

**Zahtjev za upis
programa cjeloživotnog obrazovanja
u Sveučilišnu bazu**



Baza programa cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta i sastavnica elektronička je evidencija podataka o programima koju vodi Sveučilište kako je propisano čl. 22/2 Pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju SuZG.

Sukladno čl. 26/4, Nositelj programa (sastavnica ili Sveučilište) treba dostaviti Sveučilištu podatke o postojećim programima cjeloživotnog obrazovanja u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika.

U nastavku je tablica u koju je potrebno upisati podatke o programu cjeloživotnog obrazovanja. Podaci će biti evidentirani i objavljeni na mrežnim stranicama Sveučilišta.

Naziv programa	POSLOVNO UPRAVLJANJE U VETERINARSKOJ PRAKSI
Naziv nositelja programa	VETERINARSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU
Nazivi svih partnera <i>(ako je primjenjivo)</i> ¹	
Voditelj programa ²	Prof. dr. sc. Marina Pavlak
Trajanje programa u nastavnim satima ukupno ³ (nastava + samostalni rad polaznika)	7 (5 sati nastave +2 samostalnog rada)
Broj ECTS bodova koji se stječu završetkom programa <i>(ako je primjenjivo)</i>	
Vrsta programa	Tečaj
Ciljana skupina polaznika	Doktori veterinarske medicine
Optimalan, minimalni i maksimalni broj polaznika po programu	10 (min. 5 – maks. 25)
Jezik izvođenja programa	hrvatski
Mjesto izvođenja programa ⁴	Zagreb
Način izvođenja programa ⁵	Na sastavnici
Kompetencije (znanja, vještine, samostalnost i odgovornost) koje se stječu završetkom programa	Objasniti računovodstvena pravila za evidentiranje poslovnih događaja Objasniti dijelove financijskih izvještaja i

¹ Nazivi pravnih osoba koje sudjeluju u izvođenju programa.

² Sukladno čl. 3/2, program cjeloživotnog obrazovanja mora imati voditelja programa koji je odgovoran za planiranje i organizaciju programa.

³ Nastavni sat = 60 minuta.

⁴ Program se može izvoditi na jednom mjestu (npr. Zagreb) ili na više mjesta (npr. Zagreb i Dubrovnik) istovremeno ili u slijedu (istaknuti glavno i alternativno mjesto ako je primjenjivo) ili kombinirano (npr. online + Zagreb)

⁵ Sukladno čl. 3/4, programi cjeloživotnog obrazovanja mogu se izvoditi s ili bez stjecanja ECTS bodova, klasično, na daljinu, na sastavnici, na Sveučilištu, izvan sastavnice, izvan Sveučilišta (uz suglasnost tijela nadležnog za cjeloživotno obrazovanje)



	interpretirati završne izvještaje Povezati financijske izvještaje s poslovanjem razumjeti značaj kontrolinga u poslovanju
Razina programa prema HKO-u s obzirom na ishode učenja koji se stječu završetkom programa	7
Sektor prema Pravilniku o HKO-u kojemu program pripada (<i>samo za programe koji su upisani u Registar HKO-a</i>):	
Program je namijenjen postizanju skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija) ⁶	Da ☒ Ne ☐
Programom se stječe djelomična kvalifikacija	Da ☐ Ne ☐
Naziv djelomične kvalifikacije (ako je primjenjivo)	
Program je upisan u Registar HKO-a	Da ☐ Ne ☒
Znanstveno/umjetničko područje	Biomedicina i zdravstvo
Opis programa	Upravitelju veterinarske prakse financijsko upravljanje predstavlja nezaobilazno područje. Pored razumijevanja temeljnih zakonitosti liječenja životinja i odnosa prema strankama, razumijevanje temeljnih zakonitosti financijskog poslovanja, značenja pojedinih financijskih pokazatelja i ustroja knjigovodstvenog i računovodstvenog okvira poslovanja poduzeća bitno olakšava vođenje prakse. Cilj tečaja je na primjerima iz prakse ukazati na korisne informacije koje nudi računovodstveni sustav te upoznati polaznika s alatima kontrolinga odnosno donošenja poslovnih odluka na temelju financijskih izvještaja. Stručna i pravodobna primjena tih alata olakšava upravi prakse snalaženje u suvremenom promjenljivom poslovnom okruženju.
Uvjeti za upis u program	Završeni Veterinarski fakultet
Uvjeti za završetak programa	Sudjelovanje

⁶ Označiti „Da“ za programe koje izvodi sastavnica, a koji se predlažu za upis u Registar HKO-a i za programe koje izvodi Sveučilište (s ili bez upisa u Registar HKO-a)

Isprava ⁷ koja se izdaje polazniku po uspješnom završetku programa	Potvrda o sudjelovanju
Trajanje valjanosti isprave ⁸	trajno
Internetska poveznica ⁹	www.vef.hr
Interni podaci	
Predviđeni datum revizije programa	
Evidencijski broj programa u Bazi	<i>Upisuje Sveučilište</i>
Datum upisa u Bazu	<i>Upisuje Sveučilište</i>

⁷ Potvrda o sudjelovanju ili potvrda o završetku programa + dopunska isprava (ako je primjenjivo).

⁸ Trajno ili za određeno razdoblje nakon izdavanja – *Upisati koliko godina traje isprava.*

⁹ Internetska poveznica na detaljan opis programa na mrežnoj stranici nositelja



POPIS PRILOŽENE DOKUMENTACIJE

U nastavku je popis dokumentacije koju je potrebno predati u okviru Zahtjeva za upis programa cjeloživotnog obrazovanja u Bazu.

☐ Zahtjev za upis programa u Bazu – Obrazac UB-PCZO

☐ Odluka stručnog vijeća predlagatelja o prihvatanju predloženog programa

☐ Izjava čelnika predlagatelja o usklađenosti ishoda učenja kolegija s ishodima programa¹⁰

☐ Pozitivna recenzija¹¹

☐ Dodatni prilozi (prema izboru predlagatelja)

Popis dodatne dostavljene dokumentacije: _____

Mjesto i datum	24.9.2024.
Osoba za kontakt	prof. dr.sc. Marina Pavlak
Telefon	012390130
Adresa e-pošte	marina.pavlak@vef.unizg.hr
Potpis čelnika (elektronički ili skenirani)	

¹⁰ Dostaviti samo za programe s ECTS bodovima koji su kombinacija kolegija iz akreditiranih studijskih programa sukladno čl. 18/6 Pravilnika.

¹¹ Dostaviti samo za programe s ECTS bodovima koji se sastoje od obrazovnih aktivnosti koje nisu dio akreditiranih studijskih programa i za koje je sukladno čl. 18/7 potrebno provesti postupak recenzije.