaju ponavljanja ili upisa mirovanja godine studija ako se za vrijeme ponavljanja odnosno mirovanja prava i obveza izmijenio studijski program, a u skladu s ovim Pravilnikom

Akreditirani postojeći i novoustrojeni studiji

Članak 102.

- (1) U slučaju promjene strukture i trajanja postojećeg studija, odnosno zamjene postojećeg studija novim, pravo je studenta koji studira po postojećem studijskom programu završiti taj studij u rokovima predviđenim ovim pravilnikom. Sastavnica može, u skladu sa Zakonom, ograničiti trajanje prava na završetak postojećeg studija na određeni broj godina. Ograničenje ne može biti manje od dvostrukog trajanja studija.
- (2) Studentu iz stavka 1. ovoga članka može se, u skladu s općim aktom sastavnice, omogućiti nastavak studija po novoustrojenom studijskom programu. Takvom studentu se određeni ispiti koje je položio na postojećem studiju mogu priznati i na novoustrojenom studiju, u skladu s ovim Pravilnikom.

Usklađivanje općih akata sastavnica

Članak 103.

- (1) Sastavnice Sveučilišta uskladit će svoje pravilnike i druge opće akte o s ovim pravilnikom najkasnije do 1. listopada 2024. kada opći akti o studiranju najkasnije moraju stupiti na snagu.
- (2) Ako Fakultet ne donesu pravilnike i druge opće akte o studiranju u roku utvrđenom u stavku 1. ovoga članka, primjenjivat će se zatečeni opći akti o studiranju, osim u dijelovima koji su u suprotnosti s odredbama ovoga pravilnika, kada će se neposredno i na odgovarajući način primjenjivati odredbe ovoga pravilnika.
- (1) U slučaju elementarne nepogode, ratnog stanja ili druge neposredne ugroze stanovništva, Senat može urediti donošenje i izmjene izvedbenog plana studija i ispitnih rokova, oblike i metode praćenja i vrednovanja postignutih ishoda učenja, načine polaganja ispita, napredovanje kroz studij te završetak studija drugačije od načina propisanog ovim pravilnikom.
- (2) O pitanjima iz stavka 1. ovoga članka odluku donosi Senat, na prijedlog stručnog vijeća sastavnice.

Stupanje na snagu

Članak 104.

- (1) Stupanjem na snagu ovoga pravilnika prestaje važiti Pravilnik o preddiplomskom i diplomskom studiju usvojen na sjednici Fakultetskog vijeća u akademskoj godini (2021./2022.) održanoj 25. travnja 2022. (klasa: 011-01/22-01/02, ur. broj: 251-61-61-22-02); Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o integriranom preddiplomskim i diplomskim studijima od dana 20. srpnja 2023. god., (klasa: 640-01/23-02/08, ur. broj: 251-61-01-139-23-15); Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o integriranim preddiplomskim i diplomskim studijima od dana 21. prosinca 2022.god., (klasa: 011-01/22-01/04, ur. broj: 251-61-01-22-02); Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o integriranim preddiplomskim i diplomskim studijima od dana 16. studenog 2022. god., klasa: 011-01/22-01/02, ur. broj: 251-61-01-22-09).

Članak 105.

Za ostala pitanja koja su u vezi s provođenjem sveučilišnog integriranog preddiplomskog i diplomskog studija veterinarske medicine, a koja nisu obuhvaćena ovim pravilnikom, primjenjuje se Pravilnik o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta.

Članak 106.

Sastavni dio ovoga Pravilnika je Naputkom za prijavu, pisanje i oblikovanje diplomskog rada.

Članak 107.

Za tumačenje ovoga Pravilnika nadležno je Povjerenstvo za statut.

Članak 108.

Ovaj Pravilnik se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta i stupa na snagu osmog dana nakon objave.

Dekan

prof. dr. sc. Marko Samardžija

Klasa:
Ur. broj:
Zagreb,

Pravilnik je objavljen dana _____ te je stupio na snagu _____